

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

ADI-SIGD Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

CONTRACTUL DE

DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad" DIN  
ZONA 1, JUDEȚUL ARAD

Secțiunea 2

CAIET DE SARCINI

Revizia 1



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2	Caiet de sarcini
-------------	------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din  
Județul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE .....	6
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	15
CAPITOLUL 1.....	15
CAPITOLUL 2.....	16
CAPITOLUL 3.....	17
CAPITOLUL 4.....	19
CAPITOLUL 5.....	19
SECȚIUNEA A 2-A.....	22
SECȚIUNEA A 3-A.....	22
SECȚIUNEA A 4-A.....	22
SECȚIUNEA A 5-A.....	23
SECȚIUNEA A 6-A.....	25
SECȚIUNEA A 7-A.....	25
SECȚIUNEA A 7-A.....	26
CAPITOLUL 6.....	27
SECȚIUNEA 1.....	27
SECȚIUNEA A 4-A.....	36
SECȚIUNEA A 5-A.....	37
SECȚIUNEA A 6-A.....	39
SECȚIUNEA A 7-A.....	40
SECȚIUNEA A 8-A.....	41
SECȚIUNEA A 9-A.....	43
SECȚIUNEA A 10-A.....	43
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 9 – SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	45
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	45
PREVEDERI SUPLIMENTARE.....	48
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	54
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	54
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	56
CERINȚE STATUTORII.....	57
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	57
OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	58
PROGRAMUL DE LUCRU.....	59
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	59
RECLAMAȚII.....	60
PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	61
ASIGURAREA UTILITĂȚILOR.....	61
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	61
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR.....	61
METODE DE COLECTARE.....	61



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	75
METODE APROBATE.....	76
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE.....	78
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE.....	78
VREME NEFAVORABILĂ.....	79
DEFICIENȚELE SERVICIILOR.....	79
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	82
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	82
VEHICULE DE COLECTARE.....	85
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	87
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	87
DISPOZIȚII GENERALE.....	87
DOCUMENTE.....	88
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	88
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	90
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	95
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	96
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	96
RAPORT LA RETURNARE.....	97
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII.....	97
PLATA SERVICIULUI.....	98
ANEXE.....	101
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE ZONA 1 DE ARONDARE.....	102
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	104
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	112
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 1.....	130
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PE COLECTARE SI DOTARI.....	133
ANEXA 5 - INFORMATII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 1.....	181
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 1.....	194
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN).....	197
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE.....	200
ANEXA 9- CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE.....	201
ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT.....	202
ANEXA 11- BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE.....	203
ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	204
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 1 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	207
ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE.....	210
ANEXA 15 - TABELUL NR.3.....	211
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE.....	211
ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....	223
ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL.....	225
ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	226
ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....	227
ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN <u>NORMATIVUL DIN 26.11.2004</u> CPMECA 2.....	231



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### *Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ADI SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI-SIGD Arad
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;
- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 1 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## **DATE DESPRE JUDEȚ**

### **Localizare a proiectului**

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



Simbol	Explicatie
	Depozit de deșeuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	Stație de compostare existentă
	Stație de compostare propusă prin proiectul POS
	Depozite neconforme de deșeuri

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

3 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale si rezervatiilor se gaseste in ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

### Condițiile climatice

În județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana ), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:

#### Zona Nr.1 – Arad -

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care în gospodării individuale		Nr. Distanța până la depozitul ecologic din Arad [km]
		urban	rural	În asoc. de loc/prop	Nr. gosp	
1	MUNICIPIUL ARAD	159.074		1725	65.190	7.3
2	CURTICI	7.453		1	2.496	18
3	NĂDLAC	7.398		7	2.643	20.8
4	PECICA	12.762		7	4.618	24.4
5	PÎNCOTA	6.946		4	2.310	35.8



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

6	SANTANA	11.428		2	3.547	22.2
7	COVĂȘINȚ		2.573	1	869	36.2
8	DOROBANȚI		1.635		590	24.8
9	FELNAC		2.931		974	24.3
10	FÎNTÎNELE		3.090		944	17.1
11	FRUMUȘENI		2.543		796	23.8
12	IRATOȘU		2.395		886	21.7
13	LIVADA		2.960		907	2.9
14	MACEA		5.762	1	1.953	23.4
15	PEREGU MARE		1.625		688	41.8
16	SECUSIGIU		5.509		1.842	38.3
17	SEMLAC		3.667		1.237	38.3
18	ȘAGU		3.776		1.305	20
19	ȘEITIN		2.936		1.006	45.8
20	ȘIRIA		8.103		2.603	28.3
21	ȘOFRONEA		2.575		863	11.1
22	VINGA		6.150		2.187	26.5
23	VLADIMIRESCU		10.710	9	3.411	10.7
24	ZĂDĂRENI		2.495		819	18.5
25	ZIMANDUL NOU		4.657		1.485	8.2



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

#### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

#### ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

#### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
<b>DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 1 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 3

### Cerințe organizatorice minimale

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "P", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat

r) dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;

s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;

- t) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- u) întocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor - excepție pentru Municipiul Arad; la nivelul acestuia există contract de concesiune pentru salubritatea străzilor inclusiv depozitari neautorizate (serviciul se prestează pe baza comenzilor lunare emise în acest sens);

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (**regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate**).

#### CAPITOLUL 4

##### Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

#### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

##### SECȚIUNEA 1

###### Personal și instrucții

ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 4 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 4 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 2 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie ~~exploatate~~ și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Indentitatea firmei și identificarea personalului**

#### **ART. 24**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului, Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### **ART. 25**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Echipment de protecție și siguranță**

#### **ART. 26**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### **ART. 27**

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Sistemul de management integrat**

#### **ART. 27<sup>1</sup>**

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță.

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia. Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al ADI SIGD ARAD, va controla prin sondaj activitatea depusă de operator și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciului sau calitatea necorespunzătoare a acestuia.



Revizia 1	<b>Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

autorizare de funcționare pentru acestea din urmă. Nivelul cantitatii de deseuri produse lunar sau anual pe tipuri de deseuri se regaseste in anexele la prezentul caiet de sarcini. Mentionam ca aceste cantitati sunt estimate, ele fiind calculate in conformitate cu prevederile legale care reglementeaza acest domeniu.

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### **SECȚIUNEA a 6-a** **Controlul și monitorizarea de mediu**

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare construite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

#### **SECȚIUNEA a 7-a** **Monitorizarea activității**

#### ART. 42

ADI SIGD ARADA va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### **SECȚIUNEA a 7-a**

#### **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

#### ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrare pentru toate obiectivele.

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanatoare pe viitor.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### SECȚIUNEA 1

Cantități de deșeurii municipale estimate a fi colectate

## ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeurii estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeurii:

- (1) deșeurii menajere;
- (2) deșeurii asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeurii din parcuri și grădini din urbanul Zonei 1, mai puțin municipiul Arad;

*Următoarele fluxuri de deșeurii nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeurii voluminoase;
- (5) deșeurii periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeurii din construcții și demolări de la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

## ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeurii menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (calculată conform *Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

## ART. 53



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa ~~21.314,66~~ to/an reprezintă deșeuri reciclabile (*Anexa 7*) ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad dar și finalizarea contractului de concesiune de mai sus, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa ~~5.553,82~~ tone/an reprezintă deșeuri reciclabile (*Anexa 14*) ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad dar și finalizarea contractului de concesiune de mai sus, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.

#### ART. 56

Din cantitatea totală de deșeuri menajere vor fi colectate separat ~~9.575,04~~ tone/an (*Anexa 7*) deșeuri biodegradabile care vor fi transportate la stația de compostare de la Arad - stație de compostare în tuneluri.

#### ART. 57 - Nu se aplică

#### ART. 58

Restul (circa ~~52.424,83~~ tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform deținut de SC A.S.A Servicii Ecologice Arad.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

#### ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract. ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare în tuneluri de la Arad*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșeuri din piețe circa **504,86 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **1.643 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea tratării/eliminării la *depozitul conform al S.C. A.S.A Servicii Ecologice Arad*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale din zona, mai puțin cele din Municipiul Arad, vor fi colectate separat



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

și transportate în vederea eliminării la *depozitul conform al S.C. A.S.A Servicii Ecologice Arad*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### ART. 67

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 1.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 68

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 69

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 271.405 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din *Anexa nr. 4* la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în *Anexa nr. 15* la caietul de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini - cadru*).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în *Anexa nr. 15* la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini - cadru*).

ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în *Anexa nr. 16* la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată. Lista cu dotările minime cu mijloace de colectare și transport, solicitate, se regăsește anexa la prezentul caiet de sarcini.*

ART. 75 - **Nu se aplică**

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între *Data de*



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

*Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.) Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.*

ART. 77

Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare *în tuneluri de la Arad*, având capacitatea de max. 51 t/zi.

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - Nu se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

#### ART. 84 <sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 - 22:00. În cazul în care una dintre părți, considera dificilă colectarea în intervalul propus mai sus, atunci aceasta se va desfășura, după un program flexibil, stabilit de comun acord de către părți, în funcție de necesități, de solicitările justificate ale utilizatorilor și de situațiile obiective existente.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 - Nu se aplica

#### SECȚIUNEA a 3-a

#### Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

#### ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire în conformitate cu prevederile Anexei 3 *etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 1.*

#### ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

#### ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

#### ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 94

Graficul de precolectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 95

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 96

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

ART. 97 – Nu se aplică

ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad. Stația de sortare din cadrul Complexului Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare în tuneluri de la Arad, având capacitatea max de 51 t/zi.*

ART. 99 Nu se aplică

ART. 100

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în *Arad și aparține operatorului privat SC A.S.A. Servicii Ecologice.*

ART. 101 Nu se aplică pentru Proiect



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

#### ART. 103 - Nu se aplica

#### SECȚIUNEA a 4-a

#### Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

#### ART. 104 Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

#### ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

#### ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte. Finantarea campaniilor intra în sarcina Delegatului.

#### ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

ART. 111

Dupa primul an, in funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în *Anexa 19* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 113 **Nu se aplică**

ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt eliminate în instalații autorizate. Stocarea temporară și eliminarea acestora va cădea în sarcina Delegatului.

#### SECȚIUNEA a 5-a

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

ART. 115 - **Nu se aplica**

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 116

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în *Anexa 19* a prezentului Caiet de sarcini.

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturări în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor - zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 120 - Nu se aplica

ART. 121

Cantitățile de deseuri voluminoase estimate a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în *Anexa 19* la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 122 Nu se aplică

ART. 123

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deseuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deseuri estimată la colectare.

ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate. Stocarea temporară a deșeurilor voluminoase intră în sarcina operatorului de salubritate și transport, la fel și amplasamentul pe care acesta îl va propune.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

#### ART. 126 Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală., în conformitate cu art 128 de mai jos

#### ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul

#### ART. 130 Nu se aplică

#### ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

estimate.

#### ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

#### ART. 136

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

#### ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Colectări ocazionale și servicii suplimentare



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații **la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului**. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. În cazul în care vor fi identificate situații descrise la art. 138, atunci plata serviciilor va fi asigurată de către Degelatar.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### SECȚIUNEA a 8-a Intreținere vehicule și recipienți

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, in perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

## **SECȚIUNEA a 9-a**

### **Determinări privind compoziția deșeurilor**

#### **ART. 150**

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deșeurilor menajere si a deșeurilor asimilabile.

#### **ART. 151**

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

#### **ART. 152**

Compozitia deșeurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deșeurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### **Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor**

#### **ART. 153**

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

#### **ART. 154**

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

#### **ART. 155**

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

#### **ART. 156**

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completările ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

#### ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

#### ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### ART. 253

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

#### ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

#### ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

#### ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii ( ) pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*



## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 1** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor precum și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeurii nesortate ce urmează a fi transportate este de 19,79 to/zi pentru mediul urban și de 1,96 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeurii municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeurii municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 199,80 mc/zi pentru mediul urban și 19,58 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.

Cantitățile de deșeurii prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 1 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țintele



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

**Tabel Cuantificarea țintelor privind deșeurile biodegradabile municipale**

	2010	2013	2016
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșeuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale ce trebuie redusă de la depozitare	(tone)		
	37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,
- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013

prin modificarea M2 a **Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurile din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;

(c) [...];

(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;

(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:

(i) 60 % din greutate pentru sticlă;

(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;

(iii) 50 % din greutate pentru metale;

(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;

(v) 15 % din greutate pentru lemn.

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

*Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.*

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurile reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și tinte de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 1 de arondare.

În **Anexa 12** s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeurile



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz. Traseele vor fi aprobate la nivelul fiecărui UAT prin Hotărâre de Consiliu.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile meționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- > deșeuri din plastic și metal
- > deșeuri din hârtie și carton
- > deșeuri din sticlă
- > deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintâi. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipienți special destinați amplasați pe platformele de colectare.

### **Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 1 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare de la Arad. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

### **Deșuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșuri din plastic și metal
- deșuri din hârtie și carton
- deșuri din sticlă
- deșuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

### **Alte tipuri de deșuri**

Pentru orice alte tipuri de deșuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

### **Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### **În cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

##### a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

##### b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

##### b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

În localitățile urbane - Arad, Pâncota, Nădlac, Pecica, Sântana, Curtici deșeurul biodegradabil se colectează de la zonele de case individuale, pentru a fi transportat la Stația de Compostarea Arad, iar frecvența de ridicare a acestui flux este, în conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate, **de o dată pe săptămână.**

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de pre-colectare din localitățile urbane și din localitățile rurale sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreeate pentru pre-colectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

**În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea**

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case			total
130	104	234	13	26	104	12

#### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

#### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

- În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
- Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- c. prelua recipienții de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d. angaja și va instrui personalul necesar;
- e. obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f. întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g. Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare - planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea- Manuale, programe, rapoarte.
- h. Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/a sigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).*

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/prorietari care depășeste indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate - Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

## LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr.195/2006.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

#### CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

#### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
  - a) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul..
  - b) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 1 - 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

## OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

### *Comunicarea cu delegatarul*

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

### *Comunicarea cu clientul*

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### *Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale*

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

## PROGRAMUL DE LUCRU

1. In planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. In planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșeuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

## ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate și angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.
5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.
8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute.
9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.
10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și referitoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### **PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI**

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

#### **ASIGURAREA UTILITĂȚILOR**

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

## **ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE**

### **Responsabilitățile Delegatarului**

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

### Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
<i>Prestarea Serviciului:</i>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulată a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale	UAT-Plata contraprestației suplimentare		√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
5.	Acordul cu toate permisele,			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru pre colectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuiesc înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
14.	Asigurarea unei depozități corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea si Înlocuirea Bunurilor:</i>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
22.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delega-tarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

### Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b>  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b>  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
7.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b>  Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
8.	<b>Variații</b>  Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:  - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
9.	<b>Performanțe de Mediu</b>  Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b>  Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b>  Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b>  Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	<b><i>Riscuri Financiare :</i></b>			
14.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	<b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b>  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b>  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b>  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b>  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b><i>Riscuri Legislative:</i></b>			
21.	<b>Schimbări Specifice In Legislație</b>  Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :  - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
22.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
23.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		√	
24.	<b>Forța Majoră</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

### SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale**, pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban :**

- *Asociații de locatari/proprietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120 litri

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

**Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje**, valabil pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban:**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- *Asociatii de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla
- *Gospodării individuale* din orașe si municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton si sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic si metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotata fiecare gospodarie

#### Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feroas si neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla

#### Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile biodegradabile*

pentru zona 1 din județul Arad, este pentru:

#### Localitățile din mediul urban:

- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro) datorită amplasării stației de compostare . Dotarea se va face pe gospodării individuale – pilot cu scopul de a testa reacția și participarea locatarilor la activitatea de colectare separată în vederea compostării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

### Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasari, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

Producătorii de deșeuri, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.

### **AMPLASAREA RECIPIENȚILOR**

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad si/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

#### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor de 240 și 120 l și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

#### **METODE APROBATE**

- 1 Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a. europubele de 240 și 120 l în cazul gospodăriilor individuale
  - b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul pre-colectării de la punctele comune.

Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipienți de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeurii generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienți de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

- c. Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- d. Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
- e. Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- f. Pubelele de 120 l sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;

Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării deșeurilor voluminoase și celor menajere periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.

2 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

3 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeurii să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

4 Generatorii de deșeurii reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

5 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

6 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeurii foarte grele de către generatorii de deșeurii și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.

7 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

8 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

#### TRASEE, VEHICULE SI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție - pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini.
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

#### SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

#### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară. Fata de cele de mai sus, Municipiul Arad va face excepție, dezafectarea depozitelor de deșeuri de pe domeniul public este inclusă în activitatea de salubritate stradala la municipiul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

2. În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.

4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

#### **VREME NEFAVORABILĂ**

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteorologice o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul ofertat.

#### **DEFICIENȚELE SERVICIILOR**

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui **avertisment** din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - a) Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
  - b) Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- c) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- d) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport a deșeurilor;
- e) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- f) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- g) Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- h) Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- i) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- j) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- k) Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- l) Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
- m) Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
- n) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- o) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- p) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul caiet de Sarcini;
- q) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
- r) Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;

2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de penalizări – nivelul și cuantumul acestora, va fi stabilit prin contractul de delegare a gestiunii

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport- la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deseuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la sedințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât depozitul de deșeuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract- la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

**BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**  
**Echipamente de precolectare**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 120 și 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri biodegradabile	120 litri	43.200
2.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	47.900
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	930



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	890
5.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	607
6.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale in localitățile rurale	1,1 mc	1.240
7.	Unitate de compostare individuala	200 litri	22.251

Acești recipiente vor fi repartizați în Zona 1 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcin

1. Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containererele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containererele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipiente adecvate către toți utilizatorii non casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

## Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună, de la Data de începere.
2. In vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
  - Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. In situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. In situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. In perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

## Platforme de colectare urbane

1. In cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienți de precolectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.

## Platforme de colectare rurale

1. In fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

## VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinatia
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 m <sup>3</sup>	8	Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodării individuale din localitățile urbane
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea si transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități si fiecărei fracții de deșeuri in parte.
3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special</b>

5. Autospeciile pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșuri solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

### **Întreținere**

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

### **Exploatare**

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.
2. Toate autospeciile vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității, orele de sosire și plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, și ora de sosire la garaj la încheierea programului.
3. Foile de înregistrare ale autospeciilor vor conține greutatea încărcăturii, timpul de staționare și natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fișele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate și prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. În plus, Delegatarul va avea



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special</b>

acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămână sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.

6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

#### **PARCUL AUTO SI ATELIERUL**

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.

2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spații.

#### **DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT DISPOZIȚII GENERALE**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### **Sedinte de management a Serviciilor**

a. Delegatul va organiza ședinte de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

b. Delegatul va pregăti sedintele si va asigura procesul verbal al sedintei ce va fi remis Delegatarului in decurs de trei (3) zile de la respectiva sedinta.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

## DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentele la sediul societății/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

## SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.
3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de transferul deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.
4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:
  - Registrul operational al transportului și transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- Registru de reclamații – se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației si măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafata, deversari accidentale in canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere si reparatii: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare si pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea si securitatea angajaților;
- Documentatie care sa ateste pregatirea si certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrari ale problemelor aparute: intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente a autospecialelor pentru colectare și transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor si garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni si activitățile de reparatie, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursa, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele si traseele unde personalul Delegatului nu a reusit sa colecteze deșeurile datorita imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de provenienta:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții si agenti economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenti economici, piețe
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deseri intrate/iesite in/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de munca, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

***A1. Manualul de operare și întreținere***, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor instalate deșeu;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- managementul sigurantei in exploatare si referirea la normele SSM; Plan SSM;
  - managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform ceritelor legislației în vigoare; activități instrucțiuni activități instalații legislație în vigoare;
  - sistemul de facturare;
  - sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;
  - sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;
  - sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;
  - plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;
  - operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producatorilor acestora;
  - procedurile de receptie a deșeurilor;
  - metode operationale pentru fiecare instalației, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;
  - instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;
- documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;
- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune functionari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

*A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarulu in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat în executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora*

***A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor***

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:

- traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
- graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere si frecvență golirii lor trebuie sa reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

***B. Programul de operare si întreținere*** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri– pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

### ***C. Raportul anual al Serviciilor***

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
- Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- Incarcaturi nete medii;
- Distanță parcursa;
- Înlocuiri ale vehiculelor;
- Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;
  - Numărul containerelor înlocuite;
  - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
  - Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;
  - Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi sa fie curatate inainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare si pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații si acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșeuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
- Cantități ridicâte din depozitele de deșeuri nepermise;
- Cantiatile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informatii legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor
  - Cantitatea deșeurilor transferate si receptionate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
  - Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
  - Monitorizare in scop de reglementare
  - Cantitățile de deșeuri respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase ASA Srvici Ecologice Arad;
- Cantități deșeuDiverse
  - Colectari neefectuate;
  - Informatii despre incidente, siguranță si securitate;
  - Situații speciale;
  - Alte activități;
  - Dispute.

**Nota:** Lista documentelor si înregistrarilor menționate in cadrul Părții VI de mai sus reprezinta un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte si concrete relatii dintre Autoritatea Contractanta, UAT-uri si Operator. Doate documentele menționate anterior, precum si orice alte documente asupra elaborarii carora s-a cazut de acord între Autoritatea Contractanta si Operator, se vor păstra dupa elaborare si utilizare si se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

**PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

### PRELUAREA OBIECTIVULUI

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra in posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalație deșeu să poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi – Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare si întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora.
4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior intocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.
5. Procesul verbal va contine, dupa caz:
  - a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;
  - b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
  - c. Starea platformelor de colectare;
  - d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menținere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.
2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate in urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.
4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.
5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* intocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.

### RAPORT LA RETURNARE

Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orășenești prin actualizarea planșelor și altor documente.

5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acestuia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, tratare (sortare și compostare) și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergențe cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

În cazul în care UAT omite a face cuvenita informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.

Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare

selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și

- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiile de preț aferente, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tarifului pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

*delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect*

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceiași cale, APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD**, urmând ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an.** Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.

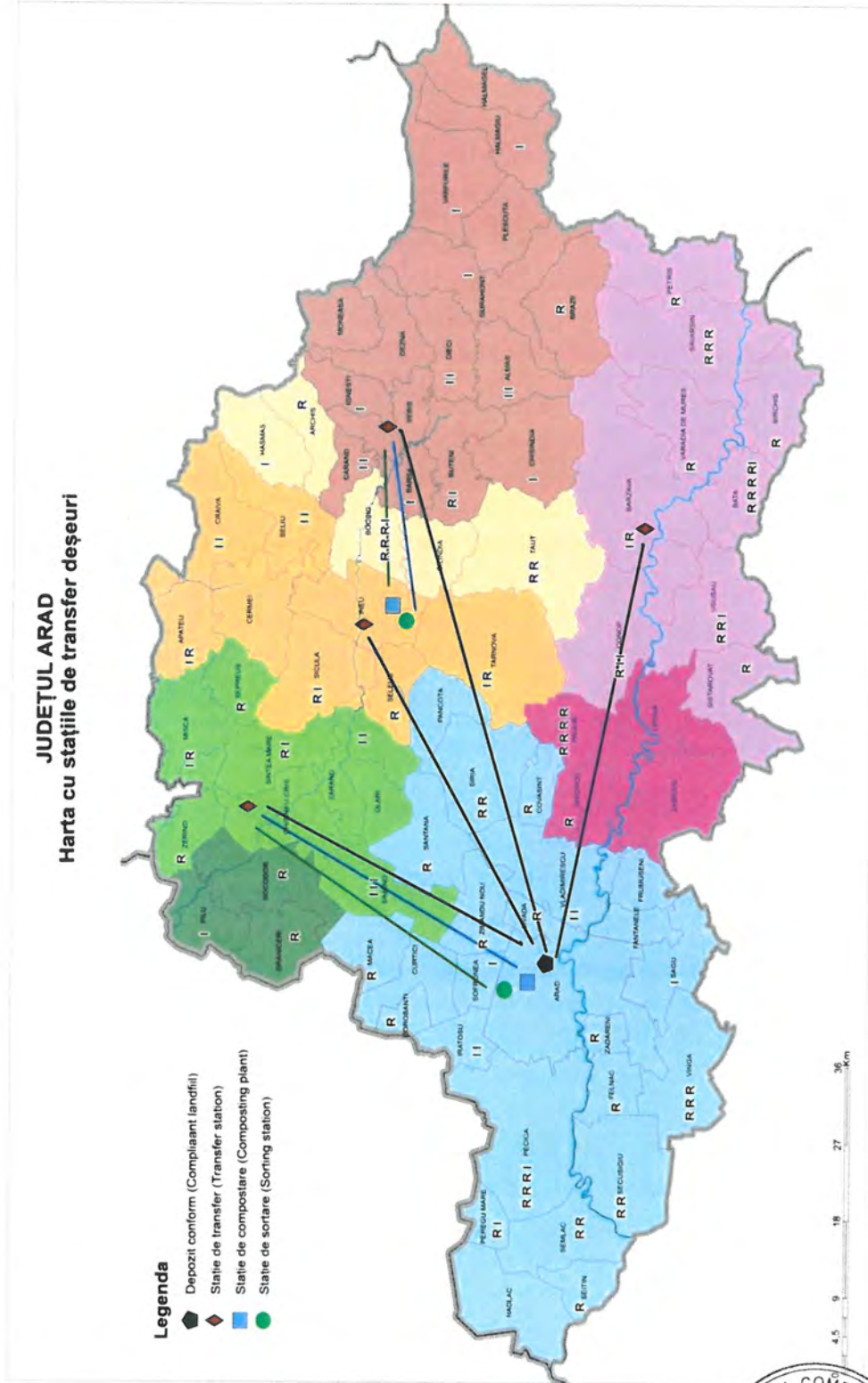


Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**ANEXE**



ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare



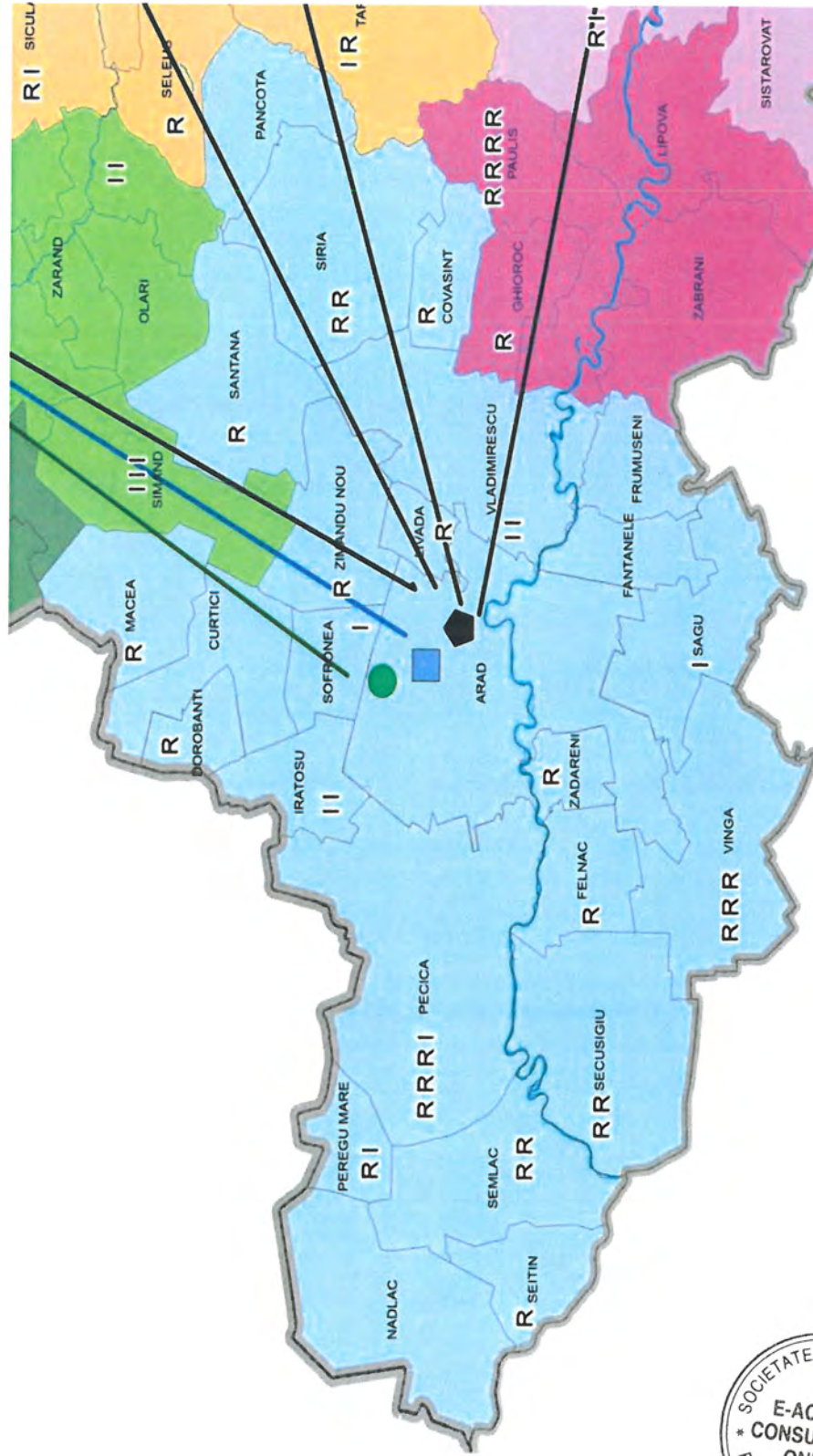
Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini –special

Zona 1 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

**ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE**  
 **Tabel.1 - Indicatorsi de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor**

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților		
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
1.b.1	<b>Pana in anul 2020:</b> hartie, sticla; plastic; metal;	% din masa deseurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50
1.c	<b>Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.</b>	%	100
1.d	<b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>		
	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.1	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor	%	100

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini -special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;		
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	<b>Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2	<b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
2.a	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
2.b	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a factrilor emise raporata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si	nr	0

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	autorizatii;		
2.d.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
<b>2.e</b>	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
<b>2.f</b>	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
<b>2.g</b>	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
<b>2.h</b>	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>		
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	13,44

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	Pana in anul 2018: hartie, sticla; plastic; metal;	%	5,99 10,51 5,62
	Pana in anul 2020: hartie, sticla; plastic; metal		14,40 6,41 11,25 6,02
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
<b>3.b</b>	<b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodezeuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
<b>3.c</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:</b>		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini –special

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitațiilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95
<b>3.d</b>	<b>Evidența clară și corectă a utilizatorilor</b>	%	100
<b>3.e</b>	<b>Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate</b>		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/arile de delegare	%	100
<b>3.f</b>	<b>Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:</b>		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Tabel 2: Indicators de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -Special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3	<b>RECLAMATI SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

### *Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională*

#### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafața de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;

#### **Rezervatii zoologice**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis sp.*, *Limnea sp.*, *Misgurnus fossilis*;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

#### Rezervatii speologice

“Pestera lui Duțu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.*;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

#### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbalț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )

„Punctul Fosilifer Monoroștia” → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

### Rezervatii forestiere

“Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

“Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

“Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

“Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( Quercus pubescens ).

### Rezervatii mixte

“Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

“Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: Nymphaea alba, Nuphar luteum, Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Acuila pomarina, Milvus migrans etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

### Parcuri naturale

“Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

### Arii de protecție speciale avifaunistice



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârți cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârți cenușii – Ardea cinerea;

### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolului Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad,, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăstur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahont	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

*273 la nivel național*, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; *33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad* dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

*Anexa* identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chîșindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina – Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chîșindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor – Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinteia Mare (3%), Șepreuș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu – Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**Anexa 3 Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara**

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgecea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă); 1898 - Eleocharis carniolica; 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

#### 48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1318 - Myotis dasycneme (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

#### 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1352\* - Canis lupus (Lup); 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1310 - Miniopterus schreibersi (Liliac cu aripi lungi); 1324 - Myotis myotis (Liliac comun); 1305 - Rhinolophus euryale (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - Rhinolophus ferrumequinum (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - Rhinolophus hipposideros (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - Euphydryas maturna

Specii de plante: 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

#### 69. ROSCI0070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nisip); 2555



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydrias matura*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgecea); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina - Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91V0 - Păduri dacice de stejar și carpen



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

#### 288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (*Vaccinio-Piceetea*)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

#### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - Isophya stysi (Cosaș); 4038 - Lycaena helle351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albiginnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 1**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
MUNICIPIUL ARAD	1/Mai/2016	la expirarea contractului în vigoare 02 Mai 2016
CURTICI	1/Jun/2014	la data intrarii în vigoare a contractului
NĂDLAC	1/Jan/2013	la data intrarii în vigoare a contractului
PECICA	01/02/2015	la expirarea contractului în vigoare
PÎNCOTA	1/Jan/2013	la data intrarii în vigoare a contractului
SANTANA	1/Jun/2015	la expirarea contractului în vigoare
COVĂȘINȚ	1/Jan/2013	la data intrarii în vigoare a contractului
DOROBANȚI	02/02/2017	la expirarea contractului în vigoare 03.02.2017
FELNAC	20/08/2019	la expirarea contractului în vigoare 21.08.2019
FÎNTÎNELE	1/Jul/2015	la expirarea contractului în vigoare 02.07.2015
FRUMUȘENI	01/08/2014	la data intrarii în vigoare a contractului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
		contractului
IRATOȘU	1/May/2013	la data intrării în vigoare a contractului
LIVADA	1/Jan/2013	la data intrării în vigoare a contractului
MACEA	09/04/2019	la expirarea contractului în vigoare 10.04.2019
PEREGU MARE	1/Jan/2013	la data intrării în vigoare a contractului
SECUSIGIU	16/12/2018	la expirarea contractului în vigoare 17.12.2018
SEMLAC	01/03/2014	la data intrării în vigoare a contractului
ȘAGU	01/08/2013	la data intrării în vigoare a contractului
ȘEITIN	11/08/2013	la data intrării în vigoare a contractului
ȘIRIA	1/Jan/2013	la data intrării în vigoare a contractului
ȘOFRONEA	01/10/2018	la expirarea contractului în vigoare 02.10.2018
VINGA	1/Jan/2013	la data intrării în vigoare a



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
		contractului
VLADIMIRESCU	29/10/2016	la expirarea contractului în vigoare 30.10.2016
ZĂDĂRENI	16/Jul/2014	la data intrarii în vigoare a contractului
ZIMANDUL NOU	1/Jan/2013	la data intrarii în vigoare a contractului



Revizua 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

**ANEXA 4 – Informații puncte pe colectare și dotări**

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
	<b>Arad blocuri</b>	147,922			
1	Str. Tunarilor bl. 11				
2	Str. Zorilor bl. 1-2				
3	Str. Tunarilor bl. 15, 16				
4	Str. Hălmegean A. Suciu bl. 17				
5	Str. Hălmegean A. Suciu bl. 18				
6	Str. Tunarilor bl. 25,30				
7	Str. Barbu Lăutaru bl. 29,31				
8	Str. Barbu Lăutaru bl. 32				
9	Str. Barbu Lăutaru Piață bl. 33-34				
10	Str. Hălmegean A. Suciu bl. 3,4,18,20				
11	Str. Barbu Lăutaru bl. 39				
12	Str. Barbu Lăutaru bl. 39 DEE NOU				
13	Str. Zorilor bl. 42				
14	Str. Barbu Lăutaru bl. 43-57				
15	Str. Barbu Lăutaru bl. 44-45				
16	Str. Pădurii bl. 48,49,50,51				
17	Str. Pionerilor bl. 55-56				
18	Str. Pădurii bl. 58,59,60				
19	Str. Faleză sud bl. 63				
20	Str. Faleză sud bl. 65				
21	Str. Str. Faleză sud bl. 67				
22	Str. Faleză sud bl. 68				
23	Str. Faleză sud bl. 71				
24	Str. Zorilor bl. 73-74				
25	Str. Condușilor bl. 76				
26	Str. Faleză Sud bl. 77				
27	Str. Faleză Sud bl. 82				
28	Str. Faleză Sud bl. 84				
29	Str. Faleză Sud bl. 87				
30	CARREFOUR EXPRESS Bl. 24				
31	Str. Baladei bl. 02-01				
32	Str. Lungă bl. 1,2,3				
33	Str. Streului bl. 12,13,20				
34	Str. Streului bl. 14,29				
35	Str. Streului bl. 15,16,17				



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
36	Str. Târgului bl. 21.22.23				Reziduale
37	Str. Rodnei bl. 24,25				
38	Str. Rodnei bl. 4,6				
39	Str. Baladei bl. 40				
40	Str. Rodnei bl. 7,8,11				
41	Str. L. Rebreanu bl. 98 NOU				
42	Str. L. Rebreanu bl. P-3-4				
43	Str. L. Rebreanu bl. P-5				
44	Strada Eli.Dragoi int.Magheru bl.305				
45	-P/dul N.Titulescu in spate UAV bl.305				
46	-P/dul N.Titulescu in spate UAV bl.305				
47	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.304				
48	-P/dul N.Titulescu bl.302				
49	-P/dul N.Titulescu bl.301				
50	-P/dul N.Titulescu bl.303				
51	-P/dul N.Titulescu bl.303 /4				
52	-P/dul N.Titulescu bl.303 /4				
53	Strada Al. Popescu Negura bl.310				
54	Strada Al. Popescu Negura bl.313				
55	Strada C. Radu bl.316				
56	Strada C. Radu bl.315				
57	Strada I.Maduta bl.330				
58	-P/dul N. Titulescu ANL nr.3				
59	Strada Stamatiad ANL nr.1				
60	-P/dul N. Titulescu ANL 2003				
61	Strada Stamatiad ANL bl.359				
62	ANL Eoromedioca nr.4				
63	ANL Euromedica nr.6				
64	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.356				
65	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.360				
66	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.361				
67	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.362				
68	Splaiul Gen. Gh. Magheru bl.361				
69	Spl. Gen Gh. Magheru Cadastru bl.353				

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
70	Strada Alba Iulia bl.527				Reziduale
71	Strada Tushnad bl.519				
72	Strada Tushnad bl.520				
73	Strada Zalău bl.529				
74	Strada Zalău bl.539				
75	Strada Zalău bl.541				
76	Școala Gen 22 Orizont				
77	Strada Nucet bl.566				
78	Strada Alba Iulia int. trecut CF bl. 530				
79	Strada Alba Iulia bl.525-505				
80	Strada Alba Iulia bl.504				
81	Strada Batistei bl.568-581				
82	Strada Batistei bl.570				
83	Strada Batistei bl.554				
84	Strada Batistei bl.553				
85	Strada Batistei bl.733				
86	Strada Batistei bl.728				
87	Str. Vaslui bl.719				
88	Str. Vaslui bl.711				
89	Str. Vaslui bl.711				
90	Strada Felix in curte bl.704				
91	Strada Felix in curte bl.704				
92	Strada Beius bl.616				
93	Strada Beius bl.607				
94	Strada Beius bl.601				
95	Strada Beius bl.612				
96	ANL SELGROS Bl. 1 A				
97	ANL SELGROS Bl. 2C				
98	ANL SELGROS Bl. 5 A-B				
99	ANL SELGROS Bl. 6C				
100	Grădiște str. Petru Rares Bl R				
101	Bl. 102DEE				
102	Strada Bayron bl. 102				
103	Strada Simion Popa bl 108				
104	Str. Simion Popa bl. 109				
105	Strada Simfoniei bl. 199				

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
106	Strada Simion Popa bl. 148				Reziduale
107	Simion Popa bl. 110				
108	Strada Simion Popa bl. 2				
109	Strada Simion Popa bl. 158				
110	Dispensar Str. Abrud bl. 159				
111	Strada Abrud bl. 124				
112	Strada Abrud bl. 170				
113	Str. Abrud lângă Violeta bl. 126				
114	Strada Abrud bl.169				
115	Strada Prieteniei bl. 134				
116	Str. Prieteniei bl. 140-141				
117	Strada Zorelor bl.120				
118	Școala gen. 12 FN				
119	Strada Miorița bl. 184				
120	Strada Săvărsin bl. 174				
121	Strada Săvărsin bl. 174				
122	Strada Mioriței bl.245				
123	Piața Miorița (în spate)				
124	Strada Miorița bl. 244				
125	Piața Miorița în față bl.129				
126	Strada Miorița bl.189				
127	Strada Simion Popa bl. 149				
128	Strada Miorița bl.242				
129	Strada Miorița bl. 165				
130	Strada Miorița Punct T. bl.204				
131	Str. Simfoniei bl.190				
132	Strada Cenad bl. 226				
133	Strada Exterior bl. 106				
134	Strada Imașului bl. 4 A				
135	Bl. U6 Pompe Funebre UTA				
136	Bl. U6 Pompe Funebre UTA				
137	Calea A. Vlaicu bl. 7 27				
138	P-ța Agro alimentară				
139	Calea A. Vlaicu bl.7.28				
140	Calea A.Vlaicu bl.7.7				
141	Aleea Dorului bl.B4				
142	Aleea Hipocrat Facultate bl. 232				



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
143	Strada Foișor				Reziduale
144	Strada Șt. Luchian Mag. VENOLI				
145	Aleea Dej bl.B.12				
146	Strada Șt. Luchian bl.B.19				
147	Calea A. Vlaicu bl.A.35				
148	Strada Stupilor bl. A 26				
149	Strada Stupilor bl. A 27				
150	P-ta Fortuna bl. A 9				
151	Făt Frumos bl. A 1-3				
152	Făt Frumos bl. A 6.				
153	Strada Hațeg Școala Gen 6				
154	Strada Hațeg int. C. Brâncuși				
155	Calea A. Vlaicu – Școalei bl. X 42				
156	Aleea Tomis lângă Grădiniță				
157	Aleea Dezna bl.X 10				
158	Aleea Dezna bl. X 11				
159	Aleea Dezna bl. X 14				
160	Strada C. Brâncuși bl. X 31				
161	Strada Maramureș bl.X 18-19				
162	Aleea Amara bl. X36				
163	Aleea Neptun bl. Y6-7				
164	Aleea Ulise bl.Y14				
165	Aleea Saturn bl. A 1 0UJ				
166	Aleea Saturn bl.. A 11				
167	Aleea Saturn bl. A 12				
168	Aleea Saturn bl. A 15				
169	Aleea Saturn bl. A 17				
170	Aleea Saturn bl. A 19				
171	Aleea Saturn bl. A 20				
172	Calea A. Vlaicu bl. A 7				
173	Aleea Azuga bl. F				
174	Aleea Dej bl. B 14				
175	Făt Frumos bl. A 3				
176	Str. Fluturilor bl.2A +Predeal bl.7				
177	Strada Predeal bl. G 2				
178	Strada Predeal bl. G7				
179	Strada Stupilor bl. A 50				



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
180	Strada Stupilor nr.3 bl. A47				Reziduale
181	Strada Ursului				
182	Strada Poetului bl. Z.7				
183	Strada Poetului nr.16 bl. Z.6				
184	Strada Călärași				
185	Strada C. Brâncuși nr.95 bl.X.42				
186	Strada Fluturilor bl. 9 A				
187	Strada Flacăra				
188	Strada Frunzei bl. 2				
189	ANL 2003				
190	Strada Tarafului ANL bl. 2				
191	Strada Tarafului ANL bl. 6				
192	Aleea Munci				
193	Calea Romanilor Labirint X Triumf				
194	blocuri colt 9 MAI				
195	Călimănești bl.39				
196	Simion Balin bl.7				
197	Traian Moșoiu nr.II bl. AI				
198	Bd Revoluției nr. 12+14				
199	Aleea Făget bl. G				
200	P-ța M. Viteazu parcare				
201	Str. Aristide Dragomir bl. 8				
202	Strada Miron Costin bl.8				
203	Aleea Azuga grădiniță				
204	Udrea -I. Maniu 3-11, Sc. F				
205	Strand Neptun				
206	Strada Avrig p-ta Gării bl. 1. A				
207	Strada Avrig bl. 6				
208	Sp.Gen. Praporgescu nr..30 bl. 39				
209	Strada Mărișor				
210	Strada Cocorilor				
211	Strada Pelinului				
212	Strada Inului				
213	UT A bl.U4				
214	Strada Artilerie nr.5				
215	Strada H. Coandă				
216	Strada Cocorilor Depou				

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
217	P-ta OBOR				Reziduale
218	P-ta OBOR				
219	Grădinița PP 11 -Crasna				
220	Grădinița PN 18 Nr.120				
221	Grădinița PP4 Nr.143				
222	Grădinița PP 16 Predeal				
223	Grădinița PP 14 Patria nr.2-4				
224	Grădinița PP Frunzei nr.2				
225	Grădinița PP 10 Aleea Tomis				
226	Spitalul Jud. Arad				
227	Spitalul Municipal Arad T.VL.				
228	Spitalul Matern Arad str. Episcopiei				
229	Șc..Gen.Nr.13 Str. Ardealului nr.8				
230	Școala Gen Nr.13 Str.P. Rareș nr.20				
231	Șc.Gen.Nr.3 Str.Oltuz nr.108-114				
232	Șc.Gen.Nr.3 Condușașilor nr. 48-50				
233	Șc. Gen Nr. 1 Str. Poetului nr:85				
234	Șc. Gen. Nr.21 Str. Fulgerului				
235	Șc. Gen. Nr.18, Str. V. Conta Nr.2B				
236	Șc. Gen. 10 Str. Grădinarilor nr. 1-15				
237	Lic.Pr. Sportiv. Str. Independenței Nr.3				
238	L. Tehnologic - Forestier NR.29-31				
239	Col. Teh. Constr. Prot. Mediului nr.10C				
240	Șc.Gen. Nr.6 Hațeg				
241	Liceul Pedagogic str. Dragalina nr.5-7				
242	Colegiul N. V. Goldiș - Victoriei nr.1-3				
243	Spitalul Județean Arad				
244	Șc.GenNr.2				
	Arad case				
	Pancota				
	Măderat				
	Biserica	500	3 containere		



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
2	592	300	2 containere		Reziduale
3	365	200	2 containere		
4	141	200	2 containere		
	<b>Pancota</b>				
1	Str. Berzei	350	5 containere		
2	Int. Str. Gării-Str.T. Vladimirescu	300	2 containere		
3	Piața agroalimentară	300	5 containere		
4	Poliție	150	2 containere		
5	Str. Vasile Goldiș	270	1 container		
6	Int. Str. Mărășești- Str. Muresului	250	1 container		
7	Str. Cărmidăriei-Confecții metalice	180	2 containere		
8	Int. Str. Spiru Haret-Str. Drăgălina	200	1 container		
9	Cimitir	200	2 containere		
10	Str. Drăgălina	200	2 containere		
11	Finanțe	300	2 containere		
12	Remiza PSI	300	2 containere		
13	Int. Str. Luncii-Str. Mărășești	300	2 containere		
14	Str. Cloșca	250	2 containere		
15	Int. Str. M. Kogălniceanu- Str. Decebal	250	1 container		
16	Int. Str. Soarelui- Str. Podgoriei	300	2 containere		
17	Str. Decebal	250	2 containere		
18	Int. Str. Podgoriei- Str. Traian	250	1 container		
19	Int. Str. Vlădica-Str. A. Iancu	300	2 containere		
20	Int. Str. Vlădica-Str. Horea	250	2 containere		
21	Str. A Iancu-Brutărie	301	2 containere		
	<b>Nădlac</b>				
	<b>Nădlac</b>				
1	Curtea blocului A (Str. Independenței nr.51 și Victoriei nr.51)	113	2 containere		
2	Curtea blocurilor B și C1 și C2, str. G. Coșbuc	120	3 containere		
3	Curtea blocurilor D (Str. G. Coșbuc)	65	3 containere		
4	Curtea blocurilor de pe str. Independenței nr.47	63	3 containere		

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
5	Bloc Piața Unirii nr.3	232	3 containere		Reziduale
6	Bloc Cartier Ville Vechi, Str. N. Bălcescu nr.1	130	3 containere		
7	Bloc Str. Vasile Lucaciu nr.5	589	3 containere		
8	Str. Generală și grădinița Bujac (str. Vasile Goldiș colț cu str. Horea)	847	3 containere		
9	Primăria, str. 1 Decembrie nr.24	145	3 containere		
10	Str. G. Enescu colț cu Str. Dorobanți	575	3 containere		
11	Str. Crișan colț cu str. M. Kogălniceanu	711	3 containere		
12	Str. N. Bălcescu colț cu Str. GH. Doja	217	3 containere		
13	Str. G. Coșbuc colț cu Str. A. Iancu	641	3 containere		
14	Str. V. Lucaciu colț cu Str. P. Curcanul	382	3 containere		
15	Str. M. Luther colț cu Str. Mărășești	721	3 containere		
16	Cart. Ville Vechi (vizavi de nr. 29)	539	3 containere		
17	Str. Independenței colț cu Str. M. Eminescu	481	3 containere		
18	Str. Tajojsky colț cu Str. I.L.Caragiale	227	3 containere		
19	Str. M. Luther colț cu Str. Lacului <b>Pecica</b>	387	3 containere		
	<b>Pecica</b>				
1	Int. Str. 1-Str.238	265	container -2 buc.		
2	Int. Str. 1-Str.236	287	container -2 buc.		
3	Str.235-Str.231	265	container -2 buc.		
4	Str. 219-Str. 228	266	container -2 buc.		
5	Str.219-Str.222	265	container -2 buc.		
6	Blocuri lângă market	328	container/plastic/prim		
7	Str.211-Str.215	265	container -2 buc.		
8	Str.211, lângă cimitir ardeleni	267	container -2 buc.		
9	Str.209-Str.211	265	container -2 buc.		
10	Str.1-Str3	265	container -2 buc.		
11	Str.401-Str.408	266	container -2 buc.		
12	Str.410-Str.413	265	container -2 buc.		
13	Str.413-Str.418	265	container -2 buc.		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere s/ sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
14	Str.419-Str.420	265	container -2 buc.		Reziduale
15	Str.401-Str.420	265	container -2 buc.		
16	Sala mică de sport	265	container -3 buc.		
17	Str.401-Str.425	265	container -2 buc.		
18	Str.113-Str.118	266	container -2 buc.		
19	Str.104-Str.110	265	container -2 buc.		
20	Str.112, lângă Biserica nouă	265	container -2 buc.		
21	Str.101-Str.1	265	container -2 buc.		
22	Str.119-Str.3	265	container -2 buc.		
23	Str.116-Str.117	266	container -2 buc.		
24	Str.2-Str.107	265	container -2 buc.		
25	Str.113-Str.119	265	container -2 buc.		
26	Str.2-Str.109	265	container -2 buc.		
27	Str.2-Str.3	265	container -3 buc.		
28	Str.1-Str.2	278	container -2 buc.		
29	Str.304-Str.303	265	container -2 buc.		
30	Sala de sport Str1	265	container -3 buc.		
31	Str.2, lângă liceu	266	container -2 buc.		
32	Str.308, lângă cimitirul Deheleni	265	container -2 buc.		
33	Str.2-Str.318	265	container -2 buc.		
34	Str.328-Str.329	265	container -2 buc.		
35	Str.305-Str.314	265	container -2 buc.		
36	Școala Cocota	330	container -3 buc.		
37	Str.304-Str.319	266	container -2 buc.		
38	Str.317 Detroit	265	container -2 buc.		
39	Stadionul de fotbal	265	container -2 buc.		
1	<b>Bodrogu Vechi</b> 1 platf	4	container plastic		
1	<b>Sederhat</b> Str.1-Str.2	275	container -3 buc.		
1	<b>Turnu</b> STR.8, lângă terenul de fotbal	250	container -2 buc.		
2	Str.1-Str.5	250	container -2 buc.		
3	Str.10-Str.2	250	container -2 buc.		
5	Str.1-Str.8	250	container -2 buc.		
	Vama Turnu	250	container -2 buc.		

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere s/ sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
	Sântana				Residuale
	<b>Caporal Alexa</b>				
1	106	125	89 buc - G&E Invest		
2	119	93	container plastic, 2 buc.		
3	227	88	container plastic, 2 buc.		
4	212	110	container plastic, 2 buc.		
	<b>Santana</b>				
5	Str. Bistriței colț cu str. Bicazului	150	proprietate G&E Invest		
6	Str. Ghiocellor colț cu str. Bistriței	140	container plastic, 2 buc.		
7	Str. Zărândului colț cu str. Bistriței	100	container plastic, 2 buc.		
8	Str. Aradului colț cu str. Rozelor	140	container plastic, 2 buc.		
9	Str. Aradului colț cu str. Bucegi	160	container plastic, 2 buc.		
10	Str. Aradului colț cu str. Dunării	80	container plastic, 2 buc.		
11	Str. M. Eminescu colț cu str. M. Viteazul	100	container plastic, 2 buc.		
12	Str. M. Eminescu colț cu str. Rozelor	100	container plastic, 2 buc.		
13	Str. M. Eminescu colț cu str. Bucegi	110	container plastic, 2 buc.		
14	Str. M. Eminescu colț cu str. Mărășești	90	container plastic, 2 buc.		
15	Str. Căprioarei colț cu str. Bicazului	100	container plastic, 2 buc.		
16	Str. Căprioarei colț cu str. Ghiocellor	110	container plastic, 2 buc.		
17	Str. Căprioarei colț cu str. Zărândului	110	container plastic, 2 buc.		
18	Str. Căprioarei colț cu str. Popului	70	container plastic, 2 buc.		
19	Str. Câmpului colț cu str. Crișului	80	container plastic, 2 buc.		
20	Str. Câmpului colț cu str. Bucegi	120	container plastic, 2 buc.		
21	Str. Câmpului colț cu str. Rozelor	70	container plastic, 2 buc.		
22	Str. Câmpului colț cu str. M. Viteazul	100	container plastic, 2 buc.		
23	Str. Viorelelor colț cu str. Libertății	90	container plastic, 2 buc.		
24	Str. Banatului colț cu str. Olteniei	70	container plastic, 2 buc.		
25	Str. Olteniei colț cu str. Libertății	50	container plastic, 2 buc.		
26	Str. Unirii colț cu str. I. Slavici	70	container plastic, 2 buc.		
27	Str. Teiului colț cu str. Al. I. Cuza	60	container plastic, 2 buc.		
28	Str. Viorelelor colț cu Str. Banatului	70	container plastic, 2 buc.		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
29	Str. Zefirului colț cu str. V. Alecsandri	100	container plastic, 2 buc.		Reziduale
30	Str.Someșului	135	container plastic, 2 buc.		
31	Str. L. Blaga colț cu str. Zefirului	90	container plastic, 2 buc.		
32	Str. V. Alecsandri	100	container plastic, 2 buc.		
33	Str. L. Blaga colț cu str. Bujorului	70	container plastic, 2 buc.		
34	Str. Micșunelor colț cu str. N. Bălcescu	130	container plastic, 2 buc.		
35	Str. N. Bălcescu colț cu str. L. Blaga	100	container plastic, 2 buc.		
36	Str. Păcii colț cu str. 1 Decembrie	90	container plastic, 2 buc.		
37	Str. Păcii colț cu str. Trandafirilor	100	container plastic, 2 buc.		
38	Str. Micșunelor colț cu str. T. Vladimirescu	130	container plastic, 2 buc.		
39	Str. T. Vladimirescu colț cu str. L. Blaga	115	container plastic, 2 buc.		
40	Str. I. L. Caragiale colț cu str. 1 Decembrie	95	container plastic, 2 buc.		
41	Str. I.L. Caragiale colț cu str. Trandafirilor	105	container plastic, 2 buc.		
42	Str. Oltuz colț cu str. Mărășești	100	container plastic, 2 buc.		
43	Str. Oltuz colț cu str. L. Blaga	100	container plastic, 2 buc.		
44	Str. 1 Mai colț cu str. 9 Mai	50	container plastic, 2 buc.		
	<b>Curtici</b>				
1	Str. A. Iulia-în față la S.C. Gaz Vest	323	container plastic, 2 buc.		
2	Intersecția Cloșca cu Revoluției-poștă	471	container plastic, 2 buc.		
3	Cloșca-Meșianu (lângă Gemaje)	195	container plastic, 2 buc.		
4	Meșianu-Bisericii	152	container plastic, 2 buc.		
5	Grăniceri-Brâncoveanu	285	container plastic, 2 buc.		
6	Meșianu-T. Ionescu	194	container plastic, 2 buc.		
7	Revoluției- A. Iancu	396	container plastic, 2 buc.		
8	Filipescu-Libertății	202	container plastic, 2 buc.		
9	1 Decembrie-Primăriei	280	container plastic, 2 buc.		
10	Șt. Cel Mare-Horia	205	container plastic, 2 buc.		
	A.Vlaticu-A. Iulia	332	container plastic, 2 buc.		
	6 Vânători-Cloșca	365	container plastic, 2 buc.		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
					Reziduale
13	1 Decembrie- Turnul de apă	242	container plastic, 2 buc.		
14	Clășca-Lucaci	150	container plastic, 2 buc.		
15	Privighetorilor-bariera	180	container plastic, 2 buc.		
16	Bucegi-1 Decembrie	252	container plastic, 2 buc.		
17	V. Goldiș-în spate la biserică	242	container plastic, 3 buc.		
18	A.Mureșanu-Revoluției	385	container plastic, 2 buc.		
19	Revoluției-Mărășești	450	container plastic, 2 buc.		
20	1 Decembrie-la cruce	268	container plastic, 2 buc.		
21	I. Vulcan-la cimitir	120	container plastic, 2 buc.		
22	Tîrnaveilor-Șt. Cel Mare	252	container plastic, 2 buc.		
23	brîncoveanu-V. Alexandri	182	container plastic, 2 buc.		
24	Horia-capăt	230	container plastic, 2 buc.		
25	Hașdeu-Grâniceri	190	container plastic, 2 buc.		
26	Privighetorilor-Șt. Augustin Doihaș	186	container plastic, 2 buc.		
27	1 Decembrie-A. Șaguna(finanțe)	120	container plastic, 2 buc.		
	Siria				
	Galsca				
1	159	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
2	212	66	container metalic		
3	418	66	container metalic		
4	818	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
5	590	66	container metalic		
6	828	66	container metalic + plastic albastru		
7	637	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
8	625	66	container metalic		
9	376	66	container metalic		
10	778	66	2 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
11	350	66	container metalic + plastic albastru		
12	334	66	container metalic		
	115	66	2 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
	136	66	container metalic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarchini -special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date printre UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
15	45	66	container metalic		Reziduale
16	8	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
17	82	66	container metalic + plastic albastru		
18	216	66	container metalic		
19	473	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
20	449	66	container metalic		
21	240	66	container metalic		
22	486	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
23	397	66	container metalic + plastic albastru		
24	385	66	container metalic		
25	631	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
26	811	68	container metalic		
27	170	66	container metalic		
28	98	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
29	359	66	container metalic		
30	1	66	2 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
31	316	66	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
32	306	66	container metalic		
	<i>Masca</i>				
32	19	53	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
33	334	53	container metalic		
34	1	57	3 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
35	117	53	container metalic		
36	176	53	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
37	196	53	container metalic		
38	33	53	container metalic + plastic albastru,verde,galben		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
39	278	53	container metalic		Reziduale
40	269	53	container metalic + plastic albastru		
41	72	53	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
42	114	53	container metalic		
43	139	53	container metalic + plastic albastru		
44	330	53	container metalic		
45	350	53	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
46	162	53	container metalic		
47	214	53	container metalic		
	<i>Siria</i>				0
1	Str. Gării 1933	55	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
2	Str. Gării 1901	56	container metalic		
3	Str. Regiment 85 Infanterie 1	56	container metalic		
4	Str. Regiment 85 Infanterie 71	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
5	Str. Regiment 85 Infanterie 90	56	container metalic		
6	Str. Regiment 85 Infanterie 1931	56	container metalic		
7	Str. Lt. Iacob 1887	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
8	Str. Lt. Iacob 2057	56	container metalic		
9	Str. A. Vlaicu 1707	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
10	Str. A. Vlaicu 2044	56	container metalic		
11	Str. Tache Ionescu 1727	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
12	Str. Tache Ionescu 1869	56	container metalic		
13	Str. Tache Ionescu 1620	56	container metalic		
14	Str. N. Bălcescu 1862	56	container metalic		
15	Str. N. Bălcescu 1429	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
16	Str. N. Bălcescu 1189	56	container metalic		
17	Str. Spiru Haret 135	56	container metalic		
18	Str. Spiru Haret 151	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
19	Str. G. Coșbuc 1195	56	container metalic		Reziduale
20	Str. G. Coșbuc 1799	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
21	Str. M. Eminescu 1532	56	container metalic		
22	Str. M. Eminescu 1810	56	2 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
23	Str. M. Eminescu 2025	56	container metalic		
24	Str. G. Coșbuc 1280	56	container metalic		
25	Str. C. Aradului 787	56	container metalic		
26	Str. C. Aradului 2011	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
27	Str. C. Aradului 208	56	container metalic		
28	Str. Șt. Cel Mare 472	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
29	Str. Șt. Cel Mare 805	56	container metalic		
30	Str. Șt. Cel Mare 1125	56	container metalic		
31	Str. Vlad Tepeș 534	56	container metalic		
32	Str. Vlad Tepeș 1020	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
33	Str. Ioan Slavici 554	56	container metalic		
34	Str. Ioan Slavici 947	56	container metalic		
35	Str. A.Șaguna 818	56	container metalic		
36	Str. A. Șaguna 601	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
37	Str. Simion Bărnuțiu 368	56	container metalic		
38	Str. Simion Bărnuțiu 703	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
39	Str. Lt. Ciurdariu 271	56	container metalic		
40	Str. T. Vladimirescu 363	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
41	Str. A. Șaguna 1046	56	container metalic		
42	Str. Gării 1932	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
43	Str. Lt. Iacob 1919	56	container metalic		
44	Str. A. Mureșanu 46	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
45	Str. A. Mureșanu 59	56	container metalic		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
46	Str. Regiment 85 Infanterie 19	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		Reziduale
47	Str. Regiment 85 Infanterie 95	56	container metalic		
48	Str. Regiment 85 Infanterie 184	56	3 container metalic + plastic albastru,verde,galben		
49	Str. Spiru Haret 117	56	container metalic		
50	Str. Ion Creangă 202	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
51	Str. I.R. Șirianu 253	56	container metalic		
52	Str. Lt. Ciurdariu 244	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
53	Str. A. Popa 296	56	container metalic		
54	Str. T. Vladimirescu 325	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
55	Str. T. Vladimirescu 356	56	container metalic		
56	Str. T. Vladimirescu 1971	56	container metalic + plastic albastru,galben		
57	Str. T. Vladimirescu 257	56	container metalic		
58	Str. T. Vladimirescu 487	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
59	Str. Tache Ionescu 1668	56	container metalic		
60	Str. Tache Ionescu 1680	56	container metalic + plastic albastru		
61	Str. A. Vlaicu 2055	56	container metalic		
62	Str. N. Bălcescu 1580	56	container metalic + plastic albastru		
63	Str. N. Bălcescu 1262	56	container metalic		
64	Str. Infrățirii 1289	56	container metalic + plastic albastru		
65	Str. G. Coșbuc 1494	56	container metalic		
66	Str. G. Coșbuc 1850	56	container metalic + plastic albastru		
67	Str. V. Alecsandri 1775	56	container metalic		
68	Str. M. Eminescu 1450	56	container metalic + plastic albastru		
69	Str. C. Aradului 1149	56	container metalic		
70	Str. C. Aradului 1394	56	container metalic + plastic albastru		
71	Str. C. Aradului 189	56	2 container metalic		
72	Str. Mărășești 1540	56	container metalic		
73	Str. Progresul 1825	56	container metalic		
74	Str. Vlad Tepeș 908	56	container metalic + plastic albastru		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
75	Str. Vlad Tepeș 1106	56	container metalic		Reziduale
76	Str. Șt. Cel Mare 939	56	container metalic		
77	Str. Șt. Cel Mare 547	56	container metalic		
78	Str. Ioan Slavici 691	56	container metalic + plastic albastru		
79	Str. Ioan Slavici 427	56	container metalic		
80	Str. Ioan Slavici 2005	56	container metalic		
81	Str. A. Șaguna 697	56	container metalic		
82	Str. Simion Bărnuțiu 517	56	container metalic + plastic albastru,verde,galben		
83	Str. Simion Bărnuțiu 844	56	2 container metalic		
	<b>Covășanț</b>				
1	1019	82	1 metalic + 1 plastic		
2	564	54	1 metalic + 1 sticla + 1 hartie		
3	578	61	1 metalic + 1 sticla		
4	510	68	1 metalic + 1 hartie		
5	923	59	1 metalic + 1 plastic		
6	503	62	1 metalic + 1 plastic + 1 hartie		
7	620	60	1 metalic + 1 hartie + 1 plastic		
8	647	62	1 metalic + 1 sticla		
9	666	65	1 metalic + 1 sticla		
10	670	50	1 metalic + 1 hartie		
11	484	41	1 metalic + 1 plastic		
12	Bloc	62	2 metalice + 1 plastic + 1 sticla		
13	451	54	1 metalic + 1 sticla		
14	432	60	1 metalic + 1 hartie		
15	313	61	1 metalic + 1 sticla		
16	325	50	1 metalic + 1 plastic		
17	284	52	1 metalic + 1 plastic + 1 hartie		
18	258	61	1 metalic + 1 sticla		
19	242	65	1 metalic + 1 hartie		
20	31	60	1 metalic + 1 sticla		
21	17	55	1 metalic + 1 plastic		
22	334	60	1 metalic + 1 plastic + 1 sticla		
23	719	58	1 metalic + 1 sticla		
24	43	60	1 metalic + 1 hartie		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
25	200	65	1 metalic + 1 sticla		Residuale
26	330	62	1 metalic + 1 hartie		
27	166	64	1 metalic + 1 sticla		
28	59	60	1 metalic + 1 hartie		
29	67	52	1 metalic + 1 sticla		
30	392	51	1 metalic + 1 hartie		
31	708	54	1 metalic + 1 plastic + 1 sticla		
32	772	48	1 metalic + 1 sticla		
33	785	55	1 metalic + 1 hartie		
34	802	59	1 metalic + 1 plastic		
35	746	51	1 metalic + 1 hartie		
36	88	60	1 metalic + 1 sticla		
37	936	40	1 metalic + 1 hartie		
38	972	35	1 metalic + 1 sticla		
39	882	42	1 metalic + 1 hartie + 1 sticla		
40	860	43	1 metalic + 1 hartie		
41	532	50	1 metalic + 1 hartie		
42	1	80	2 metalice + 1 hartie		
43	963	60	1 metalic + 1 plastic		
	<b>Vladimirescu</b>				
	<b>Ciâr</b>				
1	284				
2	269				
3	250				
4	227				
5	210				
6	Locuri de casă				
7	190				
8	139				
9	142				
10	99				
11	42				
12	50				
13	6				
14	90				



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
	<b>Horia</b>				Reziduale
1	116				
2	48				
3	80				
4	79				
5	109				
6	147				
7	187				
8	SMA				
9	216				
10	203				
11	299				
12	343				
13	Locuri de casă				
14	411				
15	367				
16	Teren de fotbal				
17	Teren de fotbal				
18	Locuri de casă				
19	Pășune spre Șiria				
20	446				
21	464				
22	495				
23	524				
24	544				
25	570				
26	593				
27	605				
28	400				
	<b>Mandruloc</b>				
1	389				
2	Locuri de casă				
3	378				
4	356				
5	334				
6	314				
7	282				



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Calet de  
sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
8	254				Reziduale
9	309				
10	238				
11	199				
12	187				
13	145				
14	141				
15	124				
16	79				
17	83				
18	32				
19	35				
	<b>Vladimirescu</b>				
1	Str. Prieteniei lângă post trafo				
2	Str. 3 nr. 2				
3	Str. 3 nr. 12				
4	Str. 15 nr. 1				
5	Str. 13 nr.2				
6	Str. 13 nr.1				
7	Gara CFR Glogovaț				
8	Școala generală Str. Gării 57				
9	Pășune în spatele Școlii generale				
10	Str. Câmpului colț cu Str. I.L. Caragiale				
11	Str. Câmpului colț cu Str. Filimon Sârbu				
12	Piața Victoriei				
13	Str.6 nr.12				
14	Str. I. Slavici colț cu Str. V. Roaita				
15	Str. Filimon Sârbu 1				
16	Str. Progresului 69				
17	Str. Progresului 87 în curte la blocuri				
18	Str. Progresului colț cu Str. V. Milea				
19	Str. V. Milea capătul spre Mândruloc				
20	Str. V. Roaita capătul spre Mândruloc				



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
21	Str. 22 Decembrie colț cu Str. V. Roaita				Reziduale
22	Str. Gării colț cu Str. Eminescu				
23	Str. Gării 52				
24	Str. Eminescu 37				
25	Str. Gării Bloc G36				
26	Str. Gării Vile				
27	Str. Gării zona blocuri B4-B5				
28	Unitatea Militară Jandarmi				
29	Cimitirul ortodox nou				
30	Cimitirul ortodox vechi				
31	Str. N. Bălcescu 2				
32	Cimitirul catolic				
33	Str. O. Goga 41				
34	Str. Revoluției 37 (parcare stadion)				
35	Str. A. Iancu colț cu Str. Reformei				
36	Str. Revoluției colț cu Str. Reformei				
37	Str. Abatorului 4				
38	Str. O. Goga colț cu Str. Reformei				
39	Str. Cloșca colț cu Str. Tepeș				
40	Str. Horia stația de pompare				
41	Str. Horia la ieșire din sat				
42	Str. Eroilor 12				
43	Str. Libertății colț cu Str. Crișan				
44	Piața Bisericii				
45	Sediu Primărie-în curte				
46	Str. Libertății 62				
47	Parcare Cămin cultural Str. Ștefan cel Mare 5				
48	Str. Progresului 72-în curte la blocuri				
49	Str. Progresului 66-în curte la blocuri				
50	Str. Mureș 18				
51	Str. Mureș colț cu Str. Bisericii				
52	Str. Împrietărilor 3				
53	Str. Popa Șapcă 5				



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau puștele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
54	Str. Progresului 2-stație pompe				Reziduale
55	Cartier Casa Prima Str. Cezare colț cu Str. Teiului				
	<b>Frumușeni</b>				
	<b>Alunis</b>				
	Cimitir Alunis DS 20-DS28	60	metal+plastic+sticla		
	IOVA DS 20-DJ 682	60	metal+hartie		
	FABRICA ITALIAN DJ 682-DS 23	64	metal + plastic+sticla		
	CARA SABIN DS 23-DS 24	60	Platforma metalica		
	DS 25 INTRE DS 10 SI DS 6B,COLT CU NR. 109	50	metal+sticla+hartie		
	NICU CARA DS 6A-DS24 (CAZAN)	65	metal + plastic+hartie		
	PANTIRU DS25-DS6B-DS7B	56	metal + plastic+hartie		
	DJ 682 CASA PAROHIALA	65	metal + plastic+hartie		
	CATOLICA	64	Platforma metalica		
	VASILACHE DS 24-DS7A-DS8A	65	metal+plastic+hartie		
	COLT VICOR POP DJ 682-DS8A	64	metal + plastic+hartie		
	OTI LEUCA DS8B-DS25	65	metal + plastic+hartie		
	AVICOLA SPATE DS25-DS26	55	Platforma metalica		
	AVICOLA FATA DJ 682-DS26	65	Platforma metalica		
	DS24-DS9A BAK FLORICA	57	Platforma metalica		
	AVICOLA SPATE DS 25-DS26	50	metal + plastic+hartie		
	CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS (LOT FLORIN BANGIU)	50	Platforma metalica		
	CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS LOT ALEX COTOC	50	Platforma metalica		
	CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS LOT BRUDASCA ALEX	50	Platforma metalica		
	CARTIER NOU LOCUINTE ALUNIS LOT PUSCAU AUREL	50			
	<b>Frumușeni</b>				
1	SPATE CIMITIR DS14- BOICU GHEORGHE	55	Platforma metalica		
2	FATA CIMITIR DJ 682	60	metal + hartie+sticla		
3	COLT DS11-DS15 -MARIȘ SABIN	58	Platforma metalica		
4	DS17-DS19 BALTA LICA	59	metal + hartie+sticla		

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
5	DS1A-DS14 CODRIN CORNEL	60	metal+hartie+plastic		Reziduale
6	DS13-DS2A TORNEA	60	Platforma metalica		
7	DS2-DJ 682 COLT MAIROWITZ	59	Platforma metalica		
8	DS2B-DS18 HUC IOAN	60	metal+hartie+plastic		
9	DS3B-DS15 IOANES CIPRIAN	60	Platforma metalica		
10	DS3A-DS14 COLT MARCU VIOREL	60	metal+hartie+sticla		
11	DS13-DS4A BARTHA ALEXANDRU	60	Platforma metalica		
12	DS4A -DJ682 PRIMARIA FRUMUSENI	60	Platforma metalica		
13	DS18-DS4B DISPENSAR VETERINAR	65	metal+hartie+sticla		
14	DS19-DS5B MOSINGCAT DACIANA	50	metal+hartie+sticla		
15	DS5B-DS15 KLEPP FRANTZ	60	Platforma metalica		
16	DS5A-DS14 RUS	55	metal+sticla+hartie		
17	DS13-DS11A COLT TANGODROM	60	Platforma metalica		
18	DJ682-DS11 IESIRE ALUNIS	58	metal+sticla+hartie		
19	DS11B-DS18 HUC ILIE	60	Platforma metalica		
20	CARTIER NOU LOQUINTE FRUMUSENI LOT 7	50	Platforma metalica		
21	CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 68	50	metal+hartie+sticla		
22	CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 66	50	Platforma metalica		
23	CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 119	50	Platforma metalica		
24	CARTIER NOU FRUMUSENI LOT 57	50	metal+hartie+sticla		
	<b>Fântânele</b>				
	<b>Fântânele</b>				
1	Decostone	170	container ASA/metal		
2	Cimitir	168	container ASA/metal		
3	Baza sportivă	140	container ASA/metal		
4	530	135	container ASA/metal		
5	Pescărie	6	container ASA/metal		
6	369	56			
7	348	94			
8	25	145			
9	Scoală	130	container ASA/metal		
10	24	141			
11	Agroind	150	container ASA/metal		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
12	490	83			Reziduale
13	400	120			
	<i>Tisa Noua</i>				
1	351	149	pubela ASA/plastic		
2	1	172	pubela ASA/plastic		
3	Cămin cultural	186	container ASA/metal		
4	Teren sport	149	container ASA/metal		
5	IAS	100	container ASA/metal		
6	220	140	pubela ASA/plastic		
7	268	168	pubela ASA/plastic		
8	49	128	pubela ASA/plastic		
9	72	220	pubela ASA/plastic		
	<i>Șagu</i>				
	<i>Cruceni</i>				
1	20	40	1 metalic + 1 hartie		
2	11	45	1 metalic + 1 sticla		
3	240	30	1 metalic + 1 hartie		
4	195	29	1 metalic + 1 sticla		
5	285	50	1 metalic + 1 hartie		
6	257	70	1 metalic + 1 sticla		
7	218	40	1 metalic + 1 hartie		
8	196	50	1 metalic + 1 plastic si metal		
9	171	58	1 metalic		
10	128	40	1 metalic		
11	15	48	1 metalic + 1 sticla		
12	85	59	1 metalic + 1 hartie		
	<i>Firteaz</i>				
1	1	50	1 metalic		
2	13	25	1 metalic + 1 plastic si metal		
3	20	38	1 metalic		
4	188	49	1 metalic + 1 sticla		
5	247	57	1 metalic + 1 plastic si metal		
6	40	61	1 metalic + 1 sticla		
7	305	40	1 metalic		
8	154	22	1 metalic + 1 sticla + 1 hartie		
9	70	35	1 metalic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
10	339	17	1 metalic + 1 plastic si metal		Reziduale
11	101	22	1 metalic + 1 sticla		
	<b>Fiscut</b>				
1	14	68	1 metalic		
2	39	42	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
3	135	29	1 metalic + 1 plastic si metal		
4	182	79	1 metalic + 1 sticla		
5	1	35	1 metalic + 1 plastic si metal		
6	321	60	1 metalic		
7	149	24	1 metalic		
8	155	28	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
9	34	59	1 metalic		
10	60	76	1 metalic		
11	186	74	1 metalic + 1 sticla		
	<b>Hunedoara Timisana</b>				
1	69	25	1 metalic		
2	8	35	1 metalic		
3	118	19	1 metalic + 1 plastic si metal		
4	18	25	1 metalic + 1 sticla		
5	19	20	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
6	79	14	1 metalic		
7	58	17	1 metalic + 1 plastic si metal		
8	132	19	1 metalic + 1 sticla		
	<b>Sagu</b>				
1	664	106	1 metalic + 1 sticla		
2	327	59	1 metalic + 1 hartie		
3	352	185	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
4	367	97	1 metalic + 1 sticla		
5	503	58	1 metalic + 1 hartie		
6	98	99	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini -special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
7	567	105	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		Reziduale
8	587	75	1 metalic + 1 sticla		
9	201	157	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
10	193	97	1 metalic + 1 hartie		
11	181	58	1 metalic + 1 hartie		
12	650	67	1 metalic + 1 sticla		
13	640	39	1 metalic + 1 sticla		
14	349	46	1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
15	300	51	1 metalic + 1 sticla		
16	329	49	1 metalic + 1 hartie		
17	273	71	1 metalic + 1 hartie		
18	252	92	1 metalic + 1 hartie		
19	105	41	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
20	448	60	1 metalic + 1 hartie		
21	466	40	1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
22	472	29	1 metalic + 1 hartie		
23	497	45	1 metalic + 1 plastic si metal		
24	483	182	1 metalic + 1 hartie		
	Zădăreni				
	Bodrogu Nou				
1	Cimitir Bodrogu-Nou		1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
2	125		1 metalic + 1 sticla + 1 hartie		
3	Cămin cultural		1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
4	37		1 metal		
5	Canton CFR		1 metal		
	Zădăreni				
1	Cămin cultural Zădăreni		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
2	76		2 metalice + 1 sticla + 1 hartie		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini --special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
3	489		1 metal		Reziduale
4	Cartier Nou OFAM		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
5	470		1 metalic + 1 sticla + 1 hartie		
6	58		1 metal		
7	436		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
8	318		1 metal		
9	678		1 metal		
10	660		1 metal		
11	597		1 metal		
12	588		1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
13	623		2 metalice		
14	609		1 metal		
15	Grădiniță 234		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
16	141		2 metalice + 1 sticla + 1 hartie		
17	100		1 metal		
18	Cimitir		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
19	550 vis-a-vis		2 metalice		
20	575 (ABC)		1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
21	Foraj		1 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
22	Moara		2 metalic + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
23	Moara veche		1 metal		
24	Blocurile 3-4		2 metalice + 1 plastic si metal + 1 sticla + 1 hartie		
	<b>Vinga</b>				
1	2		1 metalic		
2	19		1met+ 1plastic		
3	blocuri		1met+ 3plastic		
4	primărie		1 met+3plastic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarclni –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
5	piață		1 met+3plastic		Reziduale
6	82		1 met+3plastic		
7	48		1 met+3plastic		
8	68		1 met		
9	71		1 met+3plastic		
10	152		1 met+1 plastic		
11	164		1 met+1 plastic		
12	178		1 met		
13	189		1 met+1 plastic		
14	198		1 met+1 plastic		
15	341		1 metalic		
16	359		1 metalic		
17	fabrica de poșete		1 metalic		
18	fabrica de seringi		1 metalic		
19	251		1 metalic		
20	280		1 metalic		
21	232		1 met+1 plastic		
22	școala generală 2 415		1 met+3 plastic		
23	274		1 met + 3 plastic		
24	403		1 met + 1 plastic		
25	368		1 met + 3 plastic		
26	1064		1 met + 3 plastic		
27	1045		1 metalic		
28	1031		1 met + 3 plastic		
29	cimitir 1112		1 metalic		
30	1125		1 met + 3 plastic		
31	1137		1 metalic		
32	1151		1 met + 1 plastic		
33	1198		1 met + 1 plastic		
34	1218		1 metalic		
35	1213		1 met + 1 plastic		
36	835		1 metalic		
37	860		1 met + 1 plastic		
38	877		1 met + 1 plastic		
39	828		1 met + 1 plastic		
40	934		1 met + 1 plastic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere si/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
41	688		1 met + 1 plastic		Reziduale
42	976		1 met + 1 plastic		
43	966		1 metallic		
44	899		1 met + 1 plastic		
45	678		1 metallic		
46	664		1 metallic		
47	548		1 metallic		
48	572		1 met + 3 plastic		
49	577		1 met + 1 plastic		
50	505		1 met + 3 plastic		
51	614		1 met + 1 plastic		
52	735		2 plastic		
53	944		2 plastic		
54	1324		2 plastic		
55	951		1 plastic		
56	1274		1 plastic		
57	1263		1 plastic		
58	1251		1 plastic		
59	454		1 plastic		
60	școală centru 111		4 plastic		
61	1366		1 plastic		
62	1333		1 plastic		
63	1388		1 plastic		
64	1400		1 plastic		
	<b>Mailat</b>				
1	645		1 met+1 plastic		
2	533		1 metallic		
3	566		1 met + 2 plastic		
4	585		1 metallic		
5	600		1 metallic		
6	411		1 met + 1 plastic		
7	438		1 metallic		
8	345		1 met + 1 plastic		
9	368		1 met + 2 plastic		
10	cămin cultural		1 met +3 plastic		
	școală gimnazială		1 met + 3 plastic		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
12	29		1 metalic		Reziduale
13	17		1 metalic		
14	88		1 met + 1 plastic		
15	104		1 metalic		
16	112		1 met + 1 plastic		
17	275		1 met + 1 plastic		
18	226		1 metalic		
19	asociația Viitorul 150		1 met + 2 plastic		
20	162		1 metalic		
21	176		1 met + 2 plastic		
22	cimitir		1 met + 2 plastic		
23	bază sportivă		1 met + 2 plastic		
24	136		1 metalic		
	<b>Manastur</b>				
1	249		1 metalic		
2	biserica catolică		1 met + 2 plastic		
3	46		1 metalic		
4	216		1 met + 2 plastic		
5	68		1 met + 1 plastic		
6	4		1 met + 3 plastic		
7	dispensar medical 163		1 met + 2 plastic		
8	cămin cultural		1 met + 2 plastic		
9	186		1 met + 2 plastic		
10	255		1 met + 2 plastic		
11	258		1 met + 1 plastic		
12	24		1 metalic		
13	247		1 metalic		
14	326		1 metalic		
15	337		1 metalic		
16	316		1 metalic		
17	402		1 metalic		
18	410		1 met + 1 plastic		
19	452		1 metalic		
20	463		1 metalic		
	473		1 metalic		
	școala gimnazială 3		1 met + 3 plastic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
	Secusigiu				Reziduale
	Munar				
1	172	17	1buc.met.,1buc.plastic		
2	138	55	1buc.met+1 b.plastic		
3	84	28	2buc.met+1 b.plastic		
4	Lângă bufet	40	2buc.met+2 b.plastic		
5	204	35	2buc.met+1plastic		
6	193	40	2b.met+1 plastic		
7	Teren fotbal	25	2b.met.+1plastic		
8	Cimitir	60	2b.met.+1plastic		
9	227	32	1b.met+1 plastic		
10	1	40	2b.met.+1plastic		
11	iesire spre Secusigiu	15	2b.met+1 plastic		
12	Haltă CFR	28	2b.met+1 plastic		
	Sappetru German				
1	645A	35	2b.met.+1plastic		
2	224	58	2b.met.+1plastic		
3	227	90	3b.met.+2b.plastic		
4	40	44	3b.met.+2b.plastic		
5	143	46	1b.met+1plastic		
6	481	85	1b.met+1plastic		
7	440	38	2b.met.+2b.plastic		
8	379	57	1b.met+1plastic		
9	536	29	1b.met+1plastic		
10	509	23	1b.met+1plastic		
11	615	24	1b.met+1plastic		
12	610	25	1b.met+1plastic		
13	500	75	2b.met.+2b.plastic		
14	411	72	1b.met+1plastic		
15	541	69	1b.met+1plastic		
16	Cămin cultural	86	3b.met.+1plastic		
17	319	48	2b.met.+1plastic		
18	345	85	2b.met.+1plastic		
19	426	94	2b.met.+1plastic		
20	333	78	2b.met.+1plastic		
21	248	65	2b.met.+1plastic		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
22	70	58	2b.met.+1plastic		Reziduale
23	204	95	2b.met.+1plastic		
24	Dispensar	65	2b.met.+2b.plastic		
25	650	43	1b.met.+1plastic		
26	3	39	2b.met.+1plastic		
27	671	48	2b.met.+1plastic		
28	349	58	2b.met.+1plastic		
	<b>Satu Mare</b>				
1	391	68	2b.met.+1b.plastic		
2	269	55	1b.met.+1b.plastic		
3	314	74	2b.met.+2b.plastic		
4	177	48	2b.met.+2b.plastic		
5	168	83	3b.met.+2b.plastic		
6	91	62	2b.met.+1b.plastic		
7	310	58	1b.met.+1b.plastic		
8	338	96	2b.met.+1b.plastic		
9	53	76	2b.met.+1b.plastic		
10	197 (PMC)	54	2b.met.+2b.plastic		
11	140	56	1b.met.+1b.plastic		
12	112	54	1b.met.+1b.plastic		
13	248	45	1b.met.+1b.plastic		
14	67	85	1b.met.+1b.plastic		
15	289	58	1b.met.+1b.plastic		
	<b>Secusigiu</b>				
1	659	58	1b.met.+1b.plastic		
2	9	62	1b.met.+3b.plastic		
3	31	78	1b.met.+1b.plastic		
4	122	56	2b.met.+2b.plastic		
5	205	55	2b.met.+1b.plastic		
6	293	63	2b.met.+1b.plastic		
7	Primărie	56	3b.met.+3b.plastic		
8	600	45	2b.met.+1b.plastic		
9	60A	68	2b.met.+1b.plastic		
10	173	74	2b.met.+1b.plastic		
11	156	61	1b.met.+1b.plastic		
12	522	95	1b.met.+1b.plastic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini --special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau puzele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
13	548	85	1b.met+1b.plastic		Residuale
14	558	90	1b.met+1b.plastic		
15	468	69	1b.met+1b.plastic		
16	322	59	1b.met+1b.plastic		
17	15	88	1b.met+1b.plastic		
18	592	67	2b.met+2b.plastic		
19	147	80	2b.met+1b.plastic		
20	141	35	1b.met+1b.plastic		
21	181	43	2b.met+2b.plastic		
22	190	62	2b.met+1b.plastic		
23	196	47	2b.met+1b.plastic		
24	305	59	3b.met+1b.plastic		
25	348	66	2b.met+1b.plastic		
26	585	53	2b.met+1b.plastic		
27	460	41	2b.met+1b.plastic		
28	450	35	2b.met+2b.plastic		
29	443	45	2b.met+1b.plastic		
30	539	34	1b.met+1b.plastic		
31	427	28	2b.met+1b.plastic		
32	269	65	2b.met+1b.plastic		
33	570	47	1b.met+1b.plastic		
34	601	40	2b.met+1b.plastic		
35	252	30	1b.met+1b.plastic		
36	72	40	2b.met+1b.plastic		
	<b>Felnac</b>				
	<b>Calugareni</b>				
1	Int. DJ682-drum Bodrog	44+3	container metal si plastic		
2	Cartier locuințe-NE	37	metal		
3	Cartier locuințe-N	29	metal		
4	Cartier locuințe-S	30	metal		
5	Cartier sinistraj-NV	31	metal		
6	Drumul Bodrogului-extremitatea N	25	metal		
7	Satul vechi-zona N	15	metal		
8	Satul vechi-zona S	28	metal		
9	Cartier sinistraj-zona NE	28+2	metal si plastic		
10	Cartier locuințe-extremitate V	21	metal		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini --special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile Reziduale
11	Cartier locuințe-extremitate E <i>Felnac</i>	22	metal		
1	Str. Chertes	2.523	2 metal si plastic		
2	Cartier Valea	100	2 metal si plastic		
3	Int. Str.VI cu str.B	150	metal		
4	Int. Str. V cu str. B	72	metal		
5	Int. Str. V cu str. D	75	metal si plastic		
6	Int. Str. V cu str. A	80	metal si plastic		
7	Int. Str. IV cu str. A	67+3	metal si plastic		
8	Int. Str. IV cu str. C	68+2	metal		
9	Str. IV-extremitate E	65	metal si plastic		
10	Int. Str. III cu str. A	77 + 2	metal si plastic		
11	Int. Str. III cu str. B	51+4	2 metal si plastic		
12	Int. Str. III cu str. C	52+8	metal si plastic		
13	Int. Str. III cu str. D	77+3	metal		
14	Str. II-extremitate V	50	metal + plastic		
15	Int. Str. II cu str. C	80	metal + plastic		
16	Int. Str. I cu str. A	75	metal + plastic		
17	Int. Str. I cu str. B	73	metal		
18	Int. Str. I cu str. D	75	metal		
19	Str. Bărăgan-extremitate S	80	metal + plastic		
20	Cartier Chertes-extremitate E	80	metal + plastic		
21	Str. VI-extremitate V	50	metal		
22	Int. Str. VI-str. C	70	metal		
23	Int. Str. VI-str. D	65	metal		
24	Str. V-extremitate V	45	metal		
25	Int. Str. V-str. C	72	metal		
26	Int. Str. IV-str. B	80	metal + plastic		
27	Int. Str. IV-str. D	75	metal		
28	Str. III-extremitate V	60 + 5	2metal + plastic		
29	Str. III-extremitate E	65	metal + plastic		
30	Int. Str. II-str. A	80	metal + plastic		
31	Int. Str. II-str. B	85	metal + plastic		
32	Int. Str. II-str. D	70	metal		
33	Str. II-extremitate E	50	metal		
34	Int. Str. I-Str. C	75	metal		
	Str. I-extremitate E	50	metal		



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
35	Str. CFR	57	metal		Reziduale
	Semlac				
	Semlac				
1	747	58	1b.met+3b.plastic		
2	753	46	1b.met		
3	942	44	1b.met+3b.plastic		
4	946	56	1b.met		
5	1026	23	1b.met+3b.plastic		
6	1139	36	1b.met		
7	Teren fotbal	62	2b.met		
8	1335	54	1b.met+3b.plastic		
9	1298	50	1b.met		
10	1263	67	1b.met+3b.plastic		
11	1264	83	1b.met		
12	74	72	1b.met+3b.plastic		
13	69	64	1b.met		
14	215	75	2b.met		
15	289	68	1b.met+3b.plastic		
16	362	84	1b.met		
17	430	62	1b.met+3b.plastic		
18	512	76	1b.met		
19	595	64	1b.met+3b.plastic		
20	1171	71	1b.met		
21	1104	64	1b.met+3b.plastic		
22	984	72	1b.met		
23	873	68	1b.met+3b.plastic		
24	784	78	1b.met		
25	877	62	1b.met+3b.plastic		
26	718	74	1b.met		
27	626	68	1b.met+3b.plastic		
28	559	72	1b.met		
29	475	62	2b.met		
30	396	72	2b.met		
31	Cimitir	56	1b.met+3b.plastic		
32	Magazine	86	1b.met+3b.plastic		
33	572	66	1b.met		



Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
34	616	54	2b.met		Reziduale
35	S.C. Tauros S.R.L.	78	1b.met+3b.plastic		
36	176	56	1b.met		
37	257	68	2b.met		
38	30	68	2b.met		
39	24	56	2b.met		
40	115	68	1b.met		
41	158	56	1b.met+3b.plastic		
42	262	76	1b.met		
43	372	56	1b.met+3b.plastic		
44	410	72	1b.met		
45	489	62	1b.met+3b.plastic		
46	610	64	2b.met		
47	770	68	1b.met+3b.plastic		
48	862	66	1b.met+3b.plastic		
49	998	68	1b.met+3b.plastic		
50	1112	56	1b.met+3b.plastic		
51	1156	54	1b.met+3b.plastic		
52	1293	56	1b.met+3b.plastic		
53	328	58	2b.met		
54	1346	74	1b.met+3b.plastic		
	<b>Șeitin</b>				
	<b>Seitin</b>				
1	Str. Lungă	151	2Metal+ 2 plastic		
2	Str. Lungă	25	metal+ plastic		
3	Str. T. Vladimirescu	135	metal+ 2plastic		
4	Str. Izvor	240	2Metal+ 2 plastic		
5	Str. Horia	190	2Metal+ 2 plastic		
6	Str. Horia	10	metal+ plastic		
7	Str. Cloșca	110	Metal+2 plastic		
8	Str. Cloșca	23	metal+ plastic		
9	Str. D. Gherea	43	metal+ plastic		
10	Str. D. Gherea	51	metal+ plastic		
11	Str. D. Gherea	35	metal+ plastic		
12	Str. A. Iancu	145	2Metal+2 plastic		
13	Str. D. Gherea	35	metal+ plastic		

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
14	Str. M. Eminescu	155	2Metal+ 2 plastic		Reziduale
15	Str. 16 Februari	112	2Metal+ 2 plastic		
16	Str. M. Eminescu	38	metal+ plastic		
17	Str. Gh. Doja	125	2Metal+ 2 plastic		
18	Str. Gh. Doja	42	metal+ plastic		
19	Str. 1 Decembrie	187	2Metal+2 plastic		
20	Str. Gh. Doja	28	metal+ plastic		
21	Str. T. Vladimirescu	28	metal+ plastic		
22	Str. 1 Decembrie	33	metal+ plastic		
23	Str. Izvor	25	metal+ plastic		
24	Str. Izvor	22	metal+ plastic		
25	Str. T. Vladimirescu	35	metal+ plastic		
26	Str. Gh. Doja	20	metal+ plastic		
27	Str. Horia	27	metal+ plastic		
28	Str. Horia	25	metal+ plastic		
29	Str. N. Bălcescu	72	Metal+ 2 plastic		
30	Str. N. Bălcescu	45	metal+ plastic		
31	Str. N. Bălcescu	35	metal+ plastic		
32	Str. Gh. Doja	31	metal+ plastic		
33	Str. Izvor	35	metal+ plastic		
34	Str. V. Alecsandri	120	2Metal+ 2 plastic		
35	Str. Crișan	74	Metal+ 2 plastic		
36	Str. A. Iancu	35	metal+ plastic		
37	Str. Liliac	55	metal+ plastic		
38	Primărie	16	metal+ 2 de plastic		
39	Str. Cloșca	25	metal+ plastic		
40	Str. D. Gherea	32	metal+ plastic		
41	Str. Flacăra	35	metal+ plastic		
42	Str. D. Gherea	25	metal+ plastic		
	<b>Peregu Mare</b>				
	<b>Peregu Mare</b>				
1	Școala Generală	75	fara recipienti		
2	Intersecție	55	fara recipienti		
3	Bufet	55	fara recipienti		
4	Primărie	55	fara recipienti		
	160	55	fara recipienti		

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
6	Intersecție	55	fara recipienti		Reziduale
7	380	55	fara recipienti		
8	325	55	fara recipienti		
9	Intersecție	55	fara recipienti		
10	Teren fotbal	55	fara recipienti		
11	Intersecție	55	fara recipienti		
12	39	55	fara recipienti		
13	Intersecție	55	fara recipienti		
14	Intersecție	55	fara recipienti		
	<b>Peregu Mic</b>				
1	Stație autobuz	55	fara recipienti		
2	Bufet	55	fara recipienti		
3	Terenul de fotbal	55	fara recipienti		
4	Școală	75	fara recipienti		
5	37	55	fara recipienti		
6	150	55	fara recipienti		
7	131	55	fara recipienti		
8	166	55	fara recipienti		
9	356	55	fara recipienti		
10	339	55	fara recipienti		
11	335	55	fara recipienti		
12	552	55	fara recipienti		
13	480	55	fara recipienti		
14	8	55	fara recipienti		
	<b>Iratoșu</b>				
	<b>Iratoșu</b>				
1	Primărie	45	metal 3 sticla 1 hartie 1 plastic (g) 1		
2	601	95	1		
3	Cămin cultural	80	m3 s1 h1 pg1		
4	Grădinița	60	m2 s1 h1 pg 1		
5	Moara	55	m1 s1 h1 pg1		
6	644	65	1		
7	Cimitir	73	m1 s1 h1 pg1		
8	Intrare în localitate	72	1		
9	CAP	78	m3 s1 h1 pg1		
29		65	1		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
11	524	75		1	
12	376	70		1	
13	310	80		1	
14	281	95	m1 s1 h1		
15	336	75		1	
16	474	56	m1 s1 h1		
17	466	65		1	
18	420	98		1	
19	Cimitir	150	m1 s1 h1 pg1		
20	Crimatex	254	m1 s1 h1 pg1		
	<b>Variașu Mare</b>				
21	Cimitir	90	m1 s1 h1 pg1		
22	Biserică	105	m1 s1 h1 pg1		
23	Teren fotbal	35		1	
24	SMA	25	m1 s1 h1 pg1		
25	235	55		1	
26	83	45		1	
27	124	39		1	
	<b>Variașu Mic</b>	106			
28	Școală	55	m1 s1 h1 pg1		
29	Pichet	45	m1 s1 h1		
30	Ieșire localitate	16		1	
	<b>Șofronea</b>				
	<b>Sarpaul</b>				
1	88	60	metal+plastic		
2	Biserică	100	metal+ 2 de plastic		
3	38	70	metal+plastic		
4	283	80	metal+plastic		
5	214	65	metal+plastic		
6	207	85	metal+plastic		
7	Cartier nou	80	metal+2 de plastic		
8	250	60	metal+plastic		
9	150	45	metal+plastic		
10	Str. 1	50	metal+plastic		
	<b>Șofronea</b>				
1	7	60	metal+plastic		



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane descrise	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
2	19	50	metal+plastic		Reziduale
3	30	45	metal+plastic		
4	80	45	metal+plastic		
5	117	50	metal+plastic		
6	160	55	metal+plastic		
7	209	65	metal+plastic		
8	251	60	metal+plastic		
9	274	75	metal+2 de plastic		
10	281	50	metal+plastic		
11	313	45	metal+plastic		
12	202	55	metal+plastic		
13	181	60	metal+plastic		
14	136	55	metal+plastic		
15	96	65	metal+plastic		
16	51	60	metal+plastic		
17	53	85	metal+plastic		
18	142	45	metal+plastic		
19	Bloc	50	metal+2 de plastic		
20	Cămin cultural	40	metal+plastic		
21	Școală	50	metal+plastic		
22	356	65	metal+plastic		
23	299	50	metal+plastic		
24	375	60	metal+plastic		
25	395	50	metal+plastic		
26	614	50	metal+plastic		
27	504	60	metal+plastic		
28	436	60	metal+plastic		
29	462	65	metal+2 de plastic		
30	515	45	metal+plastic		
31	613	45	metal+plastic		
32	548B	50	metal+plastic		
33	559	60	metal+plastic		
34	574	50	metal+plastic		
	<b>Andrei Saguna</b>				
	96	70	metal		

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini --special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
2	Camion Cultural	165	container metalic-2+sticla+hartie		Reziduale
3	232	90	metalic 2+sticla+hartie+plastic		
4	233	90	metalic		
5	312	90	metalic 2+sticla+hartie		
6	326	90	metalic 2+sticla+hartie+plastic		
7	285	90	metalic		
8	83	90	metalic 2+sticla+hartie+plastic		
9	70	90	metalic		
10	410	80	metalic+sticla+hartie+plastic		
11	400	70	metalic		
12	53	70	container metalic-1		
13	Biserică	90	metalic 2+sticla+hartie+plastic		
14	383	70	metalic		
15	368	70	metalic+sticla+hartie		
16	Cimitir (nr. 17)	50	metalic+sticla+hartie+plastic		
17	26	70	metalic+sticla+hartie+plastic		
	<b>Urvăniș</b>				
1	26	40	container metalic-2		
2	27	40	sticla+hartie+plastic		
3	Bloc	70	container metalic -2		
	<b>Zimand Cuz</b>				
1	Bufet	80	container metalic-1+sticla+hartie+plastic		
2	239	70	metalic+sticla+hartie+plastic		
3	216	80	metalic		
4	174	70	metalic+sticla+hartie		
5	148A	70	metalic		
6	155	70	metalic+sticla+hartie		
7	132	70	metalic 2		
8	85	70	metalic+sticla+hartie+plastic		
9	51A	70	metalic		
10	Cimitir	50	metalic		
11	2	80	metalic+sticla+hartie+plastic		
12	19	70	metalic		
13	412	70	metalic		
14	330	70	metalic		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
15	398	70	metalic+sticla+hartie+plastic		Reziduale
16	326	70	metalic		
17	308	60	metalic+sticla+hartie+plastic		
18	380	70	metalic		
19	362	70	metalic		
20	369	70	metalic		
21	Gradinita	100	container metalic-2+sticla+hartie+plastic		
22	261	70	metalic+hartie+sticla		
	<b>Zimandă Nou</b>				
1	436	80	metalic 2+sticla+hartie		
2	450	70	metalic		
3	Bloc	40	container metalic-2+sticla+hartie+plastic		
4	Dispensar (nr.410)	90	container metalic-2+sticla+hartie+plastic		
5	Școală	200	container metalic-2+sticla+hartie+plastic		
6	270	60	container metalic-+sticla+hartie+plastic		
7	200	60	metalic		
8	142	70	metalic		
9	2	60	metalic+sticla+hartie		
10	46	60	metalic		
11	65	60	container metalic-+sticla+hartie+plastic		
12	35	60	metalic		
13	478	70	container metalic2-+sticla+hartie+plastic		
14	487	70	metalic		
15	199	60	container metalic2-+sticla+hartie+plastic		
16	469	70	metalic		
17	387	70	metalic		
18	Balastieră 452	20	metalic		



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau puștele / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
19	Primărie Macea Macea	50	container metalic- + sticla+hartie+plastic		Reziduale
1	195	116	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
2	168	116	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
3	136	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
4	282-CIMITIR	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
5	384	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
6	352	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
7	326	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
8	60	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
9	32	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
10	27-CASTEL	111	container metalic-3 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
11	498	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
12	468	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
13	561	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
	913	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile Residuale
15	892	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
16	849	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
17	823	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
18	701	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
19	675	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
20	720	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
21	1108	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
22	1043	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
23	1471	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
24	1219	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
25	1487	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
26	1095	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
27	1026	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
28	1396	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
29	1348	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
30	1286	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		
31	1136	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
32	1210	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc, container plastic pt. plastic si metale-1 buc		Reziduale
33	1413	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
34	1268	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
	<b>Sanmartin</b>				
35	528	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
36	253	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
37	245	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
38	228	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
39	212	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
40	329	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
41	398	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
42	23	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
43	70	111	container metalic-2 buc, container plastic pt. sticla-1 buc, container plastic pt. hartie-1 buc,		
44	57	111	container metalic-2 buc,		
45	463	111	container metalic-2 buc,		
46	447	111	container metalic-2 buc,		
47	429	111	container metalic-2 buc,		
48	652	111	container metalic-1 buc,		
49	720	111	container metalic-1 buc,		
	<b>Dorobanți</b>				
1	<b>Dorobanți</b>				
2	Piața agro				
	50				



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
AradSecțiunea 2: Calet de  
sarcini –special

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere si/sau pubele/ volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
3	507				Reziduale
4	24				
5	1				
6	613				
7	656				
8	672				
9	Moara				
10	420				
11	736				
12	335				
13	314				
14	288				
15	?				
16	Casa Verde				
17	768				
18	Cimitir				
19	Teren fotbal				
	<b>Livada</b>				
	<b>Livada</b>	<b>1620</b>			
1	Primăria		container		
2	50		container		
3	36		container		
4	1A		container		
5	10		container		
6	93		container		
7	Biserica ortodoxă		container		
8	Biserica catolică		container		
9	139		container		
10	Birou notarial		container		
11	254		container		
12	301		container		
13	225		container		
14	315		container		
15	327		container		
16	281		container		
17	Cartier nou		container		
18	Cimitir		container		
		1.500			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
AradSecțiunea 2: Caiet de  
sarcini –special

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr.crt	Locul de amplasarea a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info date primite UAT	Număr containere ș/sau puține / volum [litri]	
				Material plastic	Biodegradabile
	<i>Sanjeani</i>				Reziduale
1	1-600		container		
2	194		container		
3	231		container		
4	216A		container		
5	166		container		
6	Biserica reformată		container		
7	140		container		
8	Magazin		container		
9	1		container		
10	102		container		
11	19		container		
12	59		container		
13	307		container		
14	Belei		container		
15	289		container		
16	Cimitir		container		



Revizua 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

**ANEXA 5 - Informatii despre agentii economici Zona 1**

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfasurata, sau Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	plastic/ metal	Bio	Nereciclabile	
40/2010/010/ARAD	CURTICI							
	ANDREE PRODCOM SRL							3.3 MC
	AQUA MAGIC S.R.L.							3.4 MC
	ARCOOM S.C.M							34.4 MC
	ARDEALUL TRADING SRL							6.24 MC
	AVA 3 COMPANY S.R.L.		14.45 MC		14.45 MC			47.78 MC
	BCR REAL ESTATE MANAGEMENT SRL							6 MC
	BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL MUSCA SIMONA OANA							5.04 MC
	BISERICA CRESTINA BAPTISTA CURTICI							13.08 MC
	BMB ACTIV WEST SRL							2.5 MC
	BOREIRO ILDICO ERICA PFA		25.16 MC					4.32 MC
	BRD GSG S.A.							6.48 MC
	BRUMAT S.R.L.							0.6 MC
	BV BOGDAN S.R.L.							5.28 MC
	C.N. POSTA ROMANA S.A.							8.4 MC
	C.S. FRONTIERA							8.16 MC
	CAOBA S.R.L.							1.1 MC
	CMI DR SACUI CAMELIA							5.16 MC
	CMI DR VERES GRAD BOGDAN STEFAN							5.52 MC
	CMI DR. PATEK LUDOVIC							5.52 MC
	COINDU ROMANIA S.R.L.				32.46 TONE			271.44 MC
	COLLINI COM SRL							6 MC
	COMBINATUL AGROINDUSTRIAL CURTICI							171.76 MC
	COMPANIA DE APA ARAD S.A.							2.8 MC
	CNCFR SA-SUCURSALA CREIR- CF TIMISOARA							227.7 MC
	CONSTRUCT MATERIAL GRUP SRL							5.76 MC
	CONSUMCOOP S.R.L.							8.04 MC
	CONTARO EXPERT SRL							5.76 MC
	CORAL FASHION TEXTILE SRL							40 MC
	CRESCENS S.R.L.							11.16 MC
	CRIN-MAG CONSTRUCT S.R.L.							40.5 MC
	CRIZEN SRL							4.32 MC
	DDF SPEEDY BUS SRL							1.92 MC
	DGRFP TIMISOARA							8.4 MC
	DOMM S.R.L.		14.34 MC		14.34 MC			23.67 MC



ELECTRIFICARE CFR SA.						1.92 MC
ELIT SRL						16.94 MC
EUROCONSTRUCT TRADING '98 S.R.L. in numele Asociatii Swietelsky-Astaldi-Euro Construct-Dafera						228.96 MC
Eurokalor S.R.L.						0.38 MC
FARMIL S.R.L.						6 MC
FORDEX VEST SRL						14.4 MC
GEMAJE-HAIR S.R.L.						175.4 MC
GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT "GRADINITA VESELEI" CURTICI						23.84 MC
Gujyas Market S.R.L.						19.08 MC
GUZTRANS S.R.L.	14.11 MC				14.11 MC	
HIRS AGNETA INTREPRINDERE INDIVIDUALA						5.04 MC
I.T.P.F. ORADEA						24.96 MC
IAC SA						24.94 MC
IDEAL LOGISTIC S.R.L.						2.4 MC
IVANTEHNIC S.R.L.						9.36 MC
KEY SAFETY SYSTEMS RO S.R.L.						461.3 MC
LAGERMAX AUTOTRANSPORT S.R.L.						327.94 MC
LICEUL "TEHNOLOGIC "ION CREANGA" CURTICI						115.86 MC
LIGA CRISTIAN AUGUSTIN						0.48 MC
M.L.A. PRIVATE TRADE SRL						11.52 MC
M.L.A. REGIO CONNECT SRL						0.96 MC
MAGAZIN FLORADA S.R.L.						7.2 MC
MAGIC 3 S.R.L.						12 MC
MERCEA NICOLETA CORINA II						2.88 MC
MIHUTA MARIUS S.R.L.						6.72 MC
MORAIRA.COM S.R.L.						
NISTOR LIZICA-GINA II						10.02 MC
P.F. CIUMEDEAN SIMONA FLAVIA						1.2 MC
PERFECTION AUTOWASH S.R.L.						0.48 MC
PLANETA SRL						26.12 MC
POPESCU LILIANA TEODORA II						5.76 MC
PREZIOSA.COM S.R.L.						4.8 MC
PRIMARIA CURTICI						30.46 MC
RADIANT GLASS S.R.L.						3.72 MC
RAIFFEISEN BANK S.A.						4.32 MC
RAILPORT ARAD SRL						107.8 MC
ROSKO						
RURAL SERVICE S.R.L.						12.14 MC
SANDIVIO CENTER SRL						8.66 MC
SCOALA GIMNAZIALA NR. 2 CURTICI						26.4 MC
SELEJIAN IOAN II						5.76 MC

SERVICIUL PUBLIC EDILITAR GOSPODARESC CURȚICI						96,3 MC	29,6 MC 5,76 MC 5,76 MC
SERVIVET S.R.L.						0,6 TONE	
SNTFM CFR MARFA S.A. - Centru de Intretinere si Reparatii Vagioane							22,4 MC
SNTF "CFR MARFA" S.A. - Sucursala Banat-Oltenia .							33,78 MC 0,96 MC
STEINER MARIA II							6,6 MC 0
SUCURSALA DE TRANSPORT FEROVIAR DE CALATORI TIMISOARA		21.62 TONE					107,11 MC 1,49 MC
TERMOSTAMPI							118,54 MC 5,04 MC
TRADE TRANS TERMINAL SRL							
TREVEKEX							
VALVETEK S.R.L.		24,98 MC				6,24 MC	
VIDUT IMPEX S.R.L.							
SC SMART CONSERV SRL, PINCOTA, STR.T. VLADIMIRESCU, NR. 9	Comerț cu ridicata al mat. lemons și al mat de construcții și echipamente sanitare - 4673	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
SC VET FARM SRL, PÎNCOTA, STR, T. VLADIMIRESCU, NR. 95/B	Activități veterinare - 7500	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
SC AGRONIMPEX SRL, PUNCT DE LUCRU PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 24	Comerț cu amănuntul al cărnil și al prod. din carne în mag. specializate - 4722	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
SC NORBELA SRL, PÎNCOTA, STR.EXTRAVILAN, NR. 2/A	Fabricarea pâinii:fabr. Prajiturilor și a produselor și a prod. proaspete de patiserie- 1071	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
SC NORBELA SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU NR. 23	Comerț cu amănuntul în magazine nesp. cu vânzare predominantă de prod. alimentare băuturi și tutun- 4711	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75	1,75
SC DONA DON COLLECTION SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRECU, NR. 50	Comerț cu amănuntul în mag. nespecializate cu vânzări predominante de produse nealimentare-4719	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82	0,82

SC ERB ELEKTROKONTAKT SRL, PUNCT DE LUCR. PÎNCOTA, STR. P-TA LIBERTĂȚII, FN	Fabricarea altor fire electrice și electrocasnice - 2732	48,1	48,1	48,1	48,1	-48,1
SC SILCO SHOES SRL, PÎNCOTA, STR. LUNCII, FN	Fabricarea încălțămintei - 1520	8	8	8	8	8
SC FARMAVET SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR.55	Activități veterinare-7500	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
OMY PETROM, STAȚIA 1, PUNCT DE LUCRU, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU	Extractia petrolului brut-610	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
SC SANTAL PHARM SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 57	Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate-4773	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
SC MIHU CAIA DISTRIBUTIE SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESC, NR. 60	Restaurante-5610					
SC LA MAGAZIN HARY, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR.49/C	Comerț cu amănuntul al textilelor în mag. specializate- 4751	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
SC PALEX AUTOCOM SRL, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 26	Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule-4532	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
SC VUJDEU SRL, PÎNCOTA, STR. CLOȘCA, NR.37	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele-1411	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
SC IAS INDUSTRIES, PUNCT DE LUCRU, PÎNCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 53/B1	Comerț cu ridicata al mat. lemons și al macde construcți și echip. Sanitare- 4673	1	1	1	1	1
SC NICRIS SRL, PÎNCOTA, STR. CALVAREI, NR. 58	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie-1071	1,18	1,18	1,18	1,18	1,18
REAL FRUJI SRL, PUNCT DE LUCRU, PÎNCOTA, STR. EXTRAVILAN, FN	Cresterea bovinelor de lapte- 0141	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
SC NICOLA SABB SRL, PÎNCOTA, STR. CLOȘCA, NR. 3	Fabricarea pâinii, fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie-1071	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1

	SC ELIT SRL, PUNCT DE LUCRU, PINCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 25	Comerț cu amanuntul în magazine nesp. cu vânzare predominantă de prod. alimentare băuturi și tutun- 4711	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	II.CORDINEANU GINA-DANIELA, PINCOTA, STR. GĂRII, NR. 4 A	Comerț cu amanuntul în magazine nesp. cu vânzare predominantă de prod. alimentare băuturi și tutun- 4711	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
	II.POCRISER MARCEL IOAN, PINCOTA, STR. P-TA LIBERTĂȚII, NR. 28G	Comerț cu amanuntul în magazine nesp. cu vânzare predominantă de prod. alimentare băuturi și tutun- 4711	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
	SC COMPANIA DE APĂ ARAD, PUNCT DE LUCRU, PINCOTA, STR. LUNCII FN	Capătarea, tratarea și distribujia apei -600	1	1	1	1	1	1	1
	SC.SONENLANDERM SRL, PINCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR. 46/8	Comerț cu ridicata al cerealilor,semințelor,furajelor și tutunului neprelucrat-4621	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
	SC.WERTAS SRL, PUNCT DE LUCRU, PINCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR.55	Comerț cu ridicata al cerealilor,semințelor,furajelor și tutunului neprelucrat-4621	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
	IEF EDY SRL, PINCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, FN	Comerț cu amanuntul în magazine nesp. cu vânzare predominantă de prod. alimentare băuturi și tutun- 4711	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	SC.SERIOUS BET SRL, PUNCT DE LUCRU, PINCOTA, STR. T. VLADIMIRESCU, NR.11	Activități jocuri de noroc și pariuuri-520	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
	II.VOINEA IONEL, RAB*, PINCOTA, STR. EXTRAVILAN, NR.18b	Inseșințarea și repararea autovehiculelor-4520	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
<b>SATIABA</b>									
<b>COVASINT</b>									
	SC.ANDO IMPEX SRL nr.397	4711	1,5	0,0	0,0	0,3	0,0	0,0	2
	SC.MOPAL TIC SRL nr.468	4711	1	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	3
	SC.PAULIMPEX SRL nr.282	4711	0,5	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	1
	SC.ARTHURIMPEX SRL nr.748	4711	0,2	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0	1
	SC.WESTWALCONSTRUCTING SRL nr.751 B	4673	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5
	PRIMARIA COVASINT nr.319	8411	0,07	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2
	ȘCOALA COVASINT nr.320	8520	0,1	0,0	0,0	0,02	0,0	0,0	1,5



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

DOROBANTI										
	Primăria com. Dorobanti, Nr. 410	instiutie publica	0	0	0	0,5mc/lună	0,1mc/lună	0		
	Sc. Pater Goudo Mihaly, Nr.411	instiutie publica	0	0	0	1mc/lună	0,5mc/lună	0		
	Grădinița, Nr.91	instiutie publica	0	0	0	0,5mc/lună	0,5mc/lună	0		
	Piața comuna Dorobanti	instiutie publica	0,2mc/lună	0	0	0,5mc/lună	0,5mc/lună	0		
FELNAC	Scoala Gim."Aurel Sebesan"	Invatamant 8520	200	200	200			1800		
	Grădinița Felnac nr. 394	Invatamant 8510	50	100	100			150		
	Coop.Consum Felnac nr. 390	comert 461						200		
	Farmacia Felnac nr. 90	comert 4773						200		
	Cabin medic Felnac nr. 394	sanatate 8690	150	150	150			300		
	SC.Alex Solo Comert SRL Felnac	comert 477	500	500	500			2500		
	SC.Denichim SRL Felnac nr. 399	comert 472	150	100	100			1200		
	AF. Anca Elect. Felnac nr. 396	comert 472	200	150	150			400		
	SC.Liljan ABSRL Felnac nr. 320	comert 4719	100	100	100			1500		
	PF. Ljovcan P. Felnac nr. 390	servicii 9602	50	50	25			150		
	PFA Tomiel E. Felnac nr. 728	servicii 9602	50	50	25			200		
	II.Magnolia Felnac nr. 599	fabric. prafitturi 1072	250	100	300			200		
	II. Roata Elena Felnac nr. 600	comert 471	100	100	50			250		
	PFA Brie F Felnac nr. 893	comert 471	50	50	100			300		
	SC. Felnaulin SRL Felnac nr. 421	comert 4725	150	200	150			600		
	II. Giurgiu F. Felnac nr. 697	comert 471	50	100	100			150		
	PFA Delia Felnac nr. 404	comert 471	100	150	150			150		
	PFA Dorada Felnac nr. 584	comert 471	150	100	100			200		
	SC. Mela SRL Felnac 497	comert 471	100	100	100			200		
	SC. Misi Prod SRL Felnac nr. 356	comert 4711	200	150	300			1500		
	PF Podlean M Felnac FN	fabric produs lactate 1051						500		
	SC. Clau SRL Calugareni nr. 160	comert 4725	100	150	100			450		
	SC. Deiana Pane SRL Calugareni nr. 89	comert 471	100	200	150			500		
	SC. Side Grup SRL Felnac 1000	comert 4619	150	75	75			2500		
	SC. Lacco 2000 SRL Felnac nr. 1001	fabricat art. Metal 2599	200	100	100			1800		
	SC. Wexa Prod SRL Felnac nr.1040	fabric prod. Lemn 162	50	50	50			400		
	SC. Valabri SRI Felnac FN	comert 4661	100	100	50			2500		
	SC. Complex Tur SRI Calugareni FN	Hotel cazare 552	150	100	100			1500		
	PFI Herpai Felnac nr. 353	fabric. Artic. metal 2599						200		
	Primaria Felnac nr.330	administratie	200	100	100			1500		
FINTINELE										





Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad  
Sectiunea 2: Calet de  
sarci(n) -special

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

LEZAVIA							
MACEA							
		ALIMENTARĂ	0,120 t	0,030		0,060 t	
	APOLLO MM SRL-SINMARTIN 363	ALIMENTARĂ	0,200 t			0,100 t	
	BETTY IMPEX SRL-MACEA 1	ALIMENTARĂ	0,170 t	0,010		0,040 t	
	BRAMIRA SINMARTIN	ALIMENTARĂ	0,800 t	0,070		0,300 t	
	CIP&VIC SUPERCLAS MACEA 308	AGRICULTURĂ		0,040		1,400 t	
	COMB-AGRO INDUSTRIAL- CURTICI	ABATOR-COMPLEX ANIMALE	1,500 t	0,030		0,200 t	
	DIPPELL COM SRL - MACEA -1386	ALIMENTARĂ	0,300 t	0,020		0,100 t	
	DIVERSA AGRO SRL - MACEA - 1526	AGRICULTURĂ	0,400 t	0,010		0,020 t	
	DORICA VIUIN - MACEA -1120	AGRICULTURĂ	0,050 t			0,700 t	
	GIUDITTA SRL MACEA - FN	ALIMENTARĂ	0,800 t			1,000 t	
	KAMPO NOVA MACEA - FN	PRELUCRARE LEMN	0,200 t	0,025		0,050 t	
	MACEA FARM SRL-MACEA - 795	FARMACIE UMANĂ	0,180 t	0,030		0,350	
	MESAR PRES SRL-MACEA- 967	AGRICULTURĂ - BRUTĂRIE	0,400 t			0,800 t	
	OPTIMA SINMARTIN	AGRICULTURĂ	0,350 t			2,000 t	
	METALCOMB INTERNATIONAL MACEA	COLECTARE FIER VECHI	0,800 t	0,040		0,150 t	0,010 t
	OTT & MUGU IMPEX SRL - MACEA - 1356	ALIMENTARĂ	0,300 t	0,025		0,150 t	
	OTLĂCAN COM SRL - MACEA -109	AGRIC-ALIMENTARA	0,300 t	0,150		0,800 t	
	RAVANI SRL - MACEA -596	ALIMENTARĂ	1,400 t	0,200		2,000 t	
	SIMONE & PHILIPP-MACEA 413	ALIMENTARĂ	1,500 t			0,300 t	
	ȘCOALA GENERALĂ - MACEA 527	ÎNVĂȚĂMÂNT	0,500 t	0,010		0,200 t	
	PRIMĂRIA MACEA - MACEA -262	ADMINISTRATIV	0,700	0,050		0,200 t	
PERITOL MACEA							
SECUSIGIU							
	SC DAN NOVAC SRL nr. 384		0,2 t/an			0,5 t/an	
	SC RIZĂU MIHAELA nr. 496		0,4 t/an			0,3 t/an	
	SC FIRU GRUP SINPETRU GERMAN NR.2		0,3 t/an			0,3 t/an	
	SC ALICANTE CONST SRL SINPETRU GERMAN NR317		0,2 t/an			0,2 t/an	
	SC FABIANCA DRIN 12 SRL MUNAR NR. 141		0,3 t/an			0,3 t/an	
	SC BOGDAN ADRIANA nr. 332		0,3 t/an			0,3 t/an	
	SC HOLĂNA SRL- SINPETRU GERMAN NR.30		0,3 t/an			0,3 t/an	
	SC MOTIU FLOAREA SRL nr. 74		0,3 t/an			0,3 t/an	

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

SC OV ANAVOR SRL nr. 262	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
RADIU FRANCESCA I.F. SATU MARE NR.378	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
SC HTM DUJO MARIA SRL nr. 284	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
SC VALY MARKET SRL SINPETRU GERMAN NR.183	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
SC ALBOTĂ VASILE SRL SATU MARE NR.10	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
SC ARDELEAN LEONTIN SRL nr. 280	0,5 t/an	0,5 t/an	0,4 t/an	0,4 t/an
VASILE PARASCĂ PFA SINPETRU GERMAN NR.412	0,3 t/an	0,3 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
SC DEEA SI VLADUT SRL nr. 477	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
L.F. BISS SATU MARE NR.197	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
PF BONIS VIOLETA SINPETRU GERMAN NR.664	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
L. CICEU DORINA GIOCA MUNAR NR.135	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
SC LA GHITĂ SRL MUNAR NR.97	0,4 t/an	0,4 t/an	0,5 t/an	0,5 t/an
PF MITRE LUCIAN ROMANA SINPETRU GERMAN NR.291	0,3 t/an	0,3 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
PF IANOS STELA SINPETRU GERMAN NR.321	0,3 t/an	0,3 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
PF DORANY'S SINPETRU GERMAN NR.325	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an	0,2 t/an
SC TGV DRINGS MARKET SRL SINPETRU GERMAN NR.24	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
SC MATILDA SRL SINPETRU GERMAN NR.35	0,7 t/an	0,7 t/an	0,7 t/an	0,7 t/an
SEPIAC	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an	0,3 t/an
SARU				
SEITIM				
SIRIA				
Primăria Șiria				
Str. 85 Infanterie nr.184	8411	0,5	0,2	10
Căminul cultural Șiria	9004	0,1	1	2
Str.85 Infanterie, nr.186				
Școala generală Ioan Slavici Șiria	8510.8520.8531	0,2	1	5
Str. 85 Infanterie, nr.1831				
CMV Dr Ignat Daniel	7500	0,005	0,01	0,2
Galea, nr.128	7500	0,005	0,01	0,5
CMV Back Gheorghe				
Șiria, str.85 Infanterie, nr.1852	5629	0,5	2	3
SC Consumcoop				
Șiria, nr.1841	4711	0,1	1	2
IF CLAJIMAR				
Șiria, nr.430	5629	-	0,1	1
IF Szabo Olimpia Adina				



Misca, nr.256									
II Gorcea Adrian Petru	5629	-	0.1	1	1				1
Galşa, nr.109									
SC Ratoedina SRL	4711	0.2	0.3	0.5	2				2
Galşa, nr.576									
SC Ademetal SRL	2511	-	-	0.01	1				1
Şiria, FN									
SC Agro-Dan Ferme SRL	111	0.2	-	0.5	2				2
Galşa, FN									
SC Agropet Podgoria SRL	111	0.2	-	0.4	1				1
Şiria, str. Avram Iancu, nr.658									
SC Andrălar SRL	5610	0.3	0.4	0.3	2				2
Galşa, nr.142									
SC Brotaria Dragan SRL	1071	0.1	-	-	2				2
Misca, nr.254									
SC Cora Tam SRL	4711	0.2	0.3	0.4	2				2
Şiria,calea Aradului, nr.1470									
SC Disco Class SRL	9329	0.1	0.5	0.2	2				2
Misca, nr.254									
SC Electrorom Automotive	2732	1	-	1	4				4
Galşa, nr.228									
SC Flavitmar SRL	1013	0.1	-	0.1	1				1
Misca, FN									
SC Galenica Farmacia SRL	4773	0.1	-	0.2	1				1
Şiria, nr.184									
SC Gemina Comfort SRL	4332	-	-	0.5	1				1
Şiria, nr.170									
SC Gianni L.S. SRL	4711	0.2	0.3	0.2	1				1
Şiria, nr.7									
SC Iulius Daniel SRL	5630	0.1	0.2	0.1	1				1
Misca, nr.159									
SC La Nuova Forestetia	5620	0.1	0.1	0.1	1				1
Galşa, nr.831									
SC Lujoiu Com Sery SRL	4711	0.1	0.2	0.2	2				2
Şiria, nr.1869									
SC Lorelina SRL	4711	0.1	0.2	0.2	2				2
Şiria, nr.1394									
SC Maram Construct SRL	4673	0.1	-	0.1	1				1
Galşa, nr.394									
SC Metalplast SRL	2229	0.3	-	1	2				2
Şiria, FN									
SC Petrol Muntean OJL	4730	0.1	-	0.1	0.5				0.5
Şiria, nr.453									
SC Planigo SRL	4776	0.2	-	0.3	1				1
Galşa,294									
SC Sitrom 97 SA	811	0.1	-	-	1				1
Galşa, cariera									
SC Trans Figi SRL	4673	0.1	-	0.1	1				1
Galşa, nr.21									
SC Trei Neiri Mittel SRL	4711	0.2	0.1	0.3	2				2

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

ȘOFRONEA	Galfa nr.276								
	AQUA CONSTRUCT S.R.L.								17,84 MC
	AQUA VEST S.R.L.								9,02 MC
	BY EMMA COMERT S.R.L.								17,04 MC
	COMPANIA NATIONALA DE CAI FERATE CFR SA-SUCURSALA CENTRUL REGIONAL DE EXPLOATARE, INTRETINERE SI REPARATILCF TIMISOARA								9,5 MC
	DARAMEC S.R.L.								19,25 MC
	DI BELLO EAST SRL								38,5 MC
	FUNDATIA UMNAITARA HUMANITAS BAUTAR - FILIALA ȘOFRONEA								4,8 MC
	GLACIAR SRL								5,76 MC
	GYOLGHTOANA SRL								4,48 MC
	MINUPAN SRL								5,1 MC
	NATUR BLASFORESTVAN S.R.L.								5,4 MC
	NICA NRSNC SRL								5,76 MC
	PALROM S.R.L.			49,3 MC					63,78 MC
	PAULA & VICTOR S.R.L.								10,54 MC
	PAULA TRANS SRL								5,88 MC
	PRIMARIA COMUNEI ȘOFRONEA								1,1 MC
	ROMERAN PROD SRL								3,26 MC
	ROYAL FLASH EVENTS SRL								6,72 MC
	ȘCOALA GENERALA "VIRGIL IOVANAS" ȘOFRONEA								56,6 MC
	STADI COMIMPEX S.R.L.								9,38 MC
	ȘIOLIFICIO ROMER'S GROUP SOLES PRODUCT SRL			31,52 MC					31,52 MC
	VERDELAND SRL								2,2 MC
	WUM INTER SPEED SRL								14,3 MC
									16,32 MC
VINCA VLADIMIR RESCU									
ZĂDĂRENI ZIMANDUL NOU									
	SC AGRICOLA UTVINIS SRL		141						
	SC ANDREI&GABRIEL SRL		4711						
	SC ANDREY PRODCOM SRL		5227						
	SC COBA PRESTFARM SRL		4646						
	SC DOMBEGY AGRO SRL		111						
	SC FABRICA DE FERESTRE SRL		2223						
	SC FARMACIA INA SRL		4773						
	SC IUHASZ PRODSERVICE SRL		4711						
	SC KATY&ROBY SRL		4711						
	SC KISS ABC MARKET SRL		4711						
	SC MINCENROMAG SRL		4711						
	SC NAGY IMPEX SRL		3611						



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

SC PEPI SRL	5211				
SC ROMAGRARIA SRL	150				
SC SIGFRID NATUR SRL	1089				
SC SNOOP DOG SRL	4690				
SC STADION SRL	4711				
SC WEBASTO ROMANIA SRL	2932				
SC WOOD WORKS SRL	1623				
SC LAPELLA LEMN SRL	1623				
SC GIOAN GAZ SRL	4730				
SC PRISMA GROUP SRL	4647				
ILINAGY MARTA "NAGY COM- MIXT"	4719				
SC TOMKER IMPEX SRL	4711				
SC MIHALI FAMILY SRL	4711				



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 1 de mai jos

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a ținut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 1, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va ține cont în cuprinsul tuturor anexelor ce urmează de cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în primii 5 ani și nu pentru o perioadă mai mare, așa cum se poate vedea, ca a fost calculat în baza Studiului de Fezabilitate.



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**ANEXA 6 – Breviar cantități de deșeurii generate –Zona 1**  
Deșeurii municipale de la populație

to/an	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9 (2024)
MUNICIPIUL										
ARAD	0,00	33.017,74	56.854,01	57.092,22	57.315,67	57.525,38	57.715,09	57.890,51	57.589,15	57.273,20
<b>total municipii</b>	<b>0,00</b>	<b>33.017,74</b>	<b>56.854,01</b>	<b>57.092,22</b>	<b>57.315,67</b>	<b>57.525,38</b>	<b>57.715,09</b>	<b>57.890,51</b>	<b>57.589,15</b>	<b>57.273,20</b>
CURTICI	2.639,47	2.651,93	2.663,75	2.674,91	2.685,38	2.695,20	2.704,09	2.712,31	2.698,19	2.683,39
NĂDLAC	2.619,99	2.632,36	2.644,09	2.655,17	2.665,56	2.675,31	2.684,14	2.692,29	2.678,28	2.663,59
PECICA	4.143,01	4.540,99	4.561,22	4.580,33	4.598,25	4.615,08	4.630,30	4.644,37	4.620,19	4.594,85
PÎNGOTA	2.459,92	2.471,53	2.482,54	2.492,94	2.502,70	2.511,86	2.520,14	2.527,80	2.514,64	2.500,85
Santana	2.023,61	4.066,32	4.084,44	4.101,55	4.117,60	4.132,67	4.146,30	4.158,90	4.137,25	4.114,55
<b>total orase</b>	<b>13.885,99</b>	<b>16.363,13</b>	<b>16.436,03</b>	<b>16.504,90</b>	<b>16.569,49</b>	<b>16.630,12</b>	<b>16.684,96</b>	<b>16.735,68</b>	<b>16.648,56</b>	<b>16.557,22</b>
COVĂȘINȚ	418,38	421,22	424,08	426,95	429,82	432,68	435,53	438,36	437,67	436,93
DOROBANȚI	0,00	0,00	247,02	271,30	273,13	274,95	276,76	278,55	278,11	277,65
FELNAC	0,00	0,00	0,00	0,00	163,21	492,89	496,13	499,35	498,56	497,73
FÎNTINELE	209,35	505,86	509,29	512,74	516,19	519,62	523,04	526,44	525,61	524,73
FRUMUȘENI	413,50	416,31	419,14	421,97	424,81	427,64	430,45	433,25	432,56	431,84
IRATOȘU	389,44	392,08	394,74	397,41	400,09	402,75	405,40	408,03	407,39	406,70
LIVADA	481,31	484,58	487,86	491,17	494,47	497,76	501,04	504,29	503,50	502,65
MACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	641,70	968,95	975,33	981,67	980,12	978,47
PEREGU MARE	264,23	266,03	267,83	269,64	271,46	273,26	275,06	276,85	276,41	275,95
SECUSIGIU	0,00	0,00	0,00	76,18	920,28	926,41	932,51	938,56	937,08	935,51
SEMLAC	596,27	600,32	604,39	608,48	612,57	616,65	620,71	624,74	623,76	622,71
ȘAGU	614,00	618,17	622,36	626,57	630,78	634,98	639,16	643,31	642,30	641,22
ȘEITIN	477,41	480,65	483,91	487,18	490,46	493,73	496,98	500,20	499,41	498,57
ȘIRIA	1.317,59	1.326,54	1.335,53	1.344,57	1.353,61	1.362,62	1.371,59	1.380,50	1.378,32	1.376,00
ȘOFRONEA	0,00	0,00	0,00	71,21	430,15	433,02	435,87	438,70	438,01	437,27
VINGA	1.000,02	1.006,81	1.013,64	1.020,50	1.027,36	1.034,20	1.041,01	1.047,77	1.046,12	1.044,36
VLADIMI RESCU	0,00	292,22	1.765,21	1.777,16	1.789,11	1.801,02	1.812,88	1.824,65	1.821,77	1.818,71
ZĂDĂRENI	405,70	408,45	411,22	414,01	416,79	419,57	422,33	425,07	424,40	423,69
ZIMANDUL NOU	757,25	762,39	767,56	772,76	777,95	783,13	788,29	793,41	792,16	790,82
<b>rural total</b>	<b>7.344</b>	<b>7.982</b>	<b>9.754</b>	<b>9.990</b>	<b>12.064</b>	<b>12.796</b>	<b>12.880</b>	<b>12.964</b>	<b>12.943</b>	<b>12.921</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>21.230,43</b>	<b>57.362,52</b>	<b>83.043,83</b>	<b>83.586,92</b>	<b>85.949,10</b>	<b>86.951,34</b>	<b>87.280,11</b>	<b>87.589,90</b>	<b>87.180,98</b>	<b>86.751,91</b>

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Urban										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	13.885,99	49.380,87	73.290,04	73.597,12	73.885,16	74.155,50	74.400,05	74.626,19	74.237,71	73.830,42
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	7.576,65	27.037,71	40.279,62	40.610,37	40.944,27	41.283,64	41.621,87	41.965,02	42.310,34	42.658,09
Deseuri colectate din gradini si parcuri	220,58	787,17	1.172,69	1.182,32	1.192,04	1.201,92	1.211,77	1.221,76	1.231,81	1.241,93
Deseuri colectate din pietre	556,60	1.986,27	2.959,05	2.983,35	3.007,88	3.032,81	3.057,66	3.082,87	3.108,23	3.133,78
Deseuri stradale colectate	1.373,21	7.350,83	11.367,07	11.324,10	11.278,20	11.229,63	11.177,24	11.122,24	11.122,24	11.122,24
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	23.613,03	86.542,85	129.068,47	129.697,27	130.307,55	130.903,49	131.468,59	132.018,07	132.010,33	131.986,46
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>23.613,03</b>	<b>86.542,85</b>	<b>129.068,47</b>	<b>129.697,27</b>	<b>130.307,55</b>	<b>130.903,49</b>	<b>131.468,59</b>	<b>132.018,07</b>	<b>132.010,33</b>	<b>131.986,46</b>
Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	7.344,44	7.981,65	9.753,79	9.989,79	12.063,94	12.795,84	12.880,06	12.963,71	12.943,27	12.921,50
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	761,09	828,08	1.013,19	1.038,97	1.256,36	1.334,43	1.345,16	1.355,99	1.366,93	1.377,98
Deseuri colectate din gradini si parcuri	74,05	80,57	98,58	101,09	122,24	129,84	130,88	131,93	133,00	134,07
Deseuri colectate din pietre	148,10	161,14	197,16	202,18	244,48	259,68	261,76	263,87	266,00	268,15
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	8.328	9.051	11.063	11.332	13.687	14.520	14.618	14.716	14.709	14.702
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>8.328</b>	<b>9.051</b>	<b>11.063</b>	<b>11.332</b>	<b>13.687</b>	<b>14.520</b>	<b>14.618</b>	<b>14.716</b>	<b>14.709</b>	<b>14.702</b>

Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Total										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	21.230,43	57.362,52	83.043,83	83.586,92	85.949,10	86.951,34	87.280,11	87.589,90	87.180,98	86.751,91
Deseuri asimilabile din comerț, Industrie, instituții colectate în amestec și separat	8.337,73	27.865,79	41.292,81	41.649,35	42.200,63	42.618,07	42.967,04	43.321,00	43.677,27	44.036,07
Deseuri colectate din grădini și parcuri	294,64	867,74	1.271,27	1.283,41	1.314,28	1.331,76	1.342,65	1.353,69	1.364,81	1.376,01
Deseuri colectate din pietre	704,71	2.147,41	3.156,22	3.185,53	3.252,36	3.292,49	3.319,42	3.346,74	3.374,23	3.401,93
Deseuri stradale colectate	1.373,21	7.350,83	11.367,07	11.324,10	11.278,20	11.229,63	11.177,24	11.122,24	11.122,24	11.122,24
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	31.940,72	95.594,29	140.131,20	141.029,30	143.994,57	145.423,28	146.086,45	146.733,57	146.719,53	146.688,16
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>31.940,72</b>	<b>95.594,29</b>	<b>140.131,20</b>	<b>141.029,30</b>	<b>143.994,57</b>	<b>145.423,28</b>	<b>146.086,45</b>	<b>146.733,57</b>	<b>146.719,53</b>	<b>146.688,16</b>

Sursa de calcul: date SF – Cap 5- Analiza situației curente și prognoze – tabel 5.1-5 – Cantități deșeurilor în județul Arad



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Error! Not a valid bookmark self-reference. de deșeuri reciclabile și ținte (to / an)

Compozitie deseuri	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Cantitate totala [tone/an]		Din care: [tone/an]													
		carton			plastic			metal			Sticla			biodegradabil	
urban 2014-2018	rural 2014-2018	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural
43.304,4	8.347,0	5.821,3	850,5	4.551,4	939,3	2.434,4	59.179,9	2.593,8	397,0	22.590,3	5.433,2				
urban 2019-2024	rural 2019-2022	10.680,2	1.364,8	8.348,9	1.198,4	4.465,4	591,6	4.757,3	637,4	37.190,2	8.143,2				
74.189,2	12.761,4														

		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Zona 1</b>	<b>Total urban</b>	698,51	1.523,19	5.416,71	8.039,37	8.073,05	8.622,81	8.654,36	8.682,90	8.709,29	8.663,95	8.616,42
	Hartie&Carton	320,39	698,64	2.484,48	3.687,41	3.702,86	3.953,93	3.968,40	3.981,48	3.993,58	3.972,79	3.951,00
	Sticla	936,99	2.043,21	7.266,01	10.784,05	10.829,24	11.564,93	11.607,25	11.645,52	11.680,92	11.620,11	11.556,36
	Plastic	501,17	1.092,87	3.886,42	5.768,15	5.792,32	6.185,48	6.208,11	6.228,59	6.247,52	6.215,00	6.180,90
	Metal	1.234,75	2.692,52	9.575,04	14.211,07	14.270,62	13.821,97	13.872,55	13.918,30	13.960,60	13.887,93	13.811,73
	Bio	2.676,11	5.835,56	20.752,21	30.799,98	30.929,04	29.736,04	29.844,84	29.943,26	30.034,28	29.877,93	29.714,01
	Altele											
	<b>Total rural</b>											
	Hartie&Carton	348,55	389,16	422,93	516,83	529,33	889,56	944,26	950,47	956,65	955,14	953,53
	Sticla	284,68	317,84	345,42	422,11	432,33	694,89	737,54	742,39	747,21	746,03	744,78
	Plastic	823,77	919,74	999,53	1.221,46	1.251,01	1.882,33	1.997,52	2.010,67	2.023,72	2.020,53	2.017,14
	Metal	406,44	453,79	493,16	602,65	617,23	1.002,95	1.064,53	1.071,54	1.078,49	1.076,79	1.074,98
	Bio	2.055,26	2.294,70	2.493,79	3.047,48	3.121,22	2.948,98	3.125,40	3.145,97	3.166,40	3.161,40	3.156,09
	Altele	2.659,39	2.969,21	3.226,82	3.943,26	4.038,67	4.645,23	4.926,60	4.959,03	4.991,23	4.983,36	4.974,98
<b>Zona 1</b>	<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>	4.320,50	7.438,44	21.314,66	31.042,03	31.227,37	34.796,87	35.181,96	35.313,56	35.437,39	35.270,35	35.095,11

medie fcție de revizuire legislatie

Hartie si carton	60%
Sticla	60%

Tinte de reciclare to/ an

Hartie si carton	5.500,66
Sticla	2.688,34



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini –special

Plastic	22,50%	2.923,53
Metal	50%	3.463,42
<b>Tinte de valorificare</b>	<b>55%</b>	<b>14.575,95</b>
		18.462,75

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Biodegradabil urban	2.692,52	9.575,04	14.211,07	14.270,62	13.821,97	13.872,55	13.918,30	13.960,60	13.887,93	13.811,73

**tinta biodegradabil** reducere la 35% fata de cantitatea depozitata in 1995 **101.493,00**

cf tinta bio la depozit to **35.522,55**

conform SF se aplica la 59% din toate casele din zona 1  
60% participant  
1,05 coeficient standard



## ANEXA 8 – Breviar cantități de deseuri generate zilnic de populație

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
MUNICIPIUL ARAD	0,00	90,46	155,76	156,42	157,03	157,60	158,12	158,60	157,78	156,91
CURTICI	7,23	7,27	7,30	7,33	7,36	7,38	7,41	7,43	7,39	7,35
NĂDLAC	7,18	7,21	7,24	7,27	7,30	7,33	7,35	7,38	7,34	7,30
PECICA	11,35	12,44	12,50	12,55	12,60	12,64	12,69	12,72	12,66	12,59
PÎNCOTA	6,74	6,77	6,80	6,83	6,86	6,88	6,90	6,93	6,89	6,85
Santana	5,54	11,14	11,19	11,24	11,28	11,32	11,36	11,39	11,33	11,27
Total urban	38,04	135,29	200,79	201,64	202,43	203,17	203,84	204,46	203,39	202,28
COVĂȘINT	1,15	1,15	1,16	1,17	1,18	1,19	1,19	1,20	1,20	1,20
DOROBANȚI	0,00	0,00	0,68	0,74	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76
FELNAC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45	1,35	1,36	1,37	1,37	1,36
FÎNȚINELE	0,57	1,39	1,40	1,40	1,41	1,42	1,43	1,44	1,44	1,44
FRUMUȘENI	1,13	1,14	1,15	1,16	1,16	1,17	1,18	1,19	1,19	1,18
IRATOȘU	1,07	1,07	1,08	1,09	1,10	1,10	1,11	1,12	1,12	1,11
LIVADA	1,32	1,33	1,34	1,35	1,35	1,36	1,37	1,38	1,38	1,38
MACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	1,76	2,65	2,67	2,69	2,69	2,68
PEREGU MARE	0,72	0,73	0,73	0,74	0,74	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76
SECUSIGIU	0,00	0,00	0,00	0,21	2,52	2,54	2,55	2,57	2,57	2,56
SEMLAC	1,63	1,64	1,66	1,67	1,68	1,69	1,70	1,71	1,71	1,71
ȘAGU	1,68	1,69	1,71	1,72	1,73	1,74	1,75	1,76	1,76	1,76
ȘEITIN	1,31	1,32	1,33	1,33	1,34	1,35	1,36	1,37	1,37	1,37
ȘIRIA	3,61	3,63	3,66	3,68	3,71	3,73	3,76	3,78	3,78	3,77
ȘOFRONEA	0,00	0,00	0,00	0,20	1,18	1,19	1,19	1,20	1,20	1,20
VINGA	2,74	2,76	2,78	2,80	2,81	2,83	2,85	2,87	2,87	2,86
VLADIMI RESCU	0,00	0,80	4,84	4,87	4,90	4,93	4,97	5,00	4,99	4,98
ZĂDĂRENI	1,11	1,12	1,13	1,13	1,14	1,15	1,16	1,16	1,16	1,16
ZĂRĂNDUL NOU	2,07	2,09	2,10	2,12	2,13	2,15	2,16	2,17	2,17	2,17
rural total	20,12	21,87	26,72	27,37	33,05	35,06	35,29	35,52	35,46	35,40
Total urban si rural	58,17	157,16	227,52	229,01	235,48	238,22	239,12	239,97	238,85	237,68

Error! Reference source not found. **Cantități de deșeuri generate zilnic și nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ARAD	0,00	38,02	65,46	65,73	62,89	63,12	63,33	63,52	63,19	62,85
CURTICI	3,04	3,05	3,07	3,08	2,95	2,96	2,97	2,98	2,96	2,94
NADLAC	3,02	3,03	3,04	3,06	3,07	3,08	3,09	3,10	3,08	3,07
PECICA	4,77	5,23	5,25	5,27	5,29	5,31	5,33	5,35	5,32	5,29
PANCOTA	2,83	2,85	2,86	2,87	2,75	2,76	2,77	2,77	2,76	2,74
SANTANA	2,33	4,68	4,70	4,72	4,52	4,53	4,55	4,56	4,54	4,52
COVĂȘINT	0,46	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,47	0,48	0,48	0,47
DOROBANȚI	0,00	0,00	0,27	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30	0,30
FELNAC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,17	0,52	0,52	0,53	0,53	0,52
FÎNȚINELE	0,23	0,56	0,56	0,57	0,54	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
FRUMUȘENI	0,46	0,46	0,46	0,47	0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,45
IRATOȘU	0,43	0,43	0,44	0,44	0,42	0,42	0,43	0,43	0,43	0,43
LIVADA	0,53	0,54	0,54	0,54	0,52	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53
MACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,68	1,02	1,03	1,03	1,03	1,03
PEREGU MARE	0,29	0,29	0,30	0,30	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29
SECUSIGIU	0,00	0,00	0,00	0,08	0,97	0,98	0,98	0,99	0,99	0,99
SEMLAC	0,66	0,66	0,67	0,67	0,65	0,65	0,65	0,66	0,66	0,66
ȘAGU	0,68	0,68	0,69	0,69	0,66	0,67	0,67	0,68	0,68	0,68
ȘEITIN	0,53	0,53	0,54	0,54	0,52	0,52	0,52	0,53	0,53	0,53
ȘIRIA	1,46	1,47	1,48	1,49	1,43	1,43	1,44	1,45	1,45	1,45
ȘOFRONEA	0,00	0,00	0,00	0,08	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
VINGA	1,11	1,12	1,12	1,13	1,08	1,09	1,10	1,10	1,10	1,10
VLADIMIRESCU	0,00	0,32	1,96	1,97	1,88	1,90	1,91	1,92	1,92	1,92
ZĂDĂRENI	0,45	0,45	0,46	0,46	0,44	0,44	0,44	0,45	0,45	0,45
ZĂMANDUL NOU	0,84	0,84	0,85	0,86	0,82	0,82	0,83	0,84	0,83	0,83
<b>Urban</b>	<b>15,99</b>	<b>56,86</b>	<b>84,38</b>	<b>84,74</b>	<b>81,47</b>	<b>81,77</b>	<b>82,04</b>	<b>82,29</b>	<b>81,86</b>	<b>81,41</b>
<b>Rural</b>	<b>8,13</b>	<b>8,84</b>	<b>10,80</b>	<b>11,06</b>	<b>12,73</b>	<b>13,50</b>	<b>13,59</b>	<b>13,67</b>	<b>13,65</b>	<b>13,63</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deșeurii nesortate de transportat

densitate deșeurii in container 1,1, mc conform SF = 0,1 to/mc

**Deșeurii reziduale si/sau nesortate de la populatie**

Volum transport mc/zi	densitate deșeurii in container 1,1, mc conform SF										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	0,1 to/mc
ARAD	0,00	380,15	654,60	657,34	628,94	631,24	633,32	635,25	631,94	628,47	
CURTICI	30,39	30,53	30,67	30,80	29,47	29,58	29,67	29,76	29,61	29,45	
NADLAC	30,17	30,31	30,44	30,57	30,69	30,80	30,90	31,00	30,84	30,67	
PECICA	47,70	52,28	52,52	52,74	52,94	53,14	53,31	53,47	53,20	52,90	
PANCOTA	28,32	28,46	28,58	28,70	27,46	27,56	27,65	27,74	27,59	27,44	
SANTANA	23,30	46,82	47,03	47,22	45,18	45,35	45,50	45,64	45,40	45,15	
COVĂȘINT	4,63	4,67	4,70	4,73	4,67	4,70	4,73	4,76	4,75	4,74	
DOROBANȚI	0,00	0,00	2,74	3,00	2,97	2,98	3,00	3,02	3,02	3,01	
FELNAC	0,00	0,00	0,00	0,00	1,72	5,19	5,22	5,26	5,25	5,24	
FÎNȚINELE	2,32	5,60	5,64	5,68	5,44	5,47	5,51	5,54	5,53	5,53	
FRUMUȘENI	4,58	4,61	4,64	4,67	4,47	4,50	4,53	4,56	4,56	4,55	
IRATOȘU	4,31	4,34	4,37	4,40	4,21	4,24	4,27	4,30	4,29	4,28	
LIVADA	5,33	5,37	5,40	5,44	5,21	5,24	5,28	5,31	5,30	5,29	
MACEA	0,00	0,00	0,00	0,00	6,76	10,20	10,27	10,34	10,32	10,30	
PEREGU MARE	2,93	2,95	2,97	2,99	2,86	2,88	2,90	2,92	2,91	2,91	
SECUSIGIU	0,00	0,00	0,00	0,84	9,69	9,76	9,82	9,88	9,87	9,85	
SEMLAC	6,60	6,65	6,69	6,74	6,45	6,49	6,54	6,58	6,57	6,56	
ȘAGU	6,80	6,85	6,89	6,94	6,64	6,69	6,73	6,77	6,76	6,75	
ȘEITIN	5,29	5,32	5,36	5,40	5,16	5,20	5,23	5,27	5,26	5,25	
ȘIRIA	14,59	14,69	14,79	14,89	14,25	14,35	14,44	14,54	14,51	14,49	
ȘOFRONEA	0,00	0,00	0,00	0,79	4,53	4,56	4,59	4,62	4,61	4,60	
VINGA	11,08	11,15	11,23	11,30	10,82	10,89	10,96	11,03	11,02	11,00	
VLADIMIRESCU	0,00	3,24	19,55	19,68	18,84	18,97	19,09	19,21	19,18	19,15	
ZĂDĂRENI	4,49	4,52	4,55	4,59	4,39	4,42	4,45	4,48	4,47	4,46	
ZĂZIMANDUL NOU	8,39	8,44	8,50	8,56	8,19	8,25	8,30	8,35	8,34	8,33	
Urban	159,88	569,55	843,84	847,37	814,69	817,67	820,36	822,86	818,57	814,08	
Rural	81,35	89,41	109,03	110,85	127,27	134,98	135,86	136,75	136,53	136,30	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini --special

Error! Reference source not found. **3 calculul numărului de recipienți necesar deseuri nesortate** case o data pe saptamana  
 Frecventa de colectare urban/blocuri 3 ori pe saptamana  
 rural o data pe luna

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
numar recipienti nesortate										
ARAD	0	346	595	598	572	574	576	577	574	571
CURTICI	28	28	28	28	27	27	27	27	27	27
NADLAC	27	28	28	28	28	28	28	28	28	28
PECICA	43	48	48	48	48	48	48	49	48	48
PANCOTA	26	26	26	26	25	25	25	25	25	25
SANTANA	21	43	43	43	41	41	41	41	41	41
COVÁSINT	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
DOROBANȚI	0	0	2	3	3	3	3	3	3	3
FELNAC	0	0	0	0	2	5	5	5	5	5
FÎNTÎNELE	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5
FRUMUȘENI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
IRATOȘU	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
LIVADA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
MACEA	0	0	0	0	6	9	9	9	9	9
PEREGU MARE	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SECUSIGIU	0	0	0	1	9	9	9	9	9	9
SEMLAC	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ȘAGU	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
ȘEITIN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ȘIRIA	13	13	13	14	13	13	13	13	13	13
ȘOFRONEA	0	0	0	1	4	4	4	4	4	4
VINGA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
VLADIMIRESCU	0	3	18	18	17	17	17	17	17	17
ZĂDĂRENI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ZIMANDUL NOU	8	8	8	8	7	7	8	8	8	8
<b>urban</b>	<b>145</b>	<b>517</b>	<b>767</b>	<b>770</b>	<b>741</b>	<b>743</b>	<b>746</b>	<b>748</b>	<b>744</b>	<b>740</b>
<b>rural</b>	<b>74</b>	<b>80</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>116</b>	<b>123</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>124</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Error! Reference source not found. **4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului**  
 Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere.  
**Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )**

Autogunoiere achizitie Proiect		min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile)-rural	4,5	6	5,25
Propunere		0,0025		
autospeciala	28 (sticla)	0,07	9,8	
autospeciala	60 (sticla)	0,15	21	
Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere		rural	Autogunoiere cf SF	
rezidual	OMS 119/2014	blocuri	16 mc	10 mc
		case	decizie comuna APL-operator	
Fluxuri colectate separat	SF	2/7 (104)	1/7 (52)	decizie comuna APL-operator
	H/C	104	26	√
	Plastic/metal	13	104	√
	sticla	12		√
	bio	1/7(52)	√	

		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem											
cantitate totala deseuri colectate din care:		2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
<b>Hartie si carton</b>		<b>380,24</b>	<b>382,03</b>	<b>383,74</b>	<b>385,34</b>	<b>414,28</b>	<b>415,80</b>	<b>417,17</b>	<b>418,44</b>	<b>416,26</b>	<b>413,97</b>
blocuri		157,61	158,35	159,06	159,73	171,72	172,35	172,92	173,44	172,54	171,59
case		222,63	223,68	224,68	225,62	242,56	243,45	244,25	244,99	243,72	242,38
cantitate colectata per cursa (to)											
<b>blocuri</b>		1,21	1,22	1,22	1,23	1,32	1,33	1,33	1,33	1,33	1,32
<b>nr necesar vehicule</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>case</b>		2,14	2,15	2,16	2,17	2,33	2,34	2,35	2,36	2,34	2,33
<b>nr necesar vehicule</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Sticla</b>		<b>169,42</b>	<b>170,22</b>	<b>170,98</b>	<b>171,70</b>	<b>184,53</b>	<b>185,21</b>	<b>185,82</b>	<b>186,38</b>	<b>185,41</b>	<b>184,40</b>
cantitate colectata per cursa (to)		14,12	14,19	14,25	14,31	15,38	15,43	15,48	15,53	15,45	15,37
<b>nr. necesar vehicule</b>		<b>202,00</b>	<b>203,00</b>	<b>204,00</b>	<b>205,00</b>	<b>220,00</b>	<b>221,00</b>	<b>222,00</b>	<b>222,00</b>	<b>221,00</b>	<b>220,00</b>
Plastic		297,29	298,69	300,02	301,28	323,85	323,85	323,85	45.634,32	0,00	0,00
Metal		159,01	159,76	160,48	161,15	173,21	173,84	174,42	174,95	174,04	173,08
<b>Plastic/metal</b>		<b>456,30</b>	<b>458,46</b>	<b>460,50</b>	<b>462,43</b>	<b>497,06</b>	<b>498,88</b>	<b>500,52</b>	<b>502,05</b>	<b>499,43</b>	<b>496,69</b>
<b>total din care</b>		<b>189,14</b>	<b>190,03</b>	<b>190,88</b>	<b>191,68</b>	<b>206,03</b>	<b>206,79</b>	<b>207,47</b>	<b>208,10</b>	<b>207,02</b>	<b>205,88</b>
case		267,16	268,43	269,62	270,75	291,03	292,09	293,06	293,95	292,42	290,81
cantitate colectata per cursa (to)											
<b>blocuri</b>		0,81	0,81	0,82	0,82	0,88	0,88	0,89	0,89	0,88	0,88
<b>nr. Vehicule necesar</b>		<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
case		20,55	20,65	20,74	20,83	22,39	22,47	22,54	22,61	22,49	22,37
<b>nr. Vehicule necesar</b>		<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>Altele (rezidual)</b>		<b>1.822,62</b>	<b>1.831,23</b>	<b>1.839,39</b>	<b>1.847,10</b>	<b>1.781,91</b>	<b>1.788,43</b>	<b>1.794,32</b>	<b>1.799,78</b>	<b>1.790,41</b>	<b>1.780,59</b>
cantitate colectata per cursa (to)		17,53	17,61	17,69	17,76	17,13	17,20	17,25	17,31	17,22	17,12
<b>nr.autog total</b>		<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>

Urban

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
to/an	4.317,64	4.346,97	4.376,44	4.406,06	4.435,69	4.465,23	4.494,61	4.523,80	4.516,67	4.509,08
<b>Hartie si carton</b>	<b>439,96</b>	<b>442,95</b>	<b>445,95</b>	<b>448,97</b>	<b>474,40</b>	<b>477,56</b>	<b>480,70</b>	<b>483,82</b>	<b>483,06</b>	<b>482,25</b>
cantitate colectata per cursa (to)	16,92	17,04	17,15	17,27	18,25	18,37	18,49	18,61	18,58	18,55
10mc(5,25to nr necesar vehicule )	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Sticla</b>	<b>205,33</b>	<b>206,73</b>	<b>208,13</b>	<b>209,54</b>	<b>221,55</b>	<b>223,02</b>	<b>224,49</b>	<b>225,95</b>	<b>225,59</b>	<b>225,21</b>
cantitate colectata per cursa (to)	17,11	17,23	17,34	17,46	18,46	18,59	18,71	18,83	18,80	18,77
nr. necesar vehicule mc(0,07to)	245,00	247,00	248,00	250,00	264,00	266,00	268,00	269,00	269,00	269,00
Plastic										
Metal										
<b>Plastic/metal</b>	<b>576,76</b>	<b>580,68</b>	<b>584,62</b>	<b>588,57</b>	<b>622,19</b>	<b>626,33</b>	<b>630,45</b>	<b>634,54</b>	<b>633,54</b>	<b>632,48</b>
cantitate colectata per cursa (to)	5,55	5,58	5,62	5,66	5,98	6,02	6,06	6,10	6,09	6,08
nr. Vehicule necesar )	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Altele (rezidual)</b>	<b>2.810,43</b>	<b>2.829,52</b>	<b>2.848,71</b>	<b>2.867,98</b>	<b>2.830,48</b>	<b>2.849,33</b>	<b>2.868,08</b>	<b>2.886,71</b>	<b>2.882,15</b>	<b>2.877,31</b>
cantitate colectata per cursa (to)	54,05	54,41	54,78	55,15	54,43	54,79	55,16	55,51	55,43	55,33
nr.autog total 10mc(5,25to )	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00

Rural



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 1 conform date la nivel SF**

Rural Zona 1	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad									
	Siria	8103	2603	130	142	42	57	43	2361
	Covăsânț	2573	869	43	44	18	18	13	750
	Vladimirescu	10710	3411	117	136	74	74	56	3070
	Frumușeni	2543	796	29	43	17	17	13	737
	Fântânele	3090	944	22	56	22	23	17	964
	Șagu	3776	1305	66	64	26	26	19	1095
	Zădăreni	2495	819	26	41	16	16	12	694
	Vinga	6150	2187	fara info	97	43	43	32	1778
	Secusigiu	5509	1842	93	91	40	40	30	1676
	Felnac	2931	974	46	50	20	20	15	848



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Rural Zona 1	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
	Semlac	3667	1237	54	64	26	26	19	1095
	Șeitin	2936	1006	42	50	20	20	15	845
	Peregu Mare	1625	688	28	30	12	12	9	507
	Iratoșu	2395	886	30	38	15	15	12	653
	Șofronea	2575	863	45	44	18	18	13	756
	Zimandu Nou	4657	1485	60	77	31	31	23	1312
	Macea	5762	1953	49	97	43	43	32	1784
	Dorobanți	1635	590	19	28	11	11	9	481
	Livada	2960	907	34	48	19	19	15	845

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Urban zona 1	Populație estimata la case	Euro-pubelă	Euro-pubelă	Populație estimata blocuri	Container 1,1,mc				puncte pre colectare
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad	85.307	2401	25.200	60.392		209	233	200	244
Pâncota	8.056	3.200	3.200	5.703		25	25	2	24
Nădlac	4.527	2.500	2.500	3.205		27	27	2	19
Pecica	4.312	5.000	5.000	3.053		45	45	4	47
Sântana	7.124	4.000	4.000	5.044		44	44	1	44
Curtici	4.366	3.300	3.300	3.091		27	27	1	27



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Error! Reference source not found. **cantități deșeuri reciclabile din deșeuri asimilate**

Deșeuri reciclabile din asimilabile		din care										
Deșeuri de ambalaje	% conform SF	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
		58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%	

se trateaza % conform SF

- 47,50% la statia de sortare
- 47,50% reciclat direct

Asimilabile	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
la sortare	1.642,21	5.553,82	8.246,23	8.333,93	8.461,00	8.561,65	8.648,88	8.737,43	8.826,76	8.916,93
reciclate direct	2.954,39	9.991,52	14.835,27	14.993,05	15.221,65	15.402,71	15.559,65	15.718,95	15.879,67	16.041,88
rezidual	3.741,13	12.320,46	18.211,31	18.322,36	18.517,99	18.653,71	18.758,51	18.864,62	18.970,84	19.077,25

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agreată în cazul deșeurilor Reciclabile din pietre, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deșeuri asimilabile menționată în Raportul asupra Stării Mediului-ANPMP 2013

și anume:

- Hartie si carton 9,30%
- Sticla 3,61%
- Plastic 8,60%
- Metal 2%
- bio 57,82%
- altele 16,97%
- lemn 1,70%

astfel avem in cazul deșeurilor din pietre

Din care

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
23,51% %reciclabile	165,68	504,86	742,03	748,92	764,63	774,06	780,40	786,82	793,28	799,79
rezidual	205,71	539,03	1.642,55	2.414,19	2.436,61	2.487,73	2.518,42	2.539,03	2.559,92	2.580,95



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
MUNICIPIUL ARAD	<p>Rezidual</p> <p>blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana</p> <p>Biodegradabile</p> <p>Case - 1 dată/săptămână</p>		<p>rezidual</p> <p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana</p> <p>Organice din piețe:</p> <p>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva</p>	
CURTICI	<p>Rezidual</p> <p>blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana</p> <p>Biodegradabile</p> <p>Case - 1 dată/săptămână</p>		<p>rezidual</p> <p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana</p> <p>Organice din piețe:</p> <p>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva</p>	
NĂDLAC	Rezidual		rezidual	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșuri menajere		Frecvența de colectare – deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
	blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana Biodegradabile  Case – 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piețe:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
PECICA	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana Biodegradabile  Case – 1 dată/săptămână		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piețe:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
PÎNCOTA	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana Biodegradabile  Case – 1 dată/săptămână		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșuri menajere		Frecvența de colectare – deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piște:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
SANTANA	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana  Biodegradabile  Case - 1 dată/săptămână		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piște:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
COVĂȘINȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
DOROBANȚI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșuri menajere		Frecvența de colectare – deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
FELNAC	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
FÎNTÎNELE	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
FRUMUȘENI	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
IRATOȘU	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
LIVADA	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
MACEA	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PEREGU MARE	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeurii menajere		Frecvența de colectare – deșeurii asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			respectiva	
SECUSIGIU	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SEMLAC	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘAGU	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘEITIN	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘIRIA	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘOFRONEA	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
VINGA	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari	

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșuri menajere		Frecvența de colectare - deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			servicii cu institutia respectiva	
VLADIMIRESCU	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZĂDĂRENI	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZIMANDUL NOU	Rezidual = 1 dată/ săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșuri menajere	Deșuri similare
MUNICIPIUL ARAD	<p>hârtie și carton</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 dată/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</li> <li>case = 2 ori/lună</li> <li>plastic si metal</li> <li>- blocuri = 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</li> </ul>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<p>data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	
CURTICI	<p>hârtie și carton</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
NĂDLAC	<p>hârtie și carton</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p>	<p>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	case = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	
PECICA	hârtie și carton - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună plastic si metal - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PÎNCOTA	hârtie și carton - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună plastic si metal - blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana) case = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
SANTANA	<p>hârtie și carton</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</li> </ul> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</li> </ul> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</li> </ul>
COVĂȘINȚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
DOROBANȚI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
FELNAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
FÎNTÎNELE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform</p>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
FRUMUȘENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
IRATOȘU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
LIVADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
MACEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PEREGU MARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SECUSIGIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SEMLAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘAGU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘEITIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘIRIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘOFRONEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
VINGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
VLADIMIRESCU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZĂDĂRENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZIMANDUL NOU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton =1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**  
*Tabelul nr.5*

Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator

pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Pubela plastic/120l	Metal/1,1 mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
MUNICIPIUL ARAD	995	185	220	0	510
CURTICI	72	30	0	0	41
NĂDLAC	54	30	93	0	41
PECICA	125	735	162	0	71
PÎNCOTA	69	405	89	0	39
SANTANA	127	660	161	0	63
COVĂȘINȚ	15	7	15	0	0
DOROBANȚI	9	3	17	0	0
FELNAC	20	0	39	0	0
FÎNTÎNELE	17	7	36	0	0
FRUMUȘENI	15	7	30	0	0
IRATOȘU	16	7	30	0	0
LIVADA	19	8	36	0	0
MACEA	9	5	34	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari - tip și volum				
	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Pubela plastic/120l	Metal/1,1 mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
PEREGU MARE	9	4	18	0	0
SECUSIGIU	35	0	70	0	0
SEMLAC	21	9	42	0	0
ȘAGU	22	8	44	0	0
ȘEITIN	17	8	35	0	0
ȘIRIA	45	19	108	0	0
ȘOFRONEA	17	9	34	0	0
VINGA	35	15	71	0	0
VLADIMIRESCU	63	27	126	0	0
ZĂDĂRENI	16	7	30	0	0
ZIMANDUL NOU	28	13	55	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

#### ANEXA 17 – Prognosticul cantitatilor de deseuri nesortate din asimilabile

Total deseuri ambalaje generate de industrie, comerț, institutii - cf date SF

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	3.755,27	12.372,56	18.289,58	18.402,25	18.598,74	18.736,21	18.842,71	18.950,12	19.057,85	19.165,92
5% necolectate din ambalaje	319,87	1.082,25	1.607,02	1.624,21	1.648,97	1.668,69	1.685,80	1.703,14	1.720,65	1.738,33
% nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
	3.435,40	11.290,31	16.682,56	16.778,04	16.949,77	17.067,52	17.156,91	17.246,98	17.337,21	17.427,59



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

**ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

**Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –Special

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșeuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadru**

	An 2015	An1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 ( 2018)	An 4 ( 2019)	An 5 (2020)	an8 (2021)	an9 (2022)	an10 (2023)	an11 (2024)
<b>Deșeuri periculoase</b>										
Urban	kg/pers/an	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Rural	kg/pers/an	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
<b>Deșeuri voluminoase</b>										
Urban	kg/pers/an	8	9	10	11	12	15	15	15	15
Rural	kg/pers/an	2	2	2	2	2	3	3	3	3
<b>Deșeuri C&amp;D</b>										
Urban	kg/pers/an	377	392	408	424	437	450	450	450	450
Rural	kg/pers/an	38	39	41	42	44	45	45	45	45



	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>MUNICIPIUL ARAD</b>										
periculoase	0,00	228,80	390,85	389,38	387,80	386,13	384,33	382,44	380,45	378,36
voluminoase	0,00	823,69	1.563,42	1.713,26	1.861,43	2.316,77	2.305,96	2.294,62	2.282,67	2.270,15
C&D	0,00	35.869,97	63.726,13	66.024,67	67.729,73	69.461,18	69.137,15	68.796,92	68.438,79	68.063,31
<b>CURTICI</b>										
periculoase	18,44	18,38	18,31	18,24	18,17	18,09	18,01	17,92	17,82	17,73
voluminoase	59,00	66,16	73,25	80,27	87,21	108,55	108,04	107,51	106,95	106,36
C&D	2.779,25	2.881,02	2.985,72	3.093,41	3.173,30	3.254,42	3.239,24	3.223,30	3.206,52	3.188,93
<b>NĂDLAC</b>										
periculoase	18,30	18,24	18,18	18,11	18,04	17,96	17,87	17,79	17,69	17,60
voluminoase	58,56	65,67	72,71	79,68	86,57	107,75	107,24	106,71	106,16	105,58
C&D	2.758,74	2.859,76	2.963,69	3.070,59	3.149,88	3.230,41	3.215,34	3.199,51	3.182,86	3.165,40
<b>PECICA</b>										
periculoase	28,94	31,47	31,36	31,24	31,11	30,98	30,83	30,68	30,52	30,35
voluminoase	92,61	113,28	125,43	137,45	149,34	185,87	185,00	184,09	183,13	182,13
C&D	4.362,41	4.933,26	5.112,54	5.296,95	5.433,74	5.572,65	5.546,65	5.519,36	5.490,63	5.460,50
<b>PÎNCOTA</b>										
periculoase	17,18	17,13	17,07	17,00	16,93	16,86	16,78	16,70	16,61	16,52
voluminoase	54,99	61,66	68,27	74,81	81,28	101,16	100,69	100,19	99,67	99,13
C&D	2.590,19	2.685,03	2.782,62	2.882,98	2.957,43	3.033,04	3.018,89	3.004,03	2.988,39	2.972,00
<b>SANTANA</b>										
periculoase	14,14	28,18	28,08	27,97	27,86	27,74	27,61	27,47	27,33	27,18
voluminoase	45,23	101,44	112,32	123,08	133,73	166,44	165,66	164,85	163,99	163,09
C&D	2.130,77	4.417,59	4.578,13	4.743,26	4.865,76	4.990,15	4.966,87	4.942,42	4.916,70	4.889,72
<b>COVĂȘINȚI</b>										
periculoase	3,84	3,84	3,83	3,83	3,82	3,82	3,81	3,81	3,80	3,79
voluminoase	5,12	5,12	5,11	5,10	5,10	7,63	7,62	7,61	7,60	7,59
C&D	96,50	100,24	104,12	108,15	111,26	114,44	114,28	114,11	113,93	113,74
<b>DOROBANȚI</b>										
periculoase	0,00	0,00	2,23	2,43	2,43	2,43	2,42	2,42	2,41	2,41
voluminoase	0,00	0,00	2,98	3,24	3,24	4,85	4,84	4,84	4,83	4,82
C&D	0,00	0,00	60,65	68,73	70,70	72,72	72,62	72,51	72,40	72,28
<b>FELNAC</b>										
periculoase	0,00	0,00	0,00	0,00	1,45	4,35	4,34	4,34	4,33	4,32
voluminoase	0,00	0,00	0,00	0,00	1,94	8,70	8,68	8,67	8,66	8,64
C&D	0,00	0,00	0,00	0,00	42,25	130,37	130,18	129,99	129,78	129,57
<b>periculoase</b>	1,92	4,61	4,60	4,60	4,59	4,58	4,58	4,57	4,56	4,56
<b>voluminoase</b>	2,56	6,14	6,14	6,13	6,12	9,17	9,16	9,14	9,13	9,11

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>FRUMUȘENI</b>										
C&D	48,29	120,38	125,04	129,89	133,61	137,44	137,25	137,04	136,82	136,59
periculoase	3,80	3,79	3,79	3,78	3,78	3,77	3,77	3,76	3,76	3,75
voluminoase	5,06	5,06	5,05	5,04	5,04	7,55	7,53	7,52	7,51	7,50
C&D	95,37	99,07	102,91	106,89	109,96	113,11	112,95	112,78	112,60	112,41
<b>IRATOȘU</b>										
periculoase	3,58	3,57	3,57	3,56	3,56	3,55	3,55	3,54	3,54	3,53
voluminoase	4,77	4,76	4,76	4,75	4,74	7,11	7,10	7,09	7,07	7,06
C&D	89,82	93,30	96,92	100,67	103,56	106,53	106,38	106,22	106,05	105,87
<b>LIVADA</b>										
periculoase	4,42	4,41	4,41	4,40	4,40	4,39	4,39	4,38	4,37	4,36
voluminoase	5,89	5,88	5,88	5,87	5,86	8,78	8,77	8,76	8,74	8,73
C&D	111,01	115,32	119,78	124,42	127,99	131,66	131,47	131,28	131,07	130,85
<b>MACEA</b>										
periculoase	0,00	0,00	0,00	0,00	5,71	8,55	8,54	8,52	8,51	8,50
voluminoase	0,00	0,00	0,00	0,00	7,61	17,10	17,07	17,05	17,02	16,99
C&D	0,00	0,00	0,00	0,00	166,10	256,29	255,93	255,54	255,14	254,71
<b>PEREGU MARE</b>										
periculoase	2,43	2,42	2,42	2,42	2,41	2,41	2,41	2,40	2,40	2,40
voluminoase	3,23	3,23	3,23	3,22	3,22	4,82	4,81	4,81	4,80	4,79
C&D	60,94	63,31	65,76	68,31	70,27	72,28	72,18	72,07	71,95	71,83
<b>SECUSIGIU</b>										
periculoase	0,00	0,00	0,00	0,68	8,18	8,17	8,16	8,15	8,14	8,12
voluminoase	0,00	0,00	0,00	0,91	10,91	16,35	16,32	16,30	16,27	16,24
C&D	0,00	0,00	0,00	19,30	238,21	245,03	244,69	244,32	243,94	243,53
<b>SEMLAC</b>										
periculoase	8,22	8,21	8,20	8,19	8,18	8,17	8,16	8,15	8,14	8,12
voluminoase	10,97	10,95	10,94	10,93	10,91	16,35	16,32	16,30	16,27	16,24
C&D	206,61	214,62	222,93	231,57	238,21	245,03	244,69	244,32	243,94	243,53
<b>ȘAGU</b>										
periculoase	5,64	5,63	5,62	5,62	5,61	5,60	5,59	5,59	5,58	5,57
voluminoase	7,52	7,51	7,50	7,49	7,48	11,20	11,19	11,17	11,15	11,13
C&D	141,62	147,11	152,80	158,72	163,28	167,95	167,71	167,46	167,20	166,92
<b>ȘEITIN</b>										
periculoase	4,38	4,38	4,37	4,37	4,36	4,36	4,35	4,34	4,34	4,33
voluminoase	5,84	5,84	5,83	5,82	5,82	8,71	8,70	8,69	8,67	8,66
C&D	110,11	114,38	118,81	123,41	126,95	130,59	130,41	130,21	130,01	129,79
<b>periculoase</b>	12,10	12,08	12,07	12,05	12,04	12,02	12,00	11,99	11,97	11,95
<b>voluminoase</b>	16,13	16,11	16,09	16,07	16,05	24,04	24,01	23,97	23,93	23,89

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini –special

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>ȘOFRONEA</b>										
C&D	303,90	315,68	327,91	340,60	350,38	360,41	359,90	359,37	358,80	358,20
periculoase	0,00	0,00	0,00	0,64	3,83	3,82	3,81	3,81	3,80	3,80
voluminoase	0,00	0,00	0,00	0,85	5,10	7,64	7,63	7,62	7,61	7,59
C&D	0,00	0,00	0,00	18,04	111,34	114,53	114,37	114,20	114,02	113,83
<b>VINGA</b>										
periculoase	9,18	9,17	9,16	9,15	9,14	9,12	9,11	9,10	9,08	9,07
voluminoase	12,24	12,23	12,21	12,20	12,18	18,25	18,22	18,19	18,17	18,14
C&D	230,65	239,59	248,87	258,51	265,93	273,54	273,16	272,75	272,32	271,86
<b>VLADIMI RESCU</b>										
periculoase	0,00	2,66	15,95	15,93	15,91	15,89	15,87	15,84	15,82	15,79
voluminoase	0,00	3,55	21,27	21,24	21,21	31,78	31,73	31,68	31,63	31,58
C&D	0,00	69,54	433,40	450,19	463,11	476,37	475,70	474,98	474,24	473,44
<b>ZĂDĂRENI</b>										
periculoase	3,72	3,72	3,72	3,71	3,71	3,70	3,70	3,69	3,68	3,68
voluminoase	4,97	4,96	4,95	4,95	4,94	7,40	7,39	7,38	7,37	7,36
C&D	93,57	97,20	100,97	104,88	107,89	110,97	110,82	110,65	110,48	110,29
<b>ZIMANDUL NOU</b>										
periculoase	6,95	6,94	6,94	6,93	6,92	6,91	6,90	6,89	6,88	6,87
voluminoase	9,27	9,26	9,25	9,24	9,22	13,82	13,80	13,78	13,76	13,73
C&D	174,66	181,43	188,46	195,75	201,37	207,14	206,85	206,54	206,21	205,86



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

**Anexa 20- Densitate deșeuri - Extras din Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.**

**1.2.1. Deșeuri municipale**

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

**Greutatea specifică a deșeurilor**

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între 300-350  $\text{kg}/\text{m}^3$ .



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componenții deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**ADI-SIGD Arad**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE MEMBRE  
ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad" DIN ZONA 2,  
JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2	Caiet de sarcini
-------------	------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	15
CAPITOLUL 1.....	15
CAPITOLUL 2.....	16
CAPITOLUL 3.....	18
CAPITOLUL 4.....	19
CAPITOLUL 5.....	20
SECȚIUNEA A 2-A.....	22
SECȚIUNEA A 3-A.....	22
SECȚIUNEA A 4-A.....	22
SECȚIUNEA A 5-A.....	23
SECȚIUNEA A 6-A.....	25
SECȚIUNEA A 7-A.....	25
SECȚIUNEA A 7-A.....	26
CAPITOLUL 6.....	27
SECȚIUNEA 1.....	27
SECȚIUNEA A 4-A.....	35
SECȚIUNEA A 5-A.....	36
SECȚIUNEA A 6-A.....	38
SECȚIUNEA A 7-A.....	40
SECȚIUNEA A 8-A.....	40
SECȚIUNEA A 9-A.....	41
SECȚIUNEA A 10-A.....	42
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ .....	44
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	44
CAPITOLUL 9 - SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ... ..	44
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	44
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	44
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ .....	44
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	44
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	44
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	44
PREVEDERI SUPLIMENTARE .....	47
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	53
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE .....	53
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE .....	54
CERINȚE STATUTORII .....	56
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	56
OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI .....	57
PROGRAMUL DE LUCRU.....	57
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	58
RECLAMAȚII.....	59
PREȚENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI .....	60
ASIGURAREA UTILITĂȚILOR .....	60



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	61
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR .....	72
METODE DE COLECTARE .....	72
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	75
METODE APROBATE.....	76
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE .....	78
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE .....	78
VREME NEFAVORABILĂ.....	79
DEFICIENȚELE SERVICIILOR .....	79
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	82
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	82
VEHICULE DE COLECTARE .....	85
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	87
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	87
DISPOZIȚII GENERALE .....	87
DOCUMENTE.....	87
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	88
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	90
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	95
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	95
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	96
RAPORT LA RETURNARE.....	97
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII.....	97
PLATA SERVICIULUI .....	98
ANEXE .....	101
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	102
ZONA 2 DE ARONDARE.....	103
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	104
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	113
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 2 .....	131
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PE COLECTARE SI DOTARI.....	132
ANEXA 5 - INFORMAȚII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 2 .....	157
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 2 .....	165
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI REICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN) .....	167
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE .....	171
ANEXA 9- CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE .....	172
ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT .....	173
ANEXA 11- BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE..	174
ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	175
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 2 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	178
ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI REICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE .....	180
ANEXA 15 - TABELUL NR.3 .....	181
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE.....	181
ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT 187	
ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL .....	188
ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII. 189	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU .....190

ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN NORMATIVUL DIN 26.11.2004 > 1. > 1.2. .....194



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### *Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ADI SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI-SIGD Arad
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

**Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.**

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.**

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Județean Arad** a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența tehnică



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;
- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

**Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 2 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.









Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special



Simbol	Explicatie
	Depozit de deșeuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	<b>Statie de compostare existentă</b>
	<b>Statie de compostare propusă prin proiectul POS</b>
	Depozite neconforme de deșeuri

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 din județul Arad,

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervatiilor se găsește în ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

#### Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

#### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana ), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:, sunt:

#### Zona Nr. 2 – \_\_\_\_\_

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Chișineu-Criș [km]
		urban	rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de locatari/proprietari	Nr. gosp	
1	CHIȘINEU CRIȘ	7.987			2.784	5
2	GRĂNICERI		2.254		849	23
3	MÎSCA		3.733		1.255	41



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

4	OLARI		1.937		688	28
5	PILU		2.060		662	24
6	SINTEA MARE		3.742		1.265	12
7	SOCODOR		2.367		743	13
8	ȘEPREUȘ		2.481		874	25
9	ȘIMAND		3.982		1.266	17
10	ZĂRAND		2.677		818	24
11	ZERIND		1.320		527	17

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

#### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

#### ART. 3



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

#### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și care sunt în vigoare.

#### ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### CAPITOLUL 3

#### Cerințe organizatorice minimale

##### ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

tehnice și a personalului de intervenție;

- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinfectia platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;
- t) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- u) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfectiei la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

#### CAPITOLUL 4

##### Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

### SECȚIUNEA 1

#### *Personal și instrucțaj*

#### ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 2 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traaseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Identitatea firmei și identificarea personalului

#### ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului, Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Echipament de protecție și siguranță

#### ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Sistemul de management integrat

#### ART. 27<sup>1</sup>

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

acestui.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

### SECȚIUNEA a 6-a

#### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Monitorizarea activității

#### ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## CAPITOLUL 6

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

### SECȚIUNEA 1

#### Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

##### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeuri voluminoase;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din construcții și demolări de la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

##### ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (calculată conform *Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

##### ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa **2.304,13** to/an (**Anaxa 7**) reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa **294,37** tone/an (**Anexa 14**) reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

ART. 56 Nu se aplică

ART. 57 – Nu se aplică

ART. 58

Restul (circa **4.698,63** tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de transfer de la Chișineu Criș.

ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

#### ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare în tuneluri de la Arad*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșuri din piețe circa **27,63 tone/an** reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **67,43 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Chișineu Criș*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Chișineu Criș*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 2.*

#### **ART. 68**

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 33.767 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

#### **ART. 70**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.4** la caietul de sarcini.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 73

Numărul de recipienți care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în **Anexa nr. 16** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată.*

ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în apropierea orașului Chișineu Criș, având capacitatea de preluare de **7.075 to/an**, (capacitate maximă zilnică de preluare 30to/zi) cca 70 m<sup>3</sup>/zi.

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.)* Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.

ART. 77 – Nu se aplică

ART. 78 - Nu se aplică .

ART. 79 – Nu se aplică



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 80 - Nu se aplică .

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 84<sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit.

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 - Nu se aplica

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor similare***

#### ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 2.*

#### ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

#### ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 94

Graficul de precollectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 95

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

#### ART. 96

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

#### ART. 97

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în apropierea orașului Chișineu-Criș, având capacitatea de preluare de 7.075 to/an, (capacitate proiectată maximă zilnică de preluare 30to/zi) cca 70 m<sup>3</sup>/zi.

#### ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

*transporta la Stația de Sortare Arad. Stația de sortare din cadrul Complexului Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare în tuneluri de la Arad, având capacitatea max de 51 t/zi.*

ART. 99 Nu se aplică

ART. 100 – Nuse aplică

ART. 101 Nu se aplică

ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 103 -- Nu se aplica

#### SECȚIUNEA a 4-a

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

ART. 104 Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin Anexa 18 la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

#### ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

#### ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

#### ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

#### ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

#### ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 113 - Nu se aplica

#### ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt eliminate în instalații autorizate.

### SECȚIUNEA a 5-a

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ART. 115 - Nu se aplica**

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

**ART. 116**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 117**

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

**ART. 118**

Generatorii de deseuri vor fi anuntați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

**ART. 119**

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**ART. 120 - Nu se aplica**

**ART. 121**

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 122 - Nu se aplica**

**ART. 123**

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

ART. 126 Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art. 128 de mai jos..

ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipiente puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 130 Nu se aplică

ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

ART. 136

În cazul împrastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## SECȚIUNEA a 7-a

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Întreținere vehicule și recipiente

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipiente în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

#### ART. 143



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

## SECȚIUNEA a 9-a

### Determinări privind compoziția deșeurilor



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ - teritoriale.

**SECȚIUNEA a 10-a**

**Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor**

ART. 153

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

#### ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

#### **CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

##### ART. 253

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

##### ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

#### ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

#### ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

etc.;

(9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;

(10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*



## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii următoarelor activități componente ale serviciului public de salubritate: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 2** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor precum și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,91 to/zi pentru mediul urban și de 0,79 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 9 mc/zi pentru mediul urban și 8 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 2 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țințele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

**Tabel Cuantificarea țințelor privind deșeurile biodegradabile municipale**

	2010	2013	2016
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșeuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale ce trebuie redusa de la depozitare	(tone)		
	37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- o ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- o ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- o ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- o ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,
- o ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comîșiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

prin modificarea M2 a **Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:**

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

*(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurilor din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;*

(c) [...];

*(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;*

*(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:*

*(i) 60 % din greutate pentru sticlă;*

*(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;*

*(iii) 50 % din greutate pentru metale;*

*(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;*

*(v) 15 % din greutate pentru lemn.*

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

***Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.***

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurile reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și țintele de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 2 de arondare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

În *Anexa 12* s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeuri colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cardru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

- Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipiente pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dinți. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați amplasați pe platformele de colectare.

#### **Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 2 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare de la Arad. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

#### **Deșuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșuri din plastic și metal
- deșuri din hârtie și carton
- deșuri din sticlă
- deșuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

#### **Alte tipuri de deșuri**

Pentru orice alte tipuri de deșuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

#### **Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### **În cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvența de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de precolectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

**În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea**

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/	Plastic/	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case	Carton	Metal	total
130	104	234	13	26	104	12

#### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

##### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

- În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

a) definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului

b) obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;

c) prelua recipientii de precollectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare (DUPA CAZ);



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- d) angaja și va instrui personalul necesar;
- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) Întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea– Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).*

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/proprietari care depășeste indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.

#### **LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE**

- Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:
- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

### CERINȚE STATUTORII

- Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:
  - obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
  4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.

e) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul. Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 2 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

## **OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI**

### ***Comunicarea cu delegatarul***

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

### ***Comunicarea cu clientul***

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### ***Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale***

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

## **PROGRAMUL DE LUCRU**

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșeuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

#### **ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE**

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și brânțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. In plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat .
8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute .
9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.
10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

- Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.
- În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și refertoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.
- Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

(24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

- Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.
- Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau subcontractori acestuia.

#### ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE

### Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

### Matricea responsabilităților principale

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:

#### *Alocarea Responsabilităților Principale*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
<i>Prestarea Serviciului:</i>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale	UAT-Plata contraprestației suplimentare		√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
5.	Acordul cu toate permisele, licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
	practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșuri de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
1	Primirea, stocarea,			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
1.	asamblarea și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			
1 2.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			√
1 3.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuiesc înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
1 4.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
1 5.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
1 6.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	pentru prestarea serviciilor			
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea si Înlocuirea Bunurilor:</i>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelului de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			
2	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√

#### **Alocarea riscurilor**

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientilor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
5.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
7.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	
8.	<b>Variații</b> Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
9.	<b>Performanțe de Mediu</b> Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu			√
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
14.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	<b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b>  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b>  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b>  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b>  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b><i>Riscuri Legislative:</i></b>			
21.	<b>Schimbări Specifice In Legislație</b>  Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :  - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
22.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b>  Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital		√	
23.	<b>Lipsa Delegatului</b>  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		√	
24.	<b>Forța Majoră</b>  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b>  Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

**Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile reziduale*, pentru zona 2 din județul Arad, este pentru:**

**Localitățile din mediul urban :**

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 - Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

**Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

**Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile de ambalaje*, valabil pentru zona 2 din județul Arad, este pentru:**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**Localitățile din mediul urban:**

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla
- *Gospodării individuale* din orașe si municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton si sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic si metal (feros și neferos) se vor colecta in europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotata fiecare gospodarie

**Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros si neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla

**Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile biodegradabile***

pentru zona 2 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul rural :**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasari, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeuri**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.

### AMPLASAREA RECIPIENȚILOR

- Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.
- Platforme de colectare la blocurile de locuințe
- Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.
- Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad și/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.
- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.
- De asemenea Delegatul se va asigura că:
- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienți destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

#### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

#### **METODE APROBATE**

- Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a. europubele în cazul gospodăriilor individuale
  - b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precollectării de la punctele comune.
- Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.
- Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipienți de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeurii generată în aria deservită între două colectări succesive.
- Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienți de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
- Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
- Delegatul se va asigura că:
  - c. Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - d. Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- e. Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
- f. Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților
- g. Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării deșeurilor voluminoase și celor menajere periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.
- 2 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.
- 3 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.
- 4 Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.
- 5 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.
- 6 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.
- Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.
- 7 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea precolectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții prevăzut în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

8 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

### TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeurilor se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeurii colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

### SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

#### Deșeurii în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeurii în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeurii, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeurii la depozitele de deșeurii desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșeurii sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.

4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

#### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferat.

#### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui *avertisment* din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - a. Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
  - b. Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- c. Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
  - d. Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
  - e. Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
  - f. Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
  - g. Deșeuri rămase necolectate în recipiente - la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
  - h. Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului - la fiecare caz/recipient;
  - i. Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
  - j. Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - k. Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - l. Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
  - m. Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
  - n. Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - o. Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - p. Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit în prezentul Caiet de Sarcini;
  - q. Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
  - r. Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:

- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
- Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
- Practici de lucru periculoase;
- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport- la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente Stația de Transfer Chișineu-Criș.A – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### **BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

##### **Echipamente de precolectare**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	2.800
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	211



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	224
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	140
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale in localitățile rurale	1,1 mc	422
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	7.760

Acesti recipiente vor fi repartizați în Zona 2 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcin

1. Înainte de Data de Începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției pre-colectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipiente adecvate către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

#### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfectarea tuturor recipientilor de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună, de la Data de Începere.
2. În vederea spălării recipientilor Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Spălarea recipientilor se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipientilor în spații tehnice proprii, recipientii care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienti identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.

3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienti aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

#### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienti de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienti.

#### Platforme de colectare rurale

1. În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## VEHICULE DE COLECTARE

- Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinatia
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale

- Restul de vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

### Cerințe tehnice

- Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.
- Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocate exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeurii in parte.
- Pentru alte tipuri de deșeurii care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
- Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
- Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
- Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

7. Fiecare vehicul va fi prevazut cu cel puțin o matura si o lopata pentru curatarea deșeurilor si lichidelor ce pot fi imprastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.

8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să previnaă orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.

9. Fiecare vehicul sau șofer va avea in dotare aparatura adecvată de comunicare (statii radio de emisie-receptie sau telefoane mobile).

### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile si utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor in stare buna de funcționare si în condiții de igiena.

2. Toate dispozițiile de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant si dispoziție de control al emișiilor din dotarea vehiculelor si utilajelor se vor afla permanent in stare de funcționare.

3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire in decurs de 48 de ore astfel încât sa se asigure executarea continua si la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.

4. Delegatul va menține toate vehiculele in stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate in intregime cel puțin o data pe săptămână.

### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.

2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activității, orele de sosire si plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămână sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

#### **PARCUL AUTO SI ATELIERUL**

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcare a vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.
2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spații.

#### **DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

- Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

##### **Sedinte de management a Serviciilor**

a. Delegatul va organiza ședinte de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.

b. Delegatul va pregati sedintele si va asigura procesul verbal al sedintei ce va fi remis Delegatarului in decurs de trei (3) zile de la respectiva sedinta.

##### **DOCUMENTE**

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentela sediul societatii/operatorului, pentru a fi verificâte de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizatia de funcționare, licența seviciului
- Autorizația de mediu



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

### SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata si menține un sistem informatic pentru stocarea si procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationala. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea, specificate in aceasta sectiune.
3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil sa gestioneze atat informatiile referitoare la activitatea de colectare și transport cat si la cea de transferul deșeurilor la instalațiiinstalațiile de gestionare a deșeurilor.
4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementarii.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare si va fi functional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completata zilnic si va include cel puțin următoarele:
  - Registrul operational al transportului si transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – in care se noteaza toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
  - Registru de reclamații – se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației si măsurile luate pentru soluționare;
  - Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafata, deversari accidentale in canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
  - Registre de întreținere si reparatii: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare si pubele;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
- Documentatie care sa ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrari ale problemelor aparute: intreruperilor programate și neprogramate, defectiuni și accidente a autospeciălelor pentru colectare și transport deșeurilor, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor și garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni și activitățile de reparatie, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursa, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reusit sa colecteze deșeurile datorita imposibilitatii de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de provenienta:
  - Deșeurii reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeurii reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeurii reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeurii reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeurii reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Alte tipuri de deșeurii municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deseri intrate/iesite in/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeurii;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Deșeuri neacceptate și respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

- Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:
- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

***A1. Manualul de operare și întreținere***, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile deținute de operator, conform cerințelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performantelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;
- plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;
- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de receptie a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalației, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;
- documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;
- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune functionari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

**A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarului in termen de maximum 2 luni de la Data semnării Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora**

**A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor**

- Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:
  - a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
  - b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
  - c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare

f. Numărul de containere și frecvență golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

**B. Programul de operare și întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: clădiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toată durata contractului;

b. Programul de mentenanță pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toată durata contractului;

c. Fondul de reparații/înlocuiri – pe toată durata contractului;

d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizării duratei de viață a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toată durata contractului și influența acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b și c vor trebui să fie prinse în tariful oferit și nu vor face obiectul actualizărilor de tarif.

### **C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente în baza de date a operațiunilor, se va întocmi un raport anual, care va prezenta atât activitatea de colectare și transport deșeuri, în zona de deservire, cât și pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

➤ Informații despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):

- Zile utilizare/ neutilizare;
- Motivele neutilizării vehiculelor;
- Incarcături nete medii;
- Distanță parcursă;
- Înlocuiri ale vehiculelor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
- Numărul si tipul containerelor plasate;
- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;
- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi sa fie curatate înainte ca vehiculul sa ajunga la containere.
- Personal
- Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare si pentru alte activități;
- Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații si acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
- Cantitățile de deșeuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșeuri;
- Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
- Cantitățile de alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate;
- Cantități ridicâte din depozitele de deșeuri nepermise;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

- Cantitățile de deșeuri colectate pe traseu/ pe zi;
- Cantitățile de deșeuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor
- Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare în scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase ASA Srvici Ecologice Arad;
- Cantități deșeu Diverse
- Colectări neefectuate;
- Informații despre incidente, siguranță și securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

**Nota:** Lista documentelor și înregistrărilor menționate în cadrul Părții VI de mai sus reprezintă un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte și concrete relații dintre Autoritatea Contractantă, UAT-uri și Operator. Doar documentele menționate anterior, precum și orice alte documente asupra elaborării cărora s-a cazut de acord între Autoritatea Contractantă și Operator, se vor păstra după elaborare și utilizare și se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

## **PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

### **PRELUAREA OBIECTIVULUI**

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegatar.
2. În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra în posesia bunurilor de gestionat. Funcționarea instalațiilor deșeu să poată întreținere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi – Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora.

4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior intocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia în care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;

b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;

c. Starea platformelor de colectare;

d. Locații actualizate ale platformelor de colectare și amplasamentelor de gestionare;

#### **RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI**

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului în starea corespunzatoare uzurii fizice și morale la care au fost supuse în cursul folosintei obisnuite pe durata contractului și în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menținere în functiune nu s-a mai justificat și care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii și clauzelor contractuale.

2. Instalațiile care se afla inca în perioada normata de funcționare vor fi preluate în urma constatarii integrității fizice și a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate în ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrarii echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate în urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

5. Returnarea va fi înregistrată printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi în final certificată de un Proces verbal de Returnare, însoțit de un Certificat de returnare semnat de Delegat și Delegatar.

## RAPORT LA RETURNARE

**Raportul de returnare va include:**

- Inventarul incluzând toate instalațiile, vehiculele și echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzură;
- Stare fizică și funcționalitate;
- Starea conformării obiectivului cu prevederile Autorizațiilor de Construire/de Mediu ale legilor și normativelor românești specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea și întreținerea obiectivelor;
- Contracte încheiate cu termenii și condițiile ferme specificate în contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la începerea contractului, și modul în care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, construcție și funcționare;
- Istoricul obligațiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor și a consecințelor acestora.

## ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita diferite informații ulterioare neincluse în rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, îmbunătățire sau extindere a oricărui amplasament precum și pentru înlocuirea pieselor principale și modificări aduse clădirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor și personalului, Delegatul va notifica Delegatarul în prealabil.
3. Delegatul va aduce și menține la zi documentația completă a amplasamentelor, clădirilor, dotărilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor și personalului pe toată durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare și amplasamentele de gestionare orașenești prin actualizarea planșelor și altor documente.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

5.În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil și necesită înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

6.Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedură și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acestuia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergente cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

În cazul în care UAT omite a face cuvenita informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.

Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare

selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și

- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiile de preț aferente transferului, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

*delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect*

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceiași cale, **APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.**

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD**, urmând ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde  $T(1)$  - tariful modificat;  $T(0)$  - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.

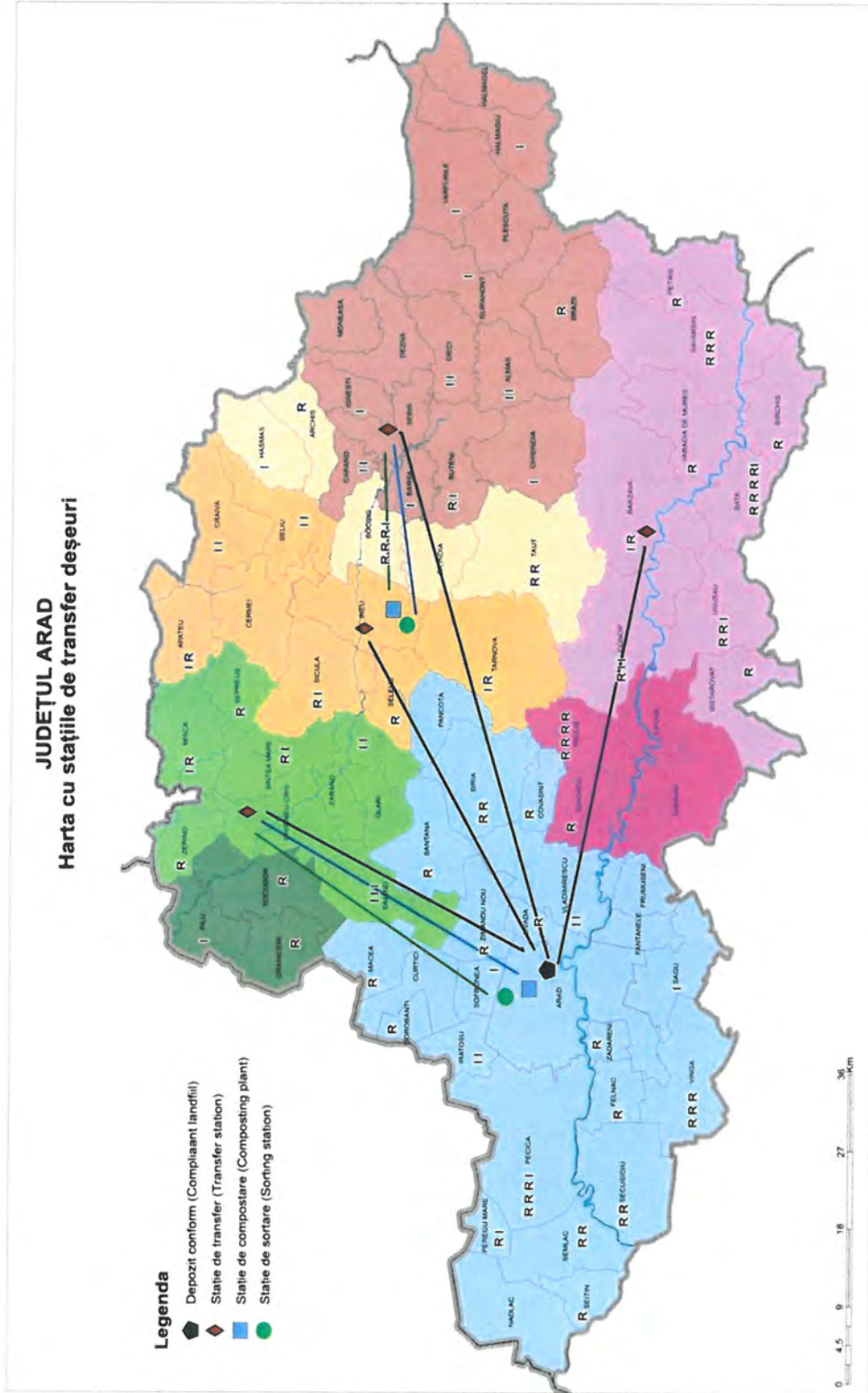


Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special



ANEXE

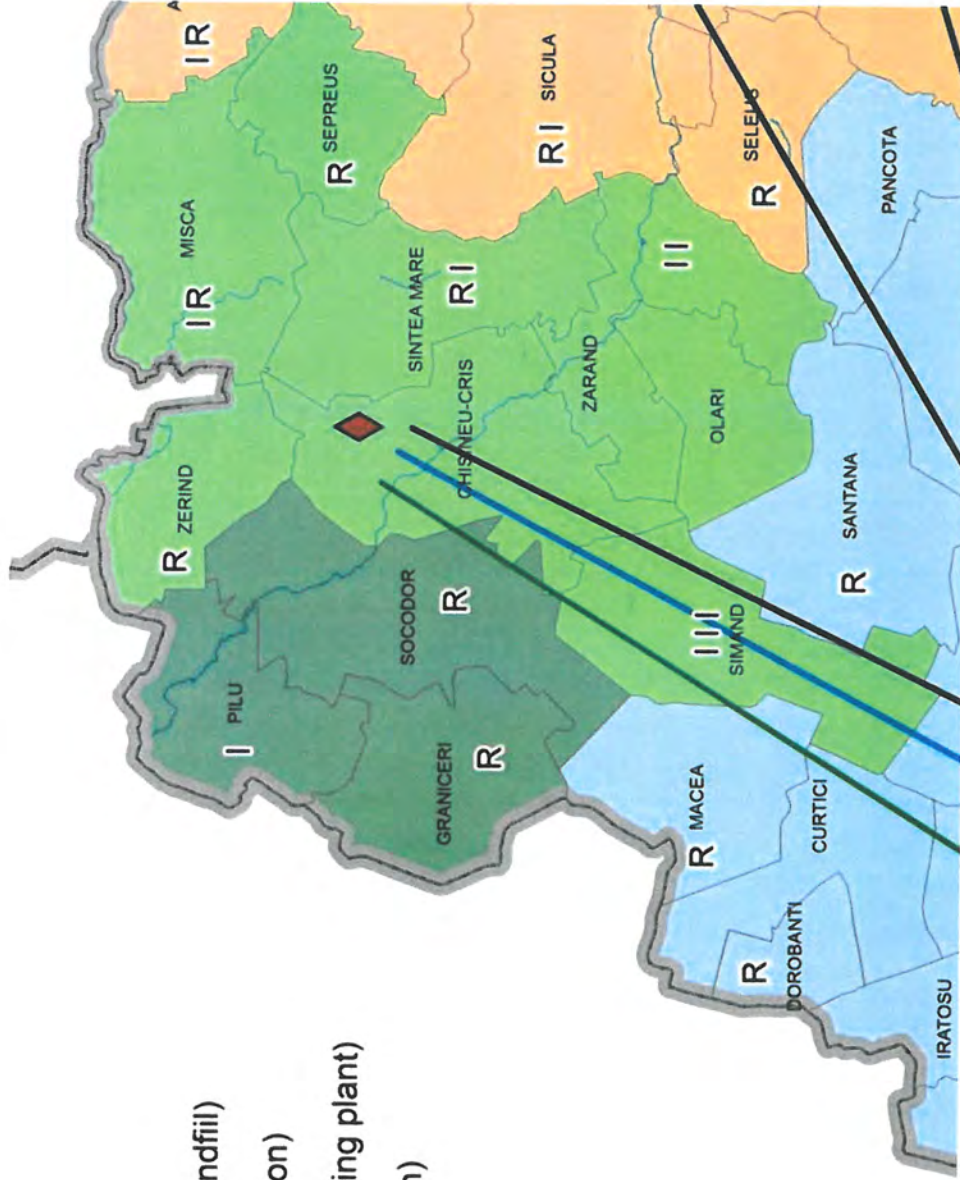


ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare



## -egenda

-  Depozit conform (Compliant landfill)
-  Stație de transfer (Transfer station)
-  Stație de compostare (Composting plant)
-  Stație de sortare (Sorting station)



Zona 2 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților		
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b> Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI - SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
1.b.1	<b>Pana in anul 2020:</b> hartie, sticla; plastic; metal;	% din masa deseurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50
1.c	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	responsabilitate.		
<b>1.d</b>	<b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
<b>1.e</b>	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
<b>1.f</b>	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
1.g	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
<b>2</b>	<b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
<b>2.a</b>	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
<b>2.b</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raporata la cantitatile de	%	100

Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.c	servicii prestate, pe activitati si categorii Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Mentținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritoriala administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.g.1	informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise. Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
2.h	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b> Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;  <b>Pana in anul 2018:</b> <b>hartie,</b> <b>sticla;</b> <b>plastic;</b> <b>metal;</b>	%	13,44 5,99 10,51 5,62
2.h.1	<b>Pana in anul 2020:</b> <b>hartie,</b> <b>sticla;</b>	%	14,40 6,41

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	plastic;		11,25
	metal		6,02
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
3.b	Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeuseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
3.c	Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri:		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat	%	95



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsura	Valoare
	este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații.		
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activitatea și categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	%	1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise și înregistrate la care s-a raspuns într-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special

Tabel 2: Indicatori de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hartie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hartie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

#### ***Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională***

##### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafața de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;

##### **Rezervatii zoologice**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

#### Rezervatii speologice

“Pestera lui Dușu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r.;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r. și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis* m.

#### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )

„Punctul Fosilifer Monoroștia” → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

#### Rezervatii forestiere

“Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

“Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

“Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

“Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( *Quercus pubescens* ).

#### Rezervatii mixte

“Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

“Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - Ruscus aculeatus și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

“Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

“Parcul Dendrologic Bulci” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

“Parcul Dendrologic Mocrea”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăștur” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

#### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafata(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

**Anexa 3** Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncosi cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncosi cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nîșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydryas maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

#### 288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

#### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - Isophya stysi (Cosaș); 4038 - Lycaena helle351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nîșip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

(Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 2**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
CHIȘINEU CRIȘ	15/Mai/2015	la expirarea contractului în vigoare 16 Mai 2015
GRĂNICERI	1/August/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
MÎSCA	11/ August /2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
OLARI	1/Ianuarie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
PILU	1/August/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
SINTEA MARE	1/Noiembrie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
SOCODOR	1/August/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
ȘEPREUȘ	4/Noiembrie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
ȘIMAND	1/Ianuarie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
ZĂRAND	1/Ianuarie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract
ZERIND	1/Ianuarie/2013	la data intrării în vigoare a prezentului contract



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 4 – Informatii puncte pe colectare si dotari**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
	Chișineu-Criș					
1	Blocuri Verzi (Ciurdar)	77	4 containere			
2	Garsoniere Înfrățirii 51	132	2 containere			
3	Blocuri (Biserică) Teilor 5A	90	4 containere			
4	Blocuri Teilor 5A (în mijloc)	190	5 containere			
5	Blocuri Teilor (lângă Moșiu)	80	6 containere			
6	Blocuri Înfrățirii	222	7 containere			
7	Blocuri Primăverii	68	4 containere			
8	Blocuri Biczazului	56	1 container			
9	Olimpia Chișineu-Criș	0	PJ			
10	Piața Agro	0	PJ			
11	Piața de animale	0	PJ			
12	Bloc ANL	40	1 container			
13	Blocuri Pădureni	46	3 containere			
	Nadab					
1	Olimpia Nădab		PJ			

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
2	Cămin cultural		PJ			
	Mișca					
1	Mișca					
2	34					
3	116					
4	346					
5	460					
6	569					
7	547					
8	613					
9	569					
10	474					
11	287					
12	203					
13	14					
14	57					
15	214					
16	377					
17	391					



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
18	406					
19	347					
20	592					
21	192					
	Satu-Nou					
22	210					
23	72					
24	232					
25	236					
26	303					
27	438					
28	254					
29	78					
30	34					
31	117					
32	420					
33	436					
34	459					
35	568					



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special</b>

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
	Vânători					
36	Magazin					
37	Cămin cultural					
38	260					
39	531					
40	138					
41	75					
42	166					
43	451					
44	376					
45	59					
46	43					
47	93					
48	18					
49	418					
50	268					
51	604					
52	562					
53	575					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
54	613					
55	359					
56	Zerindul-Mic					
57	53					
	32					
	Șepreuș					
	Șepreuș					
1	866	91	1 metalic			
2	836	69	1 metalic			
3	707	55	1 metalic, 2 plastic			
4	697	42	1 metalic			
5	671	63	1 metalic			
6	562	42	1 metalic, 3 plastic			
7	529	32	1 metalic			
8	407	51	1 metalic, 2 plastic			
9	400	49	1 metalic, 1 plastic			
10	390	85	1 metalic, 2 plastic			
11	377	110	1 metalic, 3 plastic			
12	1193	47	1 metalic			



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informații UAT	Număr containere și/sau puține/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
13	269	63	1 metalic			
14	246	49	1 metalic			
15	149	32	1 metalic			
16	131	79	1 metalic			
17	101	34	1 metalic			
18	31	56	1 metalic, 3 plastic			
19	907	39	1 metalic, 3 plastic			
20	1158	15	1 metalic			
21	892	67	1 metalic, 3 plastic			
22	851	42	1 metalic, 3 plastic			
23	827	79	1 metalic, 3 plastic			
24	719	53	1 metalic			
25	684	75	1 metalic, 2 plastic			
26	1225	66	1 metalic			
27	549	71	1 metalic			
28	538	52	1 metalic, 3 plastic			
29	517	97	1 metalic, 3 plastic			
30	1209	46	1 metalic			
31	414	57	1 metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
32	281	63	1 metalic, 3 plastic			
33	257	75	1 metalic, 3 plastic			
34	236	61	1 metalic			
35	116	71	1 metalic, 2 plastic			
36	43	49	1 metalic			
37	938	78	1 metalic, 3 plastic			
38	1163	70	1 metalic			
39	1160	20	1 metalic			
40	1154	13	1 metalic, 3 plastic			
41	1148	13	1 metalic			
	Sintea Mare					
	Adea					
1	Fântâna arteziană	65	container metal +plastic			
2	SMA	48	container metalic			
3	CAP	61	container metalic			
4	280	59	container metalic			
5	171	72	container metalic			
6	Magazine	76	container metal +plastic			
7	Școala	89	container metal +plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
8	Primărie	56	container metal +plastic			
9	Școala colonie	42	container metal +plastic			
10	503	79	container metalic			
11	366	81	container metal +plastic			
12	423	63	container metalic			
13	444	67	container metalic			
14	8	72	container metalic			
15	30	67	container metalic			
16	196	56	container metalic			
	Sintea-Mare					
1	531	71	container metalic			
2	542	73	container metalic			
3	Cămin cultural	82	container metal +plastic			
4	Bloc	76	container metal +plastic			
5	Școala	71	container metal +plastic			
6	Primăria	69	container metal +plastic			
7	Cimitir	62	container metal +plastic			
8	590	72	container metalic			
9	380	76	container metalic			



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
10	134	81	container metalic			
11	Grădinița	67	container metal +plastic			
12	Dispensar	73	container metal +plastic			
13	19	76	container metalic			
14	182	74	container metalic			
15	270	78	container metal +plastic verde			
16	342	71	container metalic			
	Țipari I					
1	Cimitir	49	container metal +plastic			
2	602	51	container metalic			
3	Teren fotbal	45	container metal +plastic			
4	302	59	container metalic			
5	267	48	container metalic			
6	Școala V-VIII	99	container metal +plastic			
7	Spații comerciale	67	container metal +plastic			
8	Primărie	42	container metal +plastic			
9	Școala I-IV	87	container metal +plastic			
10	93	57	container metalic			
11	40	63	container metalic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
12	Cazanul de tuică	58	container metal +plastic			
13	118	56	container metalic			
14	36	61	container metalic			
15	153	55	container metalic			
16	164	59	container metal +plastic			
17	412	57	container metalic			
18	550	52	container metalic+container			
19	585	58	container metalic			
20	Cămin cultural	47	container metal +plastic			
		Țipari II				
1	Spații comerciale	41	container metal +plastic			
2	Cămin cultural	39	container metal +plastic			
3	656	48	container metalic			
4	615	45	container metalic			
5	Teren fotbal	47	container metal +plastic			
6	691	51	container metalic			
	Zerind					
	Iermata Neagra					
1	98	60	1 metalic 3 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
2	200	65	1metalic 3 plastic			
3	130	55	1metalic			
4	145	68	1metalic			
5	226	72	1metalic			
6	115	54	1metalic			
7	144	71	1metalic 2 plastic			
	Zerind					
1	520	62	1metalic 2 plastic			
2	163	66	1metalic 3 plastic			
3	182	67	1metalic 3 plastic			
4	395	55	1metalic			
5	1	63	1metalic 2 plastic			
6	285	74	1metalic			
7	49	49	1metalic 2 plastic			
8	508	63	1metalic			
9	237	65	1metalic			
10	224	67	1metalic 2 plastic			
11	412	57	1metalic			
12	256	65	1metalic			

<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special</b>

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
13	9A	52	1metal 2 plastic			
14	102	53	1metal 2 plastic			
	Pilu					
	Pilu					
1	Școala generală 1-4	126	1metal+3plastic			
2	286	34				
3	69	84	1metal+3plastic			
4	148	67	1metal+3plastic			
5	269	48				
6	135	71	1metal_3plastic			
7	420	80				
8	31	93				
9	60	87				
10	237	69	1metal+3plastic			
11	37	74				
12	101	66				
13	192	90	1metal+3plastic			
14	333	51				
15	225	52	1metal+3plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
	Varsand					
1	80	72	1metal+3plastic			
2	216	43				
3	51	55				
4	350	36				
5	43	48				
6	Școala (nr.30)	76	1metal+3plastic			
7	337	43	1metal+3plastic			
8	511	83				
9	464	45				
10	256	39				
11	Cămin cultural (nr.120)	92	1metal+3plastic			
12	18	38				
13	316	66				
14	Cimitir (nr.296)	55				
15	151	92	1metal+3plastic			
16	295	34				
17	334	51				
	Socodor					

Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
1	Gradinita 1	80	1 metalic 2 plastic			
2	Gradinita 2	0	1 metalic 1 plasite			
3	Camin Cultural	56	1 metalic 3 plastic			
4	Spatiu Comercial	150	1 metalic 3 plastic			
5	Primarie	30	1 metalic 5 plastic			
6	Biserica Baptista	20	1 metalic 1 plastic			
7	Spatiu Comercial	95	1 metalic 3 plastic			
8	Biserica Catolica	56	1 metalic 1 plastic			
9	Biserica Ortodoxa	200	1 metalic 2 plastic			
10	Scoala	350	1 metalic 3 plastic			
11	Dispensar Veterinar	30	1 metalic 1 plastic			
	Grăniceri					
	Grăniceri					
1	Gradinita	78	1 metalic 2 plastic			
2	Bar	54	1 metalic 3 plastic			
3	Biserica Pentecostala	40	1 metalic 1 plastic			
4	Primarie	30	1 metalic 5 plastic			

Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
5	Scoala si Biserica ortodoxa	245	1 metalic 2 plastic			
6	Politia, Posta	20	1 metalic 3 plastic			
7	Biserica Catolica Șiclău	35	1 metalic 1 plastic			
1	Biserica Baptista	36	1 metalic 1 plastic			
2	Biserica Ortodoxa	150	1 metalic 2 plastic			
3	Magazin	89	1 metalic 3 plastic			
4	Gradinita	79	1 metalic 3 plastic			
5	Magazin	105	1 metalic 3 plastic			
	Olari					
1	1					
2	43					
3	545					
4	540					
5	512					
6	436					
7	496					
8	527					



Page

<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special</b>

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
9	315					
10	564					
11	104					
12	166					
13	187					
14	336					
15	372					
16	390					
17	424					
18	430					
19	416					
20	455					
21	621					
22	351					
23	293					
24	237					
25	603					
26	300					
	Sintea-Mică					



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special</b>

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
27	3					
28	16					
29	37					
30	101					
31	224					
	Zarand					
	Cintei					
1	8	40	1 metalic			
2	15	50	1 metalic			
3	23	80	1 metalic +3			
4	35	48	1 metalic			
5	52	46	1 metalic +3			
6	259	35	1 metalic +1			
7	66	60	1 metalic			
8	79	65	1 metalic			
9	92	49	1 metalic +3			
10	103	55	1 metalic +2			
11	124	30	1 metalic +3			
12	437	58	1 metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
13	430	62	1 metalic			
14	404	49	1 metalic +2			
15	321	45	1 metalic			
16	333	50	1 metalic			
17	345	70	1 metalic +3			
18	357	50	1 metalic			
19	370	60	1 metalic			
20	2	70	1 metalic +3			
	Zarand'					
1	695	60	1 metalic			
2	516	80	1 metalic +3			
3	Farmacie+Dispensar	60	1 metalic +3			
4	226	60	1 metalic			
5	5	60	1 metalic +3			
6	33	40	1 metalic			
7	148	55	1 metalic			
8	333	50	1 metalic +3			
9	394	60	1 metalic			
10	627	55	1 metalic +3			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
11	744	50	1 metalic			
12	644	55	1 metalic			
13	422	60	1 metalic +2			
14	267	65	1 metalic			
15	64	78	1 metalic +3			
16	75	40	1 metalic			
17	177	66	1 metalic			
18	358	69	1 metalic +3			
19	463	60	1 metalic			
20	575	65	1 metalic			
21	456	45	1 metalic +2			
22	Cămin cultural Șimand	50	1 metalic +3			
1	11	50	1-metalic, 1plastic			
2	39	43	1-metalic, 1plastic			
3	80	28	1-metalic, 1plastic			
4	92	15	1-metalic, 1plastic			
5	115	22	1-metalic, 1plastic			
6	146	45	1-metalic, 1plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
7	172	32	1-metalic, 1plastic			
8	181	28	1-metalic, 1plastic			
9	187	26	1-metalic, 1plastic			
10	209	37	1-metalic, 1plastic			
11	227	47	1-metalic, 1plastic			
12	252	50	1-metalic, 1plastic			
13	259	32	1-metalic, 1plastic			
14	316	35	1-metalic, 1plastic			
15	342	42	1-metalic, 1plastic			
16	350	15	1-metalic, 1plastic			
17	384	25	1-metalic, 1plastic			
18	401	36	1-metalic, 1plastic			
19	412	75	2-metalici, 1plastic			
20	425	55	1-metalic, 1plastic			
21	433	20	1-metalic, 1plastic			
22	440	35	1-metalic, 1plastic			
23	476	50	1-metalic, 1plastic			
24	484	30	1-metalic, 1plastic			
25	499	40	1-metalic, 1plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
26	555	36	1-metalic,1plastic			
27	574	45	1-metalic,1plastic			
28	596	36	1-metalic,1plastic			
29	605	25	1-metalic,1plastic			
30	613	50	1-metalic,1plastic			
31	623	37	1-metalic,1plastic			
32	635	45	1-metalic,1plastic			
33	671	45	1-metalic,1plastic			
34	697	100	1-metalic,2plastic			
35	692	15	1-metalic			
36	729	45	1metalic,1plastic			
37	735	38	1metalic,1plastic			
38	738	30	1metalic,1plastic			
39	749	25	1metalic,1plastic			
40	773	45	1metalic,1plastic			
41	798	50	1metalic,1plastic			
42	814	45	1metalic,1plastic			
43	831	50	1metalic,1plastic			
44	854	35	1metalic,1plastic			



<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special</b>

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
45	861	68	1metalic,1plastic			
46	898	47	1metalic,1plastic			
47	945	50	1metalic,1plastic			
48	966	34	1metalic,1plastic			
49	998	28	1metalic,1plastic			
50	1010	15	1metalic,1plastic			
51	1048	45	1metalic,1plastic			
52	1078-colt cimitir	70	2metalici,2plastic			
53	1083-colt parc	100	2metalici,2plastic			
54	1091	35	1metalic,1plastic			
55	1395	60	1metalic,1plastic			
56	1384	40	1metalic,1plastic			
57	1136	50	1metalic,1plastic			
58	1169	45	1metalic,1plastic			
59	1194	35	1metalic,1plastic			
60	1241	40	1metalic,1plastic			
61	1246-colt cimitir	100	2metalici,2plastic			
62	1222	40	1metalic,1plastic			
63	1202-grădiniță	70	1metalic,1plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
64	1261	50	1metalic,1plastic			
65	1282	35	1metalic,1plastic			
66	1312	45	1metalic,1plastic			
67	1319	35	1metalic,1plastic			
68	1335	47	1metalic,1plastic			
69	1297	35	1metalic,1plastic			
70	1265	60	1metalic,1plastic			
71	1274	35	1metalic,1plastic			
72	1101-colt romi Șimand	100	2metalici,2plastic			
1	11	50	1-metalic,1plastic	a-1		
2	39	43	1-metalic,1plastic	a-1		
3	80	28	1-metalic,1plastic	a-1		
4	92	15	1-metalic,1plastic	a-1		
5	115	22	1-metalic,1plastic	a-1		
6	146	45	1-metalic,1plastic	a-1		
7	172	32	1-metalic,1plastic	a-1		
8	181	28	1-metalic,1plastic	a-1		
9	187	26	1-metalic,1plastic	a-1		



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
10	209	37	1-metalic, 1plastic a-1			
11	227	47	1-metalic, 1plastic a-1			
12	252	50	1-metalic, 1plastic a-1			
13	259	32	1-metalic, 1plastic a-1			
14	316	35	1-metalic, 1plastic a-1			
15	342	42	1-metalic, 1plastic a-1			
16	350	15	1-metalic, 1plastic a-1			
17	384	25	1-metalic, 1plastic a-1			
18	401	36	1-metalic, 1plastic a-1			
19	412	75	2-metalici, 1plastic a-1			
20	425	55	1-metalic, 1plastic a-1			
21	433	20	1-metalic, 1plastic a-1			
22	440	35	1-metalic, 1plastic a-1			
23	476	50	1-metalic, 1plastic a-1			
24	484	30	1-metalic, 1plastic a-1			
25	499	40	1-metalic, 1plastic a-1			
26	555	36	1-metalic, 1plastic a-1			
27	574	45	1-metalic, 1plastic a-1			
28	596	36	1-metalic, 1plastic a-1			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Număr containere și/sau pubele/ volum [litri]		
				Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Rezidual
29	605	25	1-metalic,1plastic a-1			
30	613	50	1-metalic,1plastic a-1			
31	623	37	1-metalic,1plastic a-1			
32	635	45	1-metalic,1plastic a-1			
33	671	45	1-metalic,1plastic a-1			
34	697	100	1-metalic,2plastic a-1			
35	692	15	1-metalic			
36	729	45	1-metalic,1plastic a-1			
37	735	38	1-metalic,1plastic a-1			
38	738	30	1-metalic,1plastic a-1			
39	749	25	1-metalic,1plastic a-1			
40	773	45	1-metalic,1plastic a-1			



age

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special

### ANEXA 5 – Informații despre agentii economici Zona 2

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse							
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	Cod CAEN		
	COMUNA GRĂNICERI		10	0	2	0	0	0,5		
	ȘCOALA GRĂNICERI		8	0	2	0	0	2,5		
	I.F. ALINAR		0,125	0	0,125	0	0	0		
	S.C.OMEX DISCO SRL		0,4	0	0,2	0,06	0	0,34		
	I.F. ANGELICA		0,125	0	0,125	0	0	0		
	S.C.VEDAMO 96 COM SRL		0,2	0	0,1	0,03	0	0,17		
	I.F. FLORINIC		0,125	0	0,125	0	0	0		
	I.F. DILART		0,125	0	0,125	0	0	0		
	I.F. TICOȘ		0,125	0	0,125	0	0	0		
	SC ALBCOM SRL		0,2	0	0,1	0,03	0	0,17		
	SC RURAL UNIVERSAL SRL		0,2	0	0,1	0,03	0	0,17		
	I.I. PĂTROI AURELIA-VETURIA UNIVERSAL CRIȘ		0,4	0	0,2	0,06	0	0,34		
			0,2	0	0,1	0,03	0	0,17		
	SC AGRICOLA GRĂNICERI		0,2	0	0,1	0,03	0	0,17		



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

	AGROMEC CH.CRIȘ PL.ȘICLĂU				0,125	0	0,125	0	0	0
	AGROMEC CH.CRIȘ PL.GRĂNICERI				0,125	0	0,125	0	0	0
	S.C. DANCOMAR SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	S.C.ROMANA SRL				0,2	0	0,1	0,03	0,17	0
	S.C. TEGLA SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	SC ALIFAN AGRO SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	SC LONDAN VETERINARI SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	SC AGRO PRIOR SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	SC PENSIUNEA VYC & MARY SRL				0,125	0	0,125	0	0	0
	I.F. BOGDAN ȘI BIANCA				0,125	0	0,125	0	0	0
	DAYLA FLORIS				0,06	0	0,06	0,03	0,1	0,1
	MISCA									
	OLARI									
	PILU									
	Comuna Pilu				10	0	1	0	0	1,5
	Scoala Gimnaziala Pilu				9	0	2,5	0	0	1
	S.C.Doctor Turcin				0,05	0	0,03	0,03	0,14	0,14
	S.C.Dacar Prodserv S.R.L.				0,125	0	0	0,2	0,175	0,175
	S.C.Paul Cameromex 2004 S.R.L.				0,25	0	0,25	0,25	0,25	0,25
	S.C.Total NSA S.R.L.				0,125	0,125	0,5	0	0,25	0,25
	S.C.SVD Viobar S.R.L.				0,125	0,125	0,5	0	0,25	0,25



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

S.C.Delvio S.R.L.				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
Federal Coop Societate de Consum				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
S.C.Vladiana Com S.R.L.				0.25	0.125	0.125	0.25	0.25	0.25
S.C.Alymar S.R.L.				0.125	0.125	0.5	0.125	0.125	0.125
S.C.Reyhan S.R.L.				1	1	01.mai	0.5	0.5	0.5
S.C.Sefortabi S.R.L.				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
S.C.Kamicaz S.R.L.				0.1	0.4	0.4	0	0	0.1
I.F.Florian & Lenuta				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
I.F.Ioana				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
S.C.Lariconstruct S.R.L.				0.5	0	0.5	0	0	0
S.C.Done & Dan Cleaning S.R.L.				0.25	0	0.25	0.25	0.25	0.25
S.C.Desira Impex S.R.L.				01.mai	0	1	0.5	0.5	0.5
S.C.Lafevam café & Games S.R.L.				0.25	0.25	0.25	0	0	0.25
S.C.Speendy Exchange S.R.L.				0.25	0.25	0.25	0	0	0.25
I.T.P.F.Oradea-PL Varsand				1	0.5	01.mai	0.5	0.5	0.5
OMV Petrom Marketing S.R.L.				1	0.5	01.mai	0.5	0.5	0.5
CNADNR-DRDP Timisoara-PL Varsand				1	0.5	01.mai	0.5	0.5	0.5
S.C.Emin Ilhan S.R.L.				02.mai	2	03.mai	0.5	0.5	0.5
S.C.Game Maky S.R.L.				0.125	0.25	0.125	0	0	0
SINTEA MARE									
SC BAS FACTORY SRL -Sintea Mare 600/A			croitorie	430	0	500	0	0	30



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

SOCODOR	SC THEMA COMPANY - Sinteza Marea 600	agricultura	100	0	220	0	0	0
	S.C. ENTEPRISE S.R.L. IF AMIGO		0,3 mc 0,06 mc	0	0,3 mc 0,06 mc	0,2 mc 0,03 mc		0,2 mc 0,1 mc
	S.C. COSTRANS OIL S.R.L. ABC		0,05 mc	0	0,07 mc	0,02 mc		0,11 mc
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 1		0	0	0	0		0,25 mc
	PAROHIA ORTODOXA SOCODOR 2		0	0	0	0		0,25 mc
	S.C. UNIVERSAL CRIS SOCODOR		0,2 mc	0	0,1 mc	0,03 mc		0,17 mc
	S.C. DR. MICOARA ADOLF S.R.L.		0	0	0	0		0,25 mc
	S.C. OSCAR DOWSTREAM S.R.L.		0,25 mc	0,01 mc	0,20 mc	0		0,04 mc
	S.C. REDI COM INVEST S.R.L.		0,2 mc	0	0,1 mc	0,03 mc		0,17 mc
	S.C. TERMOBLOC S.R.L.		0,125 mc	0	0,125 mc	0		0
	S.C. CAMICO EXIM S.R.L.		10 mc	0	7 mc	0		8 mc
	S.C. FLAT DESING CONSTRUCT S.R.L.		0	0	0	0		0,5 mc
	S.C. DIMER&ROGERIO S.R.L.		0,02 mc	0	0,1 mc	0		0,13 mc
	S.C. GIRASOLE S.R.L.		0,3 mc	0	0,25 mc	0,05 mc		0,4 mc
	S.C. ARDEALUȘ TRADING S.R.L.		0,3 mc	0	0,25 mc	0,09 mc		0,36 mc
	I.F. BOLTA RECE		0,06 mc	0	0,06 mc	0,03 mc		0,1 mc



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

	I.I. DAN DORIN HORIA		0,125 mc	0	0,125 mc	0	0	0	0	0
	C.M.I. D.R. RANI CRISTINA		0	0	0	0	0	0	0	0,25 mc
	CMV DR. MURESAN MARIUS		0,22 mc	0	0,15 mc	0,08 mc	0,08 mc	0,05 mc	0,05 mc	0,05 mc
	CMV DR. IANOS TEODOR		0,22 mc	0	0,15 mc	0,08 mc	0,08 mc	0,05 mc	0,05 mc	0,05 mc
	S.C. CRIS-SIB LACTO S.R.L.		0,45 mc	0	0,50 mc	0	0	0,05 mc	0,05 mc	0,05 mc
	S.C.F. ARCATIM SA TIMISIOARA PL. SOCODOR		0,15 mc	0	0,1 mc	0	0	0	0	0
	S.C. AGROMEC SOCODOR S.R.L.		0,1 mc	0	0,08 mc	0	0	0,07 mc	0,07 mc	0,07 mc
	S.C. AGROSOLARIS S.R.L.		0,25 mc	0	0,15 mc	0	0	0,1 mc	0,1 mc	0,1 mc
	S.C. TERAOPYTONICA FARM S.R.L.		0,35 mc	0	0,15 mc	0	0	0	0	0
	COMUNA SOCODOR		10 mc	0	2 mc	0	0	0,5 mc	0,5 mc	0,5 mc
	SCOALA GIMNAZIALA „JUSTIN MARSIEU” SOCODOR		8 mc		2 mc			2,5 mc	2,5 mc	2,5 mc
SEPREUȘ										
ȘIMAND										
	Agro Mesilia Consulting SRL – Simand,nr.1264,jud.Arad	Cod CAEN 3811- colectarea deseurilor nepericuloase...	0,15	0,05	0,23	0,07	0,07	-	-	-
	Agro-Dudan S.R.L. – Simand, FN ,jud.Arad		0,17	0,14	0,03	0,16	0,16	-	-	-



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Ardelean Petru "Ardelean Petru P.F.A." - Simand, nr. 721, jud. Arad	0,2	0,03	0,22	0,05	-
Beragel S.R.L. - Simand, nr. 1207, jud. Arad	0,18	0,21	0,08	0,03	-
Club New Diamond S.R.L. - Simand, nr. 1207, jud. Arad	0,12	0,23	0,15	-	-
Coradi Clasauto S.R.L. - Simand, FN, jud. Arad	0,02	0,07	0,35	0,06	-
Cordos Lucian " Cordos " I.I. - Simand, FN, jud. Arad	0,05	0,24	0,15	0,06	-
Corlions S.R.L. - Simand, nr. 140, jud. Arad	0,03	0,3	0,17	-	-
Ellia S.R.L. - Simand, nr. 1255, jud. Arad	0,48	-	0,02	-	-
Ideal Market S.R.L. - Simand, nr. 1203, jud. Arad	0,19	0,2	0,11	-	-
Lauber S.R.L. - Simand, nr. 671, jud. Arad	0,11	0,18	0,21	-	-
Lukoil Romania S.R.L. - Simand, jud. Arad	1,16	0,8	1,34	0,2	-
M & Dacor S.R.L. - Simand, nr. 1092, jud. Arad	0,04	0,03	0,13	0,3	-
Mihali Cornelia " Mihali Cornelia " A.F. - Simand, nr. 731, jud. Arad	0,14	0,16	0,17	0,03	-

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Milas Lenuta –Florentina " Lenluc" I.F.- Simand, nr.534, jud.Arad	0,12	0,18	0,18	0,18	0,02	-
Prestagro Comimpex S.R.L.- Simand, FN, jud.Arad	0,24	-	-	0,26	-	-
Prestagro Danicor S.R.L. – Simand, , nr.809, jud.Arad	0,03	-	-	0,12	0,35	-
Societate Agrícola Agrosim Simand- Simand, FN , jud.Arad	0,07	0,04	-	-	0,39	-
Scoala Gimnaziala Simand, Simand nr.1083,jud.Arad	2,6	0,3	2,7	0,9	-	-
Ungurean Gheorghe " PACU " P.F.A.,Simand, nr.1265, jud.Arad	0,19	0,06	0,25	-	-	-
<b>ZĂRIND</b>						
<b>ZERIND</b>						



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșuri estimate pentru Zona 2 de mai jos

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat in cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza urmatorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evolutia gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evolutia indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a tinut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Avand in vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 2, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va tine cont in cuprinsul tuturor anexelor ce urmeaza de cantitatile de deșuri estimate a fi generate in primii 5 ani si nu pentru o perioada mai mare, asa cum se poate vedea, ca a fost calculat in baza Studiului de Fezabilitate.



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI S(IGD  
Arad  
Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

**ANEXA 6 – Breviar cantități de deșeuri generate –Zona 2**

to/an	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
CHIȘINEU CRIȘ	2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
<b>total urban</b>	<b>2.828,59</b>	<b>2.841,94</b>	<b>2.854,60</b>	<b>2.866,56</b>	<b>2.877,78</b>	<b>2.888,31</b>	<b>2.897,84</b>	<b>2.906,64</b>	<b>2.891,51</b>	<b>2.875,65</b>
GRĂNICERI	366,51	369,00	371,50	374,02	376,53	379,04	381,53	384,01	383,41	382,76
MÎSCA	607,00	611,13	615,27	619,43	623,60	627,75	631,88	635,99	634,98	633,92
OLARI	314,97	317,10	319,25	321,42	323,58	325,73	327,88	330,00	329,48	328,93
PILU	334,97	337,24	339,53	341,82	344,12	346,42	348,70	350,96	350,41	349,82
SINTEA MARE	608,47	612,60	616,75	620,93	625,10	629,27	633,41	637,52	636,52	635,44
SOCODOR	384,89	387,50	390,13	392,77	395,41	398,04	400,66	403,26	402,63	401,95
ȘEPREUȘ	403,42	406,16	408,92	411,68	414,45	417,21	419,96	422,69	422,02	421,31
ȘIMAND	647,49	651,89	656,31	660,75	665,19	669,62	674,03	678,41	677,34	676,20
ZĂRAND	435,29	438,25	441,22	444,21	447,19	450,17	453,13	456,08	455,36	454,59
ZERIND	214,64	216,10	217,56	219,03	220,51	221,97	223,44	224,89	224,53	224,15
<b>rural total</b>	<b>4.317,64</b>	<b>4.346,97</b>	<b>4.376,44</b>	<b>4.406,06</b>	<b>4.435,69</b>	<b>4.465,23</b>	<b>4.494,61</b>	<b>4.523,80</b>	<b>4.516,67</b>	<b>4.509,08</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>7.146,23</b>	<b>7.188,91</b>	<b>7.231,04</b>	<b>7.272,62</b>	<b>7.313,47</b>	<b>7.353,54</b>	<b>7.392,45</b>	<b>7.430,45</b>	<b>7.408,19</b>	<b>7.384,72</b>



## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Urban										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	1.392,59	1.402,37	1.412,17	1.422,16	1.432,14	1.441,80	1.452,12	1.462,19	1.472,42	1.482,82
Deseuri colectate din grădini și parcuri	40,54	40,83	41,11	41,40	41,69	41,98	42,28	42,57	42,87	43,17
Deseuri colectate din pietre	102,30	103,02	103,74	104,48	105,21	105,92	106,68	107,42	108,17	108,93
Deseuri stradale colectate	230,77	230,02	229,21	228,35	227,42	226,44	225,39	224,28	224,28	224,28
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>4.594,80</b>	<b>4.618,19</b>	<b>4.640,84</b>	<b>4.662,95</b>	<b>4.684,25</b>	<b>4.704,45</b>	<b>4.724,30</b>	<b>4.743,09</b>	<b>4.739,24</b>	<b>4.734,85</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>4.594,80</b>	<b>4.618,19</b>	<b>4.640,84</b>	<b>4.662,95</b>	<b>4.684,25</b>	<b>4.704,45</b>	<b>4.724,30</b>	<b>4.743,09</b>	<b>4.739,24</b>	<b>4.734,85</b>
Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	4.317,64	4.346,97	4.376,44	4.406,06	4.435,69	4.465,23	4.494,61	4.523,80	4.516,67	4.509,08
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	73,41	74,59	75,79	77,01	78,24	79,50	80,77	82,07	82,72	83,38
Deseuri colectate din grădini și parcuri	7,14	7,26	7,37	7,49	7,61	7,73	7,86	7,99	8,05	8,11
Deseuri colectate din pietre	14,29	14,52	14,75	14,99	15,23	15,47	15,72	15,97	16,10	16,23
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>4.412,48</b>	<b>4.443,34</b>	<b>4.474,35</b>	<b>4.505,54</b>	<b>4.536,77</b>	<b>4.567,93</b>	<b>4.598,96</b>	<b>4.629,83</b>	<b>4.623,54</b>	<b>4.616,79</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>4.412,48</b>	<b>4.443,34</b>	<b>4.474,35</b>	<b>4.505,54</b>	<b>4.536,77</b>	<b>4.567,93</b>	<b>4.598,96</b>	<b>4.629,83</b>	<b>4.623,54</b>	<b>4.616,79</b>
Deseuri Total	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri menajere colectate în amestec și separat	7.146,23	7.188,91	7.231,04	7.272,62	7.313,47	7.353,54	7.392,45	7.430,45	7.408,19	7.384,72
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	1.466,00	1.476,96	1.487,96	1.499,17	1.510,38	1.521,29	1.532,90	1.544,25	1.555,14	1.566,20
Deseuri colectate din grădini și parcuri	47,69	48,09	48,49	48,90	49,31	49,71	50,14	50,55	50,92	51,28
Deseuri colectate din pietre	116,59	117,54	118,49	119,46	120,43	121,39	122,40	123,39	124,27	125,16
Deseuri stradale colectate	230,77	230,02	229,21	228,35	227,42	226,44	225,39	224,28	224,28	224,28
Deseuri menajere generate și necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>9.007,28</b>	<b>9.061,52</b>	<b>9.115,20</b>	<b>9.168,49</b>	<b>9.221,02</b>	<b>9.272,37</b>	<b>9.323,27</b>	<b>9.372,92</b>	<b>9.362,78</b>	<b>9.351,64</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>9.007,28</b>	<b>9.061,52</b>	<b>9.115,20</b>	<b>9.168,49</b>	<b>9.221,02</b>	<b>9.272,37</b>	<b>9.323,27</b>	<b>9.372,92</b>	<b>9.362,78</b>	<b>9.351,64</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Error! Not a valid bookmark self-reference. Compozitie deseuri	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Cantitate totala [tone/an]		Din care: [tone/an]									
		carton		plastic		metal		Sticla		biodegradabil	
urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural
2.606,70	4.347,13	350,41	442,97	273,97	489,20	146,54	30.821,12	156,13	206,74	1.359,82	2.829,62
2.889,62	4.490,85	415,99	480,30	325,18	421,74	173,92	208,18	185,29	224,30	1.448,54	2.865,68



Revizia 1

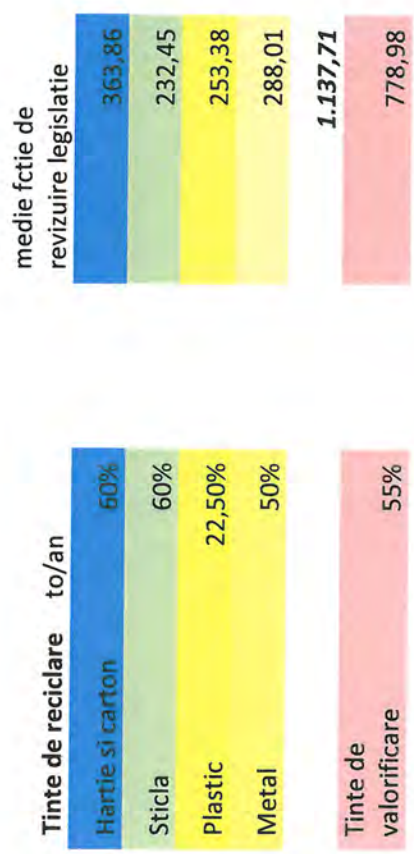
Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini - special

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Total urban</b>										
Hartie&Carton	286,55	287,90	289,18	290,39	312,20	313,34	314,38	315,33	313,69	311,97
Sticla	142,31	142,99	143,62	144,22	155,01	155,57	156,09	156,56	155,75	154,89
Plastic	416,20	418,17	420,03	421,79	453,39	455,05	456,55	457,94	455,55	453,06
Metal	222,62	223,67	224,67	225,61	242,49	243,38	244,18	244,93	243,65	242,31
Bio	787,14	791,85	796,37	800,69	773,57	777,39	780,93	784,28	781,24	778,01
Altele	973,76	977,37	980,73	983,85	941,11	943,57	945,70	947,60	941,63	935,41
<b>Total rural</b>										
Hartie&Carton	228,78	230,33	231,90	233,46	246,69	248,33	249,96	251,59	251,19	250,77
Sticla	186,85	188,12	189,40	190,68	201,61	202,95	204,28	205,61	205,29	204,94
Plastic	540,69	544,37	548,06	551,77	583,18	587,07	590,93	594,77	593,83	592,83
Metal	266,77	268,58	270,41	272,23	287,88	289,79	291,70	293,60	293,13	292,64
Bio	1.349,01	1.358,17	1.367,38	1.376,63	1.358,63	1.367,68	1.376,68	1.385,62	1.383,43	1.381,11
Altele	1.745,54	1.757,39	1.769,31	1.781,28	1.757,71	1.769,41	1.781,06	1.792,62	1.789,80	1.786,79
<b>Reciclabile la nivel de zona</b>	<b>2.290,78</b>	<b>2.304,13</b>	<b>2.317,26</b>	<b>2.330,16</b>	<b>2.482,45</b>	<b>2.495,49</b>	<b>2.508,08</b>	<b>2.520,32</b>	<b>2.512,09</b>	<b>2.503,42</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special



Sursa: calcule consultant conform metodologii calcul de la SF si date statistice

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 8- Breviar cantități de deșeuri generate zilnic de populație**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CHIȘINEU CRIȘ	7,75	7,79	7,82	7,85	7,88	7,91	7,94	7,96	7,92	7,88
<b>total urban</b>	<b>7,75</b>	<b>7,79</b>	<b>7,82</b>	<b>7,85</b>	<b>7,88</b>	<b>7,91</b>	<b>7,94</b>	<b>7,96</b>	<b>7,92</b>	<b>7,88</b>
GRĂNICERI	1,00	1,01	1,02	1,02	1,03	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05
MÎSCA	1,66	1,67	1,69	1,70	1,71	1,72	1,73	1,74	1,74	1,74
OLARI	0,86	0,87	0,87	0,88	0,89	0,89	0,90	0,90	0,90	0,90
PILU	0,92	0,92	0,93	0,94	0,94	0,95	0,96	0,96	0,96	0,96
SINTEA MARE	1,67	1,68	1,69	1,70	1,71	1,72	1,74	1,75	1,74	1,74
SOCODOR	1,05	1,06	1,07	1,08	1,08	1,09	1,10	1,10	1,10	1,10
ȘEPREUȘ	1,11	1,11	1,12	1,13	1,14	1,14	1,15	1,16	1,16	1,15
ȘIMAND	1,77	1,79	1,80	1,81	1,82	1,83	1,85	1,86	1,86	1,85
ZĂRAND	1,19	1,20	1,21	1,22	1,23	1,23	1,24	1,25	1,25	1,25
ZERIND	0,59	0,59	0,60	0,60	0,60	0,61	0,61	0,62	0,62	0,61
<b>rural total</b>	<b>11,83</b>	<b>11,91</b>	<b>11,99</b>	<b>12,07</b>	<b>12,15</b>	<b>12,23</b>	<b>12,31</b>	<b>12,39</b>	<b>12,37</b>	<b>12,35</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>19,58</b>	<b>19,70</b>	<b>19,81</b>	<b>19,92</b>	<b>20,04</b>	<b>20,15</b>	<b>20,25</b>	<b>20,36</b>	<b>20,30</b>	<b>20,23</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Error! Reference source not found. Cantități de deșeuri generate zilnic și nesortate

	to/zi												
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024		
CHISINEU CRIS	1,55	2,67	2,68	2,69	2,70	2,58	2,59	2,59	2,60	2,58	2,56		
GRĂNICERI	0,40	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42		
MÎSCA	0,67	0,67	0,68	0,68	0,69	0,68	0,68	0,69	0,69	0,69	0,69		
OLARI	0,35	0,35	0,35	0,35	0,36	0,35	0,35	0,36	0,36	0,36	0,36		
PILU	0,37	0,37	0,37	0,38	0,38	0,37	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38		
SINTEA MARE	0,67	0,67	0,68	0,68	0,69	0,68	0,68	0,69	0,69	0,69	0,69		
SOCODOR	0,42	0,43	0,43	0,43	0,44	0,43	0,43	0,43	0,44	0,44	0,44		
ȘEPREUȘ	0,44	0,45	0,45	0,45	0,46	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46		
ȘIMAND	0,71	0,72	0,72	0,73	0,73	0,72	0,73	0,73	0,74	0,74	0,73		
ZĂRAND	0,48	0,48	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49		
ZERIND	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24		
urban	1,55	2,67	2,68	2,69	2,70	2,58	2,59	2,59	2,60	2,58	2,56		
rural	4,51	4,54	4,58	4,61	4,64	4,58	4,61	4,64	4,67	4,66	4,65		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deseuri nesortate de transportat

Deseuri reziduale si/sau nesortate de la populatie

Volum zilnic transport mc/zi	densitate deseuri in container 1,1, mc conform SF											0,1 to/mc		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024				
CHISINEU CRIS	26,68	26,78	26,87	26,95	25,78	25,85	25,91	25,96	25,80	25,63				
GRĂNICERI	4,06	4,09	4,11	4,14	4,09	4,12	4,14	4,17	4,16	4,16				
MÎSCA	6,72	6,77	6,81	6,86	6,77	6,82	6,86	6,90	6,89	6,88				
OLARI	3,49	3,51	3,54	3,56	3,51	3,54	3,56	3,58	3,58	3,57				
PILU	3,71	3,74	3,76	3,79	3,74	3,76	3,79	3,81	3,80	3,80				
SINTEA MARE	6,74	6,79	6,83	6,88	6,79	6,83	6,88	6,92	6,91	6,90				
SOCODOR	4,26	4,29	4,32	4,35	4,29	4,32	4,35	4,38	4,37	4,36				
ȘEPREUȘ	4,47	4,50	4,53	4,56	4,50	4,53	4,56	4,59	4,58	4,57				
ȘIMAND	7,17	7,22	7,27	7,32	7,22	7,27	7,32	7,37	7,35	7,34				
ZĂRAND	4,82	4,85	4,89	4,92	4,85	4,89	4,92	4,95	4,94	4,94				
ZERIND	2,38	2,39	2,41	2,43	2,39	2,41	2,43	2,44	2,44	2,43				
<b>urban</b>	<b>26,68</b>	<b>26,78</b>	<b>26,87</b>	<b>26,95</b>	<b>25,78</b>	<b>25,85</b>	<b>25,91</b>	<b>25,96</b>	<b>25,80</b>	<b>25,63</b>				
<b>rural</b>	<b>47,82</b>	<b>48,15</b>	<b>48,47</b>	<b>48,80</b>	<b>48,16</b>	<b>48,48</b>	<b>48,80</b>	<b>49,11</b>	<b>49,04</b>	<b>48,95</b>				

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Error! Reference source not found. 3 calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

Deșeurii nesortate  
nr recipienți necesari

Frecvența de colectare urban/blocuri rural 3 ori pe săptămână case o dată pe săptămână o dată pe lună

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CHISINEU CRIS	24	24	24	25	23	24	24	24	23	23
GRĂNICERI	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
MÎSCA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
OLARI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PILU	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SINTEA MARE	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
SOCODOR	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ȘEPREUȘ	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
ȘIMAND	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
ZĂRAND	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4
ZERIND	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
<b>urban</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>rural</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Error! Reference source not found. 4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului

Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere.

**Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate,**

**in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )**

Autogunoiere achizitie Proiect

	mc	capacit.transport.to	min	max	medie
volum autogunoiera 16 (biodegradabil)	mc	capacit.transport.to	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera 10 (reciclabile)-rural	mc	capacit.transport.to	4,5	6	5,25
Propunere			0,0025		0,35
autospeciala 28 (sticla)	mc	capacit.transport.to	0,07		9,8
autospeciala 60 (sticla)	mc	capacit.transport.to	0,15		21

Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere	urban		rural	Autogunoiere cf SF	
	blocuri	case		16 mc	10 mc
rezidual		2/7 (104)	1/7 (52)	decizie comuna APL-operator	
Fluxuri colectate separat	SF				√
	H/C	130	26	decizie comuna	√
	Plastic/metal	234	104	APL-operator	√
	sticla	12			√
	bio	1/7(52)		√	

Determinarea numarului necesar de vehicule de transport pe fluxuri de deseuri conform tabel compozitie deseuri pe perioada (SF)

fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
	to/an									
cantitate totala deseuri colectate	2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
din care:										
<b>Hartie si carton</b>	<b>380,24</b>	<b>382,03</b>	<b>383,74</b>	<b>383,34</b>	<b>414,28</b>	<b>415,80</b>	<b>417,17</b>	<b>418,44</b>	<b>416,26</b>	<b>413,97</b>
blocuri	157,61	158,35	159,06	159,73	171,72	172,35	172,92	173,44	172,54	171,59
case	222,63	223,68	224,68	225,62	242,56	243,45	244,25	244,99	243,72	242,38
cantitate colectata per cursa (to)										
<b>blocuri</b>	1,21	1,22	1,22	1,23	1,32	1,33	1,33	1,33	1,33	1,32
<b>nr necesar vehicule</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>case</b>	2,14	2,15	2,16	2,17	2,33	2,34	2,35	2,36	2,34	2,33
<b>nr necesar vehicule</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>Sticla</b>	<b>169,42</b>	<b>170,22</b>	<b>170,98</b>	<b>171,70</b>	<b>184,53</b>	<b>185,21</b>	<b>185,82</b>	<b>186,38</b>	<b>185,41</b>	<b>184,40</b>
cantitate colectata per cursa (to)	14,12	14,19	14,25	14,31	15,38	15,43	15,48	15,53	15,45	15,37
<b>nr. necesar vehicule</b>	<b>202,00</b>	<b>203,00</b>	<b>204,00</b>	<b>205,00</b>	<b>220,00</b>	<b>221,00</b>	<b>222,00</b>	<b>222,00</b>	<b>221,00</b>	<b>220,00</b>
Plastic	297,29	298,69	300,02	301,28	323,85	322,262,21	272,14	45.634,32	0,00	0,00
Metal	159,01	159,76	160,48	161,15	173,21	173,84	174,42	174,95	174,04	173,08
<b>Plastic/metal</b>	<b>456,30</b>	<b>458,46</b>	<b>460,50</b>	<b>462,43</b>	<b>497,06</b>	<b>498,88</b>	<b>500,52</b>	<b>502,05</b>	<b>499,43</b>	<b>496,69</b>
blocuri	189,14	190,03	190,88	191,68	206,03	206,79	207,47	208,10	207,02	205,88
case	267,16	268,43	269,62	270,75	291,03	292,09	293,06	293,95	292,42	290,81
cantitate colectata per cursa (to)										
<b>blocuri</b>	0,81	0,81	0,82	0,82	0,88	0,88	0,89	0,89	0,88	0,88
<b>nr. Vehicule necesar</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
case	20,55	20,65	20,74	20,83	22,39	22,47	22,54	22,61	22,49	22,37
<b>nr. Vehicule necesar</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>
<b>Altele (rezidual)</b>	<b>1.822,62</b>	<b>1.831,23</b>	<b>1.839,39</b>	<b>1.847,10</b>	<b>1.781,91</b>	<b>1.788,43</b>	<b>1.794,32</b>	<b>1.799,78</b>	<b>1.790,41</b>	<b>1.780,59</b>
cantitate colectata per cursa (to)	17,53	17,61	17,69	17,76	17,13	17,20	17,25	17,31	17,22	17,12
<b>nr. autog total</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem to/an	4.317,64	4.346,97	4.376,44	4.406,06	4.435,69	4.465,23	4.494,61	4.523,80	4.516,67	4.509,08
din care:										
<b>Hartie si carton</b>	<b>439,96</b>	<b>442,95</b>	<b>445,95</b>	<b>448,97</b>	<b>474,40</b>	<b>477,56</b>	<b>480,70</b>	<b>483,82</b>	<b>483,06</b>	<b>482,25</b>
cantitate colectata per cursa (to)	16,92	17,04	17,15	17,27	18,25	18,37	18,49	18,61	18,58	18,55
nr necesar vehicule	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Sticla</b>	<b>205,33</b>	<b>206,73</b>	<b>208,13</b>	<b>209,54</b>	<b>221,55</b>	<b>223,02</b>	<b>224,49</b>	<b>225,95</b>	<b>225,59</b>	<b>225,21</b>
cantitate colectata per cursa (to)	17,11	17,23	17,34	17,46	18,46	18,59	18,71	18,83	18,80	18,77
nr. necesar vehicule	245,00	247,00	248,00	250,00	264,00	266,00	268,00	269,00	269,00	269,00
Plastic										
Metal										
<b>Plastic/metal</b>	<b>576,76</b>	<b>580,68</b>	<b>584,62</b>	<b>588,57</b>	<b>622,19</b>	<b>626,33</b>	<b>630,45</b>	<b>634,54</b>	<b>633,54</b>	<b>632,48</b>
cantitate colectata per cursa (to)	5,55	5,58	5,62	5,66	5,98	6,02	6,06	6,10	6,09	6,08
nr. Vehicule necesar	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Altele (rezidual)</b>	<b>2.810,43</b>	<b>2.829,52</b>	<b>2.848,71</b>	<b>2.867,98</b>	<b>2.830,48</b>	<b>2.849,33</b>	<b>2.868,08</b>	<b>2.886,71</b>	<b>2.882,15</b>	<b>2.877,31</b>
cantitate colectata per cursa (to)	54,05	54,41	54,78	55,15	54,43	54,79	55,16	55,51	55,43	55,33
nr.autog. total	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 2 conform date la nivel SF**

Rural Zona 2	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte precolectare e calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Chișineu Criș									
	GRANICERI	22.254	849	14	39	18	17	13	722
	MÎSCA	3.733	1.255	57	56	26	24	18	1.031
	OLARI	1.937	688	31	31	15	14	10	578
	PILU	2.060	662	32	32	15	14	11	595
	SINTEA MARE	3.742	1.265	58	58	27	25	19	1.059
	SOCODOR	2.367	743	11	35	16	15	11	639
	ȘEPREUȘ	2.481	874	41	41	19	18	13	750
	ȘIMAND	3.982	1.26	72	66	31	29	22	1.222
	ZĂRAND	2.677	818	42	42	19	18	14	768

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Rural Zona 2	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte pre colectate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
	ZERIND	1.320	527	21	22	10	9	7	396

Urban zona 2	Populație estimata la case	Euro-pubelă	Populație estimata blocuri	Rezidual	Container 1,1,mc			puncte pre colectate
					sticla	hârtie	plastic + metal	
Chișineu Criș	4.360	2.800	3.087	0	28	28	2	14

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini - special

Error! Reference source not found. cantități deseuri reciclabile din deseuri asimilate

Deseuri reciclabile din asimilabile										
Deseuri de ambalaje	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
% conform SF	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%
se trateaza % conform SF75,00%										
din care										
la statia de sortare										
47,50%										
si										
47,50%										
transportate la St Sortare	288,75	294,37	297,15	299,98	302,82	305,62	308,56	311,46	314,28	317,14
Reciclate direct	519,46	529,58	534,58	539,67	544,79	549,82	555,11	560,33	565,40	570,55
rezidual	657,79	653,02	656,23	659,51	662,77	665,86	669,23	672,46	675,46	678,51

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agregată în cazul deșeurilor Reciclabile din pietre, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deseuri asimilabile menționată în Raportul asupra Stării Mediului-ANPM 2013 și anume:

- Hartie si carton 9,30%
- Sticla 3,61%
- Plastic 8,60%
- Metal 2%
- bio 57,82%
- altele 16,97%
- lemn 1,70%

astfel avem in cazul deșeurilor din pietre

total colectat	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
piete	118,33	119,27	120,23	121,19	122,16	123,14	124,12	125,12	126,12	127,13
urban	89,11	89,82	90,54	91,26	91,99	92,73	93,47	94,22	94,97	95,73
rural	207,44	209,10	210,77	212,45	214,15	215,87	217,59	219,34	221,09	222,86
total	207,44	209,10	210,77	212,45	214,15	215,87	217,59	219,34	221,09	222,86

23,51% %reciclabile	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
reciclabil	27,41	27,63	27,86	28,09	28,31	28,54	28,78	29,01	29,21	29,42
rezidual	89,18	89,90	90,63	91,38	92,12	92,85	93,62	94,38	95,05	95,73



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
CHIȘINEU CRIȘ	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana  Biodegradabile		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piețe:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
GRANICERI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
MÎSCA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
OLARI	Rezidual = 1		instituții, agenți economici	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeurii menajere		Frecvența de colectare - deșeurii asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
	dată/săptămână		= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PILU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SINTEA MARE	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SOCODOR	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘEPREUȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘIMAND	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșuri menajere		Frecvența de colectare – deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			prestari servicii cu institutia respectiva	
ZĂRAND	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZERIND	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
CHIȘINEU CRIȘ	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
GRANICERI	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
MÎSCA	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
OLARI	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform</p>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PILU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SINTEA MARE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SOCODOR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘEPREUȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘIMAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZĂRAND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZERIND	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/120 l	Metal/1,1 mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
CHIȘINEU CRIȘ	34	18	0	0	26
GRANICERI	12	4	24	0	0
MÎSCA	23	11	43	0	0
OLARI	11	19	54	0	0
PILU	12	9	23	0	0
SINTEA MARE	22	10	42	0	0
SOCODOR	15	11	28	0	0
ȘEPREUȘ	32	17	54	0	0
ȘIMAND	21	8	42	0	0
ZĂRAND	16	9	30	0	0
ZERIND	8	9	15	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 17 – Proгноza cantităților de deșeuri nesortate din asimilabil**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	874,69	867,60	872,15	876,71	881,28	885,86	890,46	895,07	899,69	904,32
5% nerecuperate din ambalaje	57,43	57,89	58,36	58,82	59,29	59,77	60,25	60,73	61,21	61,70
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	817,26	809,71	813,80	817,89	821,99	826,10	830,21	834,34	838,47	842,61

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

## **ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

### **Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deseuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadrul**

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 ( 2018)	An 4 ( 2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
kg/pers/ an	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
kg/pers/ an	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
kg/pers/ an	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
kg/pers/ an	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
kg/pers/ an	376,86	391,93	407,61	423,91	436,63	449,73	449,73	449,73	449,73	449,73
kg/pers/ an	37,69	39,19	40,76	42,39	43,66	44,97	44,97	44,97	44,97	44,97



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini - special

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
<b>CHIȘINEU CRIȘ</b>	to/an									
total din care:										
periculoase										
e	19,76	19,69	19,62	19,55	19,47	19,39	19,30	19,20	19,10	19,00
volumin	63,23	70,90	78,50	86,02	93,46	116,32	115,78	115,21	114,61	113,98
C&D	2.978,38	3.087,44	3.199,65	3.315,05	3.400,66	3.487,60	3.471,33	3.454,25	3.436,27	3.417,41
<b>GRĂNICERI</b>										
periculoase										
e	3,36	3,36	3,36	3,35	3,35	3,34	3,34	3,33	3,33	3,32
volumin	4,49	4,48	4,48	4,47	4,46	6,69	6,68	6,67	6,66	6,65
C&D	84,53	87,81	91,21	94,75	97,46	100,25	100,11	99,96	99,81	99,64
<b>MÎSCA</b>										
periculoase										
e	3,70	3,70	3,69	3,69	3,69	3,68	3,68	3,67	3,66	3,66
volumin	4,94	4,93	4,93	4,92	4,91	7,36	7,35	7,34	7,33	7,32
C&D	93,05	96,65	100,40	104,29	107,28	110,35	110,20	110,03	109,86	109,67
<b>OLARI</b>										
periculoase										
e	2,89	2,89	2,88	2,88	2,88	2,87	2,87	2,87	2,86	2,86
volumin	3,86	3,85	3,85	3,84	3,84	5,75	5,74	5,73	5,72	5,71
C&D	72,65	75,46	78,38	81,42	83,76	86,16	86,03	85,91	85,77	85,63



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
<b>PILU</b>										
periculoase	3,08	3,07	3,07	3,06	3,06	3,06	3,05	3,05	3,04	3,04
volumin	4,10	4,10	4,09	4,09	4,08	6,11	6,10	6,09	6,08	6,07
C&D	77,26	80,25	83,36	86,59	89,08	91,63	91,50	91,36	91,22	91,06
<b>SINTEA MARE</b>										
periculoase	5,59	5,58	5,57	5,57	5,56	5,55	5,54	5,54	5,53	5,52
volumin	7,45	7,44	7,43	7,42	7,41	11,10	11,09	11,07	11,05	11,03
C&D	140,34	145,78	151,43	157,29	161,81	166,44	166,20	165,96	165,69	165,42
<b>SOCODOR</b>										
periculoase	3,53	3,53	3,52	3,52	3,52	3,51	3,51	3,50	3,50	3,49
volumin	4,71	4,71	4,70	4,69	4,69	7,02	7,01	7,00	6,99	6,98
C&D	88,77	92,21	95,79	99,50	102,35	105,28	105,13	104,98	104,81	104,63
<b>ȘEPREUȘ</b>										
periculoase	3,70	3,70	3,69	3,69	3,69	3,68	3,68	3,67	3,66	3,66
volumin	4,94	4,93	4,93	4,92	4,91	7,36	7,35	7,34	7,33	7,32
C&D	93,05	96,65	100,40	104,29	107,28	110,35	110,20	110,03	109,86	109,67



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
<b>ȘIMAN D</b>										
periculoase	5,94	5,94	5,93	5,92	5,92	5,92	5,91	5,90	5,89	5,88
volumin	7,93	7,92	7,91	7,90	7,89	11,81	11,80	11,80	11,78	11,76
C&D	149,34	155,13	161,14	167,38	172,18	177,11	176,86	176,60	176,32	176,03
<b>ZĂRAN D</b>										
periculoase	4,00	3,99	3,99	3,98	3,98	3,97	3,97	3,97	3,96	3,95
volumin	5,33	5,32	5,32	5,31	5,30	7,94	7,93	7,93	7,92	7,91
C&D	100,40	104,29	108,33	112,53	115,76	119,07	118,90	118,72	118,54	118,34
<b>ZERIND</b>										
periculoase	1,97	1,97	1,97	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	1,95	1,95
volumin	2,63	2,62	2,62	2,62	2,61	3,92	3,91	3,91	3,91	3,89
C&D	49,51	51,42	53,42	55,49	57,08	58,71	58,63	58,54	58,45	58,35

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

**Anexa 20– Densitate deșeuri - Extras din Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.**

**1.2.1. Deșeuri municipale**

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

**Greutatea specifică a deșeurilor**

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între  $300\text{-}350 \text{ kg}/\text{m}^3$ .



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini - special

Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componenții deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**ADI-SIGD Arad**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad" DIN  
ZONA 3, JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2	Caiet de sarcini
-------------	------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	6
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	14
CAPITOLUL 1.....	14
CAPITOLUL 2.....	16
CAPITOLUL 3.....	17
CAPITOLUL 4.....	18
CAPITOLUL 5.....	19
SECȚIUNEA A 2-A.....	21
SECȚIUNEA A 3-A.....	21
SECȚIUNEA A 4-A.....	22
SECȚIUNEA A 5-A.....	22
SECȚIUNEA A 6-A.....	24
SECȚIUNEA A 7-A.....	24
SECȚIUNEA A 7-A.....	25
CAPITOLUL 6.....	26
SECȚIUNEA 1 .....	26
SECȚIUNEA A 4-A.....	34
SECȚIUNEA A 5-A.....	35
SECȚIUNEA A 6-A.....	37
SECȚIUNEA A 7-A.....	39
SECȚIUNEA A 8-A.....	39
SECȚIUNEA A 9-A.....	41
SECȚIUNEA A 10-A.....	41
PREVEDERI SUPLIMENTARE.....	46
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	52
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	52
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE .....	53
CERINȚE STATUTORII .....	55
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	55
OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI .....	56
PROGRAMUL DE LUCRU.....	56
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE .....	57
RECLAMAȚII.....	58
PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	59
ASIGURAREA UTILITĂȚILOR.....	59
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	60
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR.....	73
METODE DE COLECTARE .....	73
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	76
METODE APROBATE .....	77
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE .....	78
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE.....	79
VREME NEFAVORABILĂ .....	80
DEFICIENȚELE SERVICIILOR.....	80
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	83
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	83
VEHICULE DE COLECTARE .....	85



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	87
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	88
DISPOZIȚII GENERALE.....	88
DOCUMENTE.....	88
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	88
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	91
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	96
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	96
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	97
RAPORT LA RETURNARE.....	98
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII.....	98
PLATA SERVICIULUI.....	99
ANEXE.....	102
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	103
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	105
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	114
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 3.....	132
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PECOLECTARE SI DOTARI.....	133
ANEXA 5 - INFORMAȚII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 3.....	175
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 3.....	193
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN).....	195
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE.....	199
ANEXA 9- CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE.....	200
ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT.....	201
ANEXA 11- BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE..	202
ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	203
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 3 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	206
ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE.....	207
ANEXA 15 - TABELUL NR.3.....	208
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE.....	208
ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....	214
ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL.....	215
ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII.	216
ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....	217
ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN <a href="#">NORMATIVUL DIN 26.11.2004 &gt; 1. &gt; 1.2.</a> ....	220



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### *Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ADI SIGD	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI-SIGD Arad
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad (**“Asociația”**) cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetarilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**, în numele și pe seama **CL implicate** organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Județean Arad** a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.



Revizia 1	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Coplexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeurii, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 3 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independente de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



Simbol	Explicatie
	<b>Depozit de deșeuri conform, existent</b>
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	<b>Stație de compostare existentă</b>
	<b>Stație de compostare propusă prin proiectul POS</b>
	<b>Depozite neconforme de deșeuri</b>

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 3 din județul

<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comișiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

4 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

3 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale si rezervatiilor se gaseste in ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

### Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administratii publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana ), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011., sunt:



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Zona Nr. 3 -

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la Complexul de tratare al deșeurilor Ineu-Mocrea [km]
		urban	rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de locatari/ proprietari	Nr. gosp	
1	INEU	9.2607			3.294	5
2	APATEU		3.176		1.085	40
3	ARCHIȘ		1.515		518	29
4	BELIU		3.057		1.057	24
5	BOCSIG		3.231		1.161	14
6	CERMEI		2.722		971	26
7	CRAIVA		2.880		1.034	35
8	HĂȘMAȘ		1.300		492	32
9	SELEUȘ		3.044		885	12
10	ȘICULA		4.301		1.531	14
11	ȘILINDIA		904		367	19
12	TAUȚ		1.779		725	23
13	TÎRNOVA		5.935		1.897	10

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

## ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

## ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

## ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 3 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 3 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad*, și care sunt în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 3

### Cerințe organizatorice minimale

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;
- t) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- u) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;
- v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

### CAPITOLUL 4

#### Autorizații și licențe

#### ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

## CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

### SECȚIUNEA 1

#### *Personal și instrucții*

#### ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate – 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 2 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

## ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Identitatea firmei și identificarea personalului

## ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, pliante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului. Personalul operațional va purta îmbracamintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

## ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Echipament de protecție și siguranță

## ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și siguranța în muncă.

## ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 4-a

### Sistemul de management integrat

#### ART. 27 <sup>1</sup>

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță.

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## SECȚIUNEA a 5-a

### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un un dispecerat operațional în regim non stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceparea deșeurilor ce pot apare pe fluxul deșeurilor in relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obicetul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în udețul Arad..

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercari (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Monitorizarea activității

#### ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris în condițiile contractuale.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### CAPITOLUL 6

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### SECȚIUNEA 1

##### Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

#### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeuri voluminoase;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din construcții și demolări sde la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

#### ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (calculată conform *Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

#### ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa **2.830,24** to/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru*.

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa **615,46** tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 56

Din cantitatea totală de deșeuri menajere vor fi colectate separat **745,37** tone/an deșeuri biodegradabile care vor fi transportate la stația de compostare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 57 – Nu se aplică

#### ART. 58

Restul (circa **6.363,88** tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la *Stația de transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 60



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii anunțate programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

#### ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate în situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșeuri din piețe circa **63,62 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **116 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- vi.respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii.prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii.asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix.reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x.îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi.asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **SECȚIUNEA a 2-a**

##### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 3*

#### **ART. 68**

Prin deșeurii menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 40.452 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții.

#### **ART. 70**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.4** la caietul de sarcini.

#### **ART. 71**

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini *(se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru)*.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini - cadru*).

#### ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în **Anexa nr. 16** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

#### ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată.*

#### ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la *stația de transfer parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi.

#### ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*. Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.

#### ART. 77 -

Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*, având capacitatea de max. 700 to/an.

#### ART. 78 - Nu se aplică

#### ART. 79 - Nu se aplică

#### ART. 80 - Nu se aplică

#### ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

#### ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

#### ART. 83

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

#### ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

#### ART. 84 <sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului caiet de Sarcini.
- (3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 85

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

- (1) Pentru recipienții în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- (2) Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit.

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 Nu se aplică

#### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor similare***

#### ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 3.*

#### ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

#### ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini

#### ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 94

Graficul de precollectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 95

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

#### ART. 96

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

#### ART. 97

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi..

#### ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

700 to/an.

ART. 99 Nu se aplică

ART. 100 - Nu se aplică .

ART. 101 Nu se aplică

ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 103 Nu se aplică

#### SECȚIUNEA a 4-a

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

ART. 104 Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ - teritorială în parte.

ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 113 Nu se aplică

ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate, pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt eliminate în instalații autorizate.

## SECȚIUNEA a 5-a

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

ART. 115 Nu se aplică



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

**ART. 116**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 117**

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

**ART. 118**

Generatorii de deseuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

**ART. 119**

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

**ART. 120 Nu se aplică**

**ART. 121**

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 122 Nu se aplică**

**ART. 123**

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### SECȚIUNEA a 6-a

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

#### ART. 126 Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art 128 de mai jos.

#### ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

#### ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 130 Nu se aplică

ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

ART. 136

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 7-a

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Întreținere vehicule și recipienți

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 9-a

### Determinări privind compoziția deșeurilor

#### ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

#### ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

#### ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

## SECȚIUNEA a 10-a

### Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

#### ART. 153

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

#### ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

#### ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

#### ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

#### ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

#### ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### ART. 253

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

#### ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

#### ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii ( ) pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(7) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(8) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(9) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;

(10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(11) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(12) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(13) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

ART. 259

Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșuri în parte cantitatea de deșuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

***Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini***



## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 3** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, datemenționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,03 to/zi pentru mediul urban și de 1,1 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date de principiu menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 10,27 mc/zi pentru mediul urban și 11,04 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

generare la nivelul Zonei 3 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țințele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

**Tabel Cuantificarea țințelor privind deșeurile biodegradabile municipale**

	2010	2013	2016
Cantitate de deșuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșuri biodegradabile municipale ce trebuie redusă de la depozitare	(tone)		
	37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,
- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

prin modificarea M2 a **Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate** (1)  
În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurile din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;

(c) [...];

(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;

(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:

(i) 60 % din greutate pentru sticlă;

(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;

(iii) 50 % din greutate pentru metale;

(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;

(v) 15 % din greutate pentru lemn.

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

***Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux***

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurile reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și țintele de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 3 de arondare.

În **Anexa 12** s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeurile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevazuta în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile meționate în Caietul de sarcini cadru

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintâi. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipienți special destinați amplasați pe platformele de colectare.

#### **Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 3 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare din cadrul Complexului de tratare de la Ineu-Mocrea. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

#### **Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

#### **Alte tipuri de deșeuri**

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

#### **Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În ceea ce privesc fluxurile de deșuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### **In cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșuri:

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de precollectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru precollectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. In cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

**În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea**

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/ Carton	Plastic/ Metal	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case			total
130	104	234	13	26	104	12

## CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;
- prelua recipienții de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- angaja și va instrui personalul necesar;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea- Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului, Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare (*dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat*).

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/proprietari care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.

## LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

#### CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

#### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
  - a) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul
  - b) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 3, 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

#### **OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI**

##### ***Comunicarea cu delegatarul***

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

##### ***Comunicarea cu clientul***

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimită solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

##### ***Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale***

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

#### **PROGRAMUL DE LUCRU**

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va acorda respectul convenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

#### **ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE**

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.
5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.
8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute.
9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.
10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și referitoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### **PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI**

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

#### **ASIGURAREA UTILITĂȚILOR**

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

## **ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE**

### **Responsabilitățile Delegatarului**

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

### **Matricea responsabilităților principale**

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
<i>Prestarea Serviciului:</i>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale	UAT-Plata contraprestației suplimentare		√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor din aria de deservire			√
5.	Acordul cu toate permisele,			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
	licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr . cr t	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarul ui	Deleg at
1 1.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
1 2.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			√
1 3.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuiesc înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
1 4.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
1 5.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
1	Asigurarea tuturor			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
6.	resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea si Înlocuirea Bunurilor:</i>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelului de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UA T	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
1.	materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			
2.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√

#### Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<p><b>Fluctuații ale populației</b></p> <p>Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul. <b>Ce înseamnă semnificativ ? Atentie modific si in FDA</b></p>			√
2.	<p><b>Tipuri de deșeuri</b></p> <p>Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență</p>	Plata de către UAT		√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
7.	<p><b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b></p> <p>Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.</p>		√	
8.	<p><b>Variații</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințele Delegatarului</li> <li>- cerințe din acte normative</li> <li>- standardele privind protecția mediului</li> </ul>	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	<p><b>Performanțe de Mediu</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<p><b>Inflație</b></p> <p>Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor</p>			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
14.	<p><b>Sustenabilitate</b></p> <p>Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului</p>			√
15.	<p><b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b></p> <p>Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	<p><b>Schimbări Specifice In Legislație</b></p> <p>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acest Contract</li> <li>- Delegatul care prestează aceste servicii</li> </ul>		√	
22.	<p><b>Schimbări Generale în Legislație</b></p> <p>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital</p>		√	
23.	<p><b>Lipsa Delegatului</b></p> <p>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului</p>		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	<b>Forța Majoră</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale**, pentru zona 3 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban :**

- *Asociatii de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar
- *Gospodăriile individuale* din orașe și municipii vor fi dotate fiecare, cu câte o europubela de 120litri

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

**Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje**, valabil pentru zona 3 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban:**

- *Asociatii de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticlă se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă

#### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 3 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul urban:**

- *Gospodăriile individuale* din oraș, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro). Dotarea se va face pe gospodării individuale – pilot cu scopul de a testa reacția și gradul de participare al locuitorilor la activitatea de colectare separată a deșeurilor biodegradabile în vederea compostării.

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasări, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeurii**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## AMPLASAREA RECIPIENȚILOR

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad și/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

### **METODE APROBATE**

1 Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de

europubele în cazul gospodăriilor individuale

containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precolectării de la punctele comune.

Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.

Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipienți de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeuri generată în aria deservită între două colectări succesive.

Delegatul va mări sau reduce numărul de recipienți de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.

Delegatul va schimba tipurile de recipienți furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.

Delegatul se va asigura că:

Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;

Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;

Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;

Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;

Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării deșeurilor voluminoase și celor menajere periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

3 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeurii să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

4 Generatorii de deșeurii reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

5 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

6 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeurii foarte grele de către generatorii de deșeurii și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.

7 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

8 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

## TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeurii se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

## SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interdicție a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.
4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când exista condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. In scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteorologice o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. In cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în pretul oferat.

### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui ***avertisment*** din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
  - Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;
  - Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
  - Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
  - Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
  - Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
  - Containere/pubele supraîncarcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
  - Neînălțurarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
  - Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru
  - Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
  - Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini.
  - Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
  - Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:
- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
  - Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.

- Practici de lucru periculoase;
- Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
- Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Stația de Transfer din cadrul Complexului Ineu-Mocrea – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### **BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

##### **Echipamente de precolectare**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 120 și 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri biodegradabile	120 litri	3.300
2.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	3.300
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	274
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	290
5.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	188
6.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale în localitățile rurale	1,1 mc	558
7.	Unitate de compostare individuala	200 litri	2.697



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Acești recipienți vor fi repartizați în Zona 3 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcini

1. Înainte de Data de Începere Delegatarul va furniza Delegatului recipienții achiziționați în vederea execuției pre-colectării. Orice alți recipienți necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipienți adecvați către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de Începere.
2. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
  - Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de Începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienți de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.

### Platforme de colectare rurale

1. În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

### VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinația
1	Autogunoiera DAF FA LF 55 18 cu volum util de 16 m <sup>3</sup>	2	Colectarea deșeurilor biodegradabile de la gospodăria individuală din mediul urban
2	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuală a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeurii în parte.
3. Pentru alte tipuri de deșeurii care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platformă, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeurii solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatura adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant si dispozitive de control al emișiilor din dotarea vehiculelor si utilajelor se vor afla permanent in stare de funcționare.

3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire in decurs de 48 de ore astfel încât sa se asigure executarea continua si la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.

4. Delegatul va menține toate vehiculele in stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate in intregime cel puțin o data pe săptămână.

### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.

2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activității, orele de sosire si plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămânălsau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.

6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

### PARCUL AUTO SI ATELIERUL

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.

2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spații.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT

### DISPOZIȚII GENERALE

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului în doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### Sedinte de management a Serviciilor

a. Delegatul va organiza ședințe de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.
- b. Delegatul va pregăti ședințele si va asigura procesul verbal al ședinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva ședință.

### DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentele la sediul societății/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

### SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.

2. Delegatul este liber să aleaga soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.

3. Sistemul informațional va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de transferul deșeurilor la instalații de gestionare a deșeurilor.

4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.

5. Sistemul informațional va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.

6. *Baza de date operațională a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:

- Registrul operațional al transportului și transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
- Registru de reclamații – se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
- Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrări ale problemelor aparute: intreruperilor programate și neprogramate, defectiuni și accidente a autospeciilor pentru colectare și transport deșeurilor, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor și garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniență:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

**AI. Manualul de operare și întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;
- programul de lucru, care să precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile și sărbătorile legale;
- managementul siguranței în exploatare și referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform cerințelor legislației în vigoare;;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor și a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor și publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performanțelor, inclusiv a auditurilor interne și externe;
- plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de receptie a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalație, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;
- documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;
- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune functionari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarului in termen de maximum 2 luni de la Data semnării Proceselor Verbale de preluare a bunurilor și instalațiilor va conține descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor și asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora*

**A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor**

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat și coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:

- traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de zgomote și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor și al generatorilor de deșeuri (instituții publice și agenți economici);
- graficul de colectare, cu informații precise cu zilele/ săptămânile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- graficul pentru curățarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare și va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură încheierii sau actualizării contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea și modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea și modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea și modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere și frecvență golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor și ca acestea să



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

**B. Programul de operare si întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate în dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri- pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

### **C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Numărul containerelor reparate;
- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Cantitățile de alte tipuri de deșuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate;
  - Cantități ridicate din depozitele de deșuri nepermise;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe traseu/ pe zi;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare în scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea;
- Diverse
  - Colectari neefectuate;
  - Informații despre incidente, siguranță și securitate;
  - Situații speciale;
  - Alte activități;
  - Dispute.

**Nota:** Lista documentelor și înregistrărilor menționate în cadrul Părții VI de mai sus reprezintă un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte și concrete relații dintre Autoritatea Contractantă, UAT-uri și Operator. Doate documentele menționate anterior, precum și orice alte documente asupra elaborării cărora s-a cazut de acord între Autoritatea Contractantă și Operator, se vor păstra după elaborare și utilizare și se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

## **PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

### **PRELUAREA OBIECTIVULUI**

1. Prelucarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizată de către Delegat, predarea fiind făcută de către Delegat.
2. În perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra în posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalație deșeușă poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegat, nu mai târziu de începutul perioadei de mobilizare, după caz, documentații cum ar fi – Cartea tehnică a construcției, manuale/instrucțiuni de operare și întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producătorului acestora.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

- a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;
- b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
- c. Starea platformelor de colectare;
- d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

#### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror mentinere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.

2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate în urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.

5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, însoțit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## RAPORT LA RETURNARE

### Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite si înlocuitoare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedura și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acestuia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergente cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.

În cazul în care UAT omite a face convenită informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.

**Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegaților de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:**



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și
- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiile de preț aferente transferului, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșeurii din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitul conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceiași cale, **APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.**

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD**, urmand ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

In situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



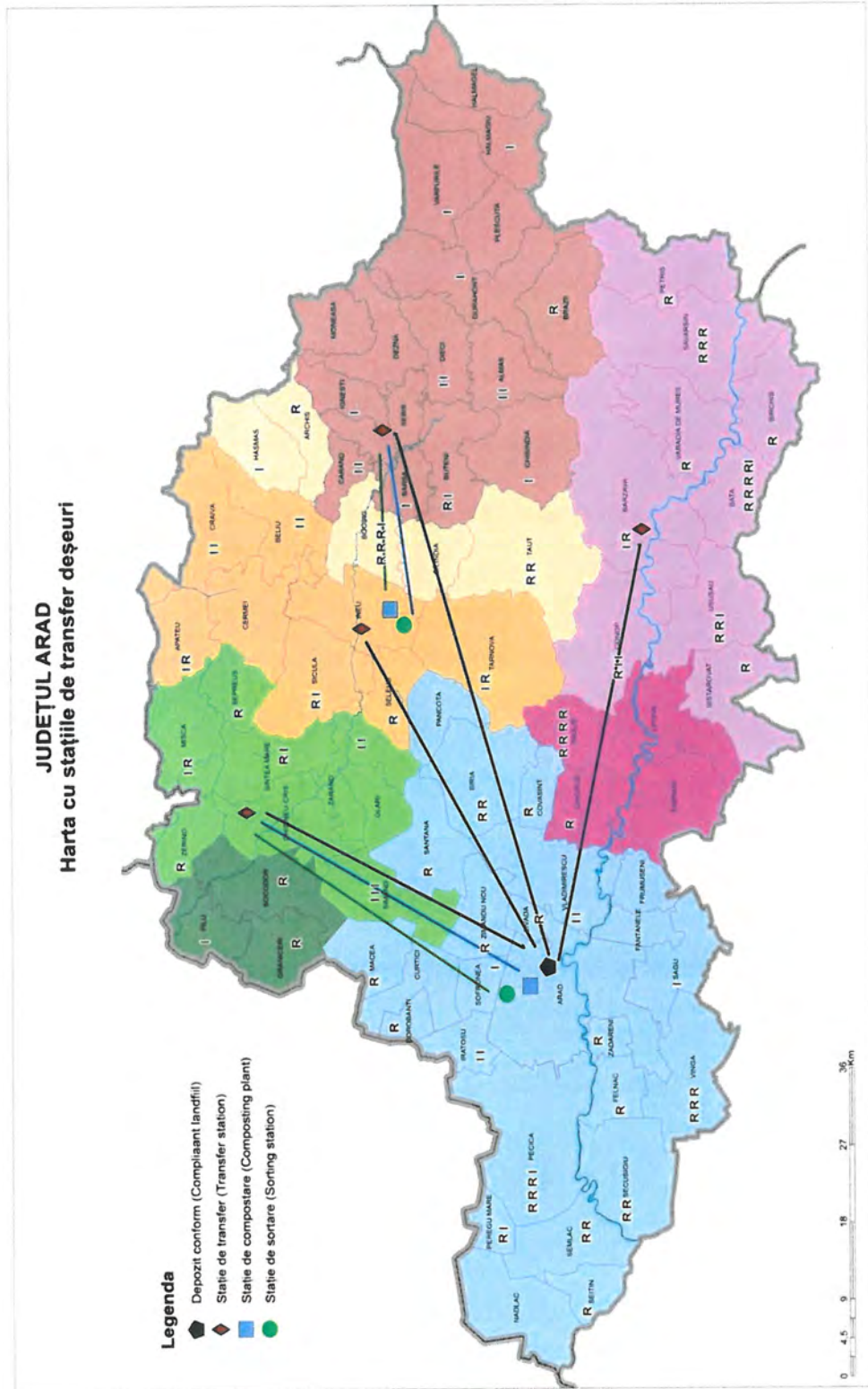
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXE**

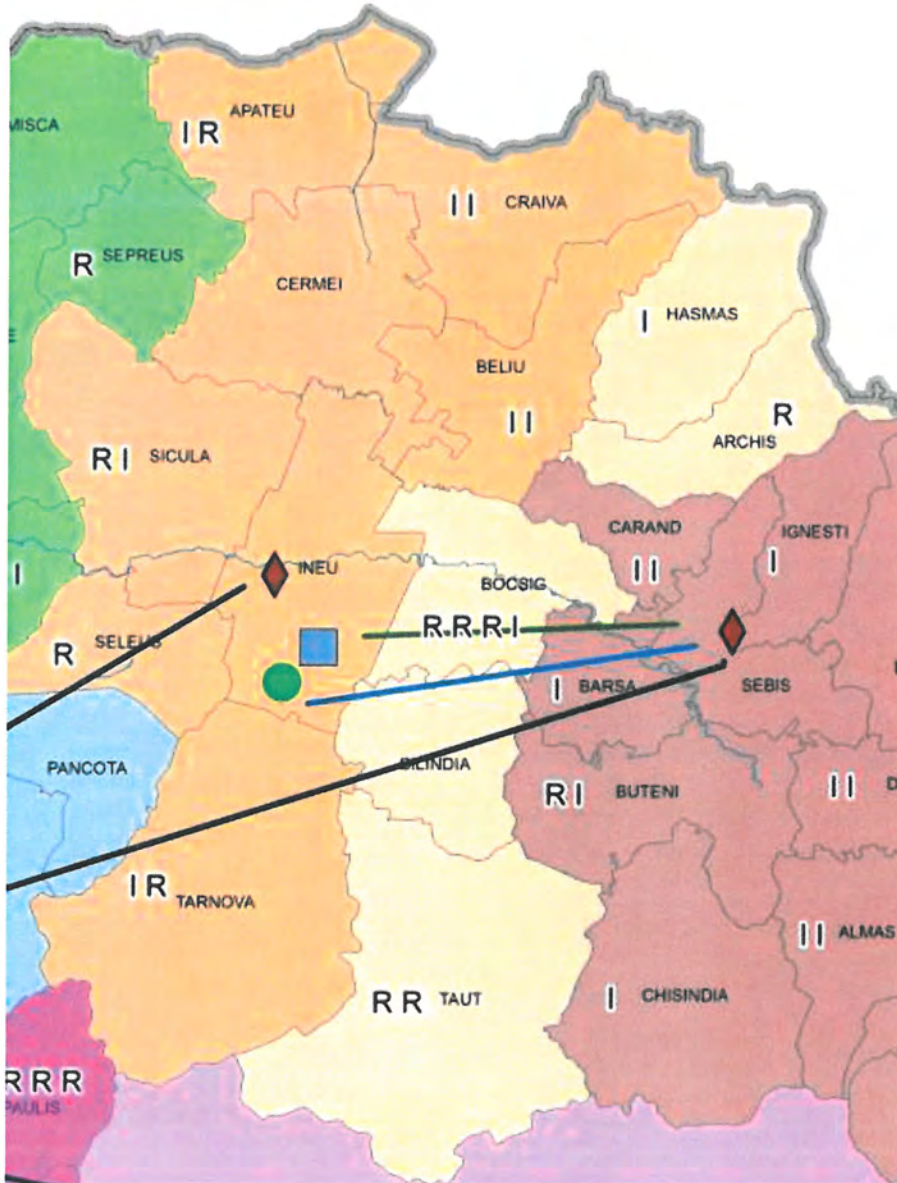


Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



Zona 3 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților		
1.a	Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
1.b.1	<b>Pana in anul 2020:</b> <b>hartie,</b> <b>sticla;</b> <b>plastic;</b> <b>metal;</b>	% din masa deseurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50
1.c	<b>Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de</b>	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	responsabilitate.		
<b>1.d</b>	<b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
<b>1.e</b>	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
<b>1.f</b>	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
<b>1.g</b>	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
<b>2</b>	<b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
<b>2.a</b>	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
<b>2.b</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de precollectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.c	servicii prestate, pe activitati si categorii Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritoriala administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<b>informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
<b>2.h</b>	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	
	<b>Pana in anul 2018:</b>		
	<b>hartie,</b>		13,44
	<b>sticla;</b>		5,99
	<b>plastic;</b>		10,51
	<b>metal;</b>		5,62
2.h.1		%	
	<b>Pana in anul 2020:</b>		
	<b>hartie,</b>		14,40
	<b>sticla;</b>		6,41



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	plastic;		11,25
	metal		6,02
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
<b>3.b</b>	<b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeuseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
<b>3.c</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri:</b>		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precollectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat	%	95



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.		
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/arile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabel 2: Indicators de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

### *Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională*

#### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Rezervatii zoologice

"Balta Rovina" → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaeetus albicilla*;

"Balta de la Șoimoș" → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

"Stârcii cenușii de la Sâc" → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

### Rezervatii speologice

"Pestera lui Duțu" → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r.;

"Pestera Sinesie" → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r. și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

"Peștera cu Apă de la Moară" → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis* m.

### Rezervatii paleontologice

"Locul Fosilifer Zăbalt" → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )

"Punctul Fosilifer Monoroștia" → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

adresa nr. 10790/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

### Rezervatii forestiere

“Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

“Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

“Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

“Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( *Quercus pubescens* ).

### Rezervatii mixte

“Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

“Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - Ruscus aculeatus și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

“Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăștur” declarat prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

### Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafata(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sic	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinului ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)
214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina – Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)
227. ROSCI0231 Nădab - Socodor – Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)
278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)
280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)
283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)
287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)
307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)
319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șistarovăț (6%)
331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)
335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)
350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)
377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)
380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)
381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

**Anexa 3 Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara**

**41. ROSCI0042 - Codru Moma**

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă),

**47. ROSCI0048 - Crișul Alb**

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din *Cnidion dubii*; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nisip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nisipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - Euphydrias maturna

Specii de plante: 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

#### 69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofile până la mezotrofile cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofile cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofile și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoase cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydryas maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgeaca); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor – Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

#### 288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

#### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle* 351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)378.  
ROSCI0401 - Turnu – Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381.  
ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 3**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
INEU	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
APATEU	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ARCHIȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BELIU	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BOCSIG	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
CERMEI	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
CRAIVA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
HĂȘMAȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
SELEUȘ	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ȘICULA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ȘILINDIA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
TAUȚ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
TÎRNOVA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 4 – Informatii puncte pecolectare si dotari**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
	Ineu					
1	Calea Traian 5	442	container plastic primarie			
2	Calea Traian 7	678	container operator			
3	Str. Cloșca 27	246	container operator			
4	Str. Dunării 43	384	container plastic prim			
5	Str. Dunării 46	264	container plastic prim			
6	Str. Decebal 2	282	container plastic prim			
7	Str. I. C. Dumitrescu 2	341	container plastic prim			
8	Str. Iuliu Maniu 5	341	container operator			
9	Str. Mihai Eminescu 2	587	container plastic prim			
10	Str. Mureșului 10	82	container plastic prim			
11	Str. Republicii 2	667	container plastic prim			
12	Str. Republicii 25	105	container plastic prim			
13	Str. Republicii 27	266	container plastic prim			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic			Biodegradabile			Rezidual
14	Str. Republicii 58	159	container plastic prim							
15	Str. Republicii 70	238	container plastic prim							
16	Str. Rahovei 2	159	container plastic prim							
17	Spital Mocrea 1	954	container plastic prim							
18	Str. Rahovei 16	91	container operator							
19	Str. Dunării 2	141	container plastic prim							
20	Str. Trandafirilor 3	87	container plastic prim							
21	Str. Mureșului 1	128	container operator							
22	Str. Republicii 62	159	container plastic prim							
23	Str. Aradului 3	44	container plastic prim							
24	Str. I. C. Dumitrașcu 23	154	container operator							
25	Str. Decebal 19	87	container operator							
26	Str. Dunării 9	224	container operator							
27	Str. Slavici 5	164	container operator							
28	Str. Argeșului 9	108	container operator							
29	Str. 1 Mai 4	89	container operator							



14/07/2014

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT		
				Material plastic	Biodegradabile
					Rezidual
30	Str. Narciselor 1	88	container operator		
31	Str. Crișului 3	66	container operator		
32	Str. Ardealului 1	97	container operator		
33	Calea Aradului 1A	1156	container plastic prim		
	<b>Apateu</b>				
	<i>Apateu</i>				
1	Agromec	1	container plastic , com Apateu		
2	197	55	container plastic		
3	294	55	container plastic		
4	393	55	container plastic		
5	397	55	container plastic		
6	505	55	container plastic		
7	623	55	container plastic		
8	634	55	container plastic		
9	607	55	container plastic		
10	496	55	container plastic		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	385	55	container plastic			
12	215	55	container plastic			
13	183	55	container plastic			
14	105	55	container plastic			
15	22	55	container plastic			
16	90	55	container plastic			
17	168	55	container plastic			
18	235	55	container plastic			
19	Biserica	55	container plastic			
20	421	55	container plastic			
21	589	55	container plastic			
22	651	55	container plastic			
23	668	55	container plastic			
24	557	55	container plastic			
25	451	55	container plastic			
26	352	55	container plastic			
27	251	55	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
28	147	55	container plastic			
29	71/A	55	container plastic			
30	54/A	55	container plastic			
31	680	55	container plastic			
32	70	55	container plastic			
33	142	55	container plastic			
34	250	55	container plastic			
35	349	55	container plastic			
36	447	55	container plastic			
37	564	55	container plastic			
38	672	53	container plastic			
	<i>Berechiu</i>					
1	19	65	container plastic			
2	Parc	62	container plastic			
3	636	65	container plastic			
4	522	65	container plastic			
5	Cămin cultural	65	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
6	197	65	container plastic			
7	479	65	container plastic			
8	437	65	container plastic			
9	242	65	container plastic			
10	217	65	container plastic			
11	314	65	container plastic			
12	346	65	container plastic			
	<i>Moșiori</i>					
1	183	39	container plastic			
2	182	39	container plastic			
3	22	41	container plastic			
4	150	39	container plastic			
5	58	39	container plastic			
6	76	39	container plastic			
7	94	39	container plastic			
	<b>Craiva</b>					



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
	<i>Chislaca</i>					
1	470-Cimitir	70	container plastic			
2	104-Teren sport	60	container plastic			
3	384-Cămin	80	container plastic			
4	249	65	container plastic			
5	295	60	container plastic			
6	1	60	container plastic			
7	20	70	container plastic			
8	141	50	container plastic			
9	349	74	container plastic			
10	368	60	container plastic			
	<i>Ciuntesti</i>					
1	69-Biserică	45	container plastic			
2	127	30	container plastic			
3	69	40	container plastic			
4	127	41	container plastic			
	<i>Caroi</i>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	18	30	container plastic			
2	33-Cămin	48	container plastic			
3	170	30	container plastic			
4	98	30	container plastic			
	<i>Craiva</i>					
1	168-Școala	70	container plastic			
2	108-Primărie	75	container plastic			
3	45-Brutărie	65	container plastic			
4	206-Biserică	80	container plastic			
5	1	60	container plastic			
6	153	60	container plastic			
7	177	70	container plastic			
8	220	86	container plastic			
	<i>Marauș</i>					
1	16-Cămin	51	container plastic			
2	90-Școală	80	container plastic			
3	6	50	container plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD

Arad

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
4	37	120	container plastic			
5	Rogoz					
6	54-Cămin	70	container plastic			
7	70	79	container plastic			
	Siad					
1	9	70	container plastic			
2	60	60	container plastic			
3	82	70	container plastic			
4	154	70	container plastic			
	Stoinesti					
1	185	90	container plastic			
2	34	91	container plastic			
	Susag					
1	3	35	container plastic			
2	263-Cămin	45	container plastic			
3	196	35	container plastic			
4	46	30	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	132	55	container plastic			
6	202	35	container plastic			
7	283	30	container plastic			
	<i>Talmaci</i>					
1	54	20	container plastic			
2	35	23	container plastic			
	<b>Beliu</b>					
	<i>Beliu</i>					
1	Dispensar, nr. 334	125	5 containere			
2	Sticlărie, nr. 383	129	4 containere			
3	Moară, nr. 453	129	4 containere			
4	Intrare Archiş, nr. 68	125	4 containere			
5	Piață, nr. 558	132	5 containere			
6	Medieș, 491	136	5 containere			
7	Intrare pustă, nr. 319	137	4 containere			
8	Intrare Dora-Nica, 87	133	5 containere			
9	OGA, nr. 2	136	5 containere			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
10	Piață agroalimentară, nr. 217	138	5 containere			
11	Pod centru, nr. 581	130	5 containere			
12	Intrare sat nou, nr. 209	137	4 containere			
13	Curte cooperatie, nr. 247	125	5 containere			
	<i>Benești</i>					
1	Școala veche, nr. 72	99	5 containere			
	<i>Bochia</i>					
1	Centru, nr. 20	62	5 containere			
	<i>Secaci</i>					
1	Cămin cultural, nr. 43	75	5 containere			
2	Vale Mărăuș, nr. 68	78	4 containere			
	<i>Tăgădău</i>					
1	Teren sport, 232	125	4 containere			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
2	Școală, nr. 196	140	4 containere			
3	Pod Comănești, nr. 142	135	4 containere			
4	Cartier, nr. 9	113	4 containere			
	<i>Vasile Goldiș</i>					
1	Pășune, nr. 304	125	4 containere			
2	Gureți, nr. 250	117	5 containere			
3	Cămin cultural, nr. 294	119	5 containere			
4	Intrare Câmpani, nr. 94	122	4 containere			
	<b>Cermei</b>					
	<i>Avram Iancu</i>					
1	22	97	metalice 2, verde 1, albastru 1, galben 1			
	<i>Cermei</i>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic			Rezidual
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual	
1	46	90	metalice 2, verde 1, albastru 1				
2	92	100	metalice 1, galben 1				
3	123	120	metalice 2, verde 1, albastru 1				
4	149	125	metalice 1,galben 1, albastru 1				
5	195(916)	120	metalice 2, verde 1, albastru 1				
6	245	140	metalice 1, galben 1, verde 1, albastru 1				
7	303	145	metalice 3, verde 1, galben 1, albastru 1				
8	341	135	metalice 2, verde 1, albastru 1				
9	380	140	metalice 1,galben 1				
10	436	125	metalice 2, verde 1, albastru 1				
11	493	115	metalice 1, galben 1, verde 1				
12	541	105	metalice 2, verde 1, albastru 1				
13	590	100	metalice 2, galben 1, albastru 1, verde 1				
14	828	100	metalice 2, albastru 1, verde 1				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic			Rezidual
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual	
15	1017	115	metalice 2, verde 1, albastru 1				
	Șomoșcheș						
1	1	95	metalice 2, verde 1, albastru 1				
2	64	100	metalice 1, galben 1				
3	121	105	metalice 2, galben 1, albastru 1, verde 1				
4	173	120	metalice 2, galben 1, albastru 1				
5	209	100	metalice 1, verde 1, galben 1, albastru 1				
6	288	95	metalice 2, albastru 1, verde 1				
7	357	102	metalice 2, verde 1, galben 1				
8	437	90	metalice 1, verde 1, albastru 1				
9	512	85	metalice 2, verde 1, galben 1				
	Șicula						
	Cherelus						
1	197	60	container metalic +plastic verde,albastru,galben				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	256	60	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
3	358	60	container metalic +plastic verde,albastru			
4	79	64	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
5	305	65	container metalic + plastic verde,albastru			
6	477	60	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
7	410	60	container metalic + plastic verde			
8	198	63	container metalic			
9	210	66	containere metalic +plastic verde,albastru,galben			
10	397	65	container metalic			
11	348	65	container metalic			
12	305	64	container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
13	308	64	container metalic			
14	50	60	container metalic			
15	36	60	container metalic			
	<i>Gurba</i>					
16	401	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
17	385	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
18	455	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
19	60	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
20	579	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			
21	674	70	container metalic +plastic verde,albastru,galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Material plastic	Rezidual
22	136	70	container metalic +plastic verde,albastru			
23	284	70	container metalic +plastic verde,albastru			
24	262	70	container metalic			
25	112	70	container metalic			
26	324	70	container metalic			
27	33	70	container metalic			
28	418	70	container metalic			
29	487	70	container metalic			
30	219	70	container metalic			
31	71	70	container metalic			
32	677	72	container metalic			
33	650	73	container metalic			
	<i>Sicula</i>					
1	577	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	422	60	containermetalic + plastic verde,albastru			
3	427	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
4	98	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
5	249	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
6	332	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
7	238	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
8	24	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
9	120	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
10	338	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
11	219	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
12	350	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
13	459	60	container metalic			
14	587	60	container metalic			
15	470	60	container metalic			
16	406	60	containermetalic + plastic verde,albastru,galben			
17	5	60	containermetalic + plastic verde,albastru			
18	186	60	container metalic			
19	260	60	containermetalic + plastic verde,albastru			
20	18	60	container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
21	109	60	containermetalic + plastic verde			
22	199	60	containermetalic			
23	270	60	container metalic			
24	200	60	container metalic			
25	240	60	container metalic			
26	365	60	container metalic			
27	359	60	container metalic			
28	281	60	container metalic			
29	209	60	container metalic			
30	50	60	container metalic			
31	45	60	container metalic			
32	290	60	container metalic			
33	623	60	container metalic			
34	SMA	60	container metalic			
35	SMA	60	container metalic			
36	SC Carter SRL	80	container metalic			
	<b>Seleuș</b>		pucele ECO INEU			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
	<i>Iermata</i>					
1	Școala generală	57	metal, plastic verde, plastic galben -			
2	Biserica Pentecostală	56	metal, plastic verde			
3	213	56	metal, plastic albastru			
4	15	56	metal, plastic albastru			
5	24	56	metal			
6	123	56	metal, plastic verde			
7	219	56	metal, plastic albastru			
8	69	57	metal, plastic galben			
	<i>Moroda</i>					
9	477	67	metal, plastic verde			
10	61	67	metal, plastic verde, plastic galben			
11	162	67	metal, plastic albastru			
12	265	67	metal, plastic verde, plastic galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
13	389	68	metal, plastic verde, plastic galben			
14	114	67	metal, plastic albastru+P.G.			
15	128	67	metal, plastic albastru			
16	200	67	metal, plastic verde			
17	103	68	metal, plastic verde			
18	439	67	metal, plastic albastru			
19	299	68	metal, plastic albastru			
	Seleuș					
20	Zona industrială	30	metal, plastic verde, plastic galben			
21	Primăria Seleuș	100	6metal, plastic verde, plastic galben			
22	Stadion	50	metal, plastic verde+P.A.			
23	Școala generală	100	metal, plastic verde, plastic galben			
24	410	80	metal, plastic verde+P.A.			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD

Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
25	8	80	metal, plastic albastru+P.G.			
26	28	80	metal, plastic verde			
27	157	80	metal, plastic albastru			
28	70	80	metal, plastic albastru			
29	Cimitir	50	metal, plastic verde, plastic galben			
30	7	80	metal, plastic albastru			
31	Zona industrială	30	metal, plastic verde, plastic galben			
32	110	90	metal, plastic albastru+P.G.			
33	368	80	metal, plastic albastru			
34	505	90	metal, plastic albastru			
35	485	80	metal, plastic albastru			
36	477	80	metal, plastic albastru			
37	178	90	metal, plastic verde, plastic galben			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
38	259	80	metal, plastic albastru			
39	462	73	metal, plastic verde			
40	80	80	metal, plastic verde, plastic galben			
41	151	80	metal, plastic albastru			
42	16	70	metal, plastic verde			
43	52	80	metal, plastic verde			
	<b>Târnova</b>					
	<b>Agrișu Mare</b>					
1	344					
2	265					
3	217					
4	191					
5	56					
6	838					
7	820					
8	17					



Revizia 1

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
9	682					
10	639					
11	624					
12	639					
13	533					
	<i>Arăneag</i>					
1	20					
2	11					
3	80					
4	264					
5	115					
6	147					
7	176					
8	Sat vacanță Căsoaia					
9	Canton Silvic					
	<i>Chier</i>					
1		606				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2		593				
3		596				
4		442				
5		428				
6		142				
7		366				
8		328				
9		460				
10		293				
11		190				
12		167				
13		79				
	<i>Drauf</i>					
36		126				
37		328				
38		432				
39		309				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
40		187				
41		25				
42		220				
43		288				
44		546				
45		412				
46		465				
47		511				
	<i>Dud</i>					
48		270				
49		323				
50		360				
51		414				
52		343				
53		228				
54		172				
55		118				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
56		52				
57	<i>Târnova</i>					
58		783				
59		768				
60		782				
61		601				
62		660				
63		734				
64		469				
65		500				
66		326				
67		337				
68		281				
69		48				
70		135				
	<b>HASMAS</b>	188				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT		
				Material plastic	Biodegradabile
				Material plastic	Rezidual
	<b>Agrîșu Mic</b>				
1	CRISAN SAVETA	52	1 CONTAINER METALIC		
2	STATIE AUTO	62	1 CONTAINER METALIC+3 plastic		
3	VARCUS IRINA	60	1 CONTAINER METALIC		
	<b>Botfei</b>				
	STATIE AUTO	61	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC		
1	GRADINITA	31	3 PLASTIC		
2	ADUNAREA BAPTISTA	115	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC		
3	CRISAN ANTITA	42	1 CONTAINER METALIC		
	<b>CLIT</b>				
1	CAMIN CULTURAL	69	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC		
	<b>COMANESTI</b>				
1	STATIE AUTO	107	1 CONTAINER METALIC + 3		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		Rezidual
				Material plastic	Biodegradabile	
			PLASTIC			
	<b>HASMAS</b>					
1	DRAGOS CORNEL	38	1 CONTAINER METALIC			
2	STATIE AUTO	22	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC			
3	PRIMARIE	28	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC			
4	SCOALA	22	1 CONTAINER METALIC			
5	TICA MARCEL	33	1 CONTAINER METALIC			
6	REMIZA PSI	22	1 CONTAINER METALIC			
7	PAVEL NICOLAE	20	1 CONTAINER METALIC			
8	BISERICA ORTODOXA	50	1 CONTAINER METALIC + 3 PLASTIC			
9	PAVEL FLORIAN	37	1 CONTAINER METALIC			
10	COFAN SUSANA	40	1 CONTAINER METALIC			
11	MOT FLOARE	44	1 CONTAINER METALIC			
	<b>Urvișu de Beliu</b>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		Rezidual
				Material plastic	Biodegradabile	
1	STATIE AUTO	119	1 CONTAINER METALIC + 2 PLASTIC			
2	GROZA IOAN	73	1 CONTAINER METALIC			
3	VARCUS IOAN	41	1 CONTAINER METALIC			
	<b>Archiș</b>					
	<b>Archiș</b>					
1	Toda 157	51	2 containere			
2	Bondi 5	63	3 containere			
3	Ruga 140	65	3 containere			
4	Dilu 129	72	3 containere			
5	Brutărie 110	53	2 containere			
6	Școala 88	44	2 containere			
7	Suber 65A	56	3 containere			
	<b>Bârzești</b>					
1	Cula 5A	61	2 containere			
2	Școala 32	66	2 containere			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informații UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
3	Adam 47 <i>Groșeni</i>	57	2 containere			
1	Nae 305	67	2 containere			
2	Alb Dănuț 30	67	3 containere			
3	Școala 45	65	2 containere			
4	Cămin cultural 195	67	2 containere			
5	Căldare 58	62	2 containere			
6	Curtu 246	75	2 containere			
7	Țigani 225	79	2 containere			
8	Bosica 61	60	2 containere			
9	Ziridava 83	69	2 containere			
10	Sarcesti 165	62	2 containere			
11	Intersecție Valea Albului 100	66	2 containere			
12	Dicutu 123	69	2 containere			
	<i>Nermiș</i>					
1	Popa 2	62	2 containere			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		Biodegradabile		Rezidual
2	Vălu 25	70	3 containere					
3	Gavriluț 56	57	2 containere					
	<b>Bocsig</b>							
	<b>Bocsig</b>		<b>containere primarie</b>					
1	Bloc nr.272	177	container metalic, verde, albastru, galben,					
2	Școala clasele I-IV	91	container metalic, verde, albastru, galben,					
3	292	108	container metalic, verde, albastru, galben,					
4	711	52	container metalic, verde, albastru, galben,					
5	331	70	container metalic,					
6	705	35	container metalic, verde, albastru, galben,					
7	325	40	container metalic, verde,					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	432	75	container metalic, verde, albastru, galben			
9	Cimitir V nr.9	30	container metalic, verde, albastru, galben			
10	Cimitir E nr. 446A	45	container metalic, verde, albastru, galben, primarie			
11	Dispensar veterinar, nr.591A	32	container metalic, verde, albastru, galben,			
12	528	52	container metalic, verde, albastru,			
13	209	120	container metalic, verde, albastru,			
14	678	130	container metalic,			
15	Int. Str.18-7	60	container metalic, verde, albastru,			
16	Int. Str. 7-17	70	container metalic,			
17	8	32	container metalic,			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
18	189	84	container metalic,			
19	225	80	container metalic,			
20	480	46	container metalic,			
21	442	70	container metalic,			
22	339	65	container metalic,			
23	153	68	container metalic,			
24	498	60	container metalic,			
25	542	52	container metalic,			
	<b>Colonia Bocsig</b>		containere primarie			
1	828	45	container metalic, verde, albastru, galben			
2	Parc blocuri	177	container metalic, verde, albastru, galben,			
3	DJ 792, lângă fabrica de cherestea	23	container metalic,			
4	Școala	22	container metalic, verde, albastru, galben,			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD

Arad

Sectiunea 2: Caiet de  
sarcini

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic			Biodegradabile			Rezidual		
5	Gara CFR	26	container metalic,									
6	835	48	container metalic,									
7	Cimitir	23	container metalic,									
8	899	25	container metalic, verde, albastru,									
9	870	25	container metalic,									
		<b>Manerau</b>										
35	Școala	41	container metalic, verde,									
36	82	29	container metalic, verde, albastru, galben,									
37	139	66	container metalic, verde, albastru, galben, i									
38	239	58	container metalic,									
39	103	34	container metalic,									
40	146	51	container metalic, verde, albastru									
41	187	60	container metalic,									



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
42	Int. Str. 4-12	39	container metalic,			
43	Cimitir	1	container metalic,			
		<b>Rapsig</b>	contaiere primarie			
44	Între școală și stație autobuz	107	container metalic, verde, albastru, galben,			
45	Int. Str.1-8	40	container metalic, verde, albastru,			
46	201	30	container metalic, verde, albastru, galben,			
47	Str. 9 (spre gara CFR)	61	container metalic, verde, albastru, galben,			
48	Int. Str.1-3	70	container metalic,			
49	283	50	container metalic,			
50	Turnul de apă	30	container metalic, verde, albastru,			
51	57	62	container metalic,			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
52	17	114	container metalic, verde, albastru, galben,			
53	237	88	container metalic,			
54	129	50	container metalic,			
55	Dispensar uman, nr.219	43	container metalic, verde,			
	<b>TAUT</b>					
1	TAUT BIBLIOTECA	17	Cont. plastic- Consiliul local			
2	PRIMARIE – CAMIN CULTURAL	20	Cont. plastic, Eco Ineu,			
3	SCOALA GEN.TAUT	18	Cont. plastic, Eco Ineu,			
4	93	23	Cont. plastic, Eco Ineu,			
5	178	16	Cont. plastic, Eco Ineu,			
6	124	21	Cont. plastic, Eco Ineu,			
7	246	19	Cont. plastic, Eco Ineu,			
8	270	23	Cont. plastic, Consiliul local,			
9	235	15	Cont. plastic, Eco Ineu,			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
10	306	25	Cont. plastic, Eco Ineu,			
11	340	14	Cont. plastic, Consiliul local			
12	528	17	Cont. plastic, Eco Ineu			
13	448	12	Cont. plastic, Eco Ineu			
14	453	15	Cont. plastic, Consiliul local,			
15	562	24	Cont. plastic, Eco Ineu			
16	593	28	Cont. plastic, Consiliul local			
17	630	16	Cont. plastic, Eco Ineu			
18	642	13	Cont. plastic, Eco Ineu			
19	853	26	Cont. plastic, Eco Ineu			
20	862	19	Cont. plastic, Consiliul local			
21	891	21	Cont. plastic, Consiliul local			
22	898	7	Cont. plastic, Eco Ineu			
23	931	19	Cont. plastic, Eco Ineu			
24	DISPENSAR UMAN	25	Cont. plastic, Consiliul local			
25	946	18	Cont. plastic, Eco Ineu			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
26	955	14	Cont. plastic, Consiliul local, 2010, 3 ani			
27	BARAJ TAUT- SAT VACANTA	30	Cont. plastic, Consiliul local, 2010, 3 ani			
	<i>Nadas</i>					
1	4	48	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	28	56	Cont. plastic, Consiliul local, 2010, 3 ani			
3	118	49	Cont. plastic, Eco Ineu			
4	165	68	Cont. plastic, Eco Ineu			
5	280	42	Cont. plastic, Consiliul local			
6	OCOL SILVIC PRIVAT 291	22	Cont. plastic, Consiliul local			
7	303322	58	Cont. plastic, Eco Ineu			
8	448	63	Cont. plastic, Eco Ineu			
9	BISERICA ORTODOXA 456	57	Cont. plastic, Consiliul local,			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD

Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic		
				Biodegradabile	Rezidual	
10	340	67	Cont. plastic, Eco Ineu			
11	546	45	Cont. plastic, Eco Ineu			
	<i>Minisel</i>					
1	176	25	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	15	46	Cont. plastic, Consiliul local			
3	128	34	Cont. plastic, Eco Ineu			
4	110	20	Cont. plastic, Eco Ineu			
	<i>Minisu de Sus</i>					
1	10	15	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	167	12	Cont. plastic, Eco Ineu			
3	184	7	Cont. plastic, Eco Ineu			
4	300	17	Cont. plastic, Consiliul local,			
5	310	4	Cont. plastic, Eco Ineu			
	<i>Șilindia</i>					
	<i>Camna</i>					
1	Magazin	25	Cont. plastic, Eco Ineu			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT			
				Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	118 <i>Iercoșeni</i>	20	Cont. plastic, Eco Ineu			
1	Școala	28	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	13 <i>Luguzău</i>	28	Cont. plastic, Eco Ineu			
1	Magazin	65	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	26 <i>Satu-Mic</i>	64	Cont. plastic, Eco Ineu			
1	Magazin	50	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	1	50	Cont. plastic, Eco Ineu			
3	151	50	Cont. plastic, Eco Ineu			
4	Ferma viticolă Miniș <i>Șilindia</i>	50	Cont. plastic, Eco Ineu			
1	Cămin cultural	115	Cont. plastic, Eco Ineu			
2	268	113	Cont. plastic, Eco Ineu			
3	Primărie 384	115	Cont. plastic, Eco Ineu			
4	146	111	Cont. plastic, Eco Ineu			



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 5 – Informații despre agenții economici Zona 3

Nr. Crt	Denumirea și Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
INEU APATEU								
	SC. CRINSPIR SRL APATEU	COMERȚ 4711	1 tonă	0,4 tone	0,5 tone	1 tone	1 tone	
	SC. LENDOR BUT COMPANY APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	-	-	-	0,2 tone	
	SC. PROFESIONAL FASHION APATEU	COMERȚ 5242	0,2 tone	-	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	
	SC. RAIMMOAN APATEU	COMERȚ 4711	3 tone	0,5 tone	0,5 tone	0,4 tone	0,8 tone	
	SC. DALIA VALE APATEU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,2 tone	
	SC. LARISPIRU APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	0,2 tone	0,3 tone	1 tona	1 tona	
	I.I. ROMAN T. RODICA	COMERȚ 4711	0,1 tone	-	0,1 tone	0,1 tone	0,1 tone	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	APATEU							
	I.I. GOSPODARU CRIS APATEU	COMERȚ 4752	0,05 tone	-	-	0,1 tone		0,1 tone
	I.F. TEO CLAU BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,02 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone
	I.F. MIXT DREGHICI BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone
	I.F. DRUȚĂU GHEORGHE BERECHIU	COMERȚ 4711	0,1 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,8 tone
	I.F. DENISA MOȚIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,5 tone
	I.F. CULDA MOȚIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,5 tone		0,5 tone
	PRIMĂRIA COMUNEI PATEU	ADMINISTR. 8411	0,3tone	-	0,1 tone	0,1 tone		0,2 tone
	ȘCOALA GIMNAZIALA APATEU	ÎNVĂȚĂMÂNT	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	-		0,2 tone



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
ARCHIȘ		Cod CAEN					
	AF TODAG, archis 169	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	AF LIGIA Archis 136	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	II ANDRADA Archis 99	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	PFA NORBI Archis 44	Productie					
	AF CIPRIAN Archis 47	comert cu amanuntul in magazine					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
		Cod CAEN nespecializate						
	SC TOLE INTER-COM SRL Archis 65C	Prelucrare lemn						
	SC ELANUL NERVOS SRL Archis 99B	Materiale constructii						
	II CRIJMAR DEN Nermis 66	comert cu amanuntul in magazine nespecializate - 4711						
	AF CODRII COSMINULUI Nermis 26	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	PFA ALB AURICA Barzesti 31	Cod CAEN comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	AF AZUR Groseni 291	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC PIATRA SOIMULUI SRL Groseni 195	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC ADMIRED SRL Groseni 195 A	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	ii carmen si tavi Groseni 195 B	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC DORIMAR SRL Groseni 195 C	Productie						
	PFA Groseni 110	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	Scoala Generala Groseni 268	Educatie						
	Primaria Comunei Archis 97	Administratie						
	Post Politie Archis 136 A	Ordine publica						
	Cabinet medical Individual Archis -Archis 115B	Sanatate						
<b>BELIU</b>								
<b>BOCSIG</b>								



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	CFR SA SUC.REG TIMISOARA-DIV PATRIMONIU BOCSIG- CARTIER	economic	30 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	ROMTELECOM SA BOCSIG NR.272	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	CN POSTA ROMANA BOCSIG NR.272	economic	30 kig/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC PALCU IMPEX SRL PCT. LUCRU BOCSIG NR.137	constructii	100 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	SC ELY SORY SRL BOCSIG NR.BI.4	comert	50 kg/an	5 kg	45 kg		5 kg
	COMPANIA DE APA ARAD .UZINA DE APA BOCSIG	economic	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC SMITHFIELD FERME SRL BOCSIG FERMA	agricol	0	5kg	15 kg		5 kg
	SC JEAN TRANS COMPANYY	transport	20 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfasurata Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	BOCSIG 827							
	SC DAN&NIK SRL BOCSIG CARTIER	comert	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	SC AGRO-AR PRODUCT SRL BOCSIG NR.223	agricol	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	SC EUROGRAND SRL BOCSIG Cart.	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg	
	COMP.FOSTILOR URBARIALISTI RAPSIG	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	FEDERAL COOP	comert	50 kg/an	25 kg	55 kg		5 kg	
	SC TOPLAND CONSTRUCT SRL BOCSIG NR.230	constructii	0	5 kg	15 kg		5 kg	
	ABC MARIA MAGAZIN MIXT BOCSIG 814	comert	50 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg	
	AGROPADANA SRL MINERAU NR.132	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	SC FERTILIA COMPANY SRL	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	BENEA FLORICA II PCT.LUCRU BOCSIG BL.1	comert	30 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg
	LUMI&EDI PROD SRL BOCSIG NR.131	agricol	15 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	HORVAT IOANA LOREDANA PCT.LUCRU BOCSIG BL 1	COMERT	30 KG/AN	5 kg	45 kg		5 kg
	COPARI SRL BOCSIG NR.460	agricol	20 kg/an	5 kg	35 kg		5 kg
	SC ONY&NN2008 BOCSIG NR 828	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC GEORGIA&EDI SRL RAPSIG NR.26		30 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	ZELLA FASCHION SRL BOCSIG NR193	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	SC MAD PROD-IMPORT- EXPORT SRL BOCSIG 241	Agricol/comert	40 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	BANCA COOPERATISTA MURESUL FILIALA BOCSIG	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	NR 272							
	II COSTUT MARINELA BOCSIG 272	comert		10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	CMI KONDOROS VIORICA BOCSIG NR.566	economic		15 kg/ an	5 kg	15 kg		5 kg
	CMI NEDELCU RADU BOCSIG NR.566	economic		15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	CMI STOMATOLOGIE CRACIUN IOAN BOCSIG NR 566	economic		5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC DRISTALINGHT SRL BOCSIGNR. 566	economic		0	5 kg	15 kg		5 kg
	AS.CULTURALA ARDELEANA BOCSIG NR 514	economic		5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	AG.DOM STATULUI DIP.VETERINAR BOCSIG NR 590	economic		10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	PFA TOMOIOAGA ILEANA BOCSIG NR.468	comert	30 kg/an	5 kg	45 kg		5 kg
	SC LILI COS COMP BOCSIG NR.272	comert	50	5 kg	65 kg		5 kg
	PF ARDELEAN S.DANIEL RAPSIG NR.211	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SCOALA GENERALA BOCSIG NR.569	economic	25 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA ORTODOXA BOCSIG NR.488	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERCA GRECO-CATOLICA BOCSIG NR.314	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA PENTICOSTALA BOCSIG NR.307	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA BAPTISTA BOCSIG NR.589A	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	IONITA LILIANA "DAN&ADI"II	COMERT	30 KG/AN	5 KG	45 KG		5 KG.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	BOCSIG NR.564							
CERMEI								
	SC.DALINI CERMEI		120 Kg		200 Kg			
	SAS ANGELICA		120 Kg		200 Kg			
	SAX PARTY		120 Kg		200 Kg			
	CEC BANK		120 KG		200 Kg			
	POSTA ROMANA		120 Kg		200 Kg			
	SC TEKNOLEMN		120 KG		200 Kg			
	SC LA DANIEL		120 Kg		200 Kg			
	SC PANTERA		120 Kg		200 Kg			
	SC ASENSI		120 Kg		200 Kg			
	Sc SELEJAN ANGELICA		120 Kg		200 kg			
	SC SEDIJ		120 Kg		200 Kg			
	COOP CONSUM - RESTAURANT		120 KG		200 Kg			
	DISPENSAR UMAN		120 kg		200 Kg			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	DUSPENSAR VETERINAR		120 Kg		200 Kg		
	DIANTHUS FARM		120 Kg		200 Kg		
	SC IMPLANT		120 Kg		200 Kg		
	HANES NICOLAE		120 Kg		200 Kg		
	AF JURCA IONEL		120 Kg		200 Kg		
	AF BUREANCU		120 Kg		200 Kg		
	TOMA CORNEL		120 Kg		200 Kg		
	SUCIU EUGEN		120 Kg		200 Kg		
	MOLDA COM		120 Kg		200 Kg		
	FLORI PFA		120 Kg		200 Kg		
	SC CLARIS POWER SRL		120 Kg		200 Kg		
	SC CRILAV		120 Kg		200 Kg		
	SC MITDOM		120 Kg		200 Kg		
	AF JULA SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	AF SAS SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	SC DIV IMPEX		120 Kg		200 Kg		
	AF SAS SOMOSCHES 331		120 Kg		200 Kg		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse							
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile			
			120 Kg	200 Kg						
CRAIVA	COOP CREDIT									
	S.C. BERCEANA S.R.L.	BRUTARIE	50	0	25	250				
	P.F. LENA	COMERT	150	10	200	0				
	A.F. COTUNA	COMERT	150	10	150	0				
	P.F. ORHIDEA	COMERT	120	5	130	0				
	S.C. ROXANA S.R.L.	COMERT	150	15	200	0				
	S.C. DIAS S.R.L.	COMERT	150	15	200	0				
	A.F. VID	COMERT	130	10	200	0				
	P.F. CYM MADUTA	TAMPLARIE	0	0	0	800				
	S.C. LOREDANA S.R.L.	COMERT	170	15	200	0				
	S.C. DEEA CONSTRUCT S.R.L.	COMERT MATERIALE CONSTRUCTII	100	0	250	0				
	A.F. SABAU	COMERT	100	10	150	0				
	A.F. IULIA	COMERT	100	10	150	0				
	S.C. FORESTA S.R.L.	EXPLOATARI	0	0	0	2500				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
		FORESTIERE						
	S.C. ANE VESA S.R.L.	EXPLOATARI FORESTIERE	0	0	0	1000		
	A.F. PINTA	COMERT	50	5	150	0		
	SCOALA CRAIVA	INVATAMANT	300	10	100	300		
	PRIMARIA	ADMINISTRATIE PUBLICA	150	5	25	150		
	DISPENSAR	SANATATE	25	0	40	100		
	HĂȘMAȘ							
	SELEUȘ							
	ȘICULA							
	Primaria Sicula Nr.200	8411	1000kg	2000kg	3000kg	10tone	455tone	
	SC Righel SRL Cherelus Nr.542	3240	1000kg	0	500kg	2000kg	17tone	
	S C Tollenerie margo SRL Sicula	1624	500Kg	0	200kg	1000kg	10tone	
	SC Sirlad SRL Sicula	1414	500kg	0	200kg	500kg	5tone	



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea și Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
ȘILINDIA	SC B@B SRL Silindia, nr.52 și 192	comert 4711	80	40	50	0	0
	PFA ALEXANDRU Luguzau, nr.18	comert 4711	50	20	50	0	0
	PFA FEHER Satu -Mic, nr. 28	comert 4711	50	20	50	0	0
	PFI Norbi și Tomi Satu -Mic, nr. 36	comert 4711	50	20	50	0	0
	Primăria comunei Silindia Silindia, nr.384	administratie 8412	100	20	20	48	0
	Scoala generala Silindia Silindia, nr.62	invatamant 8021	50	0	30	20	0
	SC TAMI SRL Silindia, nr.385	productie 1610	60	20	35	50	0
TAUT	A.F.ADRILUCI TAUT	COMERCIALA	350	28	15	14	80
	I.F.GEO MAR TAUT	COMERCIALA	150	10	15	5	105
	S.C.TAICA LAZAR TAUT	COMERCIALA	335	40	25	10	215



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea și Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	S.C.OFER TEO TAUT	COMERCIALA	300	25	22	8	150
	I.HORGA STANA NADAS	COMERCIALA	280	20	18	5	180
	S.C.BRANDUSA MARIA NADAS	COMERCIALA	150	15	10	5	105
	A.F. UNIC HORGA NADAS	COMERCIALA	230	20	35	15	130
	S.C.HURALICUS NADAS	COMERCIALA	150	10	25	10	120
<b>TÎRNOVA</b>							



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 3 de mai jos

Proгноza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat in cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza urmatorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a tinut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Avand in vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 3, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va tine cont in cuprinsul tuturor anexelor ce urmeaza de cantitatile de deșeuri estimate a fi generate in primii 5 ani si nu pentru o perioada mai mare, asa cum se poate vedea, ca a fost calculat in baza Studiului de Fezabilitate.



ANEXA 6 – Breviar cantitai de deșeuri generate –Zona 3

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
INEU	3.279,42	3.294,90	3.309,58	3.323,45	3.336,45	3.348,66	3.359,70	3.369,92	3.352,37	3.333,98
<b>total urban</b>	<b>3.279,42</b>	<b>3.294,90</b>	<b>3.309,58</b>	<b>3.323,45</b>	<b>3.336,45</b>	<b>3.348,66</b>	<b>3.359,70</b>	<b>3.369,92</b>	<b>3.352,37</b>	<b>3.333,98</b>
APATEU	516,43	519,94	523,47	527,01	530,55	534,08	537,60	541,09	540,24	539,33
ARCHIȘ	246,35	248,02	249,70	251,39	253,08	254,77	256,44	258,11	257,70	257,27
BELIU	497,08	500,46	503,85	507,26	510,67	514,07	517,46	520,82	520,00	519,12
BOCSIG	525,38	528,94	532,53	536,13	539,74	543,33	546,91	550,46	549,59	548,67
CERMEI	442,61	445,62	448,64	451,67	454,71	457,74	460,75	463,74	463,01	462,23
CRAIVA	468,30	471,48	474,68	477,89	481,11	484,31	487,50	490,66	489,89	489,06
HĂȘMAȘ	211,39	212,82	214,26	215,71	217,17	218,61	220,05	221,48	221,13	220,76
SELEUȘ	494,97	498,33	501,71	505,10	508,50	511,89	515,26	518,60	517,79	516,91
ȘICULA	699,36	704,11	708,89	713,68	718,48	723,27	728,03	732,76	731,60	730,37
ȘILINDIA	146,99	147,99	149,00	150,00	151,01	152,02	153,02	154,01	153,77	153,51
TAUȚ	289,27	291,24	293,21	295,20	297,18	299,16	301,13	303,09	302,61	302,10
ȚIRNOVA	965,06	971,61	978,20	984,82	991,44	998,05	1.004,61	1.011,14	1.009,55	1.007,85
<b>rural total</b>	<b>5.503,19</b>	<b>5.540,58</b>	<b>5.578,14</b>	<b>5.615,89</b>	<b>5.653,65</b>	<b>5.691,30</b>	<b>5.728,76</b>	<b>5.765,96</b>	<b>5.756,87</b>	<b>5.747,19</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>8.782,61</b>	<b>8.835,48</b>	<b>8.887,72</b>	<b>8.939,33</b>	<b>8.990,11</b>	<b>9.039,96</b>	<b>9.088,46</b>	<b>9.135,88</b>	<b>9.109,25</b>	<b>9.081,17</b>

Revizua 1

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad

Sectiunea 2: Caiet de sarcini

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Urban										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	3.279,42	3.294,90	3.309,58	3.323,45	3.336,45	3.348,66	3.359,70	3.369,92	3.352,37	3.333,98
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	1.638,91	1.650,69	1.662,50	1.674,53	1.686,55	1.698,29	1.710,70	1.722,86	1.735,21	1.747,75
Deseuri colectate din gradini si parcuri	47,71	48,06	48,40	48,75	49,10	49,44	49,80	50,16	50,52	50,88
Deseuri colectate din pietre	120,40	121,26	122,13	123,02	123,90	124,76	125,67	126,57	127,47	128,39
Deseuri stradale colectate	267,56	266,69	265,75	264,74	263,67	262,53	261,31	260,02	260,02	260,02
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>5.353,99</b>	<b>5.381,59</b>	<b>5.408,36</b>	<b>5.434,48</b>	<b>5.459,68</b>	<b>5.483,69</b>	<b>5.507,19</b>	<b>5.529,53</b>	<b>5.525,60</b>	<b>5.521,03</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>5.353,99</b>	<b>5.381,59</b>	<b>5.408,36</b>	<b>5.434,48</b>	<b>5.459,68</b>	<b>5.483,69</b>	<b>5.507,19</b>	<b>5.529,53</b>	<b>5.525,60</b>	<b>5.521,03</b>
Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	5.503,19	5.540,58	5.578,14	5.615,89	5.653,65	5.691,30	5.728,76	5.765,96	5.756,87	5.747,19
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	441,45	444,99	448,55	452,15	455,76	459,40	463,08	466,79	470,52	474,29
Deseuri colectate din gradini si parcuri	42,95	43,30	43,64	43,99	44,34	44,70	45,06	45,42	45,78	46,15
Deseuri stradale colectate	85,90	86,59	87,29	87,99	88,69	89,40	90,11	90,84	91,56	92,29
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>6.073,50</b>	<b>6.115,46</b>	<b>6.157,62</b>	<b>6.200,01</b>	<b>6.242,45</b>	<b>6.284,80</b>	<b>6.327,01</b>	<b>6.369,01</b>	<b>6.364,74</b>	<b>6.359,92</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>6.073,50</b>	<b>6.115,46</b>	<b>6.157,62</b>	<b>6.200,01</b>	<b>6.242,45</b>	<b>6.284,80</b>	<b>6.327,01</b>	<b>6.369,01</b>	<b>6.364,74</b>	<b>6.359,92</b>
Deseuri Total										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	8.782,61	8.835,48	8.887,72	8.939,33	8.990,11	9.039,96	9.088,46	9.135,88	9.109,25	9.081,17
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	2.080,36	2.095,68	2.111,05	2.126,67	2.142,31	2.157,69	2.173,78	2.189,65	2.205,73	2.222,03
Deseuri colectate din gradini si parcuri	90,67	91,35	92,04	92,74	93,45	94,14	94,86	95,58	96,30	97,03
Deseuri stradale colectate	206,30	207,86	209,42	211,00	212,59	214,16	215,79	217,40	219,04	220,69
Deseuri menajere generate si necolectate	267,56	266,69	265,75	264,74	263,67	262,53	261,31	260,02	260,02	260,02
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>11.427,49</b>	<b>11.497,05</b>	<b>11.565,98</b>	<b>11.634,49</b>	<b>11.702,12</b>	<b>11.768,49</b>	<b>11.834,21</b>	<b>11.898,53</b>	<b>11.890,34</b>	<b>11.880,95</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>11.427,49</b>	<b>11.497,05</b>	<b>11.565,98</b>	<b>11.634,49</b>	<b>11.702,12</b>	<b>11.768,49</b>	<b>11.834,21</b>	<b>11.898,53</b>	<b>11.890,34</b>	<b>11.880,95</b>

Sursa de calcul: date SF - Cap 5- Analiza situatiei curente si prognoze - tabel 5.1-5 - Cantități deseuri in județul Arad

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Compozitie deseuri	Not a valid bookmark self-reference. de deseuri reciclabile și ținte (to/an)	2013-2018				2019-2038			
		Urban		Rural		Urban		Rural	
		%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton		13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla		5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic		10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal		5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile		52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele		12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Cantitate totala [tone/an]		total din care: [tone/an]									
		carton		plastic		metal		Sticla		biodegradabil	
urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural
2.859,01	4.999,94	384,33	509,49	300,49	562,67	160,72	35.449,55	171,24	237,78	1.491,44	3.254,55
3.350,18	5.723,96	482,29	612,18	377,01	537,54	201,64	265,35	214,82	285,89	1.679,41	3.652,54



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**Deseuri reciclabile la nivel de zona**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Total urban</b>										
Hartie&Carton	349,15	350,80	352,36	353,83	355,22	381,80	383,06	384,22	382,22	380,12
Sticla	165,00	165,78	166,51	167,21	167,87	180,37	180,97	181,52	180,57	179,58
Plastic	482,54	484,82	486,98	489,02	490,93	527,58	529,32	530,93	528,16	525,27
Metal	258,10	259,32	260,47	261,57	262,59	282,17	283,10	283,96	282,49	280,94
Bio	741,87	745,37	748,69	751,83	754,77	727,95	730,35	732,57	728,75	724,75
Altele	1.282,77	1.288,82	1.294,57	1.299,99	1.305,08	1.248,80	1.252,91	1.256,72	1.250,18	1.243,32
<b>Total rural</b>										
Hartie&Carton	291,60	293,58	295,57	297,57	313,85	315,94	318,02	320,09	319,58	319,05
Sticla	238,16	239,78	241,40	243,04	256,49	258,20	259,90	261,59	261,17	260,74
Plastic	689,16	693,84	698,54	703,27	741,96	746,90	751,81	756,70	755,50	754,23
Metal	340,02	342,33	344,65	346,99	366,25	368,69	371,11	373,52	372,93	372,31
Bio	1.719,42	1.731,10	1.742,84	1.754,63	1.733,02	1.744,56	1.756,04	1.767,45	1.764,66	1.761,69
Altele	2.224,83	2.239,95	2.255,13	2.270,39	2.242,08	2.257,01	2.271,87	2.286,62	2.283,02	2.279,18

<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>	<b>2.813,72</b>	<b>2.830,24</b>	<b>2.846,50</b>	<b>2.862,49</b>	<b>2.955,16</b>	<b>3.061,65</b>	<b>3.077,29</b>	<b>3.092,52</b>	<b>3.082,64</b>	<b>3.072,23</b>
---	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini



	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
bio urban	741,87	745,37	748,69	751,83	754,77	727,95	730,35	732,57	728,75	724,75

tinta biodegradabil reducere la fata de cantitatea depozitata in  
cf tinta bio la 35% 1995  
depozit to 35.522,55 101.493,00

conform SF se aplica la 59% din toate casele din zona 1  
60% participanti  
1,05 coeficient standard

Sursa: calcule consultant conform metodologii calcul de la SF si date statistice



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 8- Breviar cantități de deșeuri generate zilnic de populatie

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
INEU	8,98	9,03	9,07	9,11	9,14	9,17	9,20	9,23	9,18	9,13
<b>total urban</b>	<b>8,98</b>	<b>9,03</b>	<b>9,07</b>	<b>9,11</b>	<b>9,14</b>	<b>9,17</b>	<b>9,20</b>	<b>9,23</b>	<b>9,18</b>	<b>9,13</b>
APATEU	1,41	1,42	1,43	1,44	1,45	1,46	1,47	1,48	1,48	1,48
ARCHIȘ	0,67	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,70	0,71	0,71	0,70
BELIU	1,36	1,37	1,38	1,39	1,40	1,41	1,42	1,43	1,42	1,42
BOCSIG	1,44	1,45	1,46	1,47	1,48	1,49	1,50	1,51	1,51	1,50
CERMEI	1,21	1,22	1,23	1,24	1,25	1,25	1,26	1,27	1,27	1,27
CRAIVA	1,28	1,29	1,30	1,31	1,32	1,33	1,34	1,34	1,34	1,34
HĂȘMAȘ	0,58	0,58	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,61	0,61	0,60
SELEUȘ	1,36	1,37	1,37	1,38	1,39	1,40	1,41	1,42	1,42	1,42
ȘICULA	1,92	1,93	1,94	1,96	1,97	1,98	1,99	2,01	2,00	2,00
ȘILINDIA	0,40	0,41	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42	0,42	0,42
TAUT	0,79	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,83	0,83	0,83	0,83
TÎRNOVA	2,64	2,66	2,68	2,70	2,72	2,73	2,75	2,77	2,77	2,76
<b>rural total</b>	<b>15,08</b>	<b>15,18</b>	<b>15,28</b>	<b>15,39</b>	<b>15,49</b>	<b>15,59</b>	<b>15,70</b>	<b>15,80</b>	<b>15,77</b>	<b>15,75</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>24,06</b>	<b>24,21</b>	<b>24,35</b>	<b>24,49</b>	<b>24,63</b>	<b>24,77</b>	<b>24,90</b>	<b>25,03</b>	<b>24,96</b>	<b>24,88</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **Cantități de deșuri generate zilnic și nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
INEU	3,51	3,53	3,55	3,56	3,58	3,42	3,43	3,44	3,43	3,41
APATEU	0,57	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,58	0,59	0,59	0,59
ARCHIȘ	0,27	0,27	0,28	0,28	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
BELIU	0,55	0,55	0,56	0,56	0,55	0,56	0,56	0,57	0,56	0,56
BOCSIG	0,58	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,60
CERMEI	0,49	0,49	0,50	0,50	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
CRAIVA	0,52	0,52	0,53	0,53	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
HĂȘMAȘ	0,23	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,25	0,24	0,24
SELEUȘ	0,55	0,55	0,56	0,56	0,55	0,56	0,56	0,56	0,56	0,56
ȘICULA	0,77	0,78	0,79	0,79	0,78	0,79	0,79	0,80	0,79	0,79
ȘILINDIA	0,16	0,16	0,17	0,17	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17
TAUȚ	0,32	0,32	0,32	0,33	0,32	0,32	0,33	0,33	0,33	0,33
TÎRNOVA	1,07	1,08	1,08	1,09	1,08	1,08	1,09	1,10	1,10	1,09
urban	3,51	3,53	3,55	3,56	3,58	3,42	3,43	3,44	3,43	3,41
rural	6,10	6,14	6,18	6,22	6,14	6,18	6,22	6,26	6,25	6,24

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deseuri nesortate de transportat

**Deseuri reziduale si/sau nesortate de la populatie**  
**densitate deseuri in container 1,1, mc conform SF 0,1 to/mc**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
INEU	35,14	35,31	35,47	35,62	35,76	34,21	34,33	34,43	34,25	34,06
APATEU	5,72	5,76	5,80	5,84	5,76	5,80	5,84	5,87	5,87	5,86
ARCHIȘ	2,73	2,75	2,77	2,78	2,75	2,77	2,78	2,80	2,80	2,79
BELIU	5,51	5,54	5,58	5,62	5,54	5,58	5,62	5,65	5,65	5,64
BOCSIG	5,82	5,86	5,90	5,94	5,86	5,90	5,94	5,98	5,97	5,96
CERMEI	4,90	4,94	4,97	5,00	4,94	4,97	5,00	5,03	5,03	5,02
CRAIVA	5,19	5,22	5,26	5,29	5,22	5,26	5,29	5,33	5,32	5,31
HĂȘMAȘ	2,34	2,36	2,37	2,39	2,41	2,42	2,44	2,45	2,45	2,45
SELEUȘ	5,48	5,52	5,56	5,59	5,52	5,56	5,59	5,63	5,62	5,61
ȘICULA	7,75	7,80	7,85	7,90	7,80	7,85	7,90	7,96	7,94	7,93
ȘILINDIA	1,63	1,64	1,65	1,66	1,64	1,65	1,66	1,67	1,67	1,67
TAUȚ	3,20	3,23	3,25	3,27	3,23	3,25	3,27	3,29	3,29	3,28
ȚÎRNOVA	10,69	10,76	10,83	10,91	10,76	10,84	10,91	10,98	10,96	10,94
<b>urban</b>	<b>35,14</b>	<b>35,31</b>	<b>35,47</b>	<b>35,62</b>	<b>35,76</b>	<b>34,21</b>	<b>34,33</b>	<b>34,43</b>	<b>34,25</b>	<b>34,06</b>
<b>ural</b>	<b>60,95</b>	<b>61,37</b>	<b>61,78</b>	<b>62,20</b>	<b>61,43</b>	<b>61,84</b>	<b>62,24</b>	<b>62,65</b>	<b>62,55</b>	<b>62,44</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 3 calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

Deșeurii nesortate  
nr recipienți necesari

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
necesar recipienti										
INEU	32	32	32	32	33	31	31	31	31	31
APATEU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ARCHIȘ	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3
BELIU	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
BOCSIG	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
CERMEI	4	4	5	5	4	5	5	5	5	5
CRAIVA	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HĂȘMAȘ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
SELEUȘ	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ȘICULA	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
ȘILINDIA	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2
TAUȚ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TÎRNOVA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
urban	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3
rural	48	48	48	49	48	48	49	49	49	49



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului

Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere. Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )

Autogunoiere achizitie Proiect		min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile) - rural	4,5	6	5,25
Propunere		0,0025		0,35
autospeciala	28 (sticla)	0,07		9,8
autospeciala	60 (sticla)	0,15		2,1
Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere				Autogunoiere cf SF
rezidual	OMS 119/2014			16 mc
	SF			10 mc
	H/C			decizie comuna APL-operator
	Plastic/metal	130	104	decizie comuna
	sticla	234	13	APL-operator
	bio	12	12	v
		1/7(52)	1/7(52)	v



		An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem											
cantitate totala deseuri colectate din care:		3.279,42	3.294,90	3.309,58	3.323,45	3.336,45	3.348,66	3.359,70	3.369,92	3.352,37	3.333,98
<b>Hartie si carton</b>		<b>440,84</b>	<b>442,92</b>	<b>444,90</b>	<b>446,76</b>	<b>480,31</b>	<b>482,07</b>	<b>483,66</b>	<b>485,13</b>	<b>482,60</b>	<b>479,96</b>
blocuri		182,73	183,59	184,41	185,18	199,09	199,82	200,48	201,09	200,04	198,94
case		258,11	259,33	260,49	261,58	281,22	282,25	283,18	284,04	282,56	281,01
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		1,41	1,41	1,42	1,42	1,53	1,54	1,54	1,55	1,54	1,53
nr necesar vehicule		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		2,48	2,49	2,50	2,52	2,70	2,71	2,72	2,73	2,72	2,70
nr necesar vehicule		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Sticla</b>		<b>196,42</b>	<b>197,35</b>	<b>198,23</b>	<b>199,06</b>	<b>213,94</b>	<b>214,73</b>	<b>215,44</b>	<b>216,09</b>	<b>214,97</b>	<b>213,79</b>
cantitate colectata per cursa (to)		16,37	16,45	16,52	16,59	17,83	17,89	17,95	18,01	17,91	17,82
nr. necesar vehicule		234,00	235,00	236,00	237,00	255,00	256,00	257,00	258,00	256,00	255,00
Plastic		344,67	346,30	347,84	349,30	375,47	376,84	378,08	379,23	377,26	375,19
Metal		184,36	185,23	186,05	186,83	200,82	201,55	202,22	202,83	201,78	200,67
<b>Plastic/metal</b>		<b>529,03</b>	<b>531,53</b>	<b>533,89</b>	<b>536,13</b>	<b>576,28</b>	<b>578,39</b>	<b>580,30</b>	<b>582,06</b>	<b>579,03</b>	<b>575,86</b>
blocuri		219,28	220,32	221,30	222,23	238,87	239,74	240,53	241,27	240,01	238,69
case		309,75	311,21	312,60	313,90	337,41	338,65	339,77	340,80	339,02	337,16
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		0,94	0,94	0,95	0,95	1,02	1,02	1,03	1,03	1,03	1,02
nr. Vehicule necesar		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		23,83	23,94	24,05	24,15	25,95	26,05	26,14	26,22	26,08	25,94
nr. Vehicule necesar		3,00	3,00	3,00	3,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Deseuri biodegradabile</b>		<b>1.710,75</b>	<b>1.718,82</b>	<b>1.726,48</b>	<b>1.733,72</b>	<b>1.672,53</b>	<b>1.678,65</b>	<b>1.684,18</b>	<b>1.689,30</b>	<b>1.680,51</b>	<b>1.671,29</b>
cantitate colectata per cursa (to)		32,90	33,05	33,20	33,34	32,16	32,28	32,39	32,49	32,32	32,14
nr.autog.case		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Altele (rezidual)</b>		<b>402,37</b>	<b>404,27</b>	<b>406,07</b>	<b>407,78</b>	<b>393,38</b>	<b>394,82</b>	<b>396,13</b>	<b>397,33</b>	<b>395,26</b>	<b>393,09</b>
cantitate colectata per cursa (to)		3,87	3,89	3,90	3,92	3,78	3,80	3,81	3,82	3,80	3,78
nr.autog total		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

Urban



	An 0 (2015) to/an	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 ( 2018)	An 4 ( 2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
fluxuri calculate cf tabel compozitie desuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem										
cantitate totala deseuri colectate din care:										
<i>Hartie si carton</i>	560,77	564,58	568,40	572,25	604,66	608,69	612,69	616,67	615,70	614,67
cantitate colectata per cursa (to)	21,57	21,71	21,86	22,01	23,26	23,41	23,57	23,72	23,68	23,64
nr necesar vehicule	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
<i>Sticla</i>	261,71	263,49	265,28	267,07	282,38	284,26	286,13	287,99	287,53	287,05
cantitate colectata per cursa (to)	21,81	21,96	22,11	22,26	23,53	23,69	23,84	24,00	23,96	23,92
nr. necesar vehicule	312,00	314,00	316,00	318,00	337,00	339,00	341,00	343,00	343,00	342,00
Plastic										
Metal										
<i>Plastic/metal</i>	735,13	740,12	745,14	750,18	793,03	798,31	803,56	808,78	807,50	806,15
cantitate colectata per cursa (to)	7,07	7,12	7,16	7,21	7,63	7,68	7,73	7,78	7,76	7,75
nr. Vehicule necesar	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Altele (rezidual)</i>	3.582,13	3.606,46	3.630,91	3.655,48	3.680,07	3.704,57	3.728,95	3.753,17	3.747,25	3.740,95
cantitate colectata per cursa (to)	68,89	69,36	69,83	70,30	70,77	71,24	71,71	72,18	72,06	71,94
nr. autog total	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00	14,00

Rural



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 3 conform date la nivel SF**

ZONA 3	Localitățile	populatie	nr gospodarii	Puncte precolectare calculate la SF	Container	Container	Container	Container
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
	Archiș	1.515	518	25	25	12	11	8
	Apateu	3.176	1.085	57	57	26	25	18
	Beliu	3.057	1.057	26	51	24	22	16
	Bocsig	3.231	1.161	55	55	26	24	18
	Cermei	2.722	971	25	44	20	19	14
	Craiva	2.880	1.034	48	47	22	20	15
	Hășmaș	1.300	492	19	22	10	9	7
	Seleuș	3.044	885	43	48	22	21	15
	Șicula	4.301	1.531	69	69	32	30	23
	Șilindia	904	367	14	15	6	6	5
	Tauț	1.779	725	47	30	14	13	10
	Târnova	5.935	1.897	70	95	44	41	31

Nr. crt.	Urban Zona 3	Localitățile	Populatie estimata	Euro-pubelă	Euro-pubelă	Populatie estimata	Container 1,1 mc			
			la case	2401	1201	blocuri	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
8.	Ineu	Ineu	4.905	3300	3300	3.473		32	33	8



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. cantități deșeuri reciclabile din deșeuri asimilate

**Deșeuri reciclabile din asimilabile**

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
Deșeuri de ambalaje										
% conform SF	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%
% conform SF	75,00%									
din care	47,50%									
si	47,50%									
transportate la St Sortare	604,71	615,46	620,20	625,09	629,96	634,46	639,58	644,44	649,42	654,53
Reciclate direct	1.548,43	1.570,43	1.581,62	1.593,15	1.604,62	1.615,14	1.627,24	1.638,65	1.650,35	1.662,38
rezidual	917,07	902,11	903,83	905,69	907,44	908,60	910,58	912,10	913,73	915,47
	cf SF									

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agreată în cazul deșeurilor Reciclabile din pietre, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deșeuri asimilabile menționată în Raportul asupra Stării Mediului-ANPM 2013 și anume:

- Hartie si carton 9,30%
- Sticla 3,61%
- Plastic 8,60%
- Metal 2%
- bio 57,82%
- altele 16,97%
- lemn 1,70%

astfel avem in cazul deșeurilor din pietre

23,51%

Pietre	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ambalaje	63,23	63,62	64,00	64,40	64,80	65,16	65,58	65,97	66,37	66,78
rezidual	205,71	206,98	208,24	209,53	210,82	212,00	213,35	214,62	215,93	217,27



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
INEU	Rezidual  blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana  Biodegradabile  Case - 1 dată/săptămână		rezidual  instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana  Organice din piețe:  = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respective	
ARCHIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
APATEU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			institutia respectiva	
BELIU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BOCSIG	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CERMEI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CRAIVA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
HĂȘMAȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SELEUȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșuri menajere		Frecvența de colectare – deșuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘICULA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘILINDIA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
TAUȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
TÂRNOVA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
INEU	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic și metal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</li> </ul> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
ARCHIȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
APATEU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic și metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
BELIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	<p>reciclabile colectate separat= conform</p>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BOCSIG	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CERMEI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CRAIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
HĂȘMAȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
SELEUȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘICULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘILINDIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
TAUȚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
TÎRNOVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 16 - Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/1,1 mc	Plastic/120 l	Metal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
INEU	12	1	0	0	17
ARCHIȘ	15	7	33	0	0
APATEU	8	4	16	0	0
BELIU	17	7	34	0	0
BOCSIG	17	7	34	0	0
CERMEI	16	7	31	0	0
CRAIVA	17	7	32	0	0
HĂȘMAȘ	8	3	14	0	0
SELEUȘ	18	9	35	0	0
ȘICULA	0	0	0	0	0
ȘILINDIA	6	2	11	0	0
TAUȚ	10	4	19	0	0
TÎRNOVA	34	14	66	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 17 – Prognosticele cantitatilor de deseuri nesortate din asimilabili**

Total deseuri ambalaje generate de industrie, comert, institutii - cf date SF

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care</b>	<b>979,76</b>	<b>971,82</b>	<b>976,91</b>	<b>982,02</b>	<b>932,96</b>	<b>992,27</b>	<b>997,42</b>	<b>1.002,58</b>	<b>1.007,76</b>
5% nerecuperate din ambalaje	64,33	64,85	65,37	65,89	62,77	66,95	67,48	68,02	68,57
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	915,43	906,98	911,55	916,13	870,19	925,33	929,94	934,56	939,19



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## **ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

### **Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșeuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadrul**  
**Conform prevederi de generare din SF**

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (
<b>Deseuri periculoase</b>								
Urban	indice generare	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	
	kg/pers/an							
Rural	indice generare	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	
	kg/pers/an							
<b>Deseuri voluminoase</b>								
Urban	indice generare	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	15,00	
	kg/pers/an							
Rural	indice generare	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	
	kg/pers/an							
<b>Deseuri C&amp;D</b>								
Urban	indice generare	376,86	391,93	407,61	423,91	449,73	449,73	4
	kg/pers/an							
Rural	indice generare	37,69	39,19	40,76	42,39	44,97	44,97	
	kg/pers/an							



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

INEU	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)	
	to/an										
APATEU	periculoase	22,91	22,83	22,75	22,67	22,57	22,48	22,37	22,26	22,15	22,02
	volumin	73,30	82,20	91,01	99,73	108,36	134,86	134,23	133,57	132,88	132,15
	C&D	3.453,09	3.579,53	3.709,62	3.843,42	3.942,68	4.043,47	4.024,61	4.004,80	3.983,95	3.962,09
ARCHIȘ	periculoase	4,74	4,74	4,73	4,72	4,72	4,71	4,71	4,70	4,69	4,68
	volumin	6,32	6,31	6,31	6,30	6,29	6,42	6,41	6,40	6,38	6,37
	C&D	119,11	123,73	128,52	133,50	137,33	141,26	141,07	140,85	140,63	140,40
BELIU	periculoase	2,26	2,26	2,26	2,25	2,25	2,25	2,24	2,24	2,24	2,23
	volumin	3,02	3,01	3,01	3,00	3,00	4,50	4,49	4,48	4,47	4,47
	C&D	56,82	59,02	61,31	63,68	65,51	67,39	67,29	67,19	67,08	66,97
BOCSIG	periculoase	4,56	4,56	4,55	4,55	4,54	4,54	4,53	4,52	4,51	4,51
	volumin	6,08	6,08	6,07	6,06	6,05	9,07	9,06	9,04	9,03	9,01
	C&D	114,65	119,09	123,71	128,50	132,19	135,97	135,78	135,58	135,36	135,14
CERMEI	periculoase	4,82	4,82	4,81	4,81	4,80	4,79	4,79	4,78	4,77	4,76
	volumin	6,43	6,42	6,42	6,41	6,40	9,59	9,57	9,56	9,54	9,53
	C&D	121,18	125,87	130,75	135,81	139,71	143,71	143,51	143,29	143,07	142,83
CERMEI	periculoase	4,06	4,06	4,05	4,05	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,01
	volumin	5,42	5,41	5,40	5,40	5,39	8,08	8,06	8,05	8,04	8,03
	C&D	102,09	106,04	110,15	114,42	117,70	121,07	120,90	120,72	120,53	120,33



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An 0 (2015)	An 1 (2016)	An 2 (2017)	An 3 (2018)	An 4 (2019)	An 5 (2020)	An 6 (2021)	An 7 (2022)	An 8 (2023)	An 9 (2024)
<b>CRAIVA</b>										
periculoase	4,30	4,29	4,29	4,29	4,28	4,28	4,27	4,27	4,26	4,25
volumin	5,73	5,73	5,72	5,71	5,70	5,70	8,55	8,53	8,52	8,51
C&D	108,01	112,20	116,55	121,06	124,53	124,53	128,10	127,92	127,73	127,53
<b>HĂȘMAȘ</b>										
periculoase	1,94	1,94	1,94	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,92	1,92
volumin	2,59	2,58	2,58	2,58	2,57	2,57	3,86	3,85	3,85	3,84
C&D	48,76	50,65	52,61	54,64	56,21	56,21	57,82	57,74	57,65	57,56
<b>SELEUȘ</b>										
periculoase	4,54	4,54	4,53	4,53	4,52	4,52	4,52	4,51	4,50	4,50
volumin	6,06	6,05	6,04	6,04	6,03	6,03	9,03	9,02	9,01	8,99
C&D	114,16	118,59	123,18	127,95	131,62	131,62	135,39	135,20	135,00	134,79
<b>ȘICULA</b>										
periculoase	6,42	6,41	6,41	6,40	6,39	6,39	6,38	6,37	6,36	6,35
volumin	8,56	8,55	8,54	8,53	8,52	8,52	12,76	12,74	12,72	12,70
C&D	161,31	167,56	174,05	180,79	185,98	185,98	191,30	191,03	190,75	190,45
<b>TAUȚ</b>										
periculoase	2,66	2,65	2,65	2,65	2,64	2,64	2,64	2,64	2,63	2,63
volumin	3,54	3,54	3,53	3,53	3,52	3,52	5,28	5,27	5,26	5,25
C&D	66,72	69,31	71,99	74,78	76,93	76,93	79,13	79,02	78,90	78,77
<b>TÎRNOVA</b>										
periculoase	8,86	8,85	8,84	8,83	8,82	8,82	8,80	8,79	8,78	8,77
volumin	11,81	11,80	11,78	11,77	11,76	11,76	17,61	17,58	17,56	17,53
C&D	222,59	231,22	240,17	249,47	256,63	256,63	263,98	263,61	263,22	262,80



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 20**– Densitate deșeuri - Extras din [Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.](#)

### 1.2.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

#### Greutatea specifică a deșeurilor

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între  $300\text{-}350 \text{ kg}/\text{m}^3$ .



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabelul nr. 1. Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componentii deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**ADI-SIGD Arad**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad"  
DIN ZONA 4, JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	17
CAPITOLUL 1.....	17
CAPITOLUL 2.....	18
CAPITOLUL 3.....	19
CAPITOLUL 4.....	21
CAPITOLUL 5.....	21
SECȚIUNEA A 2-A.....	24
SECȚIUNEA A 3-A.....	24
SECȚIUNEA A 4-A.....	24
SECȚIUNEA A 5-A.....	25
SECȚIUNEA A 6-A.....	27
SECȚIUNEA A 7-A.....	27
SECȚIUNEA A 7-A.....	28
CAPITOLUL 6.....	29
SECȚIUNEA 1.....	29
SECȚIUNEA A 4-A.....	37
SECȚIUNEA A 5-A.....	39
SECȚIUNEA A 6-A.....	41
SECȚIUNEA A 7-A.....	42
SECȚIUNEA A 8-A.....	43
SECȚIUNEA A 9-A.....	44
SECȚIUNEA A 10-A.....	45
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 9 - SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	47
PREVEDERI SUPLIMENTARE.....	51
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	57
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE INCEPERE.....	57
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	59
CERINȚE STATUTORII.....	60
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	61
OBLIGAȚII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	61
PROGRAMUL DE LUCRU.....	62
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	63
RECLAMAȚII.....	64
PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	65



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR.....	65
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	65
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR.....	79
METODE DE COLECTARE.....	79
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	82
METODE APROBATE.....	83
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE.....	85
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE.....	85
VREME NEFAVORABILĂ.....	86
DEFICIENȚELE SERVICIILOR.....	86
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	89
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	89
VEHICULE DE COLECTARE.....	92
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	94
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	94
DISPOZIȚII GENERALE.....	94
DOCUMENTE.....	95
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	95
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	97
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	103
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	103
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI.....	104
RAPORT LA RETURNARE.....	105
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII.....	105
PLATA SERVICIULUI.....	106
ANEXE.....	109
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	110
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	112
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	121
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 4.....	140
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PECOLECTARE SI DOTARI.....	141
ANEXA 5 - INFORMAȚII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZONA 4.....	195
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 4.....	213
ERROR! NOT A VALID BOOKMARK SELF-REFERENCE. DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN).....	215
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE.....	217
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE.....	218
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT.....	219
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE.....	220
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	221
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZONA 4 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	225
ERROR! REFERENCE SOURCE NOT FOUND. CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE.....	227
ANEXA 15 - TABELUL NR.3.....	228



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE .....	228
ANEXA 16 - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....	236
ANEXA 17 - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI NESORTATE DIN ASIMILABIL .....	238
ANEXA 18 - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII .....	239
ANEXA 19 - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘEURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....	240
ANEXA 20- DENSITATE DEȘEURI - EXTRAS DIN <a href="#">NORMATIVUL DIN 26.11.2004 &gt; 1. &gt; 1.2.</a> ....	245



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

**Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.**

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetarilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama CL implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.**

### CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Județean Arad** a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu – Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Coplexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș),
  - stație de compostare în tunel Arad
  - stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 4 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și

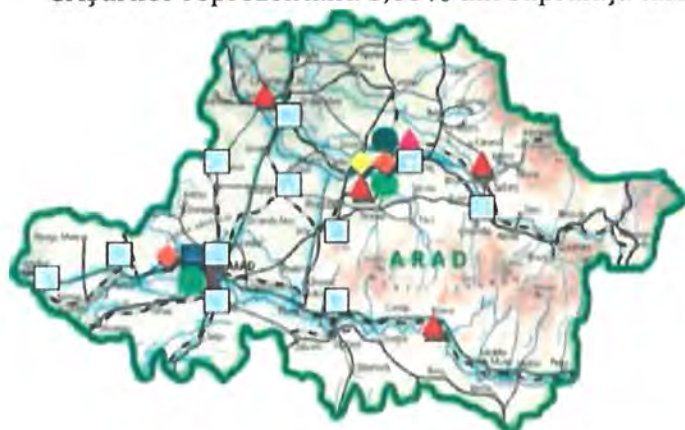


Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini











Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Simbol	Explicatie
	<b>Depozit de deșeuri conform, existent</b>
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	<b>Stație de compostare existentă</b>
	<b>Stație de compostare propusă prin proiectul POS</b>
	<b>Depozite neconforme de deșeuri</b>

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 4 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comîșiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale si rezervatiilor se gaseste in ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

### Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administratii publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana ), și



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/propietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011:, sunt:

#### Zona Nr. 4 –

Nr.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați			Din care:	Distanța până la stația de transfer [km]
		Nr. locuitori		Nr. gospodării		
Crt.		urban	rural			În Asociații de locatari/propietari
1	SEBIȘ	5.979		2000	2	4,
2	ALMAȘ		2.532	815		20,6
3	BÎRSA		1.791	645		10
4	BRAZII		1.155	378		33,2
5	BUTENI		3.403	1134		11
6	CĂRAND		1.036	379		6,2



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați			Din care:	Distanța până la stația de transfer [km]
		Nr. locuitori		Nr. gospodării		
Crt.		urban	rural			În Asociații de locatari/proprietari
7	CHISINDIA		1.340	496		15,2
8	DEZNA		1.198	463		18
9	DIECI		1.490	520		26,3
10	GURAHONȚ		3.973	1357		29,3
11	HĂLMAGIU		2.852	965		58,9
12	HĂLMĂGEL		1.305	434		60,3
13	IGNEȘTI		679	235		8
14	MONEASA		864	316	1	23,1
15	PLEȘCUȚA		1.219	451	1	38,2
16	VÎRFURILE		2.715	878	1	50,4



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

##### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

##### ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

##### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 4 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 4 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 3

### Cerințe organizatorice minimale

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C.,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;

elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

n) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat

r) dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;

s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

t) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

u) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

v) colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

### CAPITOLUL 4

#### Autorizații și licențe

#### ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA 1

### *Personal și instructaj*

#### ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate - 1 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 1 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Identitatea firmei și identificarea personalului**

#### **ART. 24**

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, pliante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### **ART. 25**

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Echipament de protecție și siguranță**

#### **ART. 26**

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### **ART. 27**

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **Sistemul de management integrat**

#### **ART. 27<sup>1</sup>**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non-stop pentru preluarea sesizărilor. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART. 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

### SECȚIUNEA a 6-a

#### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare construite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în udețul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile..

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Monitorizarea activității

#### ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### CAPITOLUL 6

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### SECȚIUNEA 1

##### **Cantități de deșeurii municipale estimate a fi colectate**

#### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeurii estimat a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeurii:

- (1) deșeurii menajere;
- (2) deșeurii asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeurii din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeurii nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeurii voluminoase;
- (5) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- (6) deșeurii din construcții și demolări de la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (*calculată conform Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru*).

#### ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșeuri menajere circa **3.347,73 to/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru*.

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri similare circa **262 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 56 – Nu se aplică

#### ART. 57 – Nu se aplică

).

#### ART. 58

Restul (circa **6.285 tone/an**) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la *Stația de transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

#### ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșeuri din piețe circa **31 tone/an** reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **75 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

i.continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de incepere a Serviciului în zona 4.*

#### **ART. 68**

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 33.191 locuitori



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

înregistrați, inclusiv flotanții.

ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.4** la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în **Anexa nr. 16** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată.*

ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la *stația de transfer parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi.

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*. Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 77 – Nu se aplică

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - Nu se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipienții care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipienții trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 84<sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșuri (ex. deșuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit.

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 88 – Nu se aplică

**SECȚIUNEA a 3-a**

***Colectarea separată și transportul deșeurilor similare***

ART. 89

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 4.*

ART. 90

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 91

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

ART. 92

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 93

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 94

Graficul de precolectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 95

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

#### ART. 96

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

#### ART. 97

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de preluare de 4.875 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 15 to/zi) cca 35 m<sup>3</sup>/zi..

#### ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare *parte a Complexului de tratare Ineu-Mocrea situată în extravilanul comunei Mocrea*, având capacitatea de 700 to/an.

#### ART. 99 Nu se aplică

#### ART. 100 – Nu se aplică

#### ART. 101 Nu se aplică

#### ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

#### ART. 103 – Nu se aplică

### SECȚIUNEA a 4-a

**Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 104 – Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 105

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

#### ART. 106

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

#### ART. 107

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

#### ART. 108

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

#### ART. 109

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

#### ART. 110

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

#### ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 113 - Nu se aplică

#### ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul sunt eliminate în instalații autorizate.

### SECȚIUNEA a 5-a

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

#### ART. 115 - Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

#### ART. 116

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 120 - Nu se aplică

ART. 121

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 122 – Nu se aplică

ART. 123

În cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare.

ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 6-a

**Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora**

**ART. 126 – Nu se aplică**

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

**ART. 127**

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art. 128 de mai jos.

**ART. 128**

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

**ART. 129**

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

**ART. 130 – Nu se aplică**

**ART. 131**

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

**ART. 132**

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

#### ART. 136

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

#### ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

### SECȚIUNEA a 8-a

#### Întreținere vehicule și recipienți

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar . Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satiface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

### SECȚIUNEA a 9-a

#### Determinări privind compoziția deșeurilor



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

#### ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

#### ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

### SECȚIUNEA a 10-a

#### Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

#### ART. 153

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

#### ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

#### ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

#### ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

#### ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

#### ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

#### ART. 253



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

ART. 254

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

ART. 255

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte si per total.

ART. 256

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;

(6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)

(7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;

(8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

(9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;

(10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(12) Problemele aparute si solutiile folosite;

(13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*



## PREVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 4** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorită decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante.

Informațiile deținute la momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, referitoare la datele specifice referitoare la coordonatele de desfășurare ale serviciului au fost prezentate mai sus.

Calculul pe baza căruia s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, datemenționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 0,71 to/zi pentru mediul urban și de 0,76 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșeuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date de principiu menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 7,08 mc/zi pentru mediul urban și 7,66 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Cantitățile de deșuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 4 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țintele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșuri biodegradabile municipale generată în România în anul 1995 a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

**Tabel Cuantificarea țintelor privind deșeurile biodegradabile municipale**

	2010	2013	2016
Cantitate de deșuri biodegradabile municipale generate	(tone)		
	113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone)		
	76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșuri biodegradabile municipale ce trebuie redusă de la depozitare	(tone)		
	37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013

prin modificarea M2 a **Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:**

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurilor din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;

(c) [...];

(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;

(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:

(i) 60 % din greutate pentru sticlă;

(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;

(iii) 50 % din greutate pentru metale;

(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;

(v) 15 % din greutate pentru lemn.

*Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%*

***Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.***

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeuri reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursă și tinte de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 4 de arondare.

În *Anexa 12* s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeuri colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

**Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.**

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

➤ deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintâi. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipienți special destinați amplasați pe platformele de colectare.

**Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 4 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare din cadrul Complexului de tratare de la Ineu-Mocrea. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

**Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Eurocontainere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Alte tipuri de deșeuri

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

### Frecvențe de colectare

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### In cazul colectării deșeurilor reziduale:

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climatice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;

b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici

b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Materiale reciclabile

La fiecare punct de precolectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipientii vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreeate pentru precolectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeuri, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/	Plastic/	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case	Carton	Metal	total
130	104	234	13	26	104	12

### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

#### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

1. În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeuri municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- a) definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- b) obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;
- c) prelua recipienții de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d) angaja și va instrui personalul necesar;
- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea-Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat)*.

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/prorietari care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.

### LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

#### **CERINȚE STATUTORII**

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;
  2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
  4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
  5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
- a) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul.
- b) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 4, 1 mijloc de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

## OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

### *Comunicarea cu delegatarul*

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### *Comunicarea cu clientul*

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### *Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale*

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

### **PROGRAMUL DE LUCRU**

1. În planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. În planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

mai practic cu puțință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșeuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.

7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

### ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.
2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.
5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute .

9. Delegatul va face instrucțiuni cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.

10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și referitoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmițerii informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

### PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

### ASIGURAREA UTILITĂȚILOR

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.
3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.
4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

### ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE

#### Responsabilitățile Delegatarului

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

#### **Matricea responsabilităților principale**

O vedere de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de mai jos:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. c r t	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatul ui si Delegatar ului	Deleg at
<i>Prestarea Serviciului:</i>				
1.	Prestarea serviciilor de colectare regulata a deșeurilor în conformitate cu Programul de execuție a serviciilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			√
2.	Prestarea unor servicii la cerere și a unora suplimentare de colectare a deșeurilor, colectare pentru reciclare sau alte servicii conexe, necesare în caz de urgență sau alte evenimente speciale	UAT-Plata contraprest ației suplimentar e		√
3.	Transportul și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a materialelor reciclabile la instalațiile de procesare și eliminare desemnate de către Delegatar			√
4.	Obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare conform legislației în vigoare, pentru prestarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. crt	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	a deșeurilor din aria de deservire			
5.	Acordul cu toate permisele, licențele, legile, actele, regulile statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			√
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<b><i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i></b>				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. c r t.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatul ui si Delegatar ului	Deleg at
1 0	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precolectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
1 1.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuirea tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
1 2.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			√
1 3.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
1 4.	Asigurarea unei depozități corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii,			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. crt	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			
1 5.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
1 6.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea și Înlocuirea Bunurilor:</i>				
1 7.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		
1 8.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
N r. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/U AT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
22.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Alocarea riscurilor

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos.

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b>  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b>  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
7.	<p>Durata de viață rămasă pentru echipamente</p> <p>Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.</p>		√	
8.	<p><b>Variații</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințele Delegatarului</li> <li>- cerințe din acte normative</li> <li>- standardele privind protecția mediului</li> </ul>	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	<p><b>Performanțe de Mediu</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<b>Inflație</b>  Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
14.	<b>Sustenabilitate</b>  Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	<b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b>  Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b>  Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b>  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b>  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b>  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b>  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	<p><b>Schimbări Specifice In Legislație</b></p> <p>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acest Contract</li> <li>- Delegatul care prestează aceste servicii</li> </ul>		√	
22.	<p><b>Schimbări Generale în Legislație</b></p> <p>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital</p>		√	
23.	<p><b>Lipsa Delegatului</b></p> <p>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului</p>		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	<b>Forța Majoră</b>  Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b>  Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic-PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile reziduale*, pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban :

- *Asociatii de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

Localitățile din mediul rural :

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

Sistemul de precolectare recomandat pentru *deșeurile de ambalaje*, valabil pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

Localitățile din mediul urban:

- *Asociatii de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (feroase și neferoase)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă

#### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 4 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul urban:**

- *Gospodăriile individuale* din oraș, vor fi dotate experimental cu europubele de 120 litri (de culoare maro). Dotarea se va face pe gospodării individuale – pilot cu scopul de a testa reacția și gradul de participare al locuitorilor la activitatea de colectare separată a deșeurilor biodegradabile în vederea compostării.

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasări, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeurii**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## AMPLASAREA RECIPIENȚILOR

Amplasarea recipientilor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad și/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.

### **METODE APROBATE**

- 1 Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a. europubele în cazul gospodăriilor individuale
  - b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precollectării de la punctele comune.
- 2 Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.
- 3 Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipiente de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeurii generată în aria deservită între două colectări succesive.
- 4 Delegatul va mări sau reduce numărul de recipiente de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
- 5 Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
- 6 Delegatul se va asigura că:
  - a. Containerele sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - b. Containerele sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
  - c. Containerele sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
  - d. Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
  - e. Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării deșeurilor voluminoase și celor menajere



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.

7 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.

8 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja lucrătorii sau generatorii de deșeurii să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

9 Generatorii de deșeurii reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.

10 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.

11 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeurii foarte grele de către generatorii de deșeurii și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.

12 Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.

13 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.

14 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini..
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.
5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

## SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

### Deșeuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșeuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșeuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșeuri la depozitele de deșeuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșeuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.

3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșeuri în locuri nepermise.

4. Delegatul poate refuza colectarea deșeurilor menajere amestecate cu deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări sau deșeuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșeuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșeuri.

#### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când există condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșeurilor în parte sau în totalitate, Delegatul va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.
2. Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
3. În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferit.

#### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui *avertisment* din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:
  - Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;
- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
- Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
- Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
- Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
- Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
- Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
- Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul Caiet de Sarcini.
- Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
- 2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
- 3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:
  - Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;
  - Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
  - Practici de lucru periculoase;
  - Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
  - Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
  - Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
  - Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
  - Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
  - Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
  - Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport – la fiecare caz și traseu;
  - Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeurilor în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Stația de Transfer din cadrul Complexului Ineu-Mocrea – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;
- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract– la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### **BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

##### **Echipamente de precolectare**

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	2.500
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	229
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	246
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	157
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale in localitățile rurale	1,1 mc	520
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	8.829

Acesti recipiente vor fi repartizați în Zona 4 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcini

1. Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.
3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipienți adecvați către toți utilizatorii non-casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfectia tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.
2. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
  - Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.
3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipienți de precolectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Platforme de colectare rurale

1. In fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.
2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

### VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate	Destinatia
		[buc]	
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile d hârtie/carton din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea si transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilizat pentru încărcarea hidraulică automată a recipientilor Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.
2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități si fiecărei fracții de deșeuri in parte.
3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospeciile pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrăștiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeurile solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emisiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Toate autospeciialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs si timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la inceputul activității, orele de sosire si plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.
3. Foile de înregistrare ale autospeciialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.
4. Săptămânal sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.
5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.
6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

#### **PARCUL AUTO SI ATELIERUL**

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcare vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.
2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spații.

#### **DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT**

##### **DISPOZIȚII GENERALE**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

##### **Sedinte de management a Serviciilor**

- a. Delegatul va organiza ședinte de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- semestrial
- și
- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.
- b. Delegatul va pregăti sedintele și va asigura procesul verbal al sedinței ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva sedință.

### DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la sediul societății/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

### SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.
3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de transferul deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:
  - Registrul operational al transportului și transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – în care se notează toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
  - Registru de reclamații – se notează data, ora, numele reclamantului, natura reclamației și măsurile luate pentru soluționare;
  - Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafață, deversări accidentale în canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
  - Registre de întreținere și reparații: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare și pubele;
  - Rapoarte cu privire la sănătatea și securitatea angajaților;
  - Documentație care să ateste pregătirea și certificarea ca operatori a angajaților.
  - Înregistrări ale problemelor aparute: intreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente a autospeciilor pentru colectare și transport deșeurilor, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor și garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
  - Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursă, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
  - Lista cu zonele și traseele unde personalul Delegatului nu a reușit să colecteze deșeurile datorită imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
  - Rapoarte pentru deșeurile necolectate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de proveniența:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții și agenți economici;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deșeri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

**A1. Manualul de operare si întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții in parte, numărul minim de personal si programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;
- programul de lucru, care sa precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile si sarbatorile legale;
- managementul sigurantei in exploatare si referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform ceritelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performantelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;
- plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;
- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de receptie a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalației, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;

- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;

documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;

- programe de întreținere si reparatii, precum si piesele de schimb si/sau consumabilele necesare unei bune functionari a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;

- cerințele de calitate si cantitate definite de beneficiarii materialelor si produselor rezultate in cadrul Serviciilor precum si conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.

- Programul de monitorizare
- Programul de instruire si calificare pentru personalul operational si de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului

***A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarulu in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora***

***A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor***

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
- b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere si frecvență golirii lor trebuie sa reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

**B. Programul de operare și întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri– pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

### *C. Raportul anual al Serviciilor*

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;
  - Numărul containerelor înlocuite;
  - Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
  - Numărul platformelor de colectare avariate si reparate;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Cantitățile de alte tipuri de deșuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate;
  - Cantități ridicâte din depozitele de deșuri nepermise;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe traseu/ pe zi;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor
  - Cantitatea deșeurilor transferate și recepționate în instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșuri
  - Cantitatea de deșuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșuri



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Monitorizare in scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la Stația de Transfer din cadrul Complexului de tratare Ineu-Mocrea;
- Diverse
- Colectari neefectuate;
- Informatii despre incidente, siguranță si securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

**Nota:** Lista documentelor si înregistrarilor menționate in cadrul Părții VI de mai sus reprezinta un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte si concrete relatii dintre Autoritatea Contractanta, UAT-uri si Operator. Doate documentele menționate anterior, precum si orice alte documente asupra elaborarii carora s-a cazut de acord intre Autoritatea Contractanta si Operator, se vor păstra dupa elaborare si utilizare si se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

## **PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

### **PRELUAREA OBIECTIVULUI**

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra in posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalație deșeuri să poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi – Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare si întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora.
4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior intocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;

b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;

c. Starea platformelor de colectare;

d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

#### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror mentinere in functiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din functiune potrivit legii si clauzelor contractuale.

2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate in urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrării echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate in urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.

5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* intocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## RAPORT LA RETURNARE

### Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

## ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite și înlocuitoare.

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedura și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acestora de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deseuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergente cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.

În cazul în care UAT omite a face cuvenită informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegaților de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și
- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiunile de preț aferente transferului, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitul conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceiași cale, APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD**, urmand ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabileasca, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

In situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



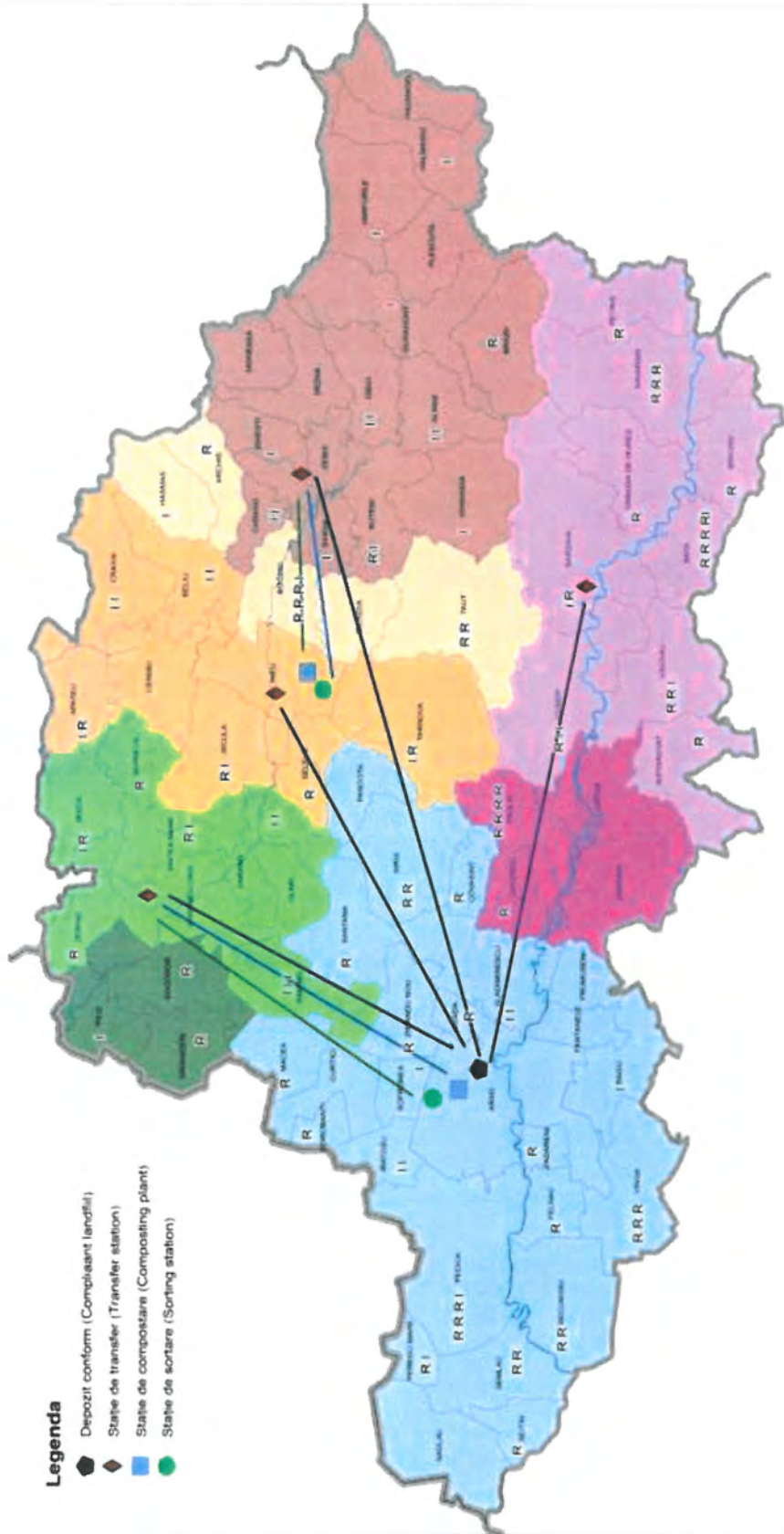
Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

ANEXE



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

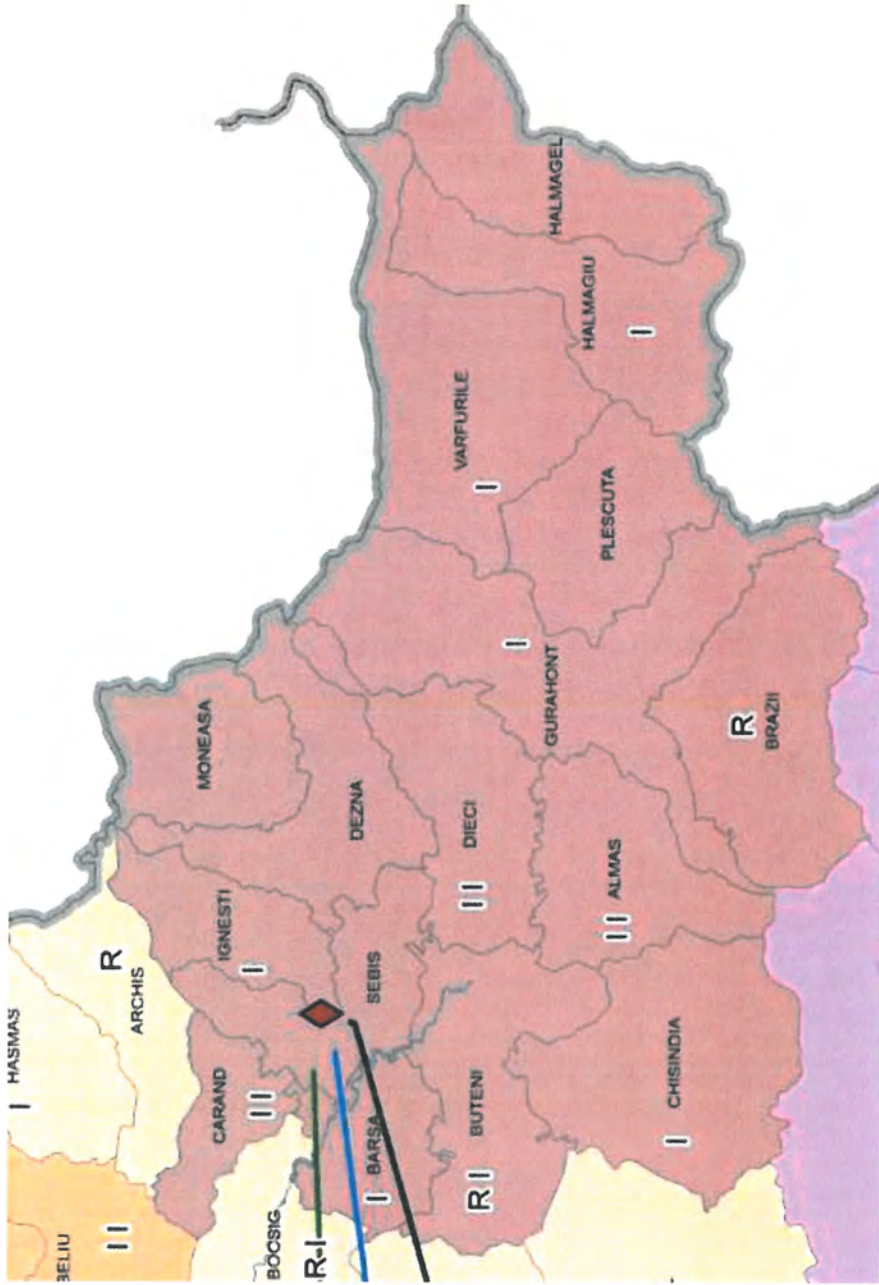
**JUDETUL ARAD**  
**Harta cu stațiile de transfer deșeuri**



**ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini



Zona 4 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților</b>		
<b>1.a</b>	<b>Continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ</b>		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
<b>1.b</b>	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale /ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabil total colectat
1.b.1	<b>Pana in anul 2020:</b>  hartie, sticla; plastic; metal;	% din masa deseurilor de tipul specificat	60 60 22, 50 50
<b>1.c</b>	<b>Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de</b>	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	responsabilitate.		
<b>1.d</b>	<b>Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:</b>		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
<b>1.e</b>	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
<b>1.f</b>	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
<b>1.g</b>	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
<b>2</b>	<b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
<b>2.a</b>	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
<b>2.b</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora	%	100
2.b.4	Valoarea totala a factrilor emise raportata la cantitatile de	%	100

1141P/000



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
2.c	servicii prestate, pe activități și categorii Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcarri ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamații scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatie, raportat la numarul total de reclamații scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamații scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
2.f	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		
2.f.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivelul de unitate teritorială administrativă, pentru care are hotărâre de dare în administrare	%	100
2.g	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate –</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	<b>informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
<b>2.h</b>	<b>Atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor:</b>		
	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeuseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;	%	
	<b>Pana in anul 2018:</b>		
	<b>hartie,</b>		13,44
	<b>sticla;</b>		5,99
	<b>plastic;</b>		10,51
	<b>metal;</b>		5,62
2.h.1		%	
	<b>Pana in anul 2020:</b>		
	<b>hartie,</b>		14,40
	<b>sticla;</b>		6,41



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	plastic;		11,25
	metal		6,02
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
<b>3.b</b>	<b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeșeuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
<b>3.c</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri:</b>		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat	%	95



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.		
3.d	<b>Evidența clară și corectă a utilizatorilor</b>	%	100
3.e	<b>Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate</b>		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	<b>Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:</b>		
3.f.1	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitatii si categorii de utilizatori; - Colectare persoane fizice - Transport	% %	1 1
3.f.2	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabel 2: Indicatorsi de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90

119 | P a g e



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

3 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

#### *Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională*

##### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurol” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Rezervatii zoologice

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis* sp., *Limnea* sp., *Misgurnus fossilis*;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

### Rezervatii speologice

“Pestera lui Duțu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r.;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis* m. și *Rinolophus* r. și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis* m.

### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbalț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivale, din pontianul mediu; ( foto 25 )



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Punctul Fosilifer Monoroștia” → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

#### Rezervatii forestiere

“Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

“Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

“Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

“Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( Quercus pubescens ).

#### Rezervatii mixte

“Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

“Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpți de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

“Pădurea cu ghimpți de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Parcuri naturale

„Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf “ declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăștur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

#### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

#### Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la	Botanică	0,1



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	Rovina		
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea ariei naturale protejate</b>	<b>Tipul ariei protejate</b>	<b>Suprafața(ha)</b>
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbalț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu - Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

#### REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Igneș i(4%), Moneasa (46%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chîșindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chîșindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vârșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinteia Mare (3%), Șepreus (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

**Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

**Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară**

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

### 69. ROSCI0070 – Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoioase cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1337 - Castor fiber (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră); 1335 - Spermophilus citellus (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 2522 - Pelecus cultratus (Sabiță); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - Anisus vorticulus (Melcul cu cârlig); 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 4057 - Chilostoma banaticum; 4045 - Coenagrion ornatum (Țărăncuță); 1074 - Eriogaster catax; 1052 - Euphydrias maturna; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1037 - Ophiogomphus cecilia; 4064 - Theodoxus transversalis; 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă)

#### 113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
 196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
 Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina - Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)  
 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 4123 - Eudontomyzon danfordi (Cicar); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar)

### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu Pinus mugo și Rhododendron myrtifolium (Mugo-Rhododendretum hirsuti); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de Picea abies din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1087\* - Rosalia alpina (Croitor de fag)

### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

### 320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

### 332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu – Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1088 - Cerambyx cerdo (Croitor mare, gornicul); 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1089 - Morimus funereus (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 4**

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
SEBIȘ	15/Apr/.2059	
ALMAȘ	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BÎRSA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BRAZII	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
BUTENI	1.Apr.2019	la expirarea contractului în vigoare
CĂRAND	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
CHISINDIA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
DEZNA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
DIECI	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
GURAHONȚ	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
HĂLMAGIU	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
HĂLMĂGEL	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
IGNEȘTI	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
MONEASA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
PLEȘCUȚA	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract
VÎRFURILE	1.Jan.2013	la intrarea în vigoare a prezentului contract



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 4 – Informatii puncte pe colectare si dotari**

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Sebiș</i>					
	<i>Donceni</i>					
1	Sat Donceni, str. Principala <i>Prunișor</i>	180	4 containere			
2	Sat Prunișor, str. Principala <i>Sălăjeni</i>	617	2 containere			
3	Sat Salajeni, str. Principala <i>Sebiș</i>	220	2 containere			
4	Scoala Generala, B-dul Victoriei 7	550	4 containere			
5	Clubul Copiilor, str. Libertatii, nr 3	120	1 container			
6	Caminul de copii, str.	120	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Castanilor Gradinita Penticostala	180	1 container			
8	Spital Orasenesc,P-ta Tineretului 2	250	1 container			
9	Spital Prajesti,str.Codrul ui,4	150	1 container			
10	Bloc garsionere,B-dul Victoriei,FN	160	1 container			
11	Blocurile ANL,Cal. Aradului,3	130	1 container			
12	Bloc Gara,str. Garii	160	1 container			
13	Hotel Sebis,B-dul Victoriei,7D	150	1 container			
14	Cantina Sebis,B-dul Victoriei,7	100	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
15	Chiosc ziare(Rodipet), B-dul Victoriei	150	1 container			
16	SC Ghinda SRL, B-dul Victoriei	200	1 container			
17	Stadion 'National Sebis',P-ta Arenei	260	1 container			
18	Pod Stadion (Unicarm), B-dul Victoriei	300	3 containere			
19	Cimitir Sebis, Extravilan Sebis	200	1 container			
20	Piata Sebis,P-ta Agroalimentara	150	2 containere			
21	Gara CFR, str. Garii	120	1 container			
22	Bloc ISEB, str. Crisului, 74	150	1 container			
23	Parcul Tineretului, str. Castanilor	130	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
24	SC Tube SRL, str. Libertatii	80	1 container			
25	SC Onix SRL, B-dul Republicii	230	1 container			
26	SC Gvra Pan SRL, str. Romana, 4	80	1 container			
27	SC Anidora SRL, str. Crisului, 6	200	1 container			
28	SC Falca SRL, str. Crisului, 70/A	250	1 container			
29	SC BSV RO SA, str. Crisului, 70/A	80	1 container			
30	SC Phidex SRL, str. Crisului, 70	100	1 container			
31	SC Impact Construct SRL, str. Crisului, 6	80	1 container			
32	SC Gema Superb SRL, str. Ciutariei, 3	300	2 containere			
33	SC Resco SRL, str. Ciutariei, 4	80	1 container			
34	Strandul Sebis, str.	100	1 container			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Ciutariei, FN					
	<i>Ignești</i>					
	<i>Ignești</i>					
1	SC.Gaita SRL	70	metal 1+1 plastic			
2	Cămin cultural	90	metal 2+2 plastic			
3	1	55	metal 2+1 plastic			
	<i>Minead</i>					
4	Cămin cultural	40	metal 1+1 plastic			
5	68	30	metal 1+1 plastic			
6	26	33	metal 1+1 plastic			
	<i>Nădălbășți</i>					
7	34	40	metal 1+1 plastic			
8	68	58	metal 1+1 plastic			
9	43	32	metal 1+1 plastic			
	<i>Susani</i>					
10	Școala generală	90	metal 2+2 plastic			
11	Autogara	76	metal 1+2 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
12	38	64	metal 1+1 plastic			
	<b>Cărand</b>					
1	1	25	plastic 1			
2	248	67	plastic 1			
3	49 - mag.alim.	48	plastic 2			
4	70 - bar	52	plastic 2+tb.zn1			
5	235 - mag.alim	45	plastic2+tb.zn 1			
6	162-dispensar	56	tb.zn1+plastic2			
7	174	55	tb.zn1			
8	160 - scoala	49	plastic2			
9	98 - bar	52	plastic1			
10	14	35	plastic1			
11	125	81	tb.zn1+plastic1			
	<b>Seliste</b>					
1	99	38	tb.zn1+plastic2			
2	81	44	plastic1			
3	75	38	plastic2			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	29	40	plastic1			
5	133 camin cult	37	tb.zn1 +plastic2			
6	160 - scoala	36	tb.zn1 +plastic2			
7	144- bar	28	plastic2			
8	35 - bis. Penti	25	tb.zn1 +plastic2			
9	15	22	plastic1			
10	195	28	plastic1			
11	182	23	plastic1			
12	218	29	plastic1			
13	66	35	plastic1			
	<b>Barsa</b>					
1	3	31	container metal + container verde			
2	8	25	container galben			
3	15	19	container albastru			
4	79	32	container metal + container verde			
5	85	24	container galben			
6	46	29	container metal + container albastru			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	39	18	container metal + container verde			
8	29	29	container metal + container galben			
9	Școala	191	container metal + container albastru			
10	221	43	container metal + container verde			
11	223	83	container metal + container galben			
12	164	84	container metal + container albastru			
13	150	33	container metal + container verde			
14	302	22	container galben			
15	293	38	container metal + container albastru			
16	347	39	container metal + container verde			
17	279	30	container metal + container albastru			
18	202	49	container metal +			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
19	Școala veche	48	container verde			
20	319	56	container metal + container albastru			
	<i>Aldesti</i>		container metal + container verde			
21	159	50	container metal + container verde			
22	109	57	container metal + container galben			
23	34	58	container metal + container albastru			
24	50	59	container metal + container verde			
25	89	61	container metal + container galben			
26	140A	59	container metal + container albastru			
27	152	58	container metal + container verde			
28	172	49	container metal + container galben			

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
29	178	41	container metal + container albastru			
	<b>Hodis</b>					
30	55	59	container metal + container verde			
31	Școală	70	container metal + container galben			
32	IAS	44	container metal + container albastru			
33	40	21	container metal + container verde			
34	<b>Voivodeni</b>					
35	Școala	39	container metal + container verde			
36	32	32	container galben			
37	1	33	container metal + container albastru			
38	65	35	container metal + container verde			
39	Intrare fermă	45	container metal			
	<b>Buteni</b>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Berindia		pucele primarie+dot operator			
1	39	70	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR			
2	59	72	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
3	86	84	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
	<i>Buteni</i>		pucele primarie+dot operator			
1	13	75	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR;1BUC/HARTEI/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	78	68	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/HARTEI/OPERATOR;			
3	121	70	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR/1BUC/HARTIE/OPERATOR			
4	131	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
5	186	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
6	205	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	214	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
8	236	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
9	344	70	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/HARTIE/OPERATOR			
10	352	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
11	355	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
12	389	75	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
13	491	63	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
14	607	63	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
15	620	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR			
16	730	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
17	740	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
18	80	70	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR			
19	90	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
20	111	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
21	140	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1 BUC/STICLA/OPERATOR			
22	223	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
23	252	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
24	424	74	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR;			
25	446	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
26	499	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
27	525	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
28	562	60	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
29	601	60	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
30	608	75	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
31	629	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
32	662	64	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
33	694	75	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR/1BUC/STICLA/OPERATOR			
	<i>Cuied</i>		pubele primarie+dot operator			
37	141	68	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR;1BUC/STICLA/OPERATOR			
38	247	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
39	249	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
40	243	58	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	257	58	OPERATOR 1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
42	273	65	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARIE/OPERATOR			
43	44	72	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR			
44	231	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
45	251	62	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
46	256A	62	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
47	262	54	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
48	287	63	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
	<b>Păulian</b>		puzele primarie+dot operator			
49	68	77	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/PLATIC+METAL/OPERATOR			
50	39	78	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/HARTIE/OPERATOR			
51	50	77	1BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
52	68	78	2BUC/MENAJER/OPERATOR;1/STICLA/OPERATOR			
	<b>Chisindia</b>					
	<b>Chisindia</b>					
1	25					
2	12					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	15					
4	187					
5	193					
6	90					
7	75					
8	46					
9	59					
10	207					
11	339					
12	320					
13	289					
14	274					
15	407					
16	364					
17	109					
18	319					
19	22					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Păiușeni</i>					
20	1					
21	28					
22	63A					
23	93					
24	134					
25	144					
26	193					
27	216					
28	50					
29	64					
30	92					
	<i>Văsoala</i>					
31	Biserica					
32	Cabana					
	<b>Almaș</b>					
	<b>Almaș</b>					
1	426	53	1 container metal + 2 containere plastic			

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	532	53	1container metal+1 containare plastic			
3	535	53	1container metal+1 containare plastic			
4	566	53	1container metal+1 containare plastic			
5	583	53	1container metal+3 containare plastic			
6	613	53	1container metal+3 containare plastic			
7	636	53	1container metal+1 containare plastic			
8	117	53	1container metal+1 containare plastic			
9	185	53	1container metal+1 containare plastic			
10	196	53	1container metal+1 containare plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	277	53	1container metal+1 containere plastic			
12	365	53	1container metal+1 containere plastic			
13	337	53	1container metal+1 containere plastic			
14	613	53	1container metal+1 containere plastic			
15	562	53	1container metal+1 containere plastic			
16	517	53	1container metal+1 containere plastic			
17	436	53	1container metal+1 containere plastic			
18	289	53	1container metal+1 containere plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
19	200	53	1container metal+1 containare plastic			
20	102	53	1container metal+1 containare plastic			
21	109	53	1container metal+1 containare plastic			
22	64	53	1container metal+1 containare plastic			
23	Piața Almaș FN	62	1container metal+3 containare plastic			
24	19	53	1container metal+1 containare plastic			
25	12	53	1container metal+1 containare plastic			
1	<i>Cil</i>					
	6	59	1container metal+1 container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	140	55	1container metal+1 container plastic			
3	23	55	1container metal+2 containere plastic			
4	32	55	1container metal+1 container plastic			
5	41	55	1container metal+1 container plastic			
6	191	55	1container metal+1 container plastic			
7	209	55	1container metal+1 container plastic			
8	174	55	1container metal+1 container plastic			
9	231	55	1container metal+1 container plastic			
10	100	55	1container metal+1 container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Jola Mare</i>					
1	86	45	1container metal+1 container plastic			
2	94	42	1container metal+1 container plastic			
3	74	42	1container metal+1 container plastic			
4	50	42	1container metal+2containere plastic			
	<i>Rădești</i>					
1	128	55	1container metal+2 containere plastic			
2	115	55	1container metal+1 container plastic			
3	52	55	1container metal+1 container plastic			
4	42	62	1container metal+1 container plastic			
5	155	55	1container metal+1 container plastic			
6	178	55	1container metal+1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	76	55	container plastic 1 container metal+1 container plastic			
8	1	55	1 container metal+1 container plastic			
	<b>Brazii</b>					
	<b>Brazii</b>					
1	51	39	1 metal+1 plastic			
2	26	24	1 metal+2 plastic			
	<b>Buceava</b>					
1	Moara	29	1 metal+1 plastic			
2	10	54	1 metal+2 plastic			
	<b>Iacobini</b>					
1	2	65	1 metal+1 plastic			
2	Bazin apă	24	1 metal			
3	Școala	54	1 metal+3 plastic			
4	Magazin	42	1 metal			
	<b>Mădrițești</b>					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	1	55	1metal+2plastic			
2	94	62	1metal+2plastic			
3	Școala	74	1metal+1plastic			
4	Teren sport	32	1metal			
	<b>Secaș</b>					
1	Școala	94	1metal+3plastic			
2	93	86	1metal			
3	150	80	1metal+2plastic			
4	La pod	62	1metal			
5	7	92	1metal+3plastic			
6	50	58	1metal			
	<b>Șoimuș</b>					
1	1	42	1metal+2plastic			
2	45	38	1metal			
3	Magazin	48	1metal+1plastic			



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<b>GURAHONT</b>					
	<b>Gurahont</b>					
1	str. Iosasel - Magazin	83	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
2	str. Iosasel - Camin cultural	82	1 container metalic			
3	Int. str. Iosasel - str. Zimbrului	93	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Int. str. Avram Iancu - str. Garii	87	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
5	Int. str. Aurel Vlaicu - str. Petre Uglis	97	1 container metalic			
6	Str. Nicolae Iorga (Scoala)	82	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
7	Cimitir	99	1 container metalic			
8	Str. 1 Decembrie	84	1 container metalic			
9	Str. Poenilor (Teren sport)	89	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Int. str. Poenilor - str. 1 Decembrie	96	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	Int. Str. Iuliu Maniu - str. Avram Iancu	103	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
12	Str. Iuliu Maniu (Scoala)	89	1 container metalic			
13	Str. Ioan Buteanu (Gradinita)	83	1 container metalic			
14	Str. Ioan Buteanu (Piata)	87	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
15	Int. str. Ioan Buteanu - str. Aurel Vlaicu	86	1 container metalic			
16	Sediu Enel	88	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
17	Int. str. Zarandului - str. Avram Iancu	89	1 container metalic			
18	Str. Zarandului (Spital)	97	1 container metalic			
19	Str. Zarandului (Piata)	78	1 container metalic			
20	str. Crisan (Iudecatorie)	85	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
21	Str. Crisului (Baltele) <i>Bontesti</i>	20	1 container metalic			
1	Biserica	67	1 container metalic			
2	Iesire spre cris	65	1 container metalic			
3	Gara	68	1 container metalic			
4	Camin cultural	55	1 container metalic			
5	Parc	66	1 container metalic			
6	Magazin centru	50	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
7	Iesire spre Gurahont	67	1 container metalic			
8	Iesire spre Buteni	68	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
9	Pe deal spre Mustesti	79	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Iesire sat spre Mustesti	78	1 container metalic			
1	<i>Hontisor</i> Iesire spre	36	1 container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Gurahont					
2	Iesire spre tarina	38	1 container metalic			
3	Camin cultural	44	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Scoala	35	1 container metalic			
5	Biserica	47	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
6	Magazin "Trandafir"	45	1 container metalic			
7	Iesire spre Brazilii	39	1 container metalic			
8	Pe deal	42	1 container metalic			
	<b>Dulcele</b>					
1	Magazin	29	1 container metalic			
2	Camin cultural	21	1 container metalic			
3	Iesire spre Zimbru	24	1 container metalic			
	<b>Mustesti</b>					
1	Iesire spre Bontesti	12	1 container metalic			
2	Camin cultural	14	4 containere(3)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sețiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Iesire sat <i>Valea Mare</i>	10	plastic + 1 metalic 1 container metalic			
1	Statie autobuz	21	1 container metalic			
2	Biserica	19	1 container metalic			
3	Intersectie Scoala	18	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Iesire spre Gurahont <i>Zimbru</i>	24	1 container metalic			
6	Iesire sat	55	1 container metalic			
7	Iesire spre Dulcele	54	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
8	str. Principala	59	1 container metalic			
9	str. Principala (Magazin)	58	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
10	Camion cultural	53	1 container metalic			
11	Brusturescu <i>Pescari</i>	45	1 container metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	Iesire spre Gurahont	59	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
2	Iesire spre cimitir	57	1 container metalic			
3	Iesire spre cris	58	1 container metalic			
4	Magazin centru	57	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
5	Iesire spre Sebis	58	1 container metalic			
	<b>Iosias</b>					
1	Iesire spre Pescari	48	1 container metalic			
2	Iesire spre Gurahont	51	1 container metalic			
3	Camin cultural	43	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			
4	Iesire spre tarina	49	1 container metalic			
5	Iesire spre cimitir	47	1 container metalic			
	<b>Fenis</b>					
1	Intersectie Biserica	39	1 container metalic			
2	Magazin	41	4 containere(3 plastic + 1 metalic)			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Scoala	40	1 container metalic			
	<b>Pleșcuța</b>					
	<b>Actița</b>					
1	Nr. 119	60	1 metal + 1 plastic			
2	Nr. 100	80	1 metal + 1 plastic			
3	Biserica Baptista	60	1 metal + 1 plastic			
	<b>Dumbrava</b>					
1	Cămin cultural	26	1 metal + 1 plastic			
2	4	20	1 metal + 1 plastic			
3	55	34	1 metal + 1 plastic			
	<b>Gura Vâii</b>					
1	Bar	42	1 metal + 1 plastic			
2	Magazin mixt	90	1 metal + 1 plastic			
3	Nr.16	28	1 metal + 1 plastic			
	<b>Pleșcuța</b>					
1	Cămin cultural	43	1 metal + 1 plastic			
2	Magazin mixt	41	1 metal + 1 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
3	Dispensar veterinar Nr. 54	10	1 plastic			
4	Școala generală Nr. 87	48	1 metal + 1 plastic			
5	Școala generală Nr. 87	100	1 metal + 1 plastic			
6	Bar	10	1 plastic			
7	Bar	20	1 plastic			
	<b>Rostoci</b>					
1	Cămin cultural Nr.18	60	1 metal + 1 plastic			
2	Cămin cultural Nr.18	30	1 metal + 1 plastic			
3	Cămin cultural Nr.39	20	1 metal + 1 plastic			
	<b>Tălagiu</b>					
1	Cămin cultural	40	1 metal + 1 plastic			
2	Cazan tuica	50	1 metal + 1 plastic			
3	Biserica Ortodoxa Nr.17	60	1 metal + 1 plastic			
4	Pod Cris	20	1 plastic			
5	Biserica Baptista Nr.138	40	1 metal + 1 plastic			
6		21	1 metal + 1 plastic			
7		31	1 metal + 1 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Nr. 146 Hălmagiu	16	1 metal			
1	<b>Bănești</b> Intrare sat nr.2	45	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Cămin cultural nr.33	110	container metalic 1			
3	Intersecție drum cătun Pătrulești nr.49	73	container metalic 1			
1	<b>Bodești</b> Școala generală 20	40	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Intrare cătun Nicodinești 78	22	container metalic 1			
3	Cătun Butarestii 54	38	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	Parcare DN 79	27	container metalic 1			
5	<i>Brusturi</i>					
6	Școala cătun Buceava nr.25	54	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
7	Cămin cultural nr.60	130	container metalic 1			
8	Cătun Budugănești ieșire sat nr.80	73	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
9	Intersecție drum cătun Drăgănești nr.52	55	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
10	Intrare cătun Tulești nr.128	57	container metalic 1			
	<i>Cristești</i>					
1	Cămin cultural	102	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
			galben			
	<i>Hălmagiu</i>					
1	Str. Calea Moșilor lângă moară nr.1	75	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
2	Str. Ciungăneasca lângă vale nr.1	60	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
3	Str. Catea Moșilor nr.60	59	container metalic 1			
4	Str. Fabricii lângă fosta fabrică nr. 19	38	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
5	Piața agroalimentară Str. Bisericii nr.6	68	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Piața de animale Str. Crișan nr. 11	42	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
7	Str. A. Iancu intersecție str. Primăriei nr.20	81	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
8	Str. A. Iancu lângă pod vane nr.68	59	container metalic 1			
9	Str. A. Iancu Intersecție DN79 nr.90	43	container metalic 1 container plastic : verde			
10	Str. Crișul Alb lângă calea ferată nr.14	68	container metalic 1			
11	Str. Câmpul Tisei nr.17	90	container metalic 1			
12	Str. Cartierul Gării nr.13	71	container metalic 1 container plastic :1 verde, 1 albastru, 1 galben			
13	Gara Hălmașiu	13	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
14	Câmin cultural, str. Vălicuței nr.7	55	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
15	Liceul Tehnologic Hălmagiu str. Primăriei nr.8	29	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
16	Intersecție str.A.lancu str. Cloșca nr.31	40	container metalic 1			
17	Str. Muntele Găina nr.6	20	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
18	Pod drum spre satul Leasa <i>Ionești</i>	66	container metalic 1			
1	Școala generală I-IV nr.21	96	container metalic 1 container plastic :			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	Intrare sat parcare DN 79 <i>Leasa</i>	62	1 verde 1 albastru 1 galben container metalic 1			
1	Cămin cultural nr.4	86	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
2	Ieșire sat spre Crișul Alb nr.35	40	container metalic 1			
3	Intersecție spre cătun Valea Lesei nr.51	35	container metalic 1			
4	Centru sat nr.18	30	container metalic 1			
5	Cătun Higi nr.49	20	container metalic 1			
6	Cătun Valea Lesei nr.70	13	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Lestioara</i>					
1	Lângă calea ferată nr.3	10	container metalic 1			
2	Centru sat nr.18	24	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru			
3	Intrare sat nr.28 <i>Pojenari</i>	10	container metalic 1			
1	Cămin cultural nr.8	20	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
2	Cătun Bulești nr.78	82	container metalic 1			
3	Cătun Văleni nr.13	30	container metalic 1			
4	Cătun Balintești nr.20	30	container metalic 1			
5	Cătun Dușănești nr.26	34	container metalic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Țărmure</i>					
1	Cătun Dumbrava nr.10	79	container metalic 1			
2	Școala generală I-IV nr.17	15	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
3	Cătun peste Criș intersecție sat Ionești nr.49	95	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru 1 galben			
4	Pod peste Crișul Alb	20	container metalic 1			
	<i>Tisa</i>					
1	Intrare sat lângă pod Crișul Alb	25	container metalic 1			
2	Cămin cultural nr.22	98	container metalic 1 container plastic : 1 verde 1 albastru			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
			1 galben			
3	Ieșire sat cătun Valea Mare nr.90	35	container metalic 1			
4	Cătun Arpășești nr.58	20	container metalic 1			
5	Cătun Crișeni lângă pod nr.79	16	container metalic 1			
	Hălmăgel					
	<b>Hălmăgel</b>					
1	Pod Nelu Colf	28				
2	12	47				
3	Școala	57				
4	196	50				
5	156	50				
6	142	40				
7	124	24				
8	Tontești	15				
9	Lisiești	15				
10	Codrinești	21				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
11	Colțești	27				
12	Tacești	30				
13	Golești	29				
14	Lividești	20				
15	Primăria	1				
	<b>Luncșoara</b>					
1	Vojdoci(Școala)	79				
2	Cămin Cultural Luncșoara de Jos	156				
3	Școala Luncșoara de Sus	208				
	<b>i</b>					
1	Școala	62				
2	Intersecție Luncani	54				
	<b>Târnăvița</b>					
1	Pe deal(Betea Gheorghe)	73				
2	La vale,	142				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Intersecția Cămin Cultural <i>Tohești</i>					
1	Intersecție vale	60				
2	Intersecție spre Remuș	42				
	<b>Vârfulle</b>					
	<b>Avram Iancu</b>					
1	Cămin cultural, Școala					
2	Cătun Tomșești					
3	Cătun Glemeie					
4	Cătun Miclănești					
5	Magazin, bar, stație auto					
6	Piața Avram Iancu <b>Groși</b>					
7	Magazin					
	Lazuri					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Pensiune Grădina lui Ion					
9	Coop+ Cămin cultural					
10	Cătun Iosești pod					
11	Stație auto					
	<b>Măgulița</b>					
12	Coop+Cămin cultural					
13	Bar+Stație auto					
	Mermești					
14	Magazin					
	<b>Poiana</b>					
15	Stație auto					
	<b>Vidra</b>					
16	Cămin cultural					
	<b>Vârfurile</b>					
17	Coop. Consum					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
18	Dispensar veterinar					
19	Școala cu cls. I-VIII					
20	Parcare Dragoș					
21	Poșta Vîrfurile					
22	Bloc Vîrfurile					
23	Tabăra "Copii pentru Cristos"					
24	District Vîrfurile					
	<b>Dieci</b>					
	<b>Crocna</b>					
1	Stație autobuz	61	1,1mc/plastic, metal			
2	74	61	1,1mc/plastic, metal			
3	180	61	1,1mc/plastic, metal			
4	14	61	1,1mc/plastic, metal			
5	Cimitir	61	1,1mc/plastic, metal			
6	219	61	1,1mc/plastic, metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	<i>Diect</i>					
7	137	46	1,1 mc/plastic, metal			
8	139	33	1,1 mc/plastic, metal			
9	10	33	1,1 mc/plastic			
10	294	33	1,1 mc/plastic, metal			
11	58	33	1,1 mc/plastic			
12	198	33	1,1 mc/plastic			
13	18	33	1,1 mc/plastic			
14	26	33	1,1 mc/plastic, metal			
15	129	33	1,1 mc/plastic			
16	162	33	1,1 mc/plastic			
17	270	33	1,1 mc/plastic			
18	299	33	1,1 mc/plastic			
	<i>Revetiș</i>					
19	Cămin cultural	50	1,1 mc/plastic, metal			
20	93	53	1,1 mc/plastic, metal			
21	122	50	1,1 mc/plastic, metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
22	64	50	1,1 mc/plastic,metal			
23	75	50	1,1 mc/plastic,metal			
24	171	50	1,1 mc/plastic,metal			
	<b>Roșia</b>					
25	Mănăstire	29	1,1 mc/plastic,metal			
26	90	29	1,1 mc/plastic			
	<b>Cociuba</b>					
27	15	37	1,1 mc/metal			
	<b>Dezna</b>					
	<b>Buhani</b>					
1	Magazin sătesc	69	container metalic 1 container plastic 2			
2	96	55	container metalic 1			
3	74	45	container metalic 1			
	<b>Dezna</b>					
4	Str. Zugăului 35	56	container metalic 1			
5	Str. Teilor 10	27	container metalic 1 container plastic 1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Str. A. Iancu 78	49	container metalic 1 container plastic 2			
7	Str. Speranței- Spital	52	container metalic1 container plastic 2			
8	Str. A. Iancu-Str. Prunilor	79	container metalic 1 container plastic 2			
9	Str. Stadionului3	8	container metalic 1			
10	Str. A. Iancu- Calea Slatinei	94	container metalic 1 container plastic 2			
11	Str. Școlii 2	20	container metalic 1 container plastic 2			
12	Str. Lazului 2	26	container metalic 1 container plastic 2			
13	Str. Școlii-Str. Horia, Cloșca și Crișan	119	container metalic 2 container plastic 2			
14	Str. Arinilor 11	32	container metalic 1			
15	Str. Zugăului 34	44	container metalic 1 container plastic 2			
16	Str. Salcânilor 5	48	container metalic 1 container plastic 2			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
17	Parcare cetate <i>Laz</i>	40	container metalic 1			
18	Cămin cultural <i>Neagra</i>	33	container metalic 1 container plastic 2			
19	Cămin cultural <i>Slatina de Criș</i>	116	container metalic 1 container plastic 2			
20	Magazin sătesc	92	container metalic 1 container plastic 2			
21	54	38	container metalic 1			
22	5	43	container metalic 1			
	<b>Moneasa</b>					
	<b>Moneasa</b>					
1	Parcare stațiune	95	3			
2	Pietroasa	21	1			
3	Nr.235	18	1			
4	Școala generală	60	2			
5	Baza sportivă	40	2			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Info UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Nr.301	75	3			
7	Nr.11	45	1			
8	tabăra școlară	93	3			
9	Bloc nr.30	103	2			
10	Bloc nr.16	62	2			
11	Stație autobus	53	2			
12	Nr.251	18	1			
	<b>Rănușa</b>					
13	Centru civic	53	2			
14	Stație autobus Rănușa	47	2			
15	Nr.51	69	2			
16	Pod cadruțești	32	1			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ANEXA 5 – Informații despre agentii economici Zona 4

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
INEU								
APATEU								
	SC. CRINSPIR SRL APATEU	COMERȚ 4711	1 tonă	0,4 tone	0,5 tone	1 tone	1 tone	1 tone
	SC.LENDOR BUT COMPANY APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	-	-	-	0,2 tone	0,2 tone
	SC. PROFESIONAL FASHION APATEU	COMERȚ 5242	0,2 tone	-	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone
	SC. RAIMIOAN APATEU	COMERȚ 4711	3 tone	0,5 tone	0,5 tone	0,4 tone	0,8 tone	0,8 tone
	SC. DALIA VALE APATEU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,2 tone	0,2 tone
	SC. LARISPIRU APATEU	COMERȚ 4711	0,3 tone	0,2 tone	0,3 tone	1 tona	1 tona	1 tona
	I.I. ROMAN T. RODICA	COMERȚ 4711	0,1 tone	-	0,1 tone	0,1 tone	0,1 tone	0,1 tone



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	APATEU							
	I.I. GOSPODARU CRIS APATEU	COMERȚ 4752	0,05 tone	-	-	0,1 tone		0,1 tone
	I.F. TEO CLAU BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,02 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone
	I.F. MIXT DREGHICI BERECHIU	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,1 tone	0,3 tone	1 tone		1 tone
	I.F. DRUȚĂU GHEORGHE BERECHIU	COMERȚ 4711	0,1 tone	0,1 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,8 tone
	I.F. DENISA MOTIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,2 tone	0,5 tone		0,5 tone
	I.F. CULDA MOTIORI	COMERȚ 4711	0,2 tone	0,2 tone	0,3 tone	0,5 tone		0,5 tone
	PRIMĂRIA COMUNEI PATEU	ADMINISTR. 8411	0,3tone	-	0,1 tone	0,1 tone		0,2 tone
	ȘCOALA GIMNAZIALA APATEU	ÎNVĂȚĂMÂNT	0,2 tone	0,1 tone	0,2 tone	-		0,2 tone



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
ARCHIȘ								
	AF TODAG, archis 169	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	AF LIGIA Archis 136	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	II ANDRADA Archis 99	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	PFA NORBI Archis 44	Productie						
	AF CIPRIAN Archis 47	comert cu amanuntul in magazine						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN nespecializate	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	SC TOLE INTER-COM SRL Archis 65C	Prelucrare lemn						
	SC ELANUL NERVOS SRL Archis 99B	Materiale constructii						
	II CRIJMAR DEN Nermis 66	comert cu amanuntul in magazine nespecializate - 4711						
	AF CODRII COSMINULUI Nermis 26	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea și Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	PFA ALB AURICA Barzesti 31	Cod CAEN comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	AF AZUR Groseni 291	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	SC PIATRA SOIMULUI SRL Groseni 195	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					
	SC ADMIREO SRL Groseni 195 A	comert cu amanuntul in magazine nespecializate					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	ii carmen si tavi Groseni 195 B	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	SC DORIMAR SRL Groseni 195 C	Productie						
	PFA Groseni 110	comert cu amanuntul in magazine nespecializate						
	Scoala Generala Groseni 268	Educatie						
	Primaria Comunei Archis 97	Administratie						
	Post Politie Archis 136 A	Ordine publica						
	Cabinet medical Individual Archis -Archis 115B	Sanatate						
<b>BELIU</b>								



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
BOCSIG	CFR SA SUC.REG TIMISOARA-DIV PATRIMONIUL BOCSIG- CARTIER	economic	30 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	ROMTELECOM SA BOCSIG NR.272	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	CN POSTA ROMANA BOCSIG NR.272	economic	30 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC PALCU IMPEX SRL PCT. LUCRU BOCSIG NR.137	constructii	100 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	SC ELY SORY SRL BOCSIG NR.BI.4	comert	50 kg/an	5 kg	45 kg		5 kg
	COMPANIA DE APA ARAD .UZINA DE APA BOCSIG	economic	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC SMITHFIELD FERME SRL BOCSIG FERMA	agricol	0	5kg	15 kg		5 kg



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC JEAN TRANS COMPANY BOCSIG 827	transport	20 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC DAN&NIK SRL BOCSIG CARTIER	comert	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC AGRO-AR PRODUCT SRL BOCSIG NR.223	agricol	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC EUROGRAND SRL BOCSIG Cart.	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	COMP.FOSTILOR URBARIALISTI RAPSIG	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	FEDERAL COOP	comert	50 kg/an	25 kg	55 kg		5 kg
	SC TOPLAND CONSTRUCT SRL BOCSIG NR.230	constructii	0	5 kg	15 kg		5 kg
	ABC MARIA MAGAZIN MIXT BOCSIG 814	comert	50 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg
	AGROPADANA SRL MINERAU NR.132	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC FERTILIA COMPANY SRL	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BENEA FLORICA II PCT.LUCRU BOCSIG BL.1	comert	30 KG/AN	5 kg	55 kg		5 kg
	LUMI&EDI PROD SRL BOCSIG NR.131	agricol	15 kg/an	5 kg	25 kg		5 kg
	HORVAT IOANA LOREDANA PCT.LUCRU BOCSIG BL 1	COMERT	30 KG/AN	5 kg	45 kg		5 kg
	COPARI SRL BOCSIG NR.460	agricol	20 kg/an	5 kg	35 kg		5 kg
	SC ONY&NN2008 BOCSIG NR 828	agricol	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SC GEORGIA&EDI SRL RAPSIG NR.26		30 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	ZELLA FASCHION SRL BOCSIG NR193	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg
	SC MAD PROD-IMPORT- EXPORT SRL BOCSIG 241	Agricol/comert	40 kg/an	5 kg	55 kg		5 kg
	BANCA COOPERATISTA	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	MURESUL FILIALA BOCSIG NR 272							
	II COSTUT MARINELA BOCSIG 272	comert	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	CMI KONDOROS VIORICA BOCSIG NR.566	economic	15 kg/ an	5 kg	15 kg		5 kg	
	CMI NEDELCU RADU BOCSIG NR.566	economic	15 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	CMI STOMATOLOGIE CRACIUN IOAN BOCSIG NR 566	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	SC DRISTALINGHT SRL BOCSIGNR. 566	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg	
	AS.CULTURALA ARDELEANA BOCSIG NR 514	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	
	AG.DOM STATULUI DIP.VETERINAR BOCSIG NR	economic	10 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
590	PFA TOMOIOAGA ILEANA BOCSIG NR.468	comert	30 kg/an	5 kg	45 kg		5 kg
	SC LILI COS COMP BOCSIG NR.272	comert	50	5 kg	65 kg		5 kg
	PF ARDELEAN S.DANIEL RAPSIG NR.211	agricol	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	SCOALA GENERALA BOCSIG NR.569	economic	25 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA ORTODOXA BOCSIG NR.488	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA GRECO-CATOLICA BOCSIG NR.314	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA PENTICOSTALA BOCSIG NR.307	economic	5 kg/an	5 kg	15 kg		5 kg
	BISERICA BAPTISTA BOCSIG NR.589A	economic	0	5 kg	15 kg		5 kg



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
CERMEI	IONITA LILIANA''DAN&ADI''II BOCSIG NR.564	COMERT	30 KG/AN	5 KG	45 KG		5 KG.
	SC.DALINI CERMEI		120 Kg		200 Kg		
	SAS ANGELICA		120 Kg		200 Kg		
	SAX PARTY		120 Kg		200 Kg		
	CEC BANK		120 KG		200 Kg		
	POSTA ROMANA		120 Kg		200 Kg		
	SC TEKNOLEMIN		120 KG		200 Kg		
	SC LA DANIEL		120 Kg		200 Kg		
	SC PANTERA		120 Kg		200 Kg		
	SC ASENSI		120 Kg		200 Kg		
	Sc SELEJAN ANGELICA		120 Kg		200 kg		
	SC SEDIJ		120 Kg		200 Kg		
	COOP CONSUM - RESTAURANT		120 KG		200 Kg		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituției publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	DISPENSAR UMAN		120 kg		200 Kg		
	DISPENSAR VETERINAR		120 Kg		200 Kg		
	DIANTHUS FARM		120 Kg		200 Kg		
	SC IMPLANT		120 Kg		200 Kg		
	HANES NICOLAE		120 KG		200 Kg		
	AF JURCA IONEL		120 Kg		200 Kg		
	AF BUREANCU		120 Kg		200 Kg		
	TOMA CORNEL		120 Kg		200 Kg		
	SUCIU EUGEN		120 Kg		200 Kg		
	MOLDA COM		120 Kg		200 Kg		
	FLORI PFA		120 Kg		200 Kg		
	SC CLARIS POWER SRL		120 Kg		200 Kg		
	SC CRILAV		120 Kg		200 Kg		
	SC MITDOM		120 Kg		200 Kg		
	AF JULA SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	AF SAS SOMOSCHES		120 Kg		200 Kg		
	SC DIV IMPEX		120 Kg		200 Kg		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	AF SAS SOMOSCHES 331		120 Kg		200 Kg			
	COOP CREDIT		120 Kg		200 Kg			
CRAIVA								
	S.C. BERCEANA S.R.L.	BRUTARIE	50	0	25	250		
	P.F. LENA	COMERT	150	10	200	0		
	A.F. COTUNA	COMERT	150	10	150	0		
	P.F. ORHIDEA	COMERT	120	5	130	0		
	S.C. ROXANA S.R.L.	COMERT	150	15	200	0		
	S.C. DIAS S.R.L.	COMERT	150	15	200	0		
	A.F. VID	COMERT	130	10	200	0		
	P.F. CYM MADUTA	TAMPLARIE	0	0	0	800		
	S.C. LOREDANA S.R.L.	COMERT	170	15	200	0		
	S.C. DEEA CONSTRUCT S.R.L.	COMERT MATERIALE CONSTRUCTII	100	0	250	0		
	A.F. SABAU	COMERT	100	10	150	0		
	A.F. IULIA	COMERT	100	10	150	0		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	S.C. FORESTA S.R.L.	EXPLOATARI FORESTIERE	0	0	0	2500		
	S.C. ANE VESA S.R.L.	EXPLOATARI FORESTIERE	0	0	0	1000		
	A.F. PINTA	COMERT	50	5	150	0		
	SCOALA CRAIVA	INVATAMANT	300	10	100	300		
	PRIMARIA DISPENSAR	ADMINISTRATIE PUBLICA SANATATE	150 25	5 0	25 40	150 100		
	HÂȘMAȘ SELEUȘ							
	ȘICULA							
	Primaria Sicula Nr.200	8411	1000kg	2000kg	3000kg	10tone	455tone	
	SC Righel SRL Cherelus Nr.542	3240	1000kg	0	500kg	2000kg	17tone	
	S C Tollenerie margo SRL	1624	500kg	0	200kg	1000kg	10tone	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	Sicula							
	SC Sirlad SRL Sicula	1414	500kg	0	200kg	500kg	500kg	500kg
ȘILINDIA	SC B@B SRL Silindia, nr.52 si 192							
	PFA ALEXANDRU Luguzau, nr.18	comert 4711	80	40	50	0	0	0
	PFA FEHER Satu -Mic, nr. 28	comert 4711	50	20	50	0	0	0
	PFI Norbi si Tomi Satu -Mic, nr. 36	comert 4711	50	20	50	0	0	0
	Primaria comunei Silindia Silindia, nr.384	administratie 8412	100	20	20	48	0	0
	Scoala generala Silindia Silindia, nr.62	invatamant 8021	50	0	30	20	0	0
	SC TAMI SRL Silindia, nr.385	productie 1610	60	20	35	50	0	0
TAUT								



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiei publice	Tipul de activitate desfășurată Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	A.F.ADRI-LUCI TAUT	COMERCIALA	350	28	15	14	80
	I.F.GEO MAR TAUT	COMERCIALA	150	10	15	5	105
	S.C.TAICA LAZAR TAUT	COMERCIALA	335	40	25	10	215
	S.C.OFER TEO TAUT	COMERCIALA	300	25	22	8	150
	I.HORGA STANA NADAS	COMERCIALA	280	20	18	5	180
	S.C.BRANDUSA MARIA NADAS	COMERCIALA	150	15	10	5	105
	A.F. UNIC HORGA NADAS	COMERCIALA	230	20	35	15	130
	S.C.HURALICUS NADAS	COMERCIALA	150	10	25	10	120
<b>TÎRNOV A</b>							



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 4 de mai jos

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a ținut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 4, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va ține cont în cuprinsul tuturor anexelor ce urmează de cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în primii 5 ani și nu pentru o perioadă mai mare, așa cum se poate vedea, ca a fost calculat în baza Studiului de Fezabilitate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 6 – Breviar cantități de deșeuri generate –Zona 4**

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SEBIȘ	2.117,45	2.127,45	2.136,93	2.145,88	2.154,28	2.162,17	2.169,30	2.175,89	2.164,56	2.152,69
<b>total urban</b>	<b>2.117,45</b>	<b>2.127,45</b>	<b>2.136,93</b>	<b>2.145,88</b>	<b>2.154,28</b>	<b>2.162,17</b>	<b>2.169,30</b>	<b>2.175,89</b>	<b>2.164,56</b>	<b>2.152,69</b>
ALMAȘ	411,71	414,51	417,32	420,15	422,97	425,79	428,59	431,37	430,69	429,97
BÎRSA	291,22	293,20	295,19	297,19	299,19	301,18	303,16	305,13	304,65	304,14
BRAZI	187,81	189,08	190,37	191,65	192,94	194,23	195,51	196,78	196,47	196,14
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	426,35	572,26	576,02	579,77	578,85	577,88
CĂRAND	168,46	169,60	170,75	171,91	173,06	174,22	175,36	176,50	176,22	175,93
CHISINDIA	217,89	219,37	220,86	222,35	223,85	225,34	226,82	228,29	227,93	227,55
DEZNA	194,80	196,12	197,45	198,79	200,13	201,46	202,78	204,10	203,78	203,44
DIECI	242,28	243,93	245,58	247,24	248,91	250,56	252,21	253,85	253,45	253,02
GURAHONȚ	646,03	650,42	654,83	659,26	663,69	668,11	672,51	676,88	675,81	674,67
HĂLMAGIU	463,75	466,90	470,06	473,25	476,43	479,60	482,76	485,89	485,13	484,31
HĂLMĂGEL	212,20	213,64	215,09	216,54	218,00	219,45	220,90	222,33	221,98	221,61
IGNEȘTI	110,41	111,16	111,91	112,67	113,43	114,18	114,93	115,68	115,50	115,30
MONEASA	140,49	141,44	142,40	143,37	144,33	145,29	146,25	147,20	146,97	146,72
PLEȘCUȚA	198,22	199,56	200,91	202,27	203,63	204,99	206,34	207,68	207,35	207,00
VÎRFURILE	441,47	444,47	447,48	450,51	453,54	456,56	459,57	462,55	461,82	461,05
<b>rural total</b>	<b>3.926,74</b>	<b>3.953,42</b>	<b>3.980,22</b>	<b>4.007,15</b>	<b>4.460,46</b>	<b>4.633,22</b>	<b>4.663,72</b>	<b>4.694,00</b>	<b>4.686,60</b>	<b>4.678,72</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>6.044,19</b>	<b>6.080,87</b>	<b>6.117,15</b>	<b>6.153,04</b>	<b>6.614,74</b>	<b>6.795,39</b>	<b>6.833,01</b>	<b>6.869,89</b>	<b>6.851,16</b>	<b>6.831,41</b>



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Deseuri Urban</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	2.117,45	2.127,45	2.136,93	2.145,88	2.154,28	2.162,17	2.169,30	2.175,89	2.164,56	2.152,69
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	1.012,14	1.018,92	1.025,70	1.032,64	1.039,56	1.046,14	1.053,35	1.060,28	1.067,35	1.074,56
Deseuri colectate din gradini si parcuri	29,47	29,66	29,86	30,06	30,27	30,46	30,67	30,87	31,07	31,28
Deseuri colectate din pietele	74,35	74,85	75,35	75,86	76,37	76,85	77,38	77,89	78,41	78,94
Deseuri stradale colectate	52,05	51,98	51,92	51,86	51,79	51,72	51,65	51,57	51,57	51,57
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>3.285,46</b>	<b>3.302,87</b>	<b>3.319,77</b>	<b>3.336,31</b>	<b>3.352,27</b>	<b>3.367,34</b>	<b>3.382,34</b>	<b>3.396,50</b>	<b>3.392,97</b>	<b>3.389,05</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>3.285,46</b>	<b>3.302,87</b>	<b>3.319,77</b>	<b>3.336,31</b>	<b>3.352,27</b>	<b>3.367,34</b>	<b>3.382,34</b>	<b>3.396,50</b>	<b>3.392,97</b>	<b>3.389,05</b>
<b>Deseuri rural</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	3.926,74	3.953,42	3.980,22	4.007,15	4.460,46	4.633,22	4.663,72	4.694,00	4.686,60	4.678,72
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	293,64	295,99	298,36	300,75	347,70	365,44	368,36	371,31	374,27	377,26
Deseuri colectate din gradini si parcuri	28,57	28,80	29,03	29,26	33,83	35,56	35,84	36,13	36,42	36,71
Deseuri colectate din pietele	57,14	57,60	58,06	58,52	67,66	71,11	71,68	72,26	72,83	73,41
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>4.306,09</b>	<b>4.335,81</b>	<b>4.365,66</b>	<b>4.395,69</b>	<b>4.909,64</b>	<b>5.105,33</b>	<b>5.139,60</b>	<b>5.173,69</b>	<b>5.170,12</b>	<b>5.166,10</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>4.306,09</b>	<b>4.335,81</b>	<b>4.365,66</b>	<b>4.395,69</b>	<b>4.909,64</b>	<b>5.105,33</b>	<b>5.139,60</b>	<b>5.173,69</b>	<b>5.170,12</b>	<b>5.166,10</b>
<b>Deseuri Total</b>										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	6.044,19	6.080,87	6.117,15	6.153,04	6.614,74	6.795,39	6.833,01	6.869,89	6.851,16	6.831,41
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutiilor colectate in amestec si separat	1.305,77	1.314,91	1.324,06	1.333,39	1.387,26	1.411,59	1.421,71	1.431,59	1.441,62	1.451,82
Deseuri colectate din gradini si parcuri	58,04	58,46	58,89	59,33	64,10	66,01	66,51	67,00	67,49	67,99
Deseuri colectate din pietele	131,49	132,45	133,41	134,39	144,03	147,97	149,06	150,15	151,24	152,35
Deseuri stradale colectate	52,05	51,98	51,92	51,86	51,79	51,72	51,65	51,57	51,57	51,57
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total deseuri municipale colectate</b>	<b>7.591,54</b>	<b>7.638,68</b>	<b>7.685,43</b>	<b>7.731,99</b>	<b>8.261,91</b>	<b>8.472,67</b>	<b>8.521,94</b>	<b>8.570,19</b>	<b>8.563,09</b>	<b>8.555,14</b>
<b>Total deseuri municipale generate</b>	<b>7.591,54</b>	<b>7.638,68</b>	<b>7.685,43</b>	<b>7.731,99</b>	<b>8.261,91</b>	<b>8.472,67</b>	<b>8.521,94</b>	<b>8.570,19</b>	<b>8.563,09</b>	<b>8.555,14</b>

sursa de calcul: date SF - Cap 5- Analiza situatiilor curente si prognoze - tabel 5.1-5 - Cantități deseuri in județul Arad



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Compozitie deseuri	2013-2018				2019-2038			
	Urban		Rural		Urban		Rural	
	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Deseuri reciclabile la nivel de zona

Cantitate totala [tone/an]		total din care: [tone/an]											
urban 2014-2018	rural 2014-2018	carton		plastic		metal		Sticla		biodegradabil		rural	
	2.126,94	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural	urban	rural		
urban 2019-2024	rural 2019-2024	285,92	459,63	223,54	507,61	119,57	31.980,70	127,39	214,51	1.109,54	2.936,		
<b>2.163,15</b>	<b>4.659,81</b>	311,40	498,37	243,43	437,61	130,20	216,02	138,71	232,74	1.084,36	2.973,		
<b>Total urban</b>		2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Hartie&Carton		601,25	599,30	597,19	637,12	634,53	631,80	628,85	625,76	622,50			
Sticla		297,66	296,70	295,65	315,32	314,04	312,69	311,23	309,70	308,09			
Plastic		870,54	867,70	864,65	922,31	918,57	914,61	910,34	905,86	901,15			
Metal		465,63	464,12	462,48	493,29	491,29	489,18	486,89	484,50	481,98			
Bio		1.625,17	1.619,88	1.614,19	1.545,28	1.539,02	1.532,39	1.525,24	1.517,74	1.509,84			
Altele		2.056,03	2.049,35	2.042,14	1.940,77	1.932,91	1.924,58	1.915,60	1.906,18	1.896,25			
<b>Total rural</b>													
Hartie&Carton		208,07	209,48	210,90	222,85	248,07	257,67	259,37	261,05	260,64			
Sticla		169,94	171,09	172,25	182,13	202,73	210,58	211,97	213,35	213,01			
Plastic		491,74	495,08	498,44	526,84	586,44	609,15	613,16	617,14	616,17			
Metal		242,62	244,27	245,92	260,06	289,48	300,70	302,68	304,64	304,16			
Bio		1.226,87	1.235,21	1.243,58	1.227,37	1.366,22	1.419,13	1.428,47	1.437,75	1.435,48			
Altele		1.587,50	1.598,29	1.609,12	1.587,89	1.767,52	1.835,98	1.848,06	1.860,07	1.857,13			
<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>		<b>3.347,45</b>	<b>3.347,73</b>	<b>3.347,49</b>	<b>3.559,93</b>	<b>3.685,16</b>	<b>3.726,39</b>	<b>3.724,50</b>	<b>3.722,01</b>	<b>3.707,70</b>			

Sursa: calcule consultant conform metodologiei calcul de la SF si date statistice



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 8- Breviar cantități de deșeurii generate zilnic de populație**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	20
SEBIȘ	5,80	5,83	5,85	5,88	5,90	5,92	5,94	5,96	5,93	5,
<b>total urban</b>	<b>5,80</b>	<b>5,83</b>	<b>5,85</b>	<b>5,88</b>	<b>5,90</b>	<b>5,92</b>	<b>5,94</b>	<b>5,96</b>	<b>5,93</b>	<b>5,</b>
ALMAȘ	1,13	1,14	1,14	1,15	1,16	1,17	1,17	1,18	1,18	1,
BÎRSA	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,83	0,83	0,84	0,83	0,
BRAZII	0,51	0,52	0,52	0,53	0,53	0,53	0,54	0,54	0,54	0,
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	1,17	1,57	1,58	1,59	1,59	1,
CĂRAND	0,46	0,46	0,47	0,47	0,47	0,48	0,48	0,48	0,48	0,
CHISINDIA	0,60	0,60	0,61	0,61	0,61	0,62	0,62	0,63	0,62	0,
DEZNA	0,53	0,54	0,54	0,54	0,55	0,55	0,56	0,56	0,56	0,
DIECI	0,66	0,67	0,67	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,69	0,
GURAHONȚ	1,77	1,78	1,79	1,81	1,82	1,83	1,84	1,85	1,85	1,
HĂLMAGIU	1,27	1,28	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,33	1,33	1,
HĂLMĂGEL	0,58	0,59	0,59	0,59	0,60	0,60	0,61	0,61	0,61	0,
IGNEȘTI	0,30	0,30	0,31	0,31	0,31	0,31	0,31	0,32	0,32	0,
MONEASA	0,38	0,39	0,39	0,39	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,
PLEȘCUȚA	0,54	0,55	0,55	0,55	0,56	0,56	0,57	0,57	0,57	0,
VÎRFURILE	1,21	1,22	1,23	1,23	1,24	1,25	1,26	1,27	1,27	1,
<b>rural total</b>	<b>10,76</b>	<b>10,83</b>	<b>10,90</b>	<b>10,98</b>	<b>12,22</b>	<b>12,69</b>	<b>12,78</b>	<b>12,86</b>	<b>12,84</b>	<b>12,</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>16,56</b>	<b>16,66</b>	<b>16,76</b>	<b>16,86</b>	<b>18,12</b>	<b>18,62</b>	<b>18,72</b>	<b>18,82</b>	<b>18,77</b>	<b>18,</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **Cantități de deșuri generate zilnic și nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEBIS	5,63	5,61	5,59	5,32	5,30	5,27	5,25	5,22	5,20
ALMAȘ	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,47	0,47	0,47
BÎRSA	0,32	0,32	0,33	0,32	0,32	0,33	0,33	0,33	0,33
BRAZII	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,46	0,62	0,63	0,63	0,63
CĂRAND	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19	0,19
CHISINDIA	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,25	0,25	0,25
DEZNA	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22
DIECI	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,27	0,28	0,28
GURAHONȚ	0,72	0,72	0,73	0,72	0,72	0,73	0,73	0,73	0,73
HĂLMAGIU	0,51	0,52	0,52	0,51	0,52	0,52	0,52	0,53	0,53
HĂLMĂGEL	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24	0,24
IGNEȘTI	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,13	0,13
MONEASA	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16
PLEȘCUȚA	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,22	0,23	0,23
VÎRFURILE	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50
<b>urban</b>	<b>5,63</b>	<b>5,61</b>	<b>5,59</b>	<b>5,32</b>	<b>5,30</b>	<b>5,27</b>	<b>5,25</b>	<b>5,22</b>	<b>5,20</b>
<b>rural</b>	<b>4,35</b>	<b>4,38</b>	<b>4,41</b>	<b>4,35</b>	<b>4,84</b>	<b>5,03</b>	<b>5,06</b>	<b>5,10</b>	<b>5,09</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deșeurii nesortate de transportat

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SEBIS	56,33	56,15	55,95	53,17	52,96	52,73	52,48	52,22	51,95	51,67
ALMAȘ	4,56	4,59	4,62	4,56	4,59	4,62	4,65	4,68	4,68	4,67
BÎRSA	3,23	3,25	3,27	3,23	3,25	3,27	3,29	3,31	3,31	3,30
BRAZII	2,08	2,09	2,11	2,08	2,09	2,11	2,12	2,14	2,13	2,13
BUTENI	0,00	0,00	0,00	0,00	4,63	6,21	6,25	6,29	6,28	6,27
CĂRAND	1,87	1,88	1,89	1,87	1,88	1,89	1,90	1,92	1,91	1,91
CHISINDIA	2,41	2,43	2,45	2,41	2,43	2,45	2,46	2,48	2,47	2,47
DEZNA	2,16	2,17	2,19	2,16	2,17	2,19	2,20	2,22	2,21	2,21
DIECI	2,68	2,70	2,72	2,68	2,70	2,72	2,74	2,76	2,75	2,75
GURAHONȚ	7,16	7,20	7,25	7,16	7,21	7,25	7,30	7,35	7,34	7,32
HĂLMAGIU	5,14	5,17	5,21	5,14	5,17	5,21	5,24	5,28	5,27	5,26
HĂLMĂGEL	2,35	2,37	2,38	2,35	2,37	2,38	2,40	2,41	2,41	2,41
IGNEȘTI	1,22	1,23	1,24	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26	1,25	1,25
MONEASA	1,56	1,57	1,58	1,56	1,57	1,58	1,59	1,60	1,60	1,59
PLEȘCUȚA	2,20	2,21	2,23	2,20	2,21	2,23	2,24	2,25	2,25	2,25
VÎRFURILE	4,89	4,92	4,96	4,89	4,92	4,96	4,99	5,02	5,01	5,01
<b>urban</b>	<b>56,33</b>	<b>56,15</b>	<b>55,95</b>	<b>53,17</b>	<b>52,96</b>	<b>52,73</b>	<b>52,48</b>	<b>52,22</b>	<b>51,95</b>	<b>51,67</b>
<b>rural</b>	<b>43,49</b>	<b>43,79</b>	<b>44,09</b>	<b>43,50</b>	<b>48,43</b>	<b>50,30</b>	<b>50,63</b>	<b>50,96</b>	<b>50,88</b>	<b>50,79</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 3 calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEBIS	51	51	51	48	48	48	48	47	47
ALMAȘ	4	4	4	4	4	4	4	4	4
BÎRSA	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BRAZII	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BUTENI	0	0	0	0	4	6	6	6	6
CĂRAND	2	2	2	2	2	2	2	2	2
CHISINDIA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DEZNA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
DIECI	2	2	2	2	2	2	2	3	3
GURAHONȚ	7	7	7	7	7	7	7	7	7
HĂLMAGIU	5	5	5	5	5	5	5	5	5
HĂLMĂGEL	2	2	2	2	2	2	2	2	2
IGNEȘTI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MONEASA	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PLEȘCUȚA	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VÎRFURILE	4	4	5	4	4	5	5	5	5
<b>urban</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>47</b>
<b>rural</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>	<b>46</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului**

Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere. **Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )**

Autogunoiere achizitie Proiect		min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile)-rural			
	mc			
	capacit.transport.to			
	mc	4,5	6	5,25
Propunere		0,0025		0,35
autospeciala	28 (sticla)	0,07		9,8
autospeciala	60 (sticla)	0,15		21
Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere				
		urban	case	
			rural	
				Autogunoiere cf SF
				16 mc
				10 mc
rezidual	OMS 119/2014	1/7 (52)		decizie comuna APL-operator
	SF			
	H/C	26		V
	130			
Fluxuri colectate separat	Plastic/metal	104		V
	234			
	sticla	12		V



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	bio	1/7(52)	v
--	-----	---------	---



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8 (2023)	An9 (2024)
		to/an									
cantitate totala deseuri colectate din care:		2.828,59	2.841,94	2.854,60	2.866,56	2.877,78	2.888,31	2.897,84	2.906,64	2.891,51	2.875,65
<b>Hartie si carton</b>		380,24	382,03	383,74	385,34	414,28	415,80	417,17	418,44	416,26	413,97
blocuri		157,61	158,35	159,06	159,73	171,72	172,35	172,92	173,44	172,54	171,59
case		222,63	223,68	224,68	225,62	242,56	243,45	244,25	244,99	243,72	242,38
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		1,21	1,22	1,22	1,23	1,32	1,33	1,33	1,33	1,33	1,32
nr necesar vehicule 16mc(8,4to)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		2,14	2,15	2,16	2,17	2,33	2,34	2,35	2,36	2,34	2,33
nr necesar vehicule 16mc(8,4to)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Sticla</b>		169,42	170,22	170,98	171,70	184,53	185,21	185,82	186,38	185,41	184,40
cantitate colectata per cursa (to)		14,12	14,19	14,25	14,31	15,38	15,43	15,48	15,53	15,45	15,37
nr. necesar vehicule 28 mc(0,07to)		202,00	203,00	204,00	205,00	220,00	221,00	222,00	222,00	221,00	220,00
Plastic		297,29	298,69	300,02	301,28	323,85	322,262,21	272,14	45.634,32	0,00	0,00
Metal		159,01	159,76	160,48	161,15	173,21	173,84	174,42	174,95	174,04	173,08
<b>Plastic/metal</b>		456,30	458,46	460,50	462,43	497,06	498,88	500,52	502,05	499,43	496,69
blocuri		189,14	190,03	190,88	191,68	206,03	206,79	207,47	208,10	207,02	205,88
case		267,16	268,43	269,62	270,75	291,03	292,09	293,06	293,95	292,42	290,81
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		0,81	0,81	0,82	0,82	0,88	0,88	0,89	0,89	0,88	0,88
nr. Vehicule necesar 16mc(8,4to)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		20,55	20,65	20,74	20,83	22,39	22,47	22,54	22,61	22,49	22,37
nr. Vehicule necesar 16mc(8,4to)		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Altele (rezidual)</b>		1.822,62	1.831,23	1.839,39	1.847,10	1.781,91	1.788,43	1.794,32	1.799,78	1.790,41	1.780,59
cantitate colectata per cursa (to)		17,53	17,61	17,69	17,76	17,13	17,20	17,25	17,31	17,22	17,12
nr.autog total 16mc(8,4to)		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Urban



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8 (2023)	An9(2024)
cantitate totala deseuri colectate din care:	4.317,64	4.346,97	4.376,44	4.406,06	4.435,69	4.465,23	4.494,61	4.523,80	4.516,67	4.509,08
<i>Hartie si carton</i>	439,96	442,95	445,95	448,97	474,40	477,56	480,70	483,82	483,06	482,25
cantitate colectata per cursa (to)	16,92	17,04	17,15	17,27	18,25	18,37	18,49	18,61	18,58	18,55
nr necesar vehicule	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<i>Sticla</i>	205,33	206,73	208,13	209,54	221,55	223,02	224,49	225,95	225,59	225,21
cantitate colectata per cursa (to)	17,11	17,23	17,34	17,46	18,46	18,59	18,71	18,83	18,80	18,77
nr. necesar vehicule	245,00	247,00	248,00	250,00	264,00	266,00	268,00	269,00	269,00	269,00
Plastic										
Metal										
<i>Plastic/metal</i>	576,76	580,68	584,62	588,57	622,19	626,33	630,45	634,54	633,54	632,48
cantitate colectata per cursa (to)	5,55	5,58	5,62	5,66	5,98	6,02	6,06	6,10	6,09	6,08
nr. Vehicule necesar	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<i>Altele (rezidual)</i>	2.810,43	2.829,52	2.848,71	2.867,98	2.830,48	2.849,33	2.868,08	2.886,71	2.882,15	2.877,31
cantitate colectata per cursa (to)	54,05	54,41	54,78	55,15	54,43	54,79	55,16	55,51	55,43	55,33
nr.autog total	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
Rural										

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 4 conform date la nivel SF**

Localitățile	Container				Unitatea Individuala Compostare
	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Ignești	15	6	5	4	230
Cărand	20	9	8	6	346
Barsa	32	14	13	10	545
Buteni	57	25	23	17	977
Chisindia	26	11	10	8	435
Almaș	51	22	20	15	863
Brazii	22	10	9	7	378
Gurahonț	73	31	29	22	1248
Pleșcuța	23	10	9	7	385
Hălmagiu	56	24	22	17	954
Hălmăgel	24	10	10	7	413
Vârfurile	52	22	21	15	877
Dieci	27	12	11	8	468
Dezna	24	10	10	7	408
Moneasa	18	8	7	5	302



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Urban Zona 4	Localitati	Euro-pubelă	Container 1,1 mc		
			Rezidual	sticla	hârtie
Sebiș		2401			
		2.500	0	22	22
					plastic + metal
					2



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

Error! Reference source not found. **cantități deșeuri reciclabile din deșeuri asimilate**

Deșeuri reciclabile din asimilabile										
	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8 (2023)	An9 (2024)
Deșeuri de ambalaje	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%
se trateaza	% conform SF									
din care	47,50%				75,00%					
si	47,50%									
transportate la St Sortare	257,19	262,07	264,42	266,81	278,14	283,58	286,18	288,74	291,34	293,98
Reciclate direct	462,69	471,47	475,69	480,00	500,38	510,17	514,84	519,45	524,13	528,88
rezidual	585,90	581,37	583,95	586,58	608,74	617,84	620,69	623,40	626,16	628,96
	cf SF									

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agregată în cazul deșeurilor Reciclabile din pietre, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deșeuri asimilabile menționată în Raportul asupra Stării Mediului- ANPM 2013 și anume:

Hartie si carton	9,30%
Sticla	3,61%
Plastic	8,60%
Metal	2%
bio	57,82%
altele	16,97%
lemn	1,70%

astfel avem in cazul deșeurilor din pietre

23,51% %reciclabile

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Pietre</b>										
Ambalaje	30,91	31,14	31,36	31,59	33,86	34,79	35,04	35,30	35,56	35,82
reciclabil										
rezidual	100,58	101,31	102,05	102,79	110,17	113,18	114,02	114,85	115,69	116,54



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
SEBIȘ	<p>Rezidual</p> <p>blocuri = 3 ori/saptamana</p> <p>case = 1 data/saptamana</p> <p>Biodegradabile</p> <p>Case – 1 dată/săptămână</p>		<p>rezidual</p> <p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana</p> <p>Organice din piețe:</p> <p>= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respective</p>	
IGNEȘTI	<p>Rezidual = 1 dată/săptămână</p>		<p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>	
CĂRAND	<p>Rezidual = 1 dată/săptămână</p>		<p>instituții, agenți economici = conform programului stabilit de</p>	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BARSA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BUTENI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CHISINDIA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ALMAȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BRAZII	Rezidual = 1		instituiii, agenți	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
	dată/săptămână		economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
GURAHONȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PLEȘCUȚA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
HĂLMAGIU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
HĂLMĂGEL	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			institutia respectiva	
VÂRFURILE	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
DEZNA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
DIECI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
MONEASA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	

Tabelul nr 4



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat**

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
SEBIȘ	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>- blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	- reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
IGNEȘTI	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CĂRAND	<p>- hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>- plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>- sticla = 1 data/lună</p>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BARSA	- hârtie și carton = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BUTENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CHISINDIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ALMAȘ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BRAZII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
GURAHONȚ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PLEȘCUȚA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
HĂLMAGIU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
HĂLMĂGEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
VÂRFURILE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
DEZNA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
DIECI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
MONEASA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton = 1 dată/lună</li> <li>- plastic si metal = 2 ori/lună</li> <li>- sticla = 1 data/lună</li> </ul>	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120; l	Matal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
SEBIȘ	57	23	0	0	33
ALMAȘ	12	5	25	0	0
BARSA	10	4	19	0	0
BRAZII	6	2	12	0	0
BUTENI	20	9	38	0	0
CĂRAND	5	2	10	0	0
CHISINDI A	7	3	14	0	0
DEZNA	5	3	12	0	0
DIECI	8	4	13	0	0
GURAHONT	21	8	42	0	0
HĂLMAGIU	14	5	29	0	0
HĂLMĂGEL	6	3	13	0	0
IGNEȘTI	4	2	7	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari - tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120; l	Matal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
MONEASA	4	2	8		
PLEȘCUȚA	7	3	13	0	0
VÂRFURILE	13	6	28	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 17 – Prognosticul cantităților de deșuri nesortate din asimilabil

Total deseuri ambalaje generate de industrie, comerț, instituții - cf date SF

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	1.040,14	1.032,57	1.038,13	1.043,71	988,80	1.054,91	1.060,54	1.066,19	1.071,85	1.077,53
% nerecuperate din ambalaje	69,69	71,08	71,79	72,51	69,01	73,97	74,71	75,45	76,21	76,97
procent nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	970,45	961,49	966,34	971,20	919,79	980,95	985,84	990,73	995,64	1.000,56

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

**Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșeuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadrul**  
**Conform prevederi de generare din SF**

		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	Ar
<b>Deseuri periculoase</b>							
Urban	indice generare	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	
	kg/pers/an						
Rural	indice generare	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	
	kg/pers/an						
<b>Deseuri voluminoase</b>							
Urban	indice generare	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	
	kg/pers/an						
Rural	indice generare	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	
	kg/pers/an						
<b>Deseuri C&amp;D</b>							
Urban	indice generare	376,86	391,93	407,61	423,91	436,63	
	kg/pers/an						
Rural	indice generare	37,69	39,19	40,76	42,39	43,66	
	kg/pers/an						



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
<b>SEBIȘ</b>										
pericolosa	14,79	14,74	14,69	14,64	14,58	14,51	14,45	14,37	14,30	14,22
se										
volum	47,33	53,07	58,76	64,40	69,96	87,08	86,67	86,25	85,80	85,33
C&D	2.229,59	2.311,23	2.395,23	2.481,62	2.545,71	2.610,79	2.598,61	2.585,82	2.572,36	2.558,25
<b>ALMAȘ</b>										
pericolosa	3,78	3,78	3,77	3,77	3,76	3,76	3,75	3,75	3,74	3,73
se										
volum	5,04	5,03	5,03	5,02	5,02	7,51	7,50	7,49	7,48	7,47
C&D	94,96	98,64	102,46	106,43	109,49	112,62	112,46	112,29	112,12	111,93
<b>BÎRSA</b>										
pericolosa	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	1,71	1,71	1,70
se										
volum	2,30	2,30	2,29	2,29	2,29	3,43	3,42	3,42	3,41	3,41
C&D	43,32	45,00	46,74	48,55	49,94	51,37	51,30	51,22	51,14	51,06
<b>BRAZII</b>										
pericolosa	1,72	1,72	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	1,71	1,71	1,70
se										
volum	2,30	2,30	2,29	2,29	2,29	3,43	3,42	3,42	3,41	3,41
C&D	43,32	45,00	46,74	48,55	49,94	51,37	51,30	51,22	51,14	51,06
<b>BUTENI</b>										
pericolosa	5,08	5,07	5,07	5,06	5,06	5,05	5,04	5,03	5,03	5,02
se										
volum	6,77	6,77	6,76	6,75	6,74	10,10	10,08	10,07	10,05	10,03



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 ( 2018)	An4 ( 2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
C&D	127,63	132,57	137,71	143,04	147,15	151,36	151,15	150,92	150,68	150,43
<b>CĂRAND</b>										
periculoa se	1,55	1,54	1,54	1,54	1,54	1,54	1,53	1,53	1,53	1,53
volum	2,06	2,06	2,06	2,05	2,05	3,07	3,07	3,06	3,06	3,05
C&D	38,85	40,36	41,92	43,55	44,80	46,08	46,01	45,95	45,87	45,80
<b>CHISINDI A</b>										
periculoa se	2,00	2,00	2,00	1,99	1,99	1,99	1,99	1,98	1,98	1,98
volum	2,67	2,66	2,66	2,66	2,65	3,98	3,97	3,96	3,96	3,95
C&D	50,26	52,20	54,23	56,33	57,94	59,60	59,52	59,43	59,33	59,24
<b>DEZNA</b>										
periculoa se	1,79	1,79	1,78	1,78	1,78	1,78	1,77	1,77	1,77	1,77
volum	2,38	2,38	2,38	2,38	2,37	3,55	3,55	3,54	3,54	3,53
C&D	44,93	46,67	48,48	50,36	51,80	53,29	53,21	53,13	53,05	52,96
<b>DIECI</b>										
periculoa se	2,22	2,22	2,22	2,22	2,21	2,21	2,21	2,20	2,20	2,20
volum	2,97	2,96	2,96	2,95	2,95	4,42	4,41	4,41	4,40	4,39
C&D	55,88	58,05	60,30	62,63	64,43	66,27	66,18	66,08	65,98	65,87
<b>GURAHO NT</b>										



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 ( 2018)	An4 ( 2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
pericoloa se	5,93	5,92	5,92	5,91	5,90	5,89	5,89	5,88	5,87	5,86
volum	7,91	7,90	7,89	7,88	7,87	11,79	11,77	11,75	11,74	11,72
C&D	149,00	154,78	160,78	167,00	171,80	176,71	176,46	176,20	175,92	175,63

**HĂLMĂG  
IU**

pericoloa se	4,26	4,25	4,25	4,24	4,24	4,23	4,23	4,22	4,21	4,20
volum	5,68	5,67	5,66	5,66	5,65	8,46	8,45	8,44	8,42	8,41
C&D	106,96	111,11	115,41	119,88	123,32	126,85	126,67	126,49	126,29	126,07

**HĂLMĂG  
EL**

pericoloa se	1,95	1,95	1,94	1,94	1,94	1,94	1,93	1,93	1,93	1,92
volum	2,60	2,59	2,59	2,59	2,58	3,87	3,87	3,86	3,85	3,85
C&D	48,94	50,84	52,81	54,85	56,43	58,04	57,96	57,88	57,79	57,69

**IGNEȘTI**

pericoloa se	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	1,00	1,00	1,00
volum	1,35	1,35	1,35	1,35	1,34	2,01	2,01	2,01	2,01	2,00
C&D	25,47	26,45	27,48	28,54	29,36	30,20	30,16	30,11	30,07	30,02

**MONEAS  
A**

pericoloa	1,29	1,29	1,29	1,29	1,28	1,28	1,28	1,28	1,28	1,27
-----------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



Revizia 1

Asociatia de Dezvoltare  
Intercomunitara ADI SIGD  
Arad

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
se										
volum	1,72	1,72	1,72	1,71	1,71	2,56	2,56	2,56	2,55	2,55
C&D	32,40	33,66	34,96	36,32	37,36	38,43	38,38	38,32	38,26	38,19

**PLEȘCUȚ  
A**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
periculoa se	1,82	1,82	1,82	1,81	1,81	1,81	1,81	1,80	1,80	1,80
volum	2,43	2,42	2,42	2,42	2,41	3,62	3,61	3,61	3,60	3,59
C&D	45,72	47,49	49,33	51,24	52,71	54,22	54,14	54,06	53,98	53,89

**VÎRFURIL  
E**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(20 23)	An9(20 24)
periculoa se	4,05	4,05	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,02	4,01	4,00
volum	5,40	5,40	5,39	5,38	5,38	8,06	8,04	8,03	8,02	8,01
C&D	101,82	105,77	109,87	114,12	117,40	120,76	120,59	120,41	120,22	120,02



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 20**– Densitate deșeuri - Extras din [Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.](#)

### 1.2.1. Deșeuri municipale

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

#### Greutatea specifică a deșeurilor

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloș etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între  $300\text{-}350 \text{ kg}/\text{m}^3$ .



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Tabelul nr. 1.** Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componentii deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



**Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara**

**ADI-SIGD Arad**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**CONTRACTUL DE**

**DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV-TERITORIALE  
MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA "ADI-SIGD Arad"  
DIN ZONA 5, JUDEȚUL ARAD**

**Secțiunea 2**

**CAIET DE SARCINI**

**Revizia 1**



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

Secțiunea 1 Fisa de date a achiziției

Secțiunea 2 Caiet de sarcini
------------------------------

Secțiunea 3 Formulare

Secțiunea 4 Condiții contractuale

Secțiunea 5 Regulamentul serviciului public de salubritate al localităților din Județul Arad.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## CUPRINS

PARTEA I – OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI CADRU - INFORMATII GENERALE.....	7
PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	16
CAPITOLUL 1.....	16
CAPITOLUL 2.....	17
CAPITOLUL 3.....	18
CAPITOLUL 4.....	20
CAPITOLUL 5.....	20
SECȚIUNEA A 2-A.....	23
SECȚIUNEA A 3-A.....	23
SECȚIUNEA A 4-A.....	23
SECȚIUNEA A 5-A.....	24
SECȚIUNEA A 6-A.....	26
SECȚIUNEA A 7-A.....	26
SECȚIUNEA A 7-A.....	27
CAPITOLUL 6.....	28
SECȚIUNEA 1.....	28
SECȚIUNEA A 4-A.....	36
SECȚIUNEA A 5-A.....	38
SECȚIUNEA A 6-A.....	40
SECȚIUNEA A 7-A.....	42
SECȚIUNEA A 8-A.....	42
SECȚIUNEA A 9-A.....	44
SECȚIUNEA A 10-A.....	44
CAPITOLUL 7 - OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 8 - OPERAREA/ADMINISTRAREA STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE MUNICIPAL NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 9 – SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIILE DE SORTARE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 10 - ORGANIZAREA TRATĂRII MECANO-BIOLOGICE A DEȘEURILOR MUNICIPALE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 11 - ORGANIZAREA PRELUCRĂRII, NEUTRALIZĂRII ȘI VALORIFICĂRII MATERIALE ȘI ENERGETICE A DEȘEURILOR - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 12 - ADMINISTRAREA DEPOZITELOR DE DEȘEURI - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 13 - OPERARE ȘI ÎNTREȚINERE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 14 - DEȘEURI ADMISE ȘI NEADMISE - NU SE APLICĂ.....	47
CAPITOLUL 15 SISTEMUL INFORMATIC ȘI BAZA DE DATE A OPERAȚIUNILOR.....	47
REVEDERI SUPLIMENTARE.....	50
CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL.....	56
PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE INCEPERE.....	56
LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE.....	58
CERINȚE STATUTORII.....	59
SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI.....	59
OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI.....	60
PROGRAMUL DE LUCRU.....	61
ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE.....	61
RECLAMAȚII.....	62
PRETENTII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI.....	63



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ASIGURAREA UTILITĂȚILOR .....	63
ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE.....	64
SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR .....	76
METODE DE COLECTARE .....	76
AMPLASAREA RECIPIENȚILOR.....	78
METODE APROBATE .....	80
TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE .....	81
SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE.....	82
VREME NEFAVORABILĂ .....	82
DEFICIENȚELE SERVICIILOR .....	83
BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR.....	86
ECHIPAMENTE DE PRECOLECTARE.....	86
VEHICULE DE COLECTARE .....	88
PARCUL AUTO SI ATELIERUL.....	90
DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT.....	90
DISPOZIȚII GENERALE .....	90
DOCUMENTE.....	91
SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA.....	91
MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE.....	93
PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR.....	99
PRELUAREA OBIECTIVULUI.....	99
RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI .....	100
RAPORT LA RETURNARE .....	101
ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII .....	101
PLATA SERVICIULUI .....	102
ANEXE .....	105
ANEXA 0 - HARTA JUDEȚULUI ARAD SI ARONDAREA PE ZONE DE COLECTARE.....	106
ZONA 5 DE ARONDARE .....	107
ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE.....	108
ANEXA 2 - ARII PROTEJATE.....	117
ANEXA 3 - ETAPIZAREA DATELOR DE INCEPERE A SERVICIULUI IN ZONA 5 .....	135
ANEXA 4 - INFORMATII PUNCTE PECOLECTARE SI DOTARI.....	136
ANEXA 5 - INFORMAȚII DESPRE AGENTII ECONOMICI ZZONA 5.....	164
ANEXA 6 - BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE -ZONA 5 .....	177
ANEXA 7- CANTITĂȚI DE DEȘEURI RECICLABILE ȘI ȚINTE (TO/AN) .....	179
ANEXA 8- BREVIAR CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC DE POPULATIE .....	182
ANEXA 9- CANTITĂȚI DE DEȘEURI GENERATE ZILNIC ȘI NESORTATE .....	183
ANEXA 10 - BREVIAR 2 CALCUL VOLUM DEȘEURI NESORTATE DE TRANSPORTAT .....	184
ANEXA 11- BREVIAR 3 CALCULUL NUMĂRULUI DE RECIPIENȚI NECESAR DEȘEURI NESORTATE.....	185
ANEXA 12 - BREVIAR 4 CALCUL NUMĂR VEHICULE NECESARE PRESTĂRII SERVICIULUI.....	186
ANEXA 13 - ALOCARE BUNURI ACHIZIȚIONATE PRIN PROIECT PE UAT - ZZONA 5 CONFORM DATE LA NIVEL SF.....	189
ANEXA 14 - PROGNOZĂ CANTITĂȚI DEȘEURI RECICLABILE DIN DEȘEURI ASIMILATE .....	191
ANEXA 15 - TABELUL NR.3.....	192
GRAFICUL DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE ȘI ASIMILABILE COLECTATE ÎN AMESTEC ȘI A CELOR BIODEGRADABILE .....	192



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>ANEXA 16</i> - NUMĂR DE RECIPIENȚI NECESAR A FI FURNIZAȚI SUPLIMENTAR DE CĂTRE DELEGAT.....	200
<i>ANEXA 17</i> - PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI NESORTATE DIN ASIMILABIL.....	201
<i>ANEXA 18</i> - PROPUNERI FRECVENȚE COLECTARE FLUXURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII.....	202
<i>ANEXA 19</i> - PROGNOZĂ DE GENERARE FLUXURI DEȘURI CARE NU FAC OBIECTUL DELEGĂRII DAR SUNT MENȚIONATE ÎN CS CADRU.....	203
<i>ANEXA 20</i> - DENSITATE DEȘURI - EXTRAS DIN <a href="#">NORMATIVUL DIN 26.11.2004 &gt; 1. &gt; 1.2.</a> ....	208



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*Lista abrevieri*

AC	Autoritatea Contractantă Delegatarul
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilitati publice
HG	Hotărâre de Guvern
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
MMSC	Ministerul mediului si Schimbarilor Climatice
POS Mediu	Program Operational Sectorial Mediu
SMID in județul Arad	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in județul Arad
SSM	Sănătate si Securitate in Munca
UAT	Unitate Administrativ Teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA I – Obiectul caietului de sarcini CADRU - INFORMATII GENERALE

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad (“Asociația”) cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**, în numele și pe seama **CL implicate** organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al ASA Arad iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

## CONTEXTUL PROIECTULUI

În anul 2009 **Consiliul Județean Arad** a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033 iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad" . Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:
  - un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

○ un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),
- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

- 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sepis)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- stație de compostare în tunel Arad
- stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 5 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Consiliul Județean și Consultantul au făcut toate eforturile pentru a reuni toate informațiile relevante în acest document și pentru ca acestea să fie cât mai precise.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare.

## DATE DESPRE JUDEȚ

### Localizare a proiectului

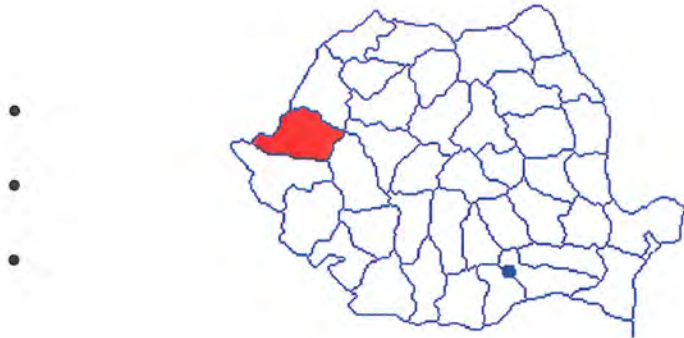
Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caras Severin, Hunedoara și Timis.

Județul Arad este situat Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

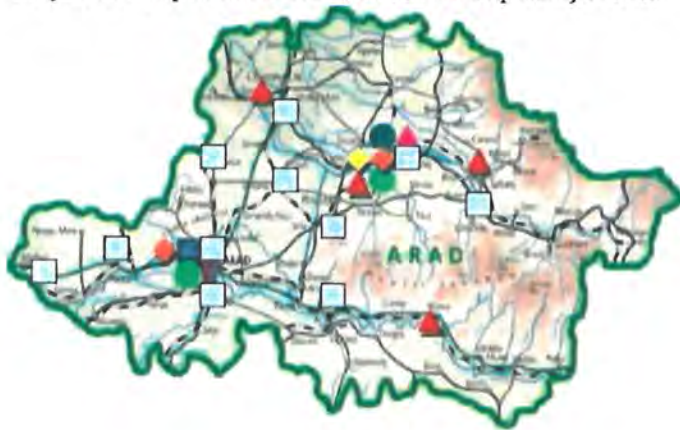
- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina)











Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini



- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei)
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor reprezentand 3,65% din suprafața țării.



Simbol	Explicatie
	Depozit de deșeuri conform, existent
	Statie de sortare existenta
	Statie de sortare propusa de proiectul POS
	Statie de transfer existenta
	Statie de transfer propusa de proiectul POS
	Statie de compostare existentă
	Statie de compostare propusă prin proiectul POS
	Depozite neconforme de deșeuri

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Arii protejate

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 din județul Arad, va obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt acestea prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

3 rezervații zoologice;

2 rezervații speologice;

2 rezervații paleontologice;

3 rezervații forestiere;

6 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. **Lista detaliata a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale si rezervatiilor se gaseste in ANEXA 2 la prezentul Caiet de Sarcini**

### Condițiile climatice

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

### Populația și gospodăriile în localitățile județului

Pe teritoriul județului există 78 de administratii publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana), și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie, scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km<sup>2</sup>, densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/proprietari) din aria de operare este, în



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011.; sunt:

**Zona Nr. 5**

Nr. Crt	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava [km]
		urban	rural	În gospodării individuale		
				În Asoc. de locatari/ proprietari	Nr. gosp	
1	LIPOVA	10.313		5	3.464	31
2	BATA		1.088	1	418	49,7
3	BIRCHIȘ		1.854	1	615	36,7
4	BÎRZAVA		2.707		951	0,2
5	CONOP		2.258		731	10,7
6	GHIOROC		3.790		1.445	42,9
7	PĂULIȘ		4.120	2	1.290	28,4
8	PETRIS		1.525	2	564	44,8
9	SĂVÎRȘIN		2.890		1.003	26,8
10	ȘIȘTAROVĂȚ		358		107	40,5
11	USUSĂU		1.392		440	44,2
12	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.755		610	20,1
13	ZĂBRANI		4.251		1.349	43,9



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PARTEA II - CAIET DE SARCINI – CADRU AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### CAPITOLUL 1

#### Dispoziții generale

##### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini – cadru stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

##### ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini – cadru și în regulamentul – cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

##### ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

- a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;
- b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

##### ART. 4

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din *Anexa nr. 1* la prezentul caiet de sarcini-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

#### ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietele de sarcini vor cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

## CAPITOLUL 2

### Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

#### ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.*



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității *de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad, și care sunt în vigoare.*

## ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## CAPITOLUL 3

### Cerințe organizatorice minimale

## ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

căroră prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în termen de 72 de ore de la momentul apariției defecțiunii sau neetanșeității;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat cu funcționare non-stop și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) suplimentar față de obligația precizată la lit. "f", operatorul va sigura personalul necesar efectuării curățeniei la toate punctele de colectare a deșeurilor (platforme gospodărești amenajate sau neamenajate) cât și a zonei din jurul acestora (colectarea și depozitarea tuturor deșeurilor împrăștiate sau depozitate necontrolat
- r) dezinfecția platformelor gospodărești amenajate și comunicarea către autoritatea publică locală a substanței utilizate și a concentrației soluției utilizate;
- s) spălarea platformelor gospodărești și a eurocontainerelor destinate colectării deșeurilor cu agregat de spălare sub presiune;
- t) întocmirea lunară, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de lucrări de colectare și



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

transport a deșeurilor de la toate adresele de colectare din municipiul Arad și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

- u) întocmirea lună, pe zile și schimburi de lucru, a graficelor de spălare platforme gospodărești și eurocontainere, efectuarea curățeniei și dezinfecției la punctele de colectare și comunicarea acestora către autoritatea publică locală spre verificare și aprobare;

colectarea deșeurilor municipale abandonate pe trotuare, pe partea carosabilă a drumurilor, pe spațiile verzi sau din alte puncte, din proprie inițiativă sau la sesizarea reprezentanților autorității publice locale sau a cetățenilor

#### ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate*).

### CAPITOLUL 4

#### Autorizații și licențe

#### ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

### CAPITOLUL 5

(în cazul procedurilor competitive de atribuire a contractului de delegare)

#### SECȚIUNEA 1

##### *Personal și instrucții*

#### ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

personalului de conducere.

#### ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este

- Manager organizarea activităților de salubritate – 1 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.
- Manager parc auto - 1 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.
- Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor - 1 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.
- Responsabil SSM - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în fișa de date a procedurii.

#### ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

#### ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

#### ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

#### ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii suplimentare în conformitate cu prevederile Secțiunii 7. Când delegatarul solicită, aceeași trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

#### ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

#### ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

#### ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat va suferi rigorile prevederilor legale în vigoare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 2-a

### Indentitatea firmei și identificarea personalului

#### ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Logo-ul marcat pe vehicule, plante și broșuri va avea înscris și numărul de telefon al dispeceratului operatorului, Personalul operațional va purta îmbracaminta înscrisă cu numele operatorului în timpul orelor de program.

#### ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Echipament de protecție și siguranță

#### ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

#### ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## SECȚIUNEA a 4-a

### Sistemul de management integrat

#### ART. 27<sup>1</sup>

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001. Serviciile conexe sunt definite în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate și se referă la serviciile de informare și consultanță

#### ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

#### ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

#### ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

### SECȚIUNEA a 5-a

#### Comunicarea

#### ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

#### ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

#### ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un dispecerat operațional în regim non stop



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pentru preluarea sesizărilor.. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

#### ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări.

#### ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

#### ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

#### ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind aceparea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare, avându-se în vedere normele în vigoare privind acceptarea deșeurilor municipale la fiecare tip de instalație din sistem, precum și efortul comun de implementare al colectării selective la sursă, pentru deșeurile municipale care fac obiectul contractelor de delegare. Obligațiile părților sunt definite în fiecare Caiet de Sarcini aferent diferitelor Contracte de operare: Colectare și transport și respectiv cel de operare al fiecărui tip de instalație de tratare în parte. După atribuirea tuturor Contractelor de delegare de gestiune, operatorii Delegați pentru colectare și transport vor încheia contracte comerciale cu operatorii delegați pentru operarea instalațiilor de tratare a deșeurilor, respectiv cu operatorul Depozitului regional. Prin respectivele contracte se vor stabili parametrii de acceptare a deșeurilor în fiecare instalație, funcție de tipul instalației respective, precum și impunerile conținute în documentele de autorizare de funcționare pentru acestea din urmă.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

#### SECȚIUNEA a 6-a

##### Controlul și monitorizarea de mediu

#### ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor, stații de transfer, stații de sortare și stații de compostare coonstruite în vederea implementării Sistemului Integrat de gestiune a deșeurilor în județul Arad.

#### ART. 41

Operatorul va realiza analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, în conformitate cu prevederile autorizației de funcționare și a legislației în domeniu aplicabile.

#### SECȚIUNEA a 7-a

##### Monitorizarea activității

#### ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

#### ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 44

Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programată de alte autorități.

#### ART. 45

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

### SECȚIUNEA a 7-a

#### Securitatea obiectivelor și instalațiilor

#### ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

#### ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre operator și vor fi comunicate delegatarului.

#### ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

#### ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

#### ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

neprevazute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## CAPITOLUL 6

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

### SECȚIUNEA 1

#### Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

##### ART. 51

Trebuie prezentate cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, pentru fiecare unitate administrativ teritorială care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare, pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri asimilabile deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri din parcuri și grădini;

*Următoarele fluxuri de deșeuri nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini:*

- (4) deșeuri voluminoase;
- (5) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (6) deșeuri din construcții și demolări de la populație;

*colectarea și transportul acestora se va face în cadrul unor campanii de colectare promovate de către Operator după o anterioară agreere a coordonatelor campaniilor a coordonatelor acestora.*

##### ART. 52

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul fiecărei unități administrativ teritoriale care face obiectul procedurii de delegare sau de dare în administrare este prezentată în **Anexa 6** (calculată conform Breviarul de calcul nr.1, anexă la Caietul de sarcini – cadru).

##### ART. 53

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

#### ART. 54

Din cantitatea totală de deșuri menajere circa **2.690,19** to/an reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 55

Din cantitatea totală de deșuri similare circa **615,46** tone/an reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporta la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, porprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 56 Nu se aplică

#### ART. 57 – Nu se aplică

#### ART. 58

Restul (circa **5.897** tone/an) este reprezentat de deșuri reziduale (menajere și asimilabile) care vor fi colectate și vor fi transportate la Stația de transfer de la Chișineu Criș.

#### ART. 59

Colectarea deșeurilor voluminoase nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 60

Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere nu face obiectul prezentului contract. Acestea vor fi colectate separat în cadrul unor campanii pregătite, programate și notificate din timp populației după stabilirea de comun acord dintre Delegat și Delegatar a modalității de desfășurare și a locației spațiului de stocare temporară și/sau a instalației de valorificare, respectiv eliminare).

#### ART. 61

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație nu face obiectul prezentului contract.

#### ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in situ (*dacă este cazul*) sau transportate la *Stația de compostare în tuneluri de la Arad*.

#### ART. 63

Din cantitatea totală de deșuri din piețe circa **63,62 tone/an** reprezintă deșuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.*

#### ART. 64

Restul deșeurilor din piețe, circa **205 tone/an**, vor fi colectate și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Bîrzava*.

#### ART. 65

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea depozitării temporare la *Stația de Transfer Bîrzava*.

#### ART. 66

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
  - iii. controlul calității serviciului prestat;
  - iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
  - v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
  - vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
  - ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
  - x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
  - xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

### **SECȚIUNEA a 2-a**

#### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere***

#### **ART. 67**

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 la Caietul de Sarcini – Etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 5.*

#### **ART. 68**

Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

#### **ART. 69**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 36.655 locuitori înregistrați, inclusiv flotanți.



Revizia 1	Asoția de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 70

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **Anexa nr.4** la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în **Anexa nr. 15** la caietul de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 3, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 72

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 4, anexă la caietul de sarcini – cadru*).

ART. 73

Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în **Anexa nr. 16** la prezentul caiet de sarcini (*se va completa Tabelul nr. 5*).

ART. 74

*În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport având în vedere cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate și frecvența minimă de colectare solicitată..*

ART. 75

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la *stația de transfer situată în Bîrzava*, având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m<sup>3</sup>/zi.

ART. 76

Deșeurile menajere colectate separat se sortează la stația de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad.)* Stația de sortare din complexul Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 77 – Nu se aplică

ART. 78 - Nu se aplică

ART. 79 - NU se aplică

ART. 80 - Nu se aplică

ART. 81

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 82

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

ART. 83

În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 84

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 84 <sup>1</sup>

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului. În acest caz, Operatorul va notifica Autoritatea Publică locală despre incident și va demonstra existența inconvenientului prin probe fotografice și identificarea amplasamentului. În cazul în care operatorul nu atașează notificării probele fotografice și identificarea amplasamentului, incidentul va fi considerat ca o deficiență în prestarea serviciului conform prevederilor capitolului Deficiențele Serviciilor din partea specială a prezentului Caiet de Sarcini.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

#### ART. 85

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

#### ART. 86

Colectarea se va face în intervalul 06:00 – 2200. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale sau în cazul în care Autoritatea Publică Locală stabilește de comun acord cu Operatorul zonele în care colectarea nu se poate realiza decât în afara intervalului amintit..

#### ART. 87

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

#### ART. 88 – Nu se aplică



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### ***Colectarea separată și transportul deșeurilor similare***

##### **ART. 89**

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire *în conformitate cu prevederile Anexei 3 \_etapizarea datelor de începere a Serviciului în zona 5.*

##### **ART. 90**

Prin deșeuri asimilabile se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

##### **ART. 91**

*În anexele nr. 14 și 17 sunt prezentate prognozele de generare și cantitățile estimate de deșeuri asimilabile din industrie, instituții și comerț, precum și fluxurile de deșeuri separate la sursă, estimate a fi colectate de către Delegat.*

##### **ART. 92**

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșeuri generate de aceștia este prezentată în **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini

##### **ART. 93**

Graficul de colectare a deșeurilor asimilabile nesortate (reziduale) de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în **Anexa 15** la prezentul Caiet de sarcini.

##### **ART. 94**

Graficul de precolectare a deșeurilor asimilabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 15** la prezentul Caiet de sarcini.

##### **ART. 95**

Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor asimilabile în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator. De asemenea, Operatorul va asigura



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

înlocuirea acestora atunci când este cazul.

#### ART. 96

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor asimilabile reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

#### ART. 97

Deșeurile asimilabile, după colectare, se transportă la stația de transfer situată în Bîrzava, având capacitatea de preluare de 6.250 to/an, (capacitate proiectată maximă zilnică de preluare 20 to/zi) cca 45 m<sup>3</sup>/zi.

#### ART. 98

Deșeurile asimilabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată *din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea pentru perioada de tranziție cuprinsă între Data de Începere a Contractului și Data de Începere a Contractului de operare al Stației de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflată la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Polaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii de atribuire a operării Stației de Sortare Arad, deșeurile reciclabile colectate separat din zona de arondare se vor transporta la Stația de Sortare Arad. Stația de sortare din cadrul Complexului Mocrea având capacitatea de 19,6 t/zi. Deșeurile asimilabile biodegradabile colectate separat se transportă în vederea compostării la stația de compostare în tuneluri de la Arad, având capacitatea max de 51 t/zi.*

#### ART. 99 Nu se aplică

#### ART. 100 Nu se aplică

#### ART. 101 Nu se aplică

#### ART. 102

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri asimilabile, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

#### ART. 103 – Nu se aplică

### SECȚIUNEA a 4-a

Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ART. 104 – Nu se aplică**

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

**ART. 105**

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

**ART. 106**

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

**ART. 107**

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

**ART. 108**

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

**ART. 109**

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

**ART. 110**

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 111

Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri periculoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 112

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

*Colectarea deșeurilor periculoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate.*

ART. 113 – Nu se aplică

ART. 114

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul sunt eliminate în instalații autorizate.

**SECȚIUNEA a 5-a**

**Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

ART. 115 – Nu se aplică

*Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate*

ART. 116

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimat a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19a** prezentul Caiet de sarcini.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 117

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 118

Generatorii de deseuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.

ART. 119

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 120 – Nu se aplică

ART. 121

Cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate de la populație pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 122 – Nu se aplică

ART. 123

In cadrul campaniilor programate Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea de deșeuri estimată la colectare ART. 124

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 125

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 6-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 126 – Nu se aplică

*Colectarea de la populație a deșeurilor din construcții și demolări nu face obiectul prezentului Contract de delegare prin concesiune. S-a propus prin **Anexa 18** la prezentul Caiet de Sarcini, o frecvență de colectare în cadrul unor campanii promovate și organizate de către Operator în vederea conformării la legislația de salubritate*

ART. 127

Obiectul serviciului este reprezentat de colectarea separată și gestionarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, în conformitate cu art 128 de mai jos.

ART. 128

Colectarea deșeurilor din construcții se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitățile estimate a fi generate și colectate de la populație sunt prezentate în **Anexa 19** la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 129

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții se face în recipientele puse la dispoziție de către Operator (containere metalice), la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

ART. 130 – Nu se aplică



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 131

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

#### ART. 132

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate pe amplasamentele stabilite de comun acord cu Delegatarul, sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

#### ART. 133

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Arad, *depozitul conform al operatorului privat SC A.S.A Servicii Ecologice*, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

#### ART. 134

Operatorul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.

#### ART. 135

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

#### ART. 136

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către amplasamentul de stocare, Operatorul este obligat să curețe imediat.

#### ART. 137

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 7-a

### Colectări ocazionale și servicii suplimentare

#### ART. 138

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operaorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### ART. 139

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### ART. 140

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## SECȚIUNEA a 8-a

### Întreținere vehicule și recipienți

#### ART. 141

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

#### ART. 142

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 143

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

#### ART. 144

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

#### ART. 145

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

#### ART. 146

Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

#### ART. 147

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

#### ART. 148

În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

#### ART. 149

În cazul în care recipientii sunt furăți sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## SECȚIUNEA a 9-a

### Determinări privind compoziția deșeurilor

#### ART. 150

Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor asimilabile.

#### ART. 151

Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13467:2002 Deșeuri urbane. Metodologie pentru determinarea compoziției fizice.

#### ART. 152

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

## SECȚIUNEA a 10-a

### Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

#### ART. 153

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

#### ART. 154

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

#### ART. 155

Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.

#### ART. 156

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

#### ART. 157

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

#### ART. 158

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:

- (1) traseul de colectare si codul acestuia;
- (2) conducatorul vehiculului;
- (3) cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- (4) instalatia la care au fost transportate;
- (5) incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (9) problemele aparute si solutiile folosite;
- (10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

#### ART. 159

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 160

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 161

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

ART. 162

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- (2) de inmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**CAPITOLUL 7 - Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor Nu se aplică**

**CAPITOLUL 8 - Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale Nu se aplică**

**CAPITOLUL 9 – Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 10 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 11 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 12 - Administrarea depozitelor de deșeuri - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 13 - Operare și întreținere - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 14 - Deșeuri admise și neadmise - Nu se aplică**

**CAPITOLUL 15 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

ART. 253

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

ART. 254

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și mentine o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

ART. 255

Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

ART. 256

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

#### ART. 257

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

#### ART. 258

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### ART. 259

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (2) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (3) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (4) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii () pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (6) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (7) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (8) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (9) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (10) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (11) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (12) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (13) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ART. 259

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 260

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 261

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 262

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

*Anexe obligatorii Caiet de Sarcini cadru se regăsesc completate în Secțiunea Anexe a prezentului Caiet de Sarcini*



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## REVEDERI SUPLIMENTARE

Prezentele prevederi suplimentare sunt parte componentă a documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare prin concesionare a gestiunii activităților componente ale serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în aria de deservire pentru componentele menționate mai sus, aferente **Zonei 5** așa cum a fost aceasta definită în Caietul de Sarcini Cadru.

Datorita decalajelor dintre datele de finalizare a contractelor de salubritate în vigoare, în **Anexa 3** sunt prezentate datele intrare etapizată în sistem a localităților aflate încă în contracte de salubritate operante

Calculul pe baza cărora s-au elaborat informațiile necesare la întocmirea ofertelor s-au realizat în conformitate cu metodologiile folosite la întocmirea analizelor din Studiul de Fezabilitate, și au fost determinate, după caz, în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate punctelor de precollectare. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, datemenționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, avându-se în vedere densitatea medie de deșeu în container și frecvența de colectare.

Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,14 to/zi pentru mediul urban și de 0,91 to/zi pentru mediul rural, determinată conform **Anexei nr. 9** la prezentul caiet de sarcini, anexă la caietul de sarcini-cadru, prezentând cantitățile medii zilnice de deșuri municipale generate. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și din datele referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date de principiu menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului

Volumul mediu total de deșuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 11,44 mc/zi pentru mediul urban și 9,16 mc/zi pentru mediul rural, determinat conform **Anexei nr. 10** la prezentul caiet de sarcini. Calculul s-a realizat conform datelor rezultate din indicii de generare, numărul de generatori din fiecare mediu precum și a datelor referitoare la compoziția deșeurilor menajere, date menționate în documentele programatice ale Proiectului, pe fiecare mediu de generare în parte și pe etape ale proiectului, ținându-se cont și de densitatea deșeurilor la transportul cu autospecialele cu compactare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Cantitățile de deșeuri prognozate a se genera în perioada de contract se regăsesc în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini, la **Anexa 7** fiind prezentate și estimările de generare la nivelul Zonei 5 de arondare, pentru deșeurile reciclabile și țintele aferente, precum și prognoza de generare și colectare pentru deșeurile biodegradabile.

Conform Planului de implementare a directivei privind depozitarea deșeurilor cantitatea totală de deșeuri biodegradabile municipale generată în România în anul **1995** a fost de 4,8 milioane tone, din care se considera ca **101.493 tone** au fost generate în județul Arad.

**Tabel Cuantificarea țintelor privind deșeurile biodegradabile municipale**

	2010	2013	2016
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale generate	(tone) 113.420	114.406	116.117
Cantitate maxima de deșeuri biodegradabile municipale ce pot fi depozitate	(tone) 76.120	50.747	35.523
Cantitate de deșeuri biodegradabile municipale ce trebuie redusă de la depozitare	(tone) 37.300	63.659	80.595

- în cf cu DIRECTIVA 94/62/CE A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, publicată în JO L 365, 31.12.1994, p. 10, așa cum a fost modificată prin:

- ► M1 Regulamentul (CE) nr. 1882/2003 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 septembrie 2003 ,
- ► M2 Directiva 2004/12/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 februarie 2004,
- ► M3 Directiva 2005/20/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 martie 2005,
- ► M4 Regulamentul (CE) nr. 219/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2009 ,
- ► M5 Directiva 2013/2/UE a Comisiei din 7 februarie 2013 L 37 10 8.2.2013



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

prin modificarea M2 a **Articolului 6 Valorificarea și reciclarea avem menționate următoarele ținte:**

(1) În scopul conformării cu obiectul prezentei directive, statele membre iau măsurile necesare pentru a atinge următoarele obiective pe întregul lor teritoriu:

(a) [...];

(b) până la 31 decembrie 2008, sunt valorificate sau incinerate în instalațiile de incinerare a deșeurilor cu valoare energetică deșeurilor din ambalaje reprezentând minimum 60 % din greutatea acestora;

(c) [...];

(d) până la 31 decembrie 2008, sunt reciclate deșeurile din ambalaje reprezentând între minimum 55 % și maximum 80 % din greutatea acestora;

(e) până la 31 decembrie 2008, trebuie atinse următoarele obiective minime de reciclare pentru materialele conținute în deșeurile din ambalaje:

(i) 60 % din greutate pentru sticlă;

(ii) 60 % din greutate pentru hârtie și carton;

(iii) 50 % din greutate pentru metale;

(iv) 22,5 % din greutate pentru materialele plastice, luând în considerare exclusiv materialele reciclate sub formă de plastic;

(v) 15 % din greutate pentru lemn.

Obiectivul de valorificare a deșeurilor din ambalaje fiind de 55%

**Neexistând alte procente impuse la nivelul Uniunii Europene raportate la fluxurile de reciclabile menționate, Consultantul a luat în considerație la evaluarea țintelor de reciclare/valorificare obiectivele menționate mai sus pentru fiecare flux.**

Astfel, în **Anexa 7**, sunt prezentate succesiv:

- compoziția deșeurilor pe fluxuri, medii de generare și etape de proiect
- cantitățile de deșeurile reciclabile prognozate la colectare prin separarea la sursa și țintele de reciclare, valorificare și biodegradabil aferente, pentru Zona 5 de arondare.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

În *Anexa 12* s-a calculat numărul de vehicule necesare colectării și transportului deșeurilor în cadrul sistemului, avându-se în vedere: cantitățile de deșeuri colectate la sursă, frecvența de colectare anuală prevăzută în SF, capacitățile medii de transport pentru vehiculele de colectare, pe fiecare flux și mediu de generare.

Traseele de transport al deșeurilor municipale vor fi agreate cu fiecare UAT în parte și vor cuprinde harta zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer, compostare sau depozit, după caz.

### 3. CONȚINUTUL SERVICIULUI

Serviciul de Colectare și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, include activitățile menționate în Caietul de sarcini cadru.

#### Conceptul Serviciului

Activitatea Delegatului de colectare a deșeurilor menajere, reciclabile și biodegradabile se va face prin separarea la sursă a deșeurilor generate, și se realizează în conformitate cu prevederile Capitolului SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR - METODE DE COLECTARE

Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate fiecărui tip de flux colectat în cazul deșeurilor reciclabile .

#### Deșeurile asimilabile celor menajere

(1) Utilizatorii non-casnici (instituții, operatori economici) precolectează deșeurile asimilabile celor menajere pe 4 fracții după cum urmează:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Utilizatorii non-casnici vor folosi, pentru precolectarea deșeurilor menajere de regula, recipienți pe care Delegatul îi va pune la dispoziție, contra cost, conform contractului încheiat cu cei dintrăi. Colectarea și transportul deșeurilor se vor efectua folosind autogunoiere în cazul deșeurilor reziduale și autogunoiere special destinate



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

în cazul deșeurilor reciclabile sau echipamente și utilaje de transport de mare capacitate specifice în cazuri justificate de cantitățile mari colectate.

(3) Utilizatorii non-casnici cu puncte de lucru amplasate în zona rurală vor folosi de regulă, pentru colectarea deșeurilor reciclabile, recipiente special destinați amplasați pe platformele de colectare.

### **Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire**

Deșeurile verzi din parcuri, grădini și cimitire, din zona 5 aflate în domeniul public, vor fi colectate separat, fie de către Delegat fie prin grija autorităților publice locale, și transportate prin mijloace proprii, la stația de compostare de la Arad. Aceste activități nu fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

### **Deșeuri din piețe**

(1) Deșeurile din piețe vor fi precolectate, de către administrația fiecărei piețe pe patru fracții:

- deșeuri din plastic și metal
- deșeuri din hârtie și carton
- deșeuri din sticlă
- deșeuri reziduale

(2) Deșeurile vor fi precolectate în Euroconținere de 1.100 amplasate pe platformele de precolectare aferente fiecărei piețe, containere puse la dispoziție de Delegat contra cost proprietarilor/administratorilor piețelor respective.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor se va efectua, prin folosirea autogunoierelor, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoierelor special destinate acestui scop.

### **Alte tipuri de deșeuri**

Pentru orice alte tipuri de deșeuri decât cele menționate mai sus, Delegatul asigură gestionarea acestora – colectare și transport, contra cost, în baza unor tarife stabilite cu Autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din Județul Arad.

### **Frecvențe de colectare**

Delegatul va respecta frecvențele minime pentru colectarea deșeurilor conform prevederilor Regulamentului serviciului public de salubritate a localităților din



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Județul Arad și a prevederilor din prezentul caiet de sarcini, pe care le prezentăm mai jos

În ceea ce privesc fluxurile de deșeuri care fac strict obiectul serviciului de colectare aferent taxelor plătite de populație, avem următoarele scheme ale frecvențelor de colectare,

#### **În cazul colectării deșeurilor reziduale:**

Cum Studiul de fezabilitate nu face nici o referire la frecvența de ridicare a acestui flux de deșeuri, în mediul urban, Delegatul va presta serviciile de colectare cu o frecvență de lucru suficient de mare pentru a asigura condiții de curățenie și igienă a mediului evident, luând în calcul condițiile climaterice din România. Programul va fi în conformitate cu legile naționale în vigoare (Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014, conform art. 39), legislație care precizează următoarele cu referire la frecvență de ridicare pentru acest flux de deșeuri:

- a) în anotimpul cald (1 aprilie – 1 octombrie):
  - 1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
  - 2. la cel mult două zile, de la producătorii casnici;
- b) în anotimpul rece (1 octombrie – 1 aprilie):
  - 1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, unitățile sanitare, piețe, restaurante, hoteluri, grădinițe și creșe;
  - 2. la cel mult trei zile, de la producătorii casnici
- b) În localitățile rurale frecvența de ridicare este de o dată pe săptămână

#### **Materiale reciclabile**

La fiecare punct de pre-colectare din mediul urban și cel rural sunt amplasate eurocontainere pentru colectarea deșeurilor reciclabile. Recipienții vor fi inscripționați corespunzător fiecărui flux de deșeu separat.

La cererea instituțiilor publice, la locurile agreate pentru pre-colectare se vor amplasa containere colorate și marcate corespunzător pentru pre-colectarea deșeurilor reciclabile.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Delegatul va colecta materialele reciclabile din eurocontainerele mai sus menționate cu o frecvență de lucru determinată de media dintre cantitățile generate și capacitatea de depozitare, dar nu mai mică de o dată pe săptămână. Vor fi de asemenea colectate și toate materialele plasate lângă eurocontainere.

Delegatul este răspunzător pentru calitatea deșeurilor reciclabile pe care le transportă la instalațiile de sortare. În cazul respingerii vreunei cantități de deșeurii, Delegatul va transporta și/sau depozita pe cheltuiala proprie această cantitate la o instalație de tratare sau eliminare corespunzătoare tipului și calității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile Studiului de Fezabilitate frecvența de colectare a materialelor reciclabile este, în număr de colectări/an, următoarea

Urban		Urban		Rural		U+R
Hârtie/carton		Plastic/metal		Hârtie/	Plastic/	Sticlă
Blocuri	Case	Blocuri	Case	Carton	Metal	total
130	104	234	13	26	104	12

### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

#### PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării contractului și data de începere propriu-zisă a contractului. Perioada de mobilizare este de maximum 3 luni.

- În timpul perioadei de mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța generatorii de deșeurii municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.
- Serviciul va fi introdus etapizat conform precizărilor din **Anexa 3**.

În timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va:

- definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului
- obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, peste minimumul obligatoriu menționat în FDA în vederea executării complete a Serviciului;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- c) prelua recipientii de precolectare, puși la dispoziție de Delegatar, pe baza de proces verbal anexă la contract, pe care le va amplasa pe platformele de colectare ( DUPA CAZ);
- d) angaja și va instrui personalul necesar;
- e) obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- f) întocmi, înainta și obține aprobarea UAT-urilor pentru sistemul de decontare al activităților suplimentare.
- g) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, conform specificațiilor din secțiunea– Manuale, programe, rapoarte.
- h) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

Pe durata executării Contractului , Delegatul va avea și obligația de a exploata și întreține vehiculele, instalațiile și utilajele, delegate/asigurate de către Delegatar în scopul efectuării Serviciilor, implicit a investițiilor necesare solicitate Delegatului la data inițierii procedurii și a investițiilor devenite incidente în perioada de delegare *(dacă investițiile vor fi solicitate inițial sau vor fi efectuate pe perioada derulării contractului de delegare, cu respectarea aprobărilor prealabile necesare investițiilor publice și în funcție de sursa de finanțare stabilită, respectiv investiție efectuată de autorități publice sau delegat).*

**Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/proprietari care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi:**

- Notificată UAT căruia poluatorul este arondat și
- tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate – Parte componentă a Documentației de Atribuire.

Tarifarea suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006. Sumele suplimentare se vor notifica la plată poluatorului și vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## LEGI, STANDARDE ȘI LINII DIRECTOARE

Serviciul furnizat de Delegat va respecta pe deplin legislația națională generală și specifică în vigoare. Acestea includ, dar nu se limitează la:

- Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor- republicată;
- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice republicată și modificată prin OUG 68/2014;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților; republicată
- Hotărârea de Guvern 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea de Guvern 621/2005 privind gestionarea deșeurilor de ambalaje cu reglementările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.
- Ordin 109/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 102/2007, al președintelui ANRSC, privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 367 din 11 iulie 2011, privind modificarea tarifelor de acordare și menținere a licențelor/autorizațiilor și a modelului de licență/autorizație eliberate în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Legea descentralizării nr.195/2006.
- HG nr. 1061/10.09.2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (M. Of. nr. 672/30.09.2008);
- Legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 481/2004, privind protecția civilă, republicată.
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor, publicate în MO 216/2007.
- OUG nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu, cu toate modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 68 /2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu toate modificările și completările ulterioare

### CERINȚE STATUTORII

Suplimentar față de prevederile Caietului de Sarcini Cadru, Delegatul și/sau membrii consorțiului se vor conforma cerințelor specificate mai jos și vor:

- obține și/sau menține pe toată perioada de execuție a Serviciului orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

### SUPRAVEGHEREA SERVICIULUI

- a) Delegatarul va numi un Responsabil de contract care va monitoriza și verifica modul de îndeplinire al Serviciului, în fiecare UAT parte componentă a ADI-SIGD.
- b) Delegatarul va fi informat de către Delegat și poate participa la orice inspecție stabilită de alte autorități.
- c) Delegatarul va monitoriza Serviciul și va emite Avertismente și/sau Notificări de penalizare, conform prevederilor stipulate la secțiunea - Deficiențele serviciului.
- d) Delegatarul va monitoriza Serviciul conform următoarelor criterii de performanță:
  1. Numărul de Reclamații scrise ;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Numărul de încălcări ale termenilor și condițiilor Contractului;
  3. Numărul de reclamații oficiale scrise din partea unor terțe părți;
  4. Numărul cumulat de zile de întârziere în execuția unor servicii raportate și nerecuperate;
  5. Timpul de răspuns la Reclamațiile scrise și de neîndeplinire primite de la Delegatar. Răspuns înseamnă rezolvarea problemei în 24 de ore sau trimiterea în același interval de timp a unui plan pentru rezolvarea acesteia conform prevederilor și condițiilor stipulate în Contract.
- e) Delegatarul va controla îndeplinirea Serviciilor și va ține cont de efectuarea lor când va aproba plățile către Delegat după cum stabilește Contractul.
- f) Delegatul va asigura în funcție de necesarul pentru zona 5 2 mijloace de transport cu toate consumabilele, reviziile, asigurările, taxele, puse gratuit la dispoziția exclusivă a Delegatarului pentru a îndeplini activitățile de supraveghere

## OBLIGATII DE COMUNICARE ALE DELEGATULUI

### *Comunicarea cu delegatarul*

Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract conform celor prevăzute în Contract.

### *Comunicarea cu clientul*

Prin campania de informare publică, realizată anual, Delegatarul va informa populația să adreseze orice solicitare oficială privind Serviciul prestat Delegatului sau reprezentanților săi. Beneficiarii finali ai Serviciului pot adresa solicitări/reclamații și către autoritatea administrației publice locale, care apoi va retrimite solicitarea/reclamația în funcție de tipul acesteia, Delegatului spre a fi soluționată.

### *Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale*

1. Delegatul, coordonându-și activitatea cu cea a Delegatarului, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.
2. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## PROGRAMUL DE LUCRU

1. In planificarea Serviciilor, Delegatul se va supune reglementărilor și restricțiilor locale, regionale și naționale în vigoare.
2. Delegatul va acorda respectul cuvenit populației și va evita să desfășoare activități zgomotoase la ore nepotrivite în zonele locuite.
3. In planificarea traseelor Delegatul va avea în vedere programul de funcționare al instalațiilor de gestionare a deșeurilor la care transporta deșeurile colectate selectiv, deșeurilor biodegradabile, deșeurile voluminoase, respectiv a depozitului de deșuri nepericuloase ASA Servicii Ecologice Arad.
4. Delegatul va presta Serviciul și va respecta cu strictețe un program regulat de lucru, iar orarul detaliat al Serviciilor va fi cuprins în Programul de execuție pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor program care va fi adus la cunoștința populației. Delegatul va modifica orarul de lucru în funcție de zilele de sărbători legale de câte ori va fi necesar.
5. Execuția Serviciului va avea loc cel puțin de luni până sâmbătă cu excepția zilelor nelucrătoare. Delegatul va planifica și va prevedea eventualitatea unor activități de colectare suplimentare pentru a putea transporta deșeurile produse în zilele de sărbători legale.
6. Când sunt necesare modificări ale Programului de execuție a Serviciului în afara orarului de lucru, Delegatul va opera aceste modificări în modul cel mai practic cu putință, pentru a-și îndeplini obligațiile fără să reducă nivelul Serviciilor și va informa toți generatorii de deșuri afectați de eventualele modificări, cu cel puțin două săptămâni înainte.
7. Programul de funcționare a instalațiilor de sortare gestionate va fi de regulă de luni până sâmbătă (cu excepția sărbătorilor legale) de la 6 a.m. până la 10 p.m, coroborat cu cel de colectare și transport a deșeurilor de la generatori.

## ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE

1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla pe amplasamentele obiectivelor serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale precum și ale prevederilor planului propriu privind SSM. Manualul de Operare și Întreținere propriu Delegatului, va conține ca parte integrantă și politica și un set de proceduri proprii, supuse aprobării Delegatarului, privind protecția și securitatea muncii, politică și proceduri care trebuie respectate de către orice persoană care intra în incinta obiectivelor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate realizat și anotimpului, tuturor muncitorilor implicați în executarea serviciilor delegate. Angajații implicați în manevrarea pubelelor și containerelor vor purta mănuși și ghete cu vârf de protecție din oțel și branțuri din oțel, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.
3. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.
4. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau se deteriorează.
5. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea periodică a stării de sănătate a personalului conform legilor române, și cel puțin o dată pe an, pentru organizarea unui program de vaccinare adecvat, după ce s-a obținut mai întâi avizul medicului de medicina muncii.
6. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă îmbrăcămintea pusă la dispoziție pentru prestarea serviciului, având vizibile ecusoanele și că participă la controalele medicale periodice, conform legislației în vigoare.
7. Delegatul va posta la locuri cu bună vizibilitate, toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura un trafic corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui vehicul cu privire la procedura/traseul de urmat.
8. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de Evenimente Neprevăzute.
9. Delegatul va face instructaje cu privire la procedurile de asigurare a securității și sănătății personalului și vizitatorilor. Acesta va păstra în obiectiv echipament de prim-ajutor și va avea în stoc permanent: materiale pentru spălare și decontaminare de urgență, disponibile în cazul în care personalul intră în contact cu materiale periculoase; detector de gaz mobil, pentru detectarea eventualelor acumulări de gaz în spațiile de lucru în care pardoseala se află sub cota terenului construit și va posta, la locuri cu bună vizibilitate și marcate corespunzător, numerele de telefon ale serviciilor de urgență.
10. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## RECLAMAȚII

Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent de sursa acestora.

În vederea primirii reclamațiilor precum și pentru gestiunea programului cu și refertoare la informările publice, Delegatul va amenaja și va opera un birou de lucru cu publicul. Delegatul va instala și va păstra operaționale linii telefonice cu serviciu non-stop sau cu mesagerie în număr suficient, pentru biroul mai sus menționat în



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

vederea înregistrării reclamațiilor și sesizărilor publicului și transmiteri informațiilor de interes pentru acesta din urmă. Biroul va avea cel puțin un angajat în timpul orelor de program în care se efectuează Serviciul. Biroul va dispune de asemenea și de un cont de e-mail.

Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite precum și acțiunile întreprinse în vederea rezolvării acestor cazuri. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare, ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de douăzeci și patru (24) de ore, cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației prezentate.

Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile și în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și delegații săi să poată accesa oricând informațiile necesare. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

#### **PRETENȚII RIDICATE DE TERȚE PĂRȚI**

1. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – generatori de deșeuri cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
2. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau readuce în starea inițială, într-un termen rezonabil, orice proprietate deteriorată de Delegat, angajați sau sub-contractori acestuia.

#### **ASIGURAREA UTILITĂȚILOR**

1. Delegatul va asigura un sistem de comunicare eficient cu toate punctele de lucru din amplasament (de exemplu prin intermediul stațiilor de emisie-recepție).
2. Delegatul va asigura pentru clădirile și instalațiile pe care le exploatează utilitățile necesare pentru alimentarea cu electricitate, apă și evacuarea apelor reziduale, încheind în acest sens contracte, în nume propriu, cu furnizorii acestor utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

3. Delegatul este liber să decidă asupra măsurilor de asigurare permanentă a utilităților (instalații de rezervă) astfel încât standardul de calitate a serviciilor să nu fie afectat.

4. Delegatul va concepe un plan pentru situații de urgență și în cazul căderilor temporare de curent (maxim 48 de ore) pentru a-și putea desfășura activitatea conform termenilor și condițiilor Contractului, și care este parte a Planului de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente, din Manualul de operare și întreținere.

### **ALOCAREA RESPONSABILITĂȚILOR SI RISCURILOR CONTRACTUALE**

#### **Responsabilitățile Delegatarului**

Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor.
- Solicitarea de amendamente la reglementările în vigoare privind gestiunea deșeurilor, atunci când sunt necesare pentru dezvoltarea sistemului județean/local de gestiune a deșeurilor.
- Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor direct sau prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.
- Obține autorizațiile necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor.
- Stabilește tarife și taxe pentru serviciile de gestiune a deșeurilor, pe care le pune la dispoziția populației.
- Pregătește documentația de licitație pentru delegarea serviciilor și operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale.
- Organizează licitații și atribuie contractele de delegare a serviciilor de gestionare a deșeurilor municipale ori pentru operarea instalațiilor către operatorii economici
- Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura ca Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- Organizează și desfășoară, împreună cu Delegatul campanii de informare și conștientizare a publicului.

#### **Matricea responsabilităților principale**



zia 1

DECLARAȚIE DE ATRIBUIRE

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară ADI  
SIGD Arad

Secțiunea 2: Caiet de  
sarcini

Prezentarea de ansamblu asupra scopului Contractului și a modului de alocare a responsabilităților principale între Delegatar și Delegat este prezentată în tabelul de

**Responsabilităților Principale**

Descrierea Activității/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului și Delegatarului	Delegat
<b>Scopul:</b> Furnizarea serviciilor de colectare și gestionare a deșeurilor în conformitate cu Programul de gestionare a deșeurilor, dar nu mai puțin decât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini			✓
Furnizarea unor servicii la cerere pentru soluționarea supraîncălzirii, a unor servicii de curățenie și a unor servicii de întreținere a deșeurilor, colectare și reciclare sau alte servicii necesare în caz de urgență sau alte evenimente	UAT-Plata contraprestației suplimentare		✓
Furnizarea și livrarea tuturor serviciilor necesare pentru gestionarea și livrarea tuturor deșeurilor colectate și a deșeurilor reciclabile la stațiile de procesare și depozitare semnate de către			✓
Furnizarea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor necesare pentru gestionarea și livrarea deșeurilor și a stațiilor de depozitare a deșeurilor din aria de servicii			✓
5. Furnizarea tuturor actelor permisele, licențelor, actele, regulile			✓



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuția tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	statutorii, coduri de practică și cu toate obligațiile contractuale aplicate la furnizarea serviciilor și la operarea facilităților			
6.	Stabilirea/ajustarea/modificarea tarifelor pentru prestarea serviciilor		√	
7.	Colectarea contravalorii prestării serviciilor de colectare și transport deșeurilor de la populație și de la ceilalți utilizatori de servicii		√	
8.	Plăți către Delegatar pentru dreptul de a utiliza instalațiile și echipamentele puse la dispoziție de către Delegatar- Redevența			√
9.	Campanii de informare și conștientizare a populației			√
<i>Achiziții / Furnizarea Bunurilor si Resurselor:</i>				
10	Furnizarea inițială de pubele și containere pentru precollectarea deșeurilor reziduale și reciclabile în limitele stabilite de SMID în județul Arad	√		
11.	Primirea, stocarea, asamblarea și distribuția tuturor containerelor furnizate de către Delegatar			√
12.	Furnizarea de vehicule și echipamente conexe necesare			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
	pentru colectarea deșeurilor, peste minimul impus procedural, pentru a se atinge nivelele de performanță a serviciilor cerute de Delegatar			
13.	Achiziționarea și livrarea tuturor recipientilor de colectare, echipamentelor etc. care trebuie înlocuite, pe toată durata Contractului		√	
14.	Asigurarea unei depozitări corespunzătoare și în siguranță a materialelor și echipamentelor, magazii, garaje, ateliere de reparații și întreținere vehicule etc. pe întreaga durată a Contractului			√
15.	Asigurarea combustibilului, energiei electrice, pieselor de schimb, consumabilelor și altor materiale, necesare pentru prestarea Serviciului			√
16.	Asigurarea tuturor resurselor umane necesare pentru prestarea serviciilor			√
<i>Proprietatea, Asigurarea, Curatarea, Întreținerea si Înlocuirea Bunurilor:</i>				
17.	Proprietatea asupra tuturor containerelor, platformelor de colectare, instalațiilor și echipamentelor puse la dispoziție de către Delegatar	√		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Responsabilităților Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Sarcinii/Responsabilității	Delegatar/UAT	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
18.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe necesare pentru transportul deșeurilor pe toată durata Contractului (echipament furnizat de Delegatar)	√		
19.	Proprietatea asupra vehiculelor și echipamentelor conexe pentru colectarea deșeurilor (menajere, reciclabile) pe toată durata Contractului (vehiculele pentru atingerea nivelelor de performanță cerute)			√
20.	Proprietatea asupra tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor achiziționate de Delegat, pe toată durata Contractului			√
21.	Asigurarea tuturor bunurilor, echipamentelor și materialelor folosite pentru prestarea serviciilor pe toată durata Contractului			√
22.	Curățarea, repararea și întreținerea corespunzătoare a tuturor bunurilor, echipamentelor (inclusiv bunurile și echipamentele Delegatarului) folosite pentru prestarea serviciilor pe întreaga durată a Contractului.			√

#### Alocarea riscurilor



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume ca „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă când riscul este transferat părții capabilă să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Deleget este indicată în tabelul de mai jos.

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului și Delegatarului	Deleget
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b>  Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipienților sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul.			√
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b>  Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență	Plata de către UAT		√
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b>  Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b>  Frecvență și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			√
5.	<b>Materiale și Echipamente</b>  Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			√
6.	<b>Lipsa și instruirea Personalului</b>  Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			√
7.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b>  Aprecierea incorectă a duratei de viață rămasă a echipamentelor uzate.		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
8.	<p><b>Variații</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cerințele Delegatarului</li> <li>- cerințe din acte normative</li> <li>- standardele privind protecția mediului</li> </ul>	Delegatar, pentru cerințe suplimentare proprii		Acte normative, standarde protecția mediului
9.	<p><b>Performanțe de Mediu</b></p> <p>Intârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea prevederilor autorizației de mediu</p>			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
10.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contractul de delegare, Contractele de servicii și/sau reglementările în domeniul protecției mediului			√
11.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			√
12.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
13.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor			√
	<b>Riscuri Financiare :</b>			
14.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului			√
15.	<b>Dobânzi bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			√



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT- uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
16.	<b>Aprecierea Tarifelor</b>  Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a plafoanelor tarifare			√
17.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b>  Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare			√
18.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b>  Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	√		
19.	<b>Obiectul Asigurării</b>  Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			√
20.	<b>Costul Asigurării</b>  Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			√
	<b>Riscuri Legislative:</b>			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
21.	<p><b>Schimbări Specifice In Legislație</b></p> <p>Schimbări în legislație care se aplică specific numai la :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acest Contract</li> <li>- Delegatul care prestează aceste servicii</li> </ul>		√	
22.	<p><b>Schimbări Generale în Legislație</b></p> <p>Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determina creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital</p>		√	
23.	<p><b>Lipsa Delegatului</b></p> <p>Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului</p>		√	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<i>Alocarea Riscurilor Principale</i>				
Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar/UAT-uri membre	Comune Delegatului si Delegatarului	Delegat
24.	<b>Forța Majoră</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră	√		
25	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI		√	

## SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

### METODE DE COLECTARE

Delegatul va utiliza metode agreate de colectare în scopul prestării Serviciilor cu respectarea principiului că:

Este interzisă depozitarea fără sortarea/transfer/compostare prealabilă a deșeurilor municipale dacă în aria de arondare există stație de sortare, transfer respectiv compostare

**A. Colectarea de pe Platformele de colectare pentru: deșeurile menajere, deșeurile reciclabile și deșeuri biodegradabile de la utilizatorii casnici:**

*In mediul urban:*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic - PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri biodegradabile
- Deșeuri reziduale



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*In mediul rural :*

- Deșeuri de ambalaje (carton/hârtie-ziare, hârtie de birou, carti, plastic- PET, LDPE, HDPE/metal-cutii de conserve, doze de aluminiu, sticla)
- Deșeuri reziduale
- Deșeuri biodegradabile (prin unitățile de compostare individuală)

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile reziduale**, pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban :**

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar

Delegatarul nu pune la dispoziția Delegatului containere pentru colectarea deșeurilor reziduale și/sau a celor nesortate, pentru mediul urban altele decât cele menționate la Anexa 13 – Alocare bunuri achiziționate pentru proiect pe fiecare UAT.

**Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari.

**Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile de ambalaje**, valabil pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

**Localitățile din mediul urban:**

- *Asociații de locatari/prorietari* - în eurocontainere de 1,1 mc amplasate la punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare albastră) pentru deșeuri de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare galbenă) pentru deșeuri de plastic si metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc(de culoare verde ) pentru deșeuri de sticla



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- *Gospodării individuale* din orașe și municipii, astfel:
- deșeurile de hârtie/carton și sticla se vor colecta prin aport voluntar, la punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc.
- deșeurile de plastic și metal (feros și neferos) se vor colecta în europubela de 240 litri (de culoare galbenă) cu care va fi dotată fiecare gospodărie

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* în eurocontainere de 1,1 mc amplasate în punctele de colectare, prin aport voluntar de către locatari:
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (feros și neferos)
- Câte un eurocontainer de 1,1 mc (de culoare verde) pentru deșeurile de sticlă

#### **Sistemul de precolectare recomandat pentru deșeurile biodegradabile**

pentru zona 5 din județul Arad, este pentru:

#### **Localitățile din mediul rural :**

- *Gospodării individuale* – deșeurile biodegradabile rezultate din creșterea animalelor (pasări, iepuri, porci e.t.c), deșeurile vegetale din gospodării și cele din grădini nu se vor colecta separat. Acestea se vor folosi în compostarea în gospodării cu ajutorul unităților de compostare – individuale distribuite pentru fiecare gospodărie.

**Producătorii de deșeurii**, agenți economici, instituții publice vor organiza pe costuri proprii precolectarea deșeurilor, conform legislației în vigoare.

#### **AMPLASAREA RECIPIENȚILOR**

Amplasarea recipientelor se va agreea în comun cu autoritatea publică din raza administrativ teritorială a serviciului din fiecare UAT.

Platforme de colectare la blocurile de locuințe



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Toate platformele de colectare sunt amplasate în locații potrivite, asigurând un acces ușor pentru autospeciale și vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați.

Delegatul va avea dreptul să modifice și să realoce ariile de serviciu ale punctelor de colectare indicate mai sus doar cu acordul Delegatarului (ADI SIGD Arad și/sau UAT-ului) și cu informarea prealabilă cu cel puțin 7 zile, a generatorilor de deșeuri afectați.

- Deși platformele de colectare sunt amplasate pentru a fi la îndemână generatorilor de deșeuri, locația acestora nu va avea un impact negativ asupra împrejurimilor și de aceea Delegatul va întreține și/sau repară platformele de colectare, în așa fel încât containerele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte nici un pericol pentru populație. Delegatul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente.

De asemenea Delegatul se va asigura că:

- Orice amplasament unde are loc descărcarea recipientilor este lăsat în stare de curățenie după colectare și fără să se fi răspândit deșeuri solide sau lichide pe pavaj.
- Toate deșeurile solide sau resturi aflate în afara pubelelor sau containerelor vor fi strânse.
- Spațiul dintre platforma de colectare și locația unde sunt descărcate containerele este lăsat în stare de curățenie.
- Angajații Delegatului, pe timpul executării serviciului, nu vor cauza daune fizice persoanelor sau proprietăților publice sau private.
- La orice amplasament în care se afla recipienti destinați colectării deșeurilor și în care deșeurile se află frecvent în afara containerelor sau pubelelor, Delegatul va investiga motivele, va efectua curățenia și va lua măsuri din sfera sa de competență pentru a evita această situație în viitor. Delegatul îl va informa în permanență pe Delegatar. Delegatul are aceleași obligații și în cazul în care deșeurile sunt frecvent aruncate ilegal pe o rază de 25 de metri în jurul amplasamentului.

#### ***Amplasarea pubelelor la casele individuale***

Locatarii caselor individuale vor fi răspunzători de amplasamentul pubelelor și de poziționarea acestora în exteriorul proprietății, în zilele când se desfășoară serviciul de colectare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## METODE APROBATE

- 1 Serviciul de colectare pentru deșeurile reziduale va fi executat pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de
  - a. europubele în cazul gospodăriilor individuale
  - b. containere de 1.100 l amplasate pe platforme de colectare, în cazul precollectării de la punctele comune.
- 2 Serviciul de colectare pentru deșeurile reciclabile se va executa pe baza unui sistem de lucru implicând manevrarea de containere de 1.100 l, colorate standard pentru fiecare fracție și amplasate pe platformele de colectare.
- 3 Delegatul va avea în permanență un număr suficient de recipiente de colectare pe fiecare platformă pentru a putea prelua cantitatea de deșeurii generată în aria deservită între două colectări succesive.
- 4 Delegatul va mări sau reduce numărul de recipiente de colectare pe platformele de colectare dacă este necesar în vederea prestării Serviciului.
- 5 Delegatul va schimba tipurile de recipiente furnizați de Delegatar sau orice alt recipient de colectare prevăzut în acest document numai cu acordul Delegatarului.
- 6 Delegatul se va asigura că:
  - a. Containerelor sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
  - b. Containerelor sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autospeciale;
  - c. Containerelor sunt înapoiate pe platformele de colectare, după descărcarea în autogunoiere sau autospeciale;
  - d. Pubelele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordură sau lângă gardul proprietăților;
  - e. Locațiile convenite pentru aducerea de către populație în vederea colectării deșeurilor voluminoase și celor menajere periculoase nu cauzează probleme în trafic sau pericole pentru bunuri, mediu ori populație.
- 7 Toate containerele vor fi manevrate cu atenție de către personalul Delegatului și vor fi repuse în locul inițial, în picioare, cu capacul în poziție închisă. Platformele de colectare vor fi lasate în stare de curățenie după acțiunea de colectare.
- 8 Pentru acele străzi considerate artere principale, vehiculele de colectare vor colecta deșeurile, de pe fiecare parte a străzii pe rând și nu vor permite sau încuraja



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

lucrătorii sau generatorii de deșeuri să traverseze strada pentru a depune deșeurile reziduale în autogunoiere.

- 9 Generatorii de deșeuri reziduale din casele fără pubele individuale își vor duce deșeurile menajere la recipientii de pe platformele de colectare pe cont propriu.
- 10 Locatarii caselor individuale dotate cu pubele vor fi răspunzători de poziționarea pubelelor lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și de așezare a acestora în locurile inițiale după încheierea serviciului.
- 11 Dacă un recipient (container) devine instabil datorită supraîncărcării cu deșeuri foarte grele de către generatorii de deșeuri și astfel operarea autospecialei este riscantă, Delegatul poate să lase deșeurile necolectate în recipient. El are obligația de a anunța în scris Delegatarul și autoritatea competentă municipală sau comunală de apariția unor asemenea probleme în decurs de o (1) zi. Delegatarul va aplica prevederile legale cerând generatorului (dacă este identificat) să colecteze deșeurile pe cont propriu sau va stabili de comun acord cu Delegatul măsurile de ridicare a deșeurilor ce constituie servicii în afara celor prevăzute prin prezentul caiet de sarcini.
- 12 Delegatul va lua toate măsurile necesare de deratizare și dezinfecție pentru a asigura condiții adecvate de igienă pe platformele de colectare din domeniul public și în containerele, benele și autospecialele aferente.
- 13 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale utilizatorilor non-casnici cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea pre-colectării deșeurilor asimilabile celor menajere pe numărul de fracții precizat în prezentul Caiet de sarcini, contra cost.
- 14 Delegatul va asigura dotarea punctelor proprii de colectare ale persoanelor fizice cu numărul de containere necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

#### **TRASEE, VEHICULE ȘI DOCUMENTE SPECIFICE**

1. Activitatea de colectare și transport deșeuri se va realiza în baza Programului de execuție, în conformitate cu cele stipulate în Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor, menționat în cadrul prezentului Caiet de Sarcini.
2. Delegatul va folosi vehicule de colectare destinate executării acestor Servicii adaptate tipurilor și cantităților de deșeuri colectate.
3. Nu se vor desfășura activități de colectare pe arterele sau în piețele principale în timpul orelor de vârf de trafic.
4. Delegatul va produce o minimă perturbare în trafic în timpul derulării Serviciilor.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

5. Toți angajații Delegatului își vor îndeplini îndatoririle în conformitate cu traseele planificate și stabilite și cu zonele aferente acestora. De câte ori vor fi schimbate temporar traseele sau zonele datorită unor circumstanțe neprevăzute Delegatul va informa generatorii cu privire la noile rute sau zone, împreună cu o explicație a schimbărilor, în decurs de o (1) zi după identificarea circumstanței neprevăzute. Dacă sunt necesare schimbări care pot fi prevăzute, descrierea și justificarea vor fi aduse la cunoștința generatorilor cu cel puțin 7 zile anterior schimbării. Nu poate fi considerată situație neprevăzută defectarea utilajului care deservește traseul sau zona.

### SERVICIUL REGULAT DE COLECTARE

Operatorul va realiza serviciul de colectare în conformitate cu frecvențele de colectare menționate în prezentul Caiet de Sarcini pentru fiecare fracție colectată și va respecta în totalitate Metodele de Lucru aprobate de Delegatar

#### Deșuri în locuri nepermise

1. Delegatul va anunța Delegatarul referitor la depozitele de deșuri în locuri nepermise, identificate ocazional în timpul prestării Serviciilor și care nu se datorează neglijenței Delegatului. Va anunța tipul de deșuri, amplasamentul și volumul aproximativ. După investigare Delegatarul poate instrui Delegatul să transporte aceste deșuri la depozitele de deșuri desemnate. Activitatea va fi decontată ca activitate suplimentară.
2. În cazul în care aceste deșuri sunt abandonate de generatorii casnici săptămână și în aceleași locuri, iar acest lucru nu se datorează neglijenței Delegatului, Delegatul se va consulta cu Delegatarul și autoritățile competente și va lua măsuri pentru prevenirea acestor situații în viitor.
3. În cazul unor abandonări ocazionale Delegatul, în colaborare cu Delegatarul poate decide amplasarea unui indicator de interzicere a depozitarii sau poate conveni asupra măsurilor de prevenire a depozitarii de deșuri în locuri nepermise.
4. Delegatul poate refuza colectarea deșurilor menajere amestecate cu deșuri periculoase, deșuri din construcții și demolări sau deșuri industriale. În situațiile în care Delegatul are motive obiective să nu colecteze deșeurile solide el va informa Delegatarul și/sau autoritatea locală competentă în decurs de o (1) zi iar aceasta și/sau generatorul de deșuri respectiv vor avea obligația de a gestiona aceste deșuri.

#### VREME NEFAVORABILĂ

1. Când exista condiții de vreme nefavorabilă care pot împiedica sau întârzia executarea Serviciului de colectare și transport a deșurilor în parte sau în totalitate, Delegatul



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

va căuta o alternativă și va informa imediat Delegatarul pentru a obține aprobarea de a modifica programele activităților afectate după cum consideră necesar sau adecvat în aceste circumstanțe. Aprobarea, dacă este obținută, nu îl va scuti pe Delegat de prestarea acelor servicii neefectuate în conformitate cu termenii Contractului. În scopul aplicării prevederilor acestei secțiuni decizia Responsabilului de contract este definitivă.

- Delegatul va avea obligația de a presta serviciul de colectare în cursul aceleiași săptămâni de lucru, de îndată ce condițiile meteo o vor permite. Delegatul nu va fi avertizat și nici penalizat în nici un fel, dacă recuperează restanțele în cursul aceleiași săptămâni.
- În cadrul Programului de Execuție a Serviciului, Delegatul este obligat să țină cont de condițiile meteo nefavorabile și să-și ia măsuri care să permită efectuarea Serviciilor în aceste condiții. Aceste măsuri vor fi incluse în prețul oferit.

#### DEFICIENȚELE SERVICIILOR

1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat emiterea unui *avertisment* din partea Delegatarului, pentru fiecare eveniment în parte:

- Nepăstrarea curățeniei în amplasamentele instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor pe terenurile limitrofe acestora;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor în perimetrul limitrof instalațiilor zonale de gestionare a deșeurilor;
- Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;
- Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;
- Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;
- Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor serviciului;
- Deșeuri rămase necolectate în recipiente – la fiecare caz constatat, în ziua în care este programată colectarea respectivelor deșeuri și ulterior momentului efectuării colectării;
- Containere/pubele supraîncărcate, care se datorează culpei Delegatului – la fiecare caz/recipient;
- Neflăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele de colectare;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;
  - Amplasarea sau utilizarea de containere nefuncționale (roți stricate, structura deteriorată, capace nefuncționale, etc.);
  - Parcarea vehiculelor în spațiul public în afara orelor de lucru;
  - Practici de lucru ce nu respectă normele de siguranță;
  - Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;
  - Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;
  - Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit prin prezentul caiet de sarcini;
  - Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor de colectare a deșeurilor;
  - Prezența unor persoane neautorizate în incinta amplasamentelor proprietate a Delegatarului;
2. La trei avertismente se emite o **penalizare**. Fiecare tip de deficiență a Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.
3. Următoarele deficiențe grave în prestarea serviciilor vor avea ca rezultat emiterea direct de **penalizări**:
- Defectarea instalațiilor sau echipamentelor din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;
  - Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.
  - Practici de lucru periculoase;
  - Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;
  - Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea instalațiilor serviciului;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;
- Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;
- Netrimiteră în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;
- Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.
- Necolectarea deșeurilor pe un traseu, nerespectarea traseelor și orarelor din Programul de execuție a serviciului de colectare și transport– la fiecare caz și traseu;
- Netrimiteră rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice și neactualizarea Programului de execuție a serviciului de colectare și transport deșeuri în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;
- Neparticiparea la ședințele de management;
- Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare;
- Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;
- Neglijența în utilizarea vehiculelor și a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;
- Utilizarea autogunoierelor în vederea colectării deșeurilor din afara ariei Contractului, sau a altor tipuri de deșeuri municipale decât cele pentru care sunt destinate – la fiecare caz;
- Depozitarea deșeurilor reziduale colectate de Delegat în alte amplasamente decât Stația de Transfer Bîrzava – la fiecare caz;
- Gradul de disponibilitate al vehiculelor mai mic de 85% - pe fiecare perioadă de facturare.
- Utilaje, echipamente, puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract- la fiecare caz;
- Amestecarea deșeurilor colectate selectiv în autovehiculele de transport.

#### BAZA MATERIALĂ A SERVICIULUI; DOTĂRILE PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR

##### Echipamente de precolectare

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului o serie de echipamente de precolectare (recipienți): containere metalice de 1.100 de litri, containere din plastic de 1.100 de litri, europubele de 240 l. Numărul de recipiente de colectare este prezentat mai jos

Nr. Crt.	Tip recipient de precolectare deșeuri	Volum	Cantitate [buc.]
1.	Europubela din plastic pentru colectare deșeuri reciclabile- plastic/metal de culoare galbenă	240 litri	1.500
2.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din hârtie/carton, culoare albastră	1,1 mc	250
3.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din sticla, culoare verde	1,1 mc	236
4.	Eurocontainer din plastic pentru colectarea deșeurilor din plastic/metal, culoare galbenă	1,1 mc	158
5.	Eurocontainer metallic pentru colectarea deșeurilor reziduale in localitățile rurale	1,1 mc	460
6.	Unitate de compostare individuala	200 litri	8.463

Acești recipiente vor fi repartizați în Zona 5 în conformitate cu schema de distribuție și cu informațiile din **Anexa 13** la prezentul Caiet de Sarcin

1. Înainte de Data de începere Delegatarul va furniza Delegatului recipientii achiziționați în vederea execuției precolectării. Orice alți recipiente necesari vor fi achiziționați de Delegat pe cheltuiala proprie.
2. Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de curățare și întreținere a pubelelor/containerelor Delegatarului. Se vor asigura servicii regulate pentru întreținerea pubelelor/containerelor Delegatarului și toate



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

pubelele/containerele, în afara de pubelele pentru case individuale, pentru care întreținerea va fi efectuată de către proprietarii gospodăriilor.

3. Toate pubelele/containerele suplimentate sau înlocuite ulterior de Delegat vor fi de același fel cu cele ale Delegatarului. Vor fi fabricate din material durabil și vor permite închiderea capacului pentru a evita problemele cauzate de animale, infestarea cu rozătoare, degajări de mirosuri neplăcute sau deșeuri răspândite prin antrenarea vântului.
4. Delegatul va distribui un număr adecvat de containere de 1.100 l pe platformele de colectare, le va menține în stare bună și le va repara sau înlocui pe cele ieșite din uz.
5. Delegatul va distribui recipienți adecvați către toți utilizatorii non casnici cu puncte proprii de colectare, care solicita acest lucru, în conformitate cu prevederile contractelor încheiate cu aceștia, contra cost.

### Întreținere

1. Delegatul va asigura spălarea și dezinfecția tuturor recipienților de colectare amplasați pe platformele de colectare de pe domeniul public în fiecare lună de la Data de începere.
2. În vederea spălării recipienților Delegatul va aplica una dintre următoarele proceduri:
  - Spălarea recipienților se poate face în spațiile tehnice proprii, urmată de o dezinfecție, sau cu utilaje specializate mobile. În situația spălării recipienților în spații tehnice proprii, recipienții care sunt temporar retrași în vederea spălării vor trebui înlocuiți cu recipienți identici curați și în bună stare de funcționare. În situația utilizării unor utilaje specializate mobile Delegatul va achiziționa, în cadrul Contractului, un număr de utilaje specializate, suficiente pentru asigurarea spălării fiecărui recipient, conform programului stabilit, dar min. de două ori pe an.
3. În perioada de mobilizare, Delegatul va informa Delegatarul asupra procedurii alese și îi va pune la dispoziție, în termen de 3 luni de la Data de începere programul de execuție al întreținerii pentru recipienți aferent primului an calendaristic de execuție a Contractului.

### Platforme de colectare urbane

1. În cartierele de blocuri din zona urbană vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare pentru deșeurile reciclabile, conform precizărilor din **Anexa 4** - Platformele de colectare sunt amplasate în locuri publice cu acces direct de la drumurile publice. Pe aceste platforme vor fi amplasate câte 3 containere de colectare (de 1.100 litri).



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

3. Punctele de colectare proprii ale utilizatorilor non-casnici trebuie dotate pe răspunderea și cheltuiala acestora cu recipiente de precollectare adecvați. Delegatul poate pune contra cost la dispoziție acești recipienți.

#### Platforme de colectare rurale

1. În fiecare comună, vor fi puse la dispoziția Delegatului platforme de colectare a deșeurilor conform celor precizate în **Anexa 4**, pe care vor fi amplasate câte un container de 1.100 l pentru deșeuri reziduale și 3 containere din plastic pentru deșeurile reciclabile.

2. Delegatul va amplasa containerele pe platformele de colectare în cursul perioadei de mobilizare.

#### VEHICULE DE COLECTARE

Delegatarul va pune la dispoziția Delegatului un număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate [buc]	Destinatia
1	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale

Restul de vehiculele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor, în aria de acoperire, utilizate pentru prestarea Serviciilor vor fi furnizate de Delegat.

#### Cerințe tehnice

1. Pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi folosite vehicule speciale de colectare (autospeciale). Aceste vehicule vor încărca în totalitate deșeurile, evitând potențialele noxe, precum mirosuri, materiale luate de vânt și scurgerea necontrolată de levigat și vor fi prevăzute cu mecanisme de compactare pentru maximizarea încărcăturilor utile. Parcul auto va fi utilat pentru încărcarea hidraulică automată a recipienților Delegatarului, ca și pentru încărcarea manuala a deșeurilor căzute pe sol.

2. Pentru colectarea deșeurilor reciclabile vor fi utilizate autospeciale/autovehicule alocâte exclusiv acestei activități și fiecărei fracții de deșeuri în parte.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

3. Pentru alte tipuri de deșeuri care nu vor fi colectate cu utilajele descrise mai sus, Delegatul poate folosi vehicule adecvate precum camioane cu platforma, basculante, utilaje prevăzute cu carlig de ridicare sau autocontainiere.
4. Acolo unde deșeurile reziduale sunt colectate cu bene sau camioane deschise Delegatul va acoperi toate încărcăturile cu prelate, plase sau alte materiale în funcție de tipul de vehicul sau utilaj utilizat.
5. Autospecialele pentru colectarea deșeurilor vor fi furnizate de către Delegat și trebuie să fie noi din punct de vedere al rulajului (max. 5.000 km) și suprastructurii (max. 50 de ore de funcționare) și să îndeplinească standardul de emisii Euro 4.
6. Vehiculele vor fi dotate cu sisteme de iluminare corespunzătoare astfel încât să ușureze colectarea deșeurilor de către lucratori în zonele slab iluminate.
7. Fiecare vehicul va fi prevăzut cu cel puțin o matura și o lopată pentru curățarea deșeurilor și lichidelor ce pot fi împrastiate sau dispersate în timpul procesului de colectare și transport.
8. Toate vehiculele vor fi corespunzător securizate astfel încât să prevină orice împrăștiere de deșeuri solide, alte materiale sau lichide.
9. Fiecare vehicul sau șofer va avea în dotare aparatură adecvată de comunicare (stații radio de emisie-recepție sau telefoane mobile).

### Întreținere

1. Delegatul va menține toate vehiculele, instalațiile și utilajele folosite pentru prestarea Serviciilor în stare bună de funcționare și în condiții de igienă.
2. Toate dispozitivele de iluminat, de avertizare, sirene, tobe de esapament, rezervoare de carburant și dispozitive de control al emișiilor din dotarea vehiculelor și utilajelor se vor afla permanent în stare de funcționare.
3. Va fi menținut un număr suficient de piese de rezerva pentru înlocuire în decurs de 48 de ore astfel încât să se asigure executarea continuă și la timp a acestui Contract. Gradul de disponibilitate al parcului auto va fi de minim 85%.
4. Delegatul va menține toate vehiculele în stare de curățenie. Toate vehiculele vor fi spălate și dezinfectate în întregime cel puțin o dată pe săptămână.

### Exploatare

1. Niciun vehicul nu va fi supraincarcat.
2. Toate autospecialele vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității,



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

orele de sosire si plecare de la unitățile desemnate de gestionare a deșeurilor, si ora de sosire la garaj la incheierea programului.

3. Foile de înregistrare ale autospecialelor vor contine greutatea incarcaturii, timpul de stationare si natura activităților de reparare sau depanare. Datele din fisele vehiculelor Delegatarului vor fi comasate si prezentate Delegatarului într-un raport lunar de prestare a serviciului de către Delegat. In plus, Delegatarul va avea acces la rapoartele privind oricare vehicul al Delegatului oricând va solicita aceasta.

4. Săptămână sau la cererea Delegatarului, Delegatul va actualiza fisele vehiculelor, disponibile pentru verificare.

5. Delegatul se va asigura ca toate vehiculele sunt inmatriculate si functioneaza în conformitate cu legile si regulamentele în vigoare.

6. Numai soferii calificati si detinatori de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule si utilaje. Soferii vor efectua controale medicale specifice de doua ori pe an pentru a se asigura ca sunt apti de a-si indeplini sarcinile.

#### **PARCUL AUTO SI ATELIERUL**

1. Delegatul are obligatia de a utiliza amplasamente cu marimea adecvată si dotate corespunzător pentru parcare a vehiculelor. Niciun vehicul nu va fi parcat in zona publică atunci când nu e folosit.
2. Amplasamentele pentru garare si/sau întreținere si reparatii vor fi echipate corespunzător si cu rezervoare/recipienți de colectare pentru deșeuri solide si lichide periculoase generate in aceste spații.

#### **DOCUMENTE, SISTEMUL INFORMATIC, MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE, SEDINTE DE MANAGEMENT**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

Toate rapoartele si documentele solicitate pe durata acestui Contract vor fi remise Delegatarului in doua (2) copii si in format digital (de ex. Pe CD) într-un format accesibil Delegatarului.

#### **Sedinte de management a Serviciilor**

a. Delegatul va organiza ședinte de management cu Delegatarul privitor la prestarea Serviciilor. Acestea vor avea loc:

- semestrial

și



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- la solicitarea Delegatarului sau a Delegatului.
- b. Delegatul va pregăti sedintele și va asigura procesul verbal al sedintei ce va fi remis Delegatarului în decurs de trei (3) zile de la respectiva sedinta.

## DOCUMENTE

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documentele la sediul societății/operatorului, pentru a fi verificate de Delegatar sau de instituțiile abilitate :

- Autorizația de funcționare, licența serviciului
- Autorizația de mediu
- Sistemul curent de management al mediului pentru instalații
- Toate rapoartele cerute în autorizația de mediu și/sau contract/caiet de sarcini
- Toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizația de mediu
- Orice alt document solicitat de autoritatea contractantă

## SISTEMUL INFORMATIC SI BAZA DE DATE OPERATIONALA

1. Delegatul va instala, exploata și menține un sistem informatic pentru stocarea și procesarea datelor operationale – realizarea bazei de date operationale. Pentru anumite date sistemul IT va facilita accesul de la distanță a terțelor părți, astfel încât Delegatarul să poată accesa datele oricând.
2. Delegatul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea, specificate în această secțiune.
3. Sistemul informational va fi un sistem integrat capabil să gestioneze atât informațiile referitoare la activitatea de colectare și transport cât și la cea de transferul deșeurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor.
4. Cerințele exacte ale sistemului vor fi stabilite împreună cu Delegatarul în timpul implementării.
5. Sistemul informational va fi implementat în timpul perioadei de mobilizare și va fi funcțional pentru toate părțile la Data de Incepere.
6. *Baza de date operationala a activității Delegatului* va fi completată zilnic și va include cel puțin următoarele:



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Registrul operational al transportului si transferurilor la instalațiile de gestionare a deșeurilor – in care se noteaza toate evenimentele importante din cursul zilei de lucru;
- Registoru de reclamații – se noteaza data, ora, numele reclamantului, natura reclamației si măsurile luate pentru soluționare;
- Rezultatele analizelor de monitorizare a mediului, precum contaminarea apelor de suprafata, deversari accidentale in canalizare, poluarea aerului, eventuale analize de zgomot etc.
- Registre de întreținere si reparatii: pentru utilaje fixe sau mobile, autospeciale sau alte vehicule, platforme de colectare si pubele;
- Rapoarte cu privire la sănătatea si securitatea angajaților;
- Documentatie care sa ateste pregatirea si certificarea ca operatori a angajaților.
- Înregistrari ale problemelor aparute: intreruperilor programate si neprogramate, defectiuni si accidente a autospeciialelor pentru colectare și transport deșeuri, a altor vehicule pentru transportul deșeurilor reciclabile, a altor echipamente sau utilaje din cadrul atelierelor si garajelor operatorului, sau subansamble ale acestora, natura fiecărei defectiuni si activitățile de reparatie, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau altor echipamente, personalului, condiții meteo, etc.;
- Vehicule (utilizate/ neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanță parcursa, numărul de ore de funcționare a motorului, etc.);
- Lista cu zonele si traseele unde personalul Delegatului nu a reusit sa colecteze deșeurile datorita imposibilitatii de parcare si revenirea la respectivele locații;
- Rapoarte pentru deșeurile necolectate.
- Cantități ale deșeurilor colectate, pe tipuri, surse, cumulate pe localitatea de provenienta:
  - Deșeuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la case individuale;
  - Deșeuri reciclabile colectate de la platformele de colectare;
  - Deșeuri reziduale colectate de la instituții si agenti economici;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Deșeuri reciclabile colectate de la instituții, agenți economici, piețe
- Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
- Alte tipuri de deșeuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
- Cantitățile livrate fiecărei unități desemnate de gestionare a deșeurilor;
- Cantități de deseri intrate/iesite în/din instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri;
- Deșeuri neacceptate și respinse la depozitul de deșeuri nepericuloase din Arad al ASA Servicii Ecologice precum și felul lor însoțit de codul din Lista Europeană a deșeurilor (periculoase, medicale, deșeuri C&D, DMS neacceptate);
- Diverse (probleme neobisnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, instiințări și probleme aparute și soluțiile acestora, etc.);
- Servicii neprogramate;
- Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

## MANUALE, PROGRAME, RAPOARTE

### *A. Rapoarte înainte de data de începere*

Înainte de data de începere – în timpul perioadei de mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului următoarele:

- Un raport lunar al stadiului mobilizării
- Manualul de operare și întreținere
- Manualul procedurilor Operatorului
- Programul de execuție – pentru activitatea de colectare și transport deșeuri
- Detalii despre implementarea sistemului informatic.

**A1. Manualul de operare și întreținere**, care va fi transmis Delegatarului până la Data de începere a serviciilor (în perioada de mobilizare), va avea următorul conținut minim:

- structura organizațională, inclusiv schema de personal, care descrie sarcinile care revin fiecărei funcții în parte, numărul minim de personal și programul de lucru al acestuia, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- programul de lucru, care sa precizeze zilele de lucru, orele de lucru ale fiecărei zile si sarbatorile legale;
- managementul sigurantei in exploatare si referirea la normele SSM; Plan SSM;
- managementul activității PSI – instrucțiuni proprii PSI cu privire la toate activitățile din instalațiile detinute de operator, conform ceritelor legislației în vigoare;
- sistemul de facturare;
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor, deficiențelor si a măsurilor de remediere;
- sistemul de înregistrare a vizitatorilor si publicului;
- sistemul de înregistrare a datelor de monitorizare a performantelor, inclusiv a auditurilor interne si externe;
- plan de intervenție in caz de urgență si in caz de accidente;
- operarea si întreținerea utilajelor si echipamentelor auxiliare, pe baza manualelor de operare si întreținere ale producătorilor acestora;
- procedurile de receptie a deșeurilor;
- metode operationale pentru fiecare instalație, procedeele de cantarire a deșeurilor si documentele justificative obligatorii care se ridica din fiecare instalație de transfer a deșeurilor (statie transfer, statie sortare, statie compostare) precum si a celor care demonstreaza cantitățile de deșeuri transportate la depozitare, operațiunile executate pe platforma de descarcare, curatenia in perimetrul instalațiilor in proprietatea operatorului precum si cele in care operatorul executa transferul deșeurilor si in afara acestora;
- instrucțiuni complete de folosire pentru toate instalațiile, echipamentele, utilajele: carti tehnice, desene, diagrame, harti, note etc., pentru a usura intelegerea normelor de funcționare si întreținere in siguranță; instrucțiuni de manevrare speciale pentru fluxurile de deșeuri neacceptate si pentru deșeurile care necesita verificare;

documentatia detaliata a vehiculelor, utilajelor, inclusiv fabricantul, marimea motorului, capacitatea utilajului, numărul de identificare, data de fabricatie etc. pentru fiecare vehicul, utilaj si echipament in parte;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- programe de întreținere și reparații, precum și piesele de schimb și/sau consumabilele necesare unei bune funcționări a instalațiilor proprii ale operatorului, respectiv ale activității de colectare și transport deșeuri din aria de deservire;
- cerințele de calitate și cantitate definite de beneficiarii materialelor și produselor rezultate în cadrul Serviciilor precum și conceptul de asigurare a calității necesar obținerii acestor cerințe.
- Programul de monitorizare
- Programul de instruire și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere
- Manualul de asigurare a calității
- Planul de gestionare a mediului



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

*A2. Manualul procedurilor Operatorului care va fi transmis Delegatarulu in termen de maximum 2 luni de la Data semnarii Proceselor Verbale de preluare a bunurilor si instalațiilor va contine descrierea procedurilor de urmat in executarea serviciilor si asigurarea trasabilitatii documentelor aferente acestora*

*A3. Programul de execuție – pentru colectarea și transportul deșeurilor*

Delegatul trebuie sa prezinte, un Program de execuție detaliat si coerent (pe baza programelor de execuție pentru fiecare activitate in parte), in perioada de mobilizare, cu cel mult doua saptamani inainte de data de incepere, care sa descrie cel puțin:

- a) traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj. Hartile vor fi la o scara adecvată. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate si siguranță, tinand seama de zgomote si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in funcție de orarul de funcționare al unităților desemnate de gestionare a deșeurilor si al generatorilor de deșeuri (instituții publice si agenti economici);
- b) graficul de colectare, cu informatii precise cu zilele/ saptamanile de colectare, pentru fiecare localitate in parte;
- c) graficul pentru curatarea containerelor.

Programul este obligatoriu odata ce contractul intra în vigoare si va fi actualizat permanent ca parte a sistemului de management de calitate menținut de Delegat, pe măsură incheierii sau actualizarii contractelor cu Beneficiarii finali .

Revizuirea Programului va include cel puțin:

- a. Revizuirea si modificările sugerate ale traseelor de colectare
- b. Revizuirea si modificările sugerate ale zilelor de colectare
- c. Revizuirea si modificările sugerate ale numărului de containere de pe platformele de colectare
- d. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reziduale de pe platformele de colectare
- e. Frecvență de golire a containerelor pentru deșeuri reciclabile de pe platformele de colectare
- f. Numărul de containere si frecvență golirii lor trebuie sa reflecte cantitățile de deșeuri produse. Beneficiarii finali (utilizatorii) trebuie sa verifice mereu daca containerele au un volum suficient pentru depozitarea deșeurilor si ca acestea sa nu fie umplute pana la refuz niciodata. Pe de alta parte, volumul containerului si



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

frecvență de colectare trebuie coroborate pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economica a lor in sistemul de colectare.

**B. Programul de operare si întreținere** pentru clădirile, utilajele și echipamentele aflate in dotare – proprii sau ale Delegatarului, va fi transmis Delegatarului în termen de 3 luni de la începerea contractului și va cuprinde:

- a. Costuri anuale de operare ale serviciului inclusiv costurile pentru: cladiri, instalații, echipamente, utilaje etc. – pe toata durata contractului;
- b. Programul de mentenanta pentru fiecare instalație/echipament/utilaj etc, cu costurile aferente anualizate – pe toata durata contractului;
- c. Fondul de reparatii/înlocuiri- pe toata durata contractului;
- d. Programul de înlocuiri (din cauza epuizarii duratei de viata a echipamentelor/utilajelor etc – prognoze de cheltuieli pe toata durata contractului si influenta acestora asupra tarifului;

Elementele de cost de la punctele b si c vor trebui sa fie prinse in tariful ofertat si nu vor face obiectul actualizarilor de tarif.

### **C. Raportul anual al Serviciilor**

Pe baza datelor existente in baza de date a operațiunilor, se va intocmi un raport anual, care va prezenta atat activitatea de colectare și transport deșeuri, in zona de deservire, cat si pe cea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

- Informatii despre vehicule (separat pentru fiecare vehicul):
  - Zile utilizare/ neutilizare;
  - Motivele neutilizarii vehiculelor;
  - Incarcaturi nete medii;
  - Distanță parcursa;
  - Înlocuiri ale vehiculelor;
  - Înregistrarea problemelor, avariilor, defectiunilor, etc;
- Starea containerelor si platformelor de colectare pentru fiecare localitate:
  - Numărul si tipul containerelor plasate;
  - Numărul containerelor reparate;



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Numărul containerelor înlocuite;
- Numărul containerelor furate, distruse, avariate;
- Numărul platformelor de colectare avariate și reparate;
- Numărul platformelor de colectare care au trebuit mai întâi să fie curățate înainte ca vehiculul să ajungă la containere.
- Personal
  - Numărul de membri ai personalului angajat pentru colectare și pentru alte activități;
  - Înlocuiri ale personalului cheie;
- Reclamații și acțiuni întreprinse grupate pe categorii ;
- Statistici referitoare la colectarea deșeurilor:
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de pe platformele de colectare;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare, pe tipuri de material;
  - Cantitățile de deșuri reziduale colectate de la generatorii non casnici;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la generatorii non casnici, pe tipuri de deșuri;
  - Orice transferuri ale deșeurilor voluminoase către terțe părți
  - Cantitățile de alte tipuri de deșuri municipale (voluminoase, periculoase) colectate la Punctul de aport voluntar;
  - Cantitățile de deșuri reciclabile colectate;
  - Cantități ridicate din depozitele de deșuri nepermise;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe traseu/ pe zi;
  - Cantitățile de deșuri colectate pe ora de funcționare / autogunoiera;
- Informații legate de transferul la instalațiile de gestionare a deșeurilor



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

- Cantitatea deșeurilor transferate si receptionate in instalațiile de gestionare a deșeurilor operate, pe tipuri de deșeuri
- Cantitatea de deșeuri refuzate la transfer din instalațiile de gestionare a deșeurilor, pe tipuri de deșeuri
- Monitorizare in scop de reglementare
- Cantitățile de deșeuri respinse la depozitare temporară în ST Bîrzava
- Cantități deșeu Diverse
- Colectari neefectuate;
- Informatii despre incidente, siguranță si securitate;
- Situații speciale;
- Alte activități;
- Dispute.

**Nota:** Lista documentelor si înregistrarilor menționate in cadrul Părții VI de mai sus reprezinta un minimum de documente de monitorizare necesare unei corecte si concrete relatii dintre Autoritatea Contractanta, UAT-uri si Operator. Doate documentele menționate anterior, precum si orice alte documente asupra elaborarii carora s-a cazut de acord intre Autoritatea Contractanta si Operator, se vor păstra dupa elaborare si utilizare si se vor arhiva în conformitate cu Manualul de Proceduri Standard al Operatorului aprobat de către Autoritatea Contractanta, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini.

## **PRELUAREA/PREDAREA INSTALAȚIILOR, ECHIPAMENTELOR, UTILAJELOR**

### **PRELUAREA OBIECTIVULUI**

1. Preluarea tuturor instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, containere, pubele etc. va fi realizata de către Delegat, predarea fiind facuta de către Delegatar.
2. In perioada de mobilizare Delegatul va numi personalul desemnat pentru funcționarea serviciului, pentru ca acesta să poată intra in posesia bunurilor de gestionat. funcționare instalație deșeu să poată întreținere.
3. Delegatul va primi de la Delegatar, nu mai tarziu de inceputul perioadei de mobilizare, dupa caz, documentatii cum ar fi – Cartea tehnica a constructiei, manuale/instrucțiuni de operare si întreținere pentru echipamente/instalații/utilaje/vehicule ale producatorului acestora.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

4. Preluarea bunurilor - instalații/echipamente/utilaje/dotari se face prin proces verbal de predare-primire. Anterior întocmirii documentatiei de predare-primire Delegatul poate participa la teste de funcționare. Probele de funcționare pentru echipamentele mobile dureaza 2 zile. In situatia in care Delegatarul solicita la predarea/primirea echipamentelor teste de funcționare suplimentare vor pune suportul material si financiar necesar. Defectiunile constatate precum si uzurile nenaturale vor fi remediate pe cheltuiala Delegatarului.

5. Procesul verbal va contine, dupa caz:

- a. Inventarul cladirilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor, containerelor si pubelelor si platformelor de colectare, precum si starea lor de funcționare;
- b. Durata normata de exploatare a fiecărui vehicul, utilaj, echipament, instalație;
- c. Starea platformelor de colectare;
- d. Locații actualizate ale platformelor de colectare si amplasamentelor de gestionare;

#### RETURNAREA LA EXPIRAREA TERMENULUI CONTRACTULUI

1. Returnarea bunurilor de retur se va face Delegatarului, conform prevederilor contractuale. Bunurile concesionate Delegatului vor fi predate Delegatarului in starea corespunzatoare uzurii fizice si morale la care au fost supuse in cursul folosintei obisnuite pe durata contractului si în conformitate cu scopul acestora cu exceptia mijloacelor fixe cu durata normala de utilizare consumata sau neconsumata a caror menținere în funcțiune nu s-a mai justificat si care pana la data rezilierii, denuntarii, ajungerii la termen sau incetarii prin orice mod a contractului au fost scoase din funcțiune potrivit legii si clauzelor contractuale.

2. Instalațiile care se afla inca in perioada normata de funcționare vor fi preluate in urma constatarii integrității fizice si a functionarii corespunzatoare, fie prin probe de funcționare derulate in ultimele 15 zile de derulare a contractului, fie pe baza înregistrarii echipamentelor de monitorizare a functionarii acestora.

3. Echipamentele de retur a caror resursa tehnica nu s-a epuizat pe durata contractului, sunt preluate în urma unor probe de funcționare defasurate pe parcursul unei zile.

4. Bunurile care au înlocuit bunuri de retur, a caror durata de viata a expirat pe parcursul derularii contractului, nu se preiau.

5. Returnarea va fi înregistrata printr-un *Raport de Returnare* întocmit de Delegat. Returnarea va fi in final certificata de un Proces verbal de Returnare, insotit de un Certificat de returnare semnat de Delegat si Delegatar.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## RAPORT LA RETURNARE

### Raportul de returnare va include:

- Inventarul incluzand toate instalațiile, vehiculele si echipamentele etc., cu precizarea gradului de uzura;
- Stare fizica si functionalitate;
- Starea conformarii obiectivului cu prevederile Autorizatiilor de Construire/de Mediu ale legilor si normativelor romanesti specifice domeniului;
- Cheltuieli istorice/proiectate/bugetate/realizate, pentru funcționarea si întreținerea obiectivelor;
- Contracte incheiate cu termenii si condițiile ferme specificate in contracte ;
- Lista de inventar a pieselor de schimb definite la inceperea contractului, si modul in care acestea au fost utilizate;
- Setul complet de documente de proiectare, constructie si funcționare;
- Istoricul obligatiilor de mediu, cu menționarea evenimentelor si a consecintelor acestora.

### ALTE SOLICITĂRI DE INFORMATII

1. Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita diferite informatii ulterioare neincluse in rapoarte.
2. Pentru orice schimbare, imbunatatire sau extindere a oricarui amplasament precum si pentru înlocuirea pieselor principale si modificări aduse cladirilor, echipamentelor, vehiculelor, utilajelor, pubelelor, containerelor si personalului, Delegatul va notifica Delegatarul in prealabil.
3. Delegatul va aduce si menține la zi documentatia completa a amplasamentelor, cladirilor, dotarilor, vehiculelor, utilajelor, echipamentelor si personalului pe toata durata Contractului.
4. Delegatul va informa Delegatarul referitor la modificările de la platformele de colectare si amplasamentele de gestionare orașenesti prin actualizarea planselor si altor documente.
5. În cazul în care piese ale echipamentelor, vehiculelor, utilajelor sunt dezafectate sau avariate iremediabil si necesita înlocuire, Delegatul va pune la dispoziția Delegatarului lista sau raportul modificat cu toate piesele înlocuite si înlocuitoare.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

6. Pe măsură ce sunt implementate schimbările de procedura și organizare, Delegatul va aduce la zi și modifica manualele specificate în prezentul Caiet de Sarcini.

## PLATA SERVICIULUI

În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate din județul Arad, în integralitatea lor, se va introduce un tarif pentru acoperirea costurilor aferente serviciilor de salubritate.

Acest tarif, va fi instituit, atât în localitățile urbane cât și în cele rurale, la nivel local pentru acoperirea serviciilor de salubritate și se va plăti de populație, în calitatea acesteia de beneficiar final al serviciilor de salubritate prestate prin Sistem.

Tariful local va fi unic și va include toate elementele de cost ale Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor de la colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține și fracția de preț aferentă depozitării pentru deșeurile reziduale transportate direct la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Din sumele încasate la bugetele locale cu titlu de tarif de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata Delegaților de Colectare și transport selectați în condițiile legii, și cu respectarea Documentului Acord de Poziție. În cazul în care există locuitori care nu pot achita tariful solicitat pentru prestarea serviciilor de salubritate, atunci UAT-urile, vor alocă o taxă specială/subvenție/suma de acoperit către operatorii de colectare și transport, exemplificată ca reprezentând diferența de sumă neincasată de la generatorii de deșuri față de serviciile de colectare prestate.

Astfel, pentru ca să poată respecta întocmai prevederile legale incidente referitoare la prestarea serviciului de salubritate, UAT vor comunica Delegatului și ADI, în termen de 30 de zile de la finele anului, previziunile referitoare la numărul de locuitori de pe raza administrativ-teritorială a UAT respectiv, care urmează să beneficieze de serviciul astfel încât fiecare parte să fie corect informată cu privire la situația din teritoriu și să se evite potențiale situații divergente cu privire la serviciu și contravaloarea acestuia.

În cazul în care UAT omite a face cuvenita informare, Delegatul va solicita în cel mai scurt timp și în mod oficial transmiterea informațiilor necesare, notificând în același timp și ADI ca responsabil al activității de monitorizare a serviciului.



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Din sumele plătite de către UAT Delegatului de Colectare și Transport, acesta va achita contravaloarea serviciilor Delegatilor de instalații participanți la sistem, după caz, și anume:

- Delegatului celor 3 stații de transfer zonale,
- Delegatului Complexului Mocrea și a instalațiilor preluate de la Phare Ces Eco- Ineu
- Delegatului stației de compostare selectați prin procedurile desfășurate în această etapă a proiectului, și
- viitorului delegat al stației de sortare de la Arad
- operatorului privat SC ASA S.A deținătorul depozitului conform regional

Contravaloarea prestației care se va solicita de la UAT va conține astfel și fracțiile de preț aferente transferului, sortării, compostării și depozitării pentru deșeurile reziduale transportate de la instalații la depozitul conform al ASA Servicii Ecologice, care deservește Sistemul Integrat din județul Arad.

Nivelul tarifelor se va stabili cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare, din Acordul de Împrumut pentru creditul de cofinanțare și a prevederilor legale aplicabile la data respectivă.

Generatorii de deșuri din categoria non casnici (societăți comerciale, instituții, întreprinderi, etc.), din localitățile urbane și rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin contracte de salubritate încheiate separat cu furnizorul de servicii.

Nivelul tariful pentru eliminare la depozitului conform plătit către Delegatul acestui depozit de către toți Delegații care trebuie să elimine deșeurile prin depozitare, va fi aprobat de ADI.

În conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare tariful perceput de la populație trebuie să fie unic (lei/pers/an) la nivel de zonă și va fi diferențiat pe medii urban/rural.

Se vor avea în vedere mențiunile din *Raportul privind opțiunile legale, instituționale, tehnice și financiare pentru delegarea serviciului de colectare și transport*, și anume acelea că: Părțile se vor angaja să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a taxelor/tarifelor pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor la stațiile de transfer și a tarifului de eliminare la depozitul conform. Se va ține seama că, pentru o perioadă de 5 ani, veniturile vor fi monitorizate și devierile semnificative de la tarifele stabilite inițial ar putea conduce la recalcularea contribuției UE la acest proiect



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Potrivit modului în care a fost gândită poziția ADI în întregul sistem, aceasta va avea un rol de monitorizare și supervizare a activităților sistemului.

Urmărind logica alegerii soluției de integrare pe verticală a fluxului de deșeuri va rezulta că și fluxul financiar va trebui să urmeze aceiași cale, **APL ale unităților administrativ teritoriale mandatând ADI doar în vederea încheierii contractelor cu Delegatii de colectare și transport precum și ale celor de operare a instalațiilor realizate prin proiect.**

Astfel, în primii 5 ani de la delegarea serviciului, tarifele vor fi instituite și încasate de către UAT în conformitate cu proiectul **SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL ARAD**, urmând ca ulterior, actualizarea tarifului respectiv Cuantumul și regimul tarifelor să se stabilească, ajusteze sau modifice potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților) și în conformitate cu planul anual de evoluție a tarifelor privind costurile cu activitățile delegate. Tarifele se vor indexa la solicitarea Delegatului, la interval de un an, conform Ordinului 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante prin Hotărâre a ADI-SIGD. Indexarea se va face cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS.

Indexarea se va face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 60 de zile înainte de data indexării. **Data la care intra în vigoare tarifele indexate este data de 1 iulie a fiecărui an. Formula de ajustare este următoarea:  $T(1)=T(0) \times IPC$  unde T(1) - tariful modificat; T(0) - tariful actual; IPC - indicele prețurilor de consum conform INS.**

În situația în care intervin creșteri majore a cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri, ajustarea tarifelor se va face în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordin ANRSC 109/2007.



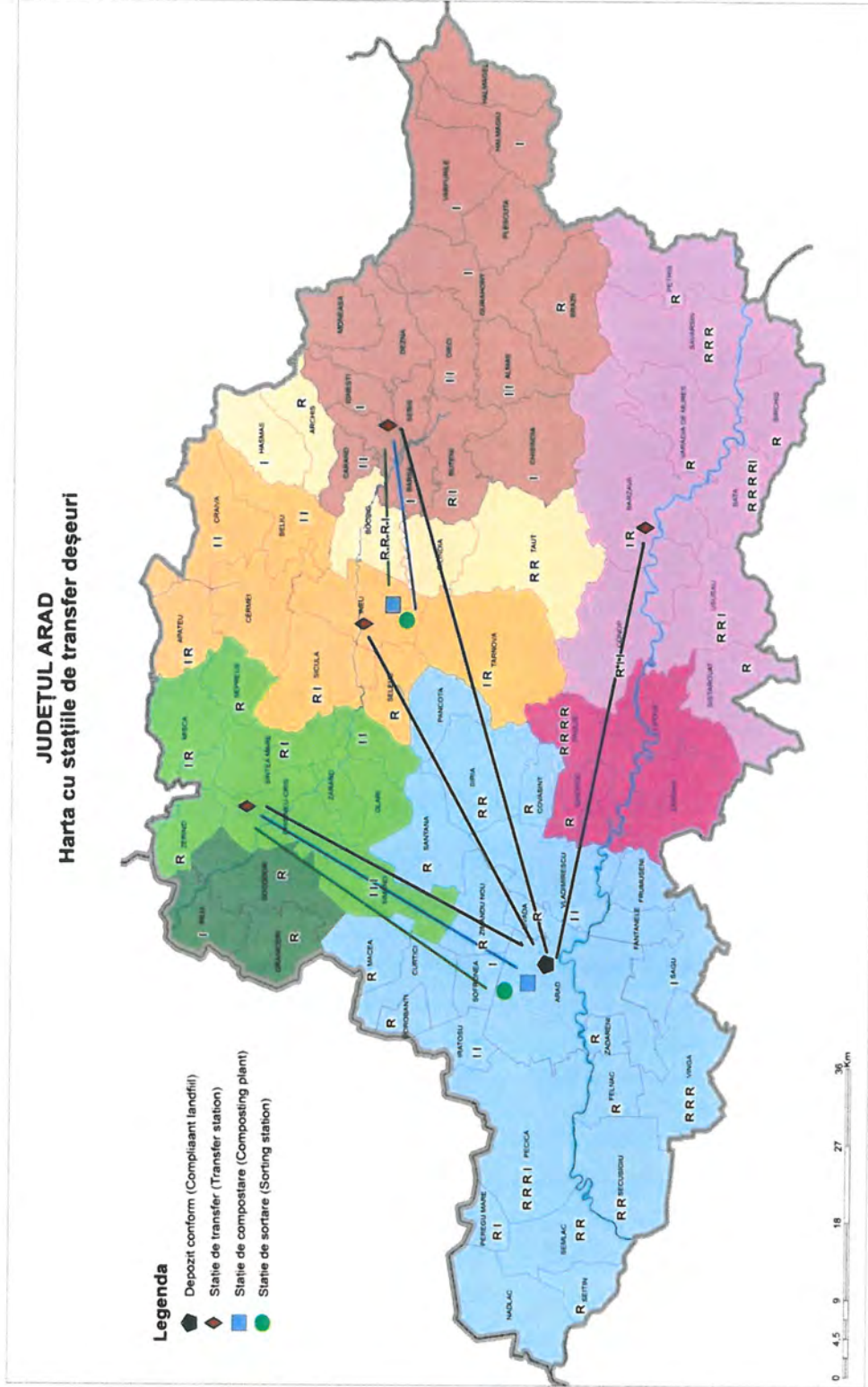
<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

**ANEXE**



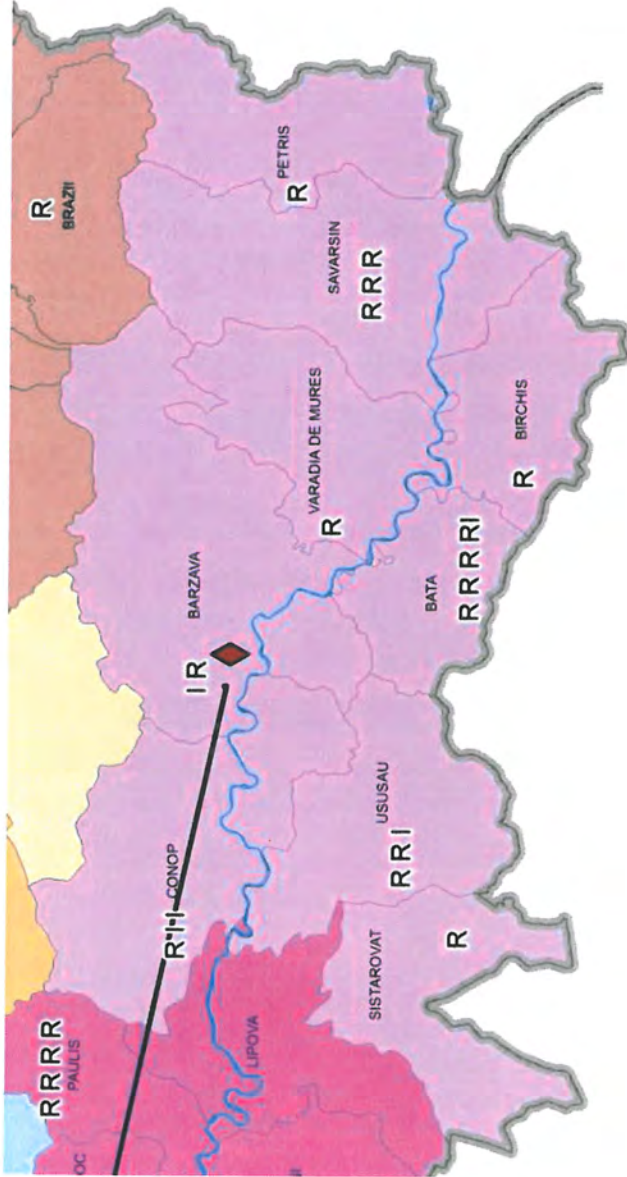
Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

ANEXA 0 - Harta județului Arad și arondarea pe zone de colectare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

Zona 5 de arondare



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabel.1 - Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	Condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților		
1.a	Continutitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ		
1.a.1	Colectarea integrala si in regim de continuitate a cantitatilor de deseuri ce fac obiectul gestiunii delegate	%	100
1.a.2	Cantitatea de deseuri colectate selectiv raportata la cantitatea totala de deseuri colectate.	%	Min 75
1.b	<b>Atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ADI-SIGD sunt responsabile.</b>		
	Monitorizarea de catre autoritatile publice locale si ADI – SIGD a activitatii de colectare in vederea atingerii minim a urmatoarelor tinte si obiective		adica reciclarea a x% din masa deseurilor de reciclabili total colectat
1.b.1	<b>Pana in anul 2020:</b>		
	<b>hartie,</b>	% din masa deseurilor de tipul specificat	60
	<b>sticla;</b>		60
	<b>plastic;</b>		22, 50
	<b>metal;</b>		50



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.c	Prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate.	%	100
1.d	Adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor:		
1.d.1	Numarul de pubele de 120 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
	Numarul de pubele de 240 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.2	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.d.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru pre colectarea deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
1.e	<b>Excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate.</b>		
1.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
1.f	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației:</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.f.1	Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale;	%	100
1.f.2	Numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	%	100
<b>1.g</b>	<b>Implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului și al sănătății și securității muncii:</b>		
1.g.1	Cantitatea de deseuri menajere colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	Min 95
<b>2</b>	<b>Asigurarea evaluarii continue a operatorului cu privire la următoarele activități:</b>		
<b>2.a</b>	<b>Contractarea serviciului de salubritate:</b>		
2.a.1	Numarul de solicitari de imbunatarite a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitatii.	%	100
<b>2.b</b>	<b>Măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate:</b>		
2.b.1	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	100
2.b.2	Numarul de recipiente de pre colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
2.b.3	Valoarea totala a facturilor incasate raportat la valoarea totala a	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	facturilor emise, pe categorii de utilizatori, inclusiv in cazul UAT-urilor si a persoanelor de pe raza teritoriala a acestora		
2.b.4	Valoarea totala a facturilor emise raportata la cantitatile de servicii prestate, pe activitati si categorii	%	100
2.c	Îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;	%	100
2.d	<b>Menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți:</b>		
2.d.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii;	nr	0
2.d.2	Numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	nr	0
2.e	<b>Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate:</b>		
2.e.1	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise;	%	100
2.e.2	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	0
	<b>Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii:</b>		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
2.f.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa, pentru care are hotarare de dare in administrare	%	100
2.g	<b>Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare si consultanță oferite utilizatorului, raportat la numarul de solicitarii scrise.</b>		
2.g.1	Numarul de campanii de constientizare ale utilizatorului minim impus ( 5 campanii)	%	100
2.h	<b>Atingerea tintelor privind gestionarea deseurilor:</b>		
2.h.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate ;  <b>Pana in anul 2018:</b> hartie, sticla; plastic; metal;  <b>Pana in anul 2020:</b> hartie, sticla; plastic; metal	%	13,44 5,99 10,51 5,62  14,40 6,41 11,25 6,02



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>3</b>	<b>Pentru respectarea indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure</b>		
3.a	Gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale	%	100
<b>3.b</b>	<b>Gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare:</b>		
3.b.1	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeșeuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate;	%	75
<b>3.c</b>	<b>Gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deseuri:</b>		
3.c.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
3.c.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precollectarea separata a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari;	%	100
3.c.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii.	%	95



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.d	Evidența clară și corectă a utilizatorilor	%	100
3.e	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate		
3.e.1	Inregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, raportata la programele de colectare, graficul de colectare din zonele/ariile de delegare	%	100
3.f	Inregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora:		
	Numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori;		
3.f.1	- Colectare persoane fizice - Transport	%	1
	Procentul din totalul de sesizari scrise si inregistrate la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile;	%	1
3.f.2		%	100

Tabel 2: Indicatori de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de compostare, sortare, transfer

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de compostare	%	minim 90
1.3	Cantitatea totala de deseuri transferata la depozitul conform	%	100



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	raportat la cantitatea totala intrata in statia de transfer		
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri compostate raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Folosirea statiei de transfer la capacitatea proiectata	%	90
<b>3</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare, transfer si a statiei de compostare a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare/transfer/compostare rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare/compostare/transfer	Nr.	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare, transfer, compostare pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformatii constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI-SIGD ARAD privind activitatea de sortare, compostare, transfer	Nr.	0

1.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### **ANEXA 2 - Arii protejate**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere;
- 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2 rezervații paleontologice;

1 rezervație forestieră;

2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

1 parc natural;

2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

#### *Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională*

##### **Rezervatii botanice**

“Dosul Laurului” → cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

“Poiana cu Narcise Rovina” → cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafața de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

“Baltele Gurahonț” → cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

“Rezervația Păliurul” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Rezervatii zoologice

“Balta Rovina” → cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Ciconia nigra*, *Platalea leucordia*, *Haliaetus albicilla*;

“Balta de la Șoimoș” → cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt *Emys orbicularis*, *Unio pictorum*, *Planorbis sp.*, *Limnea sp.*, *Misgurnus fossilis*;

“Stârcii cenușii de la Sâc” → cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este *Ardea cinerea*.

### Rezervatii speologice

“Pestera lui Duțu” → cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.*;

“Pestera Sinesie” → cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară” → cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

### Rezervatii paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbalț” → cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Punctul Fosilifer Monoroștia” → cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10790/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

#### Rezervatii forestiere

„Rezervația Runcu - Groși” → cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

„Arboretele de Fag de la Râul Mic” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

„Pădurea de Fag de la Archișel” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu făgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

„Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand” → cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( Quercus pubescens ).

#### Rezervatii mixte

„Rezervația Dealul Mocrea” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest „Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

„Rezervația Bezdin - Prundu Mare” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: Nymphaea alba, Nuphar luteum,



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nymphoides peltata, Potamogeton natans, Salvinia natans, Acuila pomarina, Milvus migrans etc

“Rezervația naturală mixtă Moneasa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

“Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor” → cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

“Măgura cu ghimpi de la Patârș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - Ruscus aculeatus;

“Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - Ruscus aculeatus;

„Dealul Pleșa” → cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș – Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - Ruscus aculeatus și vegetația lemnoasă termofilă.

### Rezervatii stiintifice

„Arboretul Macea” → cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest “Vasile Goldiș”, convenția de custodie nr. 1020/ 04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

### Parcuri naturale

“Parcul Natural Lunca Mureșului” → cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

obiectivele principale de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

#### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” → cod: VI.1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” → cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii – Ardea cinerea;

#### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahont”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahont, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf ” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulci” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

„Parcul Dendrologic Mănăstur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,5 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

#### Parcuri Naționale si Naturale

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Localizare
1.	Parcul Natural Lunca Muresului	Arad, Timis

Rezervatii Naturale, Stiintifice si Monumente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 si a Hotararii nr. 2151/2004

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafata(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. crt.	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
	Stîrcii cenușii de la Sîc	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	5,0
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărand	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7
	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

### REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: **273 la nivel național**, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; **33 la nivelul regiunii 5 Vest**; **9 la nivelul județului Arad** dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

**Anexa** identifica: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSCI0042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Ignești (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea – Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSCI0108 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitni (11%)

113. ROSCI0115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSCI0200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina – Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni(3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș(<1%), Bocsig(4%), Buteni(2%), Bârsa(6%), Dieci(1%), Gurahonț(<1%), Ineu(<1%), Sebiș(<1%)

287.ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmagiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmagiu (13%), Hălăgel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu – Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

381. ROSCI0407 Zarandul de Vest - Județul Arad: Bârzava (19%), Chișindia (<1%), Conop (10%), Tauț (10%)

#### **Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REGIUNILOR BIOGEOGRAFICE**

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 3** Lista tipurilor de habitate si a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanta comunitara

41. ROSCI0042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Canis lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boarță); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă); 1898 - *Eleocharis carniolica*; 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiăș de baltă)

48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1318 - *Myotis dasycneme* (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nișipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albiguttatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

69. ROSCI0070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (Erythronio-Carpinion); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

106. ROSCI0108 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din Littorelletea uniflorae și/sau Isoeto-Nanojuncetea; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip Magnopotamion sau Hydrocharition; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămoase cu vegetație din Chenopodion rubri p.p. și Bidention p.p.; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nîșip); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (Melcul cu cârlig); 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (Țărăncuță); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydryas maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgecea); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (Pălămidă)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*  
196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău  
Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din *Cephalanthero-Fagion*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris* (Triton comun transilvănean)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor – Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSCI0287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSCI0291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (*Mugo-Rhododendretum hirsuti*); 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 91V0 - Păduri dacice de fag (*Symphyto-Fagion*); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (*Vaccinio-Piceetea*)

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### 309. ROSCI0325 - Munții Metaliferi

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

### 320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup)

### 332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

### 336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle* 351.  
ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip);



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

2555 - *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (Răspăr); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Paduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1089 - *Moriumus funereus* (Croitorul cenușiu)

382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea)



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 3 - Etapizarea datelor de incepere a Servicului in zona 5

Localitate	Data de finalizare contract in derulare	Data de intrare in sistem
LIPOVA	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BATA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BIRCHIȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
BÎRZAVA	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
CONOP	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
GHIOROC	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PĂULIȘ	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
PETRIS	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
SĂVÎRȘIN	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ȘIȘTAROVĂȚ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
USUSĂU	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
VĂRĂDIA DE MUREȘ	1.Jan.2013	la data intrarii în vigoare a prezentului contract
ZĂBRANI	1.Aug.2014	la data intrarii în vigoare a prezentului contract





<b>Revizia 1</b>	<b>Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad</b>
<b>DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE</b>	<b>Secțiunea 2: Caiet de sarcini</b>

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
13	Str. Ștefan cel Mare (troiță)	504	plastic=11			
14	Parcul Decebal	180	plastic=11			
15	Piața agroalimentară	446	plastic=11			
16	Parc central	668	plastic=11			
17	Bloc Str. Bugariu	345	plastic=11			
18	Bloc Str. Bugariu	442	plastic=11			
19	Bloc Str. Oborului	770	plastic=11			
20	Colț stadion	560	plastic=11			
21	Bloc Str. Bugariu	722	plastic=11			
22	Bloc Str. A. Vlaicu	380	plastic=11			
23	Bloc Str. A. Vlaicu	270	plastic=11			
24	Bloc Str. A. Vlaicu	192	plastic=11			
25	Bloc Str. A. Vlaicu	344	plastic=11			
26	Int. Str. P. Maior-Str.Bugariu	92	plastic=11			
27	Restaurant Faleză	78	plastic=11			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADJ SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
28	Int. Str. Oituz- Str. Mărășești	108	plastic=11			
	Petriș					
	Corbesti					
1	46-52	75	c.metalic+plastic			
2	2-17	58	c.metalic+plastic			
3	79-81	62	c.metalic+plastic			
	Ilteu					
1	54-57	59	c.metalic+plastic			
2	161-167	26	c.metalic+plastic			
3	120-121	91	c.metalic+plastic			
4	34	41	c.metalic+plastic			
5	200	51	c.metalic+plastic			
	Obarsia					
1	47	36	c.metalic+plastic			
2	31-32	23	c.metalic+plastic			
3	6-8	49	c.metalic+plastic			
	Petris					
1	45-46	102	c.metalic+2 plastic			
2	160-164	109	c.metalic+2 plastic			
3	227	87	c.metalic+2 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
4	229D	52	c.metalic+2 plastic			
5	340	98	c.metalic+2 plastic			
	Rosia-Noua					
1	10-14	63	c.metalic+plastic			
2	140-141	21	c.metalic+plastic			
3	185-186	94	c.metalic+2 plastic			
4	83-84	12	c.metalic+plastic			
5	110-111	35	c.metalic+plastic			
6	225-227	47	c.metalic+plastic			
	Seliste					
1	61-62	90	c.metalic+plastic			
2	103-107	26	c.metalic+plastic			
3	28-35	25	c.metalic+plastic			
	Săvârșin					
1	Caprioara		1 metal;3 plastic			
2	Punct sanitar	80	1 metal			
3	152	30	1 metal			
4	9	27	1 metal			
5	132	30	1 metal;2plastic			
6	42-43	60	1 metal			



PROIECT

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	162	50				
	Cuias					
8	4	61	1 metal;3 plastic			
	Halalis					
9	Cămin cultural	60	1 metal;3 plastic			
10	46	37	1 metal			
	Parnesti					
11	Cămin cultural	60	1 metal; 3 plastic			
12	6	30	1 metal			
13	58	34	1 metal			
14	Școala veche	40	1 metal			
	Savarsin					
15	Zona gară	80	1 metal;3 plastic			
16	Zona ambulanță	70	1 metal;3 plastic			
17	437	40	1 metal			
18	468	100	1 metal;2plastic			
19	153	90	1 metal;1plastic			
20	170 (vis-a-vis)	100	1 metal;2plastic			
21	Curte spital	150	1 metal;3 plastic			
22	Piața agroalimentară	100	1 metal;3 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
23	fost sediu OGA	30	1 metal;3 plastic			
24	111c (fost MAT)	60	1 metal;1 plastic			
25	Rompetrol	90	1 metal;3 plastic			
26	Brutărie	40	1 metal			
27	481	30	1 metal			
28	201 (vis-a-vis)	36	1 metal			
29	229 (vis-a-vis)	40	1 metal			
30	cimitir catolic	45	1 metal			
31	250 (vis-a-vis)	30	1 metal;3 plastic			
32	285 (vis-a-vis)	60	1 metal			
33	142	100	1 metal;2plastic			
34	78	70	1 metal;2plastic			
	Temesesti					
1	Magazin sătesc	50	1 metal;3 plastic			
2	18	28	1 metal			
3	26	50	1 metal			
4	Toc					
38	Cămin cultural	100	1 metal			
39	Școala	100	1 metal;3plastic			
40	17	30	1 metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	55	57	1 metal			
42	115	100	1 metal;3plastic			
	Troas					
1	Magazin	60	1 metal;3plastic			
2	49	60	1 metal			
3	15	55	1 metal			
	Valea Mare					
1	Biserica	50	1 metal;3plastic			
2	57	50	1 metal			
3	Ocolul Silvic	40	1 metal			
4	35	30	1 metal			
5	109	30	1 metal			
	Vărădia de Mureș					
	Vărădia de Mureș					
1	În spatele căminului cultural	85	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.22	79	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.42	77	c.metalic			
4	Nr.100	92	c.metalic			
5	Nr.152	81	c.metalic+2 plastic			



192/10.08.2008

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	Nr.266	67	c.metalic			
7	Nr.298	78	c.metalic			
8	Nr.183	75	c.metalic			
	Julita					
1	Nr.100	68	c.metalic			
2	Nr.13	55	c.metalic+2 plastic			
3	Nr.184	48	c.metalic			
4	Nr.151	58	c.metalic+3 plastic			
5	Nr.274	41	c.metalic+3 plastic			
6	Nr.293	40	c.metalic+2 plastic			
	Lupesti					
1	În locul denumit Câmpulung 51	51	c.metalic+3 plastic			
2	În zona magazinului mixt 75	75	c.metalic+3 plastic			
3	Nr.44	20	c.metalic			
4	Nr.150	85	c.metalic+2 plastic			
5	Nr.87	78	c.metalic			
	Nicolae Balcescu					
1	În spatele căminului cultural 52		c.metalic+3 plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	Nr.92	38	c.metalic+3plastic			
3	Nr.22	43	c.metalic+1 plastic			
4	Nr.61	45	c.metalic			
5	Nr.116	34	c.metalic			
	Stejar					
1	Lângă remiza PSI	45	c.metalic+3 plastic			
2	Nr.46	37	c.metalic			
3	Nr.81	30	c.metalic			
	Baia					
1	În zona magazinului mixt 55		c.metalic+3 plastic			
2	Nr.38	43	c.metalic			
3	Nr.176	45	c.metalic			
	Birchiș					
	Birchiș					
1	Colț grădina Macei	40	1met+1plastic			
2	Ulița Ciortan	44	1met+1plastic			
3	Primărie	57	2met+2plastic			
4	C.A.P. Pod	54	1met+1plastic			
5	Ulița Dunga	34	1met+1plastic			
6	Moara	61	1met+2plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Cocisu	39	1met+1plastic			
8	Muroniu	29	1met+1plastic			
9	Vanti	40	1met+1plastic			
10	Cuciu-Topor	46	1met+1plastic			
11	Gelu Soica	48	1met+1plastic			
	Capalnas					
1	Lena Ienciu	75	1met+2plastic			
2	Ulița Bîrneanu	52	1met+1plastic			
3	Ulița Popa	43	1met+1plastic			
4	Stațiune Monta	37	1met+1plastic			
5	Colț Drăgan	63	1met+1plastic			
6	Vergică	46	1met+1plastic			
7	Mitruț Ioțcu	73	1met+2plastic			
8	Cooperatie	64	1met+2plastic			
9	Pod Bugariu	44	1met+1plastic			
10	Dobrei	24	1met+1plastic			
11	Ulița Ursu	53	1met+1plastic			
12	Grădină Doru	63	1met+2plastic			
13	Roșu	31	1met+1plastic			
	Ostrov					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	Magazin	52	1met+1plastic			
2	Ulița Gîsu	32	1met+1plastic			
3	Școala	17	1met+1plastic			
4	Intersecție Buzdugan	58	1met+1plastic			
5	Cruce Oaida	51	1met+1plastic			
	Virismort					
1	Intersecție Olea	50	1met+2plastic			
2	Școala					
	Bata					
	Bata					
1	PRIMARIE BATA 166	30	1metal+3plastic			
2	S.M.A	25	1metal			
3	VASILE RUS 206	70	1metal			
4	PIATA	95	1metal+3plastic			
5	LA TROIȚA 268	52	1metal			
6	CLANDARI	55	1metal+2plastic			
7	LA TROIȚA 187	100	1metal			
8	LA MOARA	45	1metal+2plastic			
	Tela					
1	ULITA MARE	91	1metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
2	PECO	135	1 metalic+3 plastic			
3	MAGAZIN	115	1 metalic+3 plastic			
4	VALE CAZAN	65	1 metalic			
	Bacaul de Mijloc					
1	ULITA IZBASA	53	1 metalic			
2	BISERICA	74	1 metalic+3 plastic			
3	D.C.81	45	1 metalic			
	Bulci					
1	Cămin cultural	45	1 metalic+3 plastic			
2	GRACI 11	39	1 metalic			
3	NALTU 79	30	1 metalic			
	Ususău					
	Bruznic					
1	Gradinita	40	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	225	65	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
3	Fostul CAP	26	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Dorgos					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	99	71	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	43	86	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Patirs					
1	43	33	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Ususau					
1	312 Scoala	1	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
2	259	102	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
3	Cimitir	167	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
4	151	205	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
5	Camin Cultural	332	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Zabalt					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	49	72	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
2	89	61	container plastic SC Servicii Salubritate SA			
3	Fostul CAP 137	92	container plastic, metal SC Servicii Salubritate SA			
	Conop					
	Belotint					
1	60	46	1 metal + 3plastic			
2	225	52	1 metal + 3plastic			
3	201	43	1 metal + 3plastic			
4	275	46	1 metal			
5	153	52	1 metal			
6	124	56	1 metal			
	Chelmac					
1	235	25	1 metal			
2	199	27	1 metal			
3	219	28	1 metal			
4	55	20				
5	126	35	1 metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	16	85	1 metal + 3plastic			
7	156	79	1 metal + 3plastic			
8	87	56	1metal + 3plastic			
	Conop					
1	243	17	1 metal			
2	230	13	1 metal			
3	Rampă gară	24	1 metal			
4	61 A	30	1 metal			
5	166	55	1 metal			
6	18	79	1 metal			
7	29	73	1 metal + 3plastic			
8	113	153	1 metal + 3plastic			
9	220	115	1 metal + 3plastic			
	Milova					
1	134	68	1 metal			
2	111	72	1 metal			
3	93	64	1 metal			
4	69	72	1 metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	Intersecție DN7- DC70	12				
6	Pod centru	80	1 metal + 3plastic			
7	122	76	1 metal + 3plastic			
8	53	66	1 metal + 3plastic			
	Odvos					
1	24	25	1 metal			
2	50	80	1 metal			
3	160	30	1 metal			
4	203	64	1 metal			
5	214	78	1 metal			
6	190	80	1 metal + 3plastic			
7	88	50	1 metal + 3plastic			
8	3	69	1 metal + 3plastic			
	Șiștarovăț					
	Cuvesdia					
1	Vis-a-vis Centrul Reabilitare	70	nu exista			
		Lalasint				
	Lângă DJ 609A, lângă fânar	10	nu exista			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
		Sistarovat				
1	Intrare localitate	70	nu exista			
2	Primărie	100	nu exista			
3	Intersecția DJ 609 A și DJ 572	50	nu exista			
	Zăbrani					
	Chesint					
1	1		hârtie/sticlă/pastic/metal			
2	Teren sport		sticlă/plasticmetal			
3	Cimitir	102	metal			
4	64	65	hârtie/stică/metal/plastic			
5	91	76	metal			
6	125	74	hârtie/stică/metal/plastic			
7	205	78	metal			
8	187	60	hârtie/stică/metal			
9	367	69	sticlă/plastic/metal			
10	488	68	metal			
11	620	61	hârtie/stică/metal/plastic			

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
12	579	68	metal			
13	568	70	hârtie/stică/metal/plastic			
14	546	71	metal			
15	396	68	hârtie/stică/metal/plastic			
16	303	70	hârtie/stică/metal/plastic			
17	267	65	metal			
18	250	61	hârtie/stică/metal/plastic			
19	229	54	hârtie/stică/metal/plastic			
	Neudorf					
1	191	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
2	225	80	plastic/sticlă/hârtie/metal			
3	229	110	sticlă/hârtie/metal			
4	82	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
5	149	85	sticlă/hârtie/metal			
6	206	90	plastic/sticlă/hârtie/metal			
7	100	150	sticlă/hârtie/metal			
8	99	134	plastic/sticlă/hârtie/metal			
9	22	70	plastic/hârtie/metal			
10	1	71	plastic/sticlă/hârtie/metal			
	Zabrani					



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
1	537	218	sticlă/hârtie/metal			
2	527	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
3	511	223	sticlă/hârtie/metal			
4	127	217	plastic/sticlă/hârtie/metal			
5	246	220	sticlă/hârtie/metal			
6	135	215	plastic/sticlă/hârtie/metal			
7	18	216	sticlă/hârtie/metal			
8	296	228	plastic/sticlă/hârtie/metal			
9	377	231	plastic/sticlă/hârtie/metal			
10	447	219	plastic/sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc*					
	Cuvin					
1	60	132	sticlă/hârtie/metal			
2	71	144	sticlă/hârtie/metal			
3	24	166	sticlă/hârtie/metal			
4	123	70	sticlă/hârtie/metal			
5	340	44	sticlă/hârtie/metal			
6	229	27	sticlă/hârtie/metal			
7	371	38	sticlă/hârtie/metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	281	17	sticlă/hârtie/metal			
9	478	21	sticlă/hârtie/metal			
10	466	15	sticlă/hârtie/metal			
11	417	32	sticlă/hârtie/metal			
12	Școala generală	205	sticlă/hârtie/metal			
13	SCVV	23	sticlă/hârtie/metal			
14	Cămin cultural	50	sticlă/hârtie/metal			
15	550	17	sticlă/hârtie/metal			
16	129	28	sticlă/hârtie/metal			
17	Cimitir N	70	sticlă/hârtie/metal			
18	Cimitir S	70	sticlă/hârtie/metal			
	Ghioroc					
19	Dispensar	31	sticlă/hârtie/metal			
20	Valea Domnească	121	sticlă/hârtie/metal			
21	31	31	sticlă/hârtie/metal			
22	479	19	sticlă/hârtie/metal			
23	459	12	sticlă/hârtie/metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
24	Depou tramvaie	18	sticlă/hârtie/metal			
25	156	21	sticlă/hârtie/metal			
26	Școala maghiară	109	sticlă/hârtie/metal			
27	385	122	sticlă/hârtie/metal			
28	Uzina de apă	10	sticlă/hârtie/metal			
29	241	33	sticlă/hârtie/metal			
30	213	12	sticlă/hârtie/metal			
31	Case CFR	50	sticlă/hârtie/metal			
32	SC Las Vegas	50	sticlă/hârtie/metal			
33	Școala I-VIII	200	sticlă/hârtie/metal			
34	Zonă agrement baltă	290	sticlă/hârtie/metal			
35	Zonă industrială	440	sticlă/hârtie/metal			
36	Gara	150	sticlă/hârtie/metal			
37	Balta mică	80	sticlă/hârtie/metal			
	Minis					
39	73	21	sticlă/hârtie/metal			
40	234	38	sticlă/hârtie/metal			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
41	155	41	sticlă/hârtie/metal			
42	12	52	sticlă/hârtie/metal			
43	286	48	sticlă/hârtie/metal			
44	115	70	sticlă/hârtie/metal			
45	48	57	sticlă/hârtie/metal			
46	Cimitir	80	sticlă/hârtie/metal			
47	Colț teren buștea	30	sticlă/hârtie/metal			
48	Grup școlar Vasile Juncu	127	sticlă/hârtie/metal			
49	Zona industrială	20	sticlă/hârtie/metal			
50	Blocuri	15	sticlă/hârtie/metal			
51	Teren zonă concesiuni Păuliș*	100	sticlă/hârtie/metal			
	Baratca					
1	În spate bloc	20	container plastic			
2	În spate bloc	20	container plastic			
3	Lângă fost magazin centru	20	container plastic			
4	Valea Frunzișului 663	20				
5	Valea Frunzișului 664	20	container plastic			
6	666	20	container plastic			
7	629	10	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
8	Valea Frunzișului 647 Cladova	20	container plastic			
1	La intersecția văilor, stația de autobuz	15	container metal			
2	188	15	container plastic			
3	122	15	container plastic			
4	Canton silvic	10	container plastic			
5	La loc picnic lângă baraj	60	container plastic			
6	19	15	container plastic			
7	25	15	container plastic			
8	35	15	container plastic			
9	50	15	container plastic			
10	87	15	container plastic			
11	108	10	container plastic			
	Paulis					
1	La ieșirea spre Miniș, stânga	15	container metal			
2	În vecinătatea casei nr.531	20	container plastic			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	În vecinătatea casei nr.170	30	container plastic			
6	159	15	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	155	15	container plastic			
8	282	15	container plastic			
9	689	10	container plastic			
10	Intrarea pe valea carierei	10	container plastic			
11	369	20	container plastic			
12	387	20	container plastic			
13	497	20	container plastic			
14	437	15	container plastic			
15	28	20	container plastic			
16	190	10	container plastic			
17	1	15	container plastic			
18	143/A	10	container plastic			
19	662 (Valea Loti)	15	container plastic			
	Sambateni					
1	273	15	container plastic			
2	243	15	container metal			
3	Intrarea 1 în cimitir	50	container metal			
4	Intrarea 2 în cimitir	50	container metal			
5	325	10	container plastic			
6	317	15	container plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
7	Teren fotbal	40	container metal			
8	121	20	container plastic			
9	211	15	container plastic			
10	199	15	container plastic			
11	63	15	container plastic			
12	281	10	container plastic			
13	386	15	container plastic			
14	487	15	container plastic			
15	424	15	container plastic			
16	595	20	container plastic			
	Bârzava					
	Batuta					
1	90	35	C,metallic+2plastic			
2	60	35	C,metallic			
	Bârzava					
1	314	75	C,metallic+3plastic			
2	254	75	C,metallic			
3	287	75	C,metallic+1plastic			
4	175	75	C,metallic			
5	238	75	C,metallic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
6	198	75	C,metalic+3plastic			
7	213	75	C,metalic			
8	95	75	C,metalic+1plastic			
9	128	75	C,metalic			
10	345	75	C,metalic+2plastic			
11	450	75	C,metalic			
12	371	75	C,metalic			
13	445	84	C,metalic+3plastic			
	Capruta					
1	235	47	C,metalic+3plastic			
2	96	47	C,metalic			
3	27	47	C,metalic+3plastic			
4	82	47	C,metalic			
5	192	47	C,metalic			
6	155	50	C,metalic+3plastic			
	Dumbravita					
1	259	50	C,metalic+3plastic			
2	241	50	C,metalic			
3	201	50	C,metalic			
	191	50	C,metalic+2plastic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
5	123	50	C,metalic			
6	114	54	C,metalic+3plastic			
	Grosii Noi					
1	1	49	C,metalic			
2	173	49	C,metalic+3plastic			
3	160	49	C,metalic			
4	155	49	C,metalic+2plastic			
5	80	49	C,metalic			
	Lalasint					
1	42	68	C,metalic+3plastic			
2	140	68	C,metalic+3plastic			
3	165	68	C,metalic			
4	237	68	C,metalic+3plastic			
5	307	72	C,metalic			
	Monorostia					
1	105	55	C,metalic+2plastic			
2	72	55	C,metalic			
3	60	55	C,metalic			
4	22	55	C,metalic+3plastic			
5	97	58	C,metalic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Cr	Locul de amplasare a punctului de colectare	Număr de persoane deservite	Informatii UAT	Material plastic	Biodegradabile	Rezidual
	Slatina de Mures					
1	56	95	C,metallic+3plastic			
2	124	95	C,metallic			



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### ANEXA 5 – Informații despre agentii economici Zzona 5

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
LİPOVA								
BATA								
BIRCHIȘ				0	2	0	0	0,5
BÎRZAVA				0	2	0	0	2,5
	CONSUM COOP BIRZAVA		100kg	0	0,125	0	0	0
	OCOL SILVIC BIRZAVA		50kg	0	0,2	0,06	0	0,34
	CABINET MEDICAL PETRILA		50kg	0	0,125	0	0	0
	AMERICAN STAR		75kg	0	0,1	0,03	0	0,17
	OCOL SILVIC V. Muresului		50kg	0	0,125	0	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	S.C. SIMPLON SA			50kg	0	0,125	0	0
	CMV Dr. DEHELEAN STEFAN			25kg	0	0,125	0	0
	COMUNA BIRZAVA			150kg	0	0,1	0,03	0,17
	SC STRINAPOLI SRL			50kg	0	0,1	0,03	0,17
					0	0,2	0,06	0,34
					0	0,1	0,03	0,17
					0	0,1	0,03	0,17
					0	0,125	0	0
					0	0,125	0	0
					0	0,125	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
					0	0,1	0,03	0,17	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,125	0	0	
					0	0,06	0,03	0,1	
CONOP									
GHIOROC									



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	Servcom Brancu SRL, Minis nr:29		4711	0,02					
	PFA Niculescu, Minis nr: 78		9602	0,01	0	1	0	1,5	
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A		5630	0,05	0	2,5	0	1	
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A		4711	0	0	0,03	0,03	0,14	
	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu Minis", Minis nr: I		8531	0,02	0	0	0,2	0,175	
	Sc Nagel Holding srl, Minis nr:14		2561	0,08	0	0,25	0,25	0,25	
	Diverse UB SRL, Minis nr: 301		121	0,02	0,125	0,5	0	0,25	
	SC International Universal Busines SRL, Minis		4711	0,05	0,125	0,5	0	0,25	
	SC Tinichigerie Petrisor SRL Minis		4520	0,07	0	0,25	0,25	0,25	
	Biserica Ortodoxa Minis			0,03	0	0,25	0,25	0,25	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
			Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Reformata Minis		0,03	0.125	0.125	0.25	0.25
	Sc Exquisite SRL Ghioroc	4773	0,1	0.125	0.5	0.125	0.125
	IF Leordean Gheorghe , Gheorghe	4719	0	1	01.mai	0.5	0.5
	PFA Tomuta Dan, Ghioroc	4719	0	0	0.25	0.25	0.25
	II Nemeth Ladislau, Ghioroc	5630	0	0.4	0.4	0	0.1
	SC Lamara Prodcom SRL SRL, Ghioroc	1071	0	0	0.25	0.25	0.25
	Posta Ghioroc		0,025	0	0.25	0.25	0.25
	SC Agro Uniserv SRL, Ghioroc	4778	0,05	0	0.5	0	0
	II Ples Sorin, Ghioroc	4779	0	0	0.25	0.25	0.25
	SC Divers Nova Marchet SRL, Ghioroc	4711	0,2	0	1	0.5	0.5



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfasurata	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Sc Gameplay SRL, Ghioroc nr:93		9200	0,5	0.25	0.25	0	0.25
	IF Nicolin Maria Andreea, Ghioroc		4719	0	0.25	0.25	0	0.25
	SC Solex Impex SRL, Ghioroc		4532	0,1	0.5	01.mai	0.5	0.5
	SC Laci Junior SRL, Ghioroc		5630	0	0.5	01.mai	0.5	0.5
	PF Micu Ioan Traian, Ghioroc		3250	0	0.5	01.mai	0.5	0.5
	SC Carpat Agregate Sa Ghioroc, F.N		0812	0,04	2	03.mai	0.5	0.5
	DR Barsan Medica SRL, Ghioroc nr:2, ap:1		8621	0	0.25	0.125	0	0
	SC Medinvest SRL, Ghioroc nr:2, ap:2		8621	0				
	II Corbu Florica, Ghioroc		4711	0	0	500	0	30
	II Iulia Monica, Ghioroc Bloc: 4, ap:11		4776	0	0	220	0	0
	SC Akire SRL, Ghioroc nr: 272		4763	0,05				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	SC La Cucu SRL, Ghioroc nr:250	5211		0,1	0	0,3 mc	0,2 mc	0,2 mc
	SC Castore, Ghioroc nr: 6	1520		2,64	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc
	SC D.V.V Minis, Ghioroc nr: 1	7219		0,03	0	0,07 mc	0,02 mc	0,11 mc
	II Tomuta Ofelia, Ghioroc	8299		0,05	0	0	0	0,25 mc
	Banca Cooperatista Muresul Arad, Ghioroc nr: 83	6419		0	0	0	0	0,25 mc
	SC Hydro BG SRL, Ghioroc FN	2361		0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc
	Trepi	1102		0	0	0	0	0,25 mc
	Tramun SRL, Ghioroc nr 340	4779		0	0,01 mc	0,20 mc	0	0,04 mc
	Compania de apaArad, Ghioroc	3600		0	0	0,1 mc	0,03 mc	0,17 mc
	SC jvcomp SRL, Ghioroc	1071		0,05	0	0,125	0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	SC Presmo SRL, Ghioroc		1061	0,02	0	7 mc	0	8 mc	
	SC Eurodor SRL, Ghioroc nr 15c		1623	0,03	0	0	0	0,5 mc	
	SC Sistematic SRL, Ghioroc		2399	0,05	0	0,1 mc	0	0,13 mc	
	II Paulisan Elena, Ghioroc, gara		4711	0,04	0	0,25 mc	0,05 mc	0,4 mc	
	IF Remedical, Ghioroc nr: 297A		4711	0	0	0,25 mc	0,09 mc	0,36 mc	
	SC West Sistem SRL, Ghioroc		4520	0,1	0	0,06 mc	0,03 mc	0,1 mc	
	Biserica Ortodoxa Ghioroc			0,025	0	0,125 mc	0	0	
	Biserica Catolica Ghioroc			0,03	0	0	0	0,25 mc	
	Biserica Adventista Ghioroc			0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	Biserica Metanoia Ghioroc			0,02	0	0,15 mc	0,08 mc	0,05 mc
	Spital Ghioroc (dat la spitalul Municipal)			0	0	0,50 mc	0	0,05 mc
	CIMV DR Florescu Leontin PFA, Cuvin nr:110	7500		0,01	0	0,1 mc	0	0
	SC Chifan Cristina Maricica PFA, Cuvin nr:110	5630		0	0	0,08 mc	0	0,07 mc
	IF Vancu Adriana, Cuvin nr:110	5630		0,01	0	0,15 mc	0	0,1 mc
	Bia Bogdi SRL, Cuvin	4711		0,05	0	0,15 mc	0	0
	IF BiaBogdi, Cuvin	4711		0,05	0	2 mc	0	0,5 mc
	Biserica Ortodoxa Cuvin			0,025		2 mc		2,5 mc
	Biserica Baptista Cuvin			0,03				
	Biserica Adventista Cuvin			0,02				



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	Biserica Pentecostala Cuvin			0,02	0,05	0,23	0,07	-	
PĂULIȘ				mc	0,14	0,03	0,16	-	
	Comuna Paulis	7511		7	0,03	0,22	0,05	-	
	SC BORO&NATY TRANS SRL	5242		3	0,21	0,08	0,03	-	
	MISIUNEA CRESTINA ROMANA	8531		2	0,23	0,15	-	-	
	SC G&g SERV COM SRL	5274		1	0,07	0,35	0,06	-	
	CNCFR SA	6010		4	0,24	0,15	0,06	-	
	SC HENGLMIN SRL	5274		3	0,3	0,17	-	-	



1721000000

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfasurata  Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse					
			Hârtie/carton	Stică	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile	
	SC SYMCOR CAR WASH SRL	5274	10,5	-	0,02	-	-	
	PFA ALYN	9302	1	0,2	0,11	-	-	
	SC AROBED FAMILY SRL	5117	2	0,18	0,21	-	-	
	Scoala gimnaziala Sambateni	8010	3	0,8	1,34	0,2	-	
	PFA MARCUS LAURENTIU	5020	0,5	0,03	0,13	0,3	-	
	IF POP EUGENIA	5020	1	0,16	0,17	0,03	-	
	IF STRAJICI SABIN	5117	3	0,18	0,18	0,02	-	
	II BENEPA PAULA ELIZA	5224	2	-	0,26	-	-	
	II POPO SORIN CALIN	5274	3	-	0,12	0,35	-	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ instituiției publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN	Cantitatea de deseuri municipale produse				
				Hârtie/carton	Sticlă	Material plastic/ Metal	Biodegradabile	Nereciclabile
	ASOCIATIA GIM HELP		5242	1	0,04	-	0,39	-
	ACC SAMARITEANUL		5242	2	0,3	2,7	0,9	-
	IF MIRY		5117	2	0,06	0,25	-	-
	DGASPC ARAD		8531	6				
	SC LETY BIA MARKET SRL		5117	4				



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini -special

Cantitățile de deșeuri estimate pentru Zona 5 de mai jos

Prognoza de generare a deșeurilor municipale s-a realizat în cadrul Studiului de fezabilitate pornind de la datele existente, pe baza următorilor indicatori:

- Evoluția populației la nivelul județului;
- Evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate;
- Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere

Baza de calcul pentru datele de mai jos a ținut cont de prognoza de generare a acestor tipuri de deșeuri de la nivelul Studiului de Fezabilitate.

Având în vedere ca durata pe care se va face Delegarea gestiunii prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 5, este pe 5 ani, respectiv 60 de luni, se va ține cont în cuprinsul tuturor anexelor ce urmează de cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în primii 5 ani și nu pentru o perioadă mai mare, așa cum se poate vedea, ca a fost calculat în baza Studiului de Fezabilitate.



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Calet de sarcini

**ANEXA 6 - Breviar cantități de deșeuri generate - Zona 5**

to/an	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
<b>total urban</b>	<b>3.652,33</b>	<b>3.669,58</b>	<b>3.685,93</b>	<b>3.701,37</b>	<b>3.715,86</b>	<b>3.729,45</b>	<b>3.741,75</b>	<b>3.753,13</b>	<b>3.733,59</b>	<b>3.713,11</b>
BATA	176,91	178,12	179,32	180,54	181,75	182,96	184,17	185,36	185,07	184,76
BIRCHIȘ	301,47	303,52	305,57	307,64	309,71	311,77	313,83	315,86	315,37	314,84
BÎRZAVA	440,17	443,16	446,17	449,18	452,21	455,22	458,21	461,19	460,46	459,69
CONOP	367,16	369,66	372,16	374,68	377,20	379,71	382,21	384,69	384,09	383,44
GHIOROC	616,27	620,46	624,66	628,89	633,12	637,34	641,53	645,70	644,68	643,60
PĂULIȘ	669,93	674,48	679,05	683,65	688,25	692,83	697,39	701,92	700,81	699,63
PETRIS	247,97	249,66	251,35	253,05	254,75	256,45	258,14	259,81	259,40	258,37
SĂVÎRSIN	469,93	473,12	476,33	479,55	482,78	485,99	489,19	492,37	491,59	490,76
ȘIȘTAROVĂȚ	58,21	58,61	59,01	59,40	59,80	60,20	60,60	60,99	60,90	60,79
USUȘĂU	226,35	227,88	229,43	230,98	232,53	234,08	235,62	237,15	236,78	236,38
VĂRĂDIA DE MUREȘ	285,37	287,31	289,26	291,21	293,17	295,13	297,07	299,00	298,53	298,02
ZĂBRANI	691,23	695,93	700,65	705,39	710,13	714,86	719,56	724,24	723,10	721,88
<b>rural total</b>	<b>4.550,98</b>	<b>4.581,90</b>	<b>4.612,96</b>	<b>4.644,17</b>	<b>4.675,41</b>	<b>4.706,54</b>	<b>4.737,52</b>	<b>4.768,28</b>	<b>4.760,77</b>	<b>4.752,76</b>
Total urban si rural	8.203,31	8.251,48	8.298,89	8.345,55	8.391,27	8.435,99	8.479,27	8.521,41	8.494,35	8.465,86



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI S(GD) Arad
	Secțiunea 2: Galet de sarcini
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Urban										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	2.711,99	2.726,89	2.741,67	2.757,04	2.772,24	2.785,50	2.801,76	2.816,57	2.831,92	2.847,80
Deseuri colectate din gradini si parcuri	78,96	79,39	79,82	80,27	80,71	81,10	81,57	82,00	82,45	82,91
Deseuri colectate din pietre	199,23	200,32	201,41	202,54	203,66	204,63	205,82	206,91	208,04	209,21
Deseuri stradale colectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62
Total deseuri municipale generate	6.940,49	6.973,19	7.004,80	7.036,07	7.066,12	7.093,07	7.121,93	7.148,21	7.145,59	7.142,62

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri rural										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.760,77	4.752,76
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	358,23	361,11	363,98	366,89	369,78	372,70	375,65	378,61	381,59	384,59
Deseuri colectate din gradini si parcuri	34,86	35,13	35,41	35,70	35,98	36,26	36,55	36,84	37,13	37,42
Deseuri colectate din pietre	69,71	70,27	70,83	71,40	71,96	72,53	73,10	73,68	74,26	74,84
Deseuri stradale colectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60
Total deseuri municipale generate	5.013,77	5.048,41	5.083,18	5.118,16	5.153,12	5.188,03	5.222,81	5.257,41	5.253,74	5.249,60

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Deseuri Total										
Deseuri menajere colectate in amestec si separat	8.203,31	8.251,48	8.298,89	8.345,55	8.391,27	8.435,99	8.479,27	8.521,41	8.494,35	8.465,86
Deseuri asimilabile din comerț, industrie, institutii colectate in amestec si separat	3.070,22	3.087,99	3.105,66	3.123,93	3.142,02	3.158,20	3.177,40	3.195,19	3.213,51	3.232,39
Deseuri colectate din gradini si parcuri	113,81	114,52	115,23	115,97	116,69	117,36	118,12	118,84	119,58	120,33
Deseuri colectate din pietre	268,94	270,59	272,24	273,94	275,61	277,16	278,92	280,59	282,30	284,05
Deseuri stradale colectate	297,98	297,01	295,97	294,85	293,65	292,39	291,02	289,59	289,59	289,59
Deseuri menajere generate si necolectate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total deseuri municipale colectate	11.954,26	12.021,60	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.399,32	12.392,22
Total deseuri municipale generate	11.954,26	12.021,60	12.087,98	12.154,23	12.219,25	12.281,10	12.344,74	12.405,62	12.399,32	12.392,22

Sursa de calcul: date SF - Cap 5- Analiza situatiei curente si prognoze - tabel 5.1-5 - Cantități deșeurii in judetul Arad



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Not a Compozitie deseuri	valid	bookmark self-reference.				2019-2038				ș i ținte (to/an)
		2013-2018		Rural		Urban		Rural		
		%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	%	kg/loc x an	
Hartie si carton	13,44%	48,59	10,19%	16,37	14,40%	54,15	10,70%	17,88		
Sticla	5,99%	21,65	4,76%	7,64	6,41%	24,12	4,99%	8,35		
Plastic	10,51%	37,99	8,94%	14,37	11,25%	42,33	9,39%	15,7		
Metal	5,62%	20,32	4,41%	7,09	6,02%	22,64	4,64%	7,75		
Deseuri biodegradabile	52,17%	188,56	65,09%	104,57	50,13%	188,56	63,81%	106,68		
Altele	12,27%	44,35	6,60%	10,61	11,79%	44,35	6,47%	10,82		
Lemn	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%		



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Total urban</b>										
Hartie&Carton	377,07	378,85	380,54	382,13	410,83	412,33	413,69	414,95	412,79	410,52
Sticla	183,76	184,63	185,45	186,23	200,15	200,88	201,54	202,16	201,10	200,00
Plastic	537,41	539,95	542,36	544,63	585,43	587,57	589,51	591,30	588,22	585,00
Metal	287,45	288,81	290,09	291,31	313,11	314,26	315,30	316,25	314,61	312,88
Bio	944,26	948,72	952,94	956,94	923,16	926,54	929,60	932,42	927,57	922,48
Altele	1322,39	1328,63	1334,55	1340,14	1283,18	1287,87	1292,12	1296,05	1289,30	1282,22
<b>Total rural</b>										
Hartie&Carton	241,14	242,78	244,43	246,08	260,02	261,75	263,47	265,18	264,77	264,32
Sticla	196,95	198,29	199,63	200,98	212,50	213,92	215,32	216,72	216,38	216,02
Plastic	569,91	573,79	577,68	581,58	614,70	618,79	622,87	626,91	625,92	624,87
Metal	281,19	283,10	285,02	286,95	303,43	305,45	307,47	309,46	308,97	308,45
Bio	1.421,91	1.431,57	1.441,28	1.451,03	1.432,05	1.441,59	1.451,08	1.460,50	1.458,20	1.455,75
Altele	1.839,87	1.852,37	1.864,93	1.877,55	1.852,70	1.865,03	1.877,31	1.889,50	1.886,52	1.883,35
<b>Total deseuri reciclabile la nivel de zona</b>	<b>2.674,89</b>	<b>2.690,19</b>	<b>2.705,19</b>	<b>2.719,89</b>	<b>2.900,17</b>	<b>2.914,96</b>	<b>2.929,17</b>	<b>2.942,94</b>	<b>2.932,77</b>	<b>2.922,06</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

Tinte de reciclare	to/an
Hartie si carton	60%
Sticla	60%
Plastic	22,50%
Metal	50%
<b>Tinte de valorificare</b>	<b>55%</b>

medie fctie de revizuire legislatie
436,51
268,84
293,21
334,64
<b>1.333,20</b>
<b>1.731,41</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 8 – Breviar cantități de deșeuri generate zilnic de populatie**

to/zi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	10,01	10,05	10,10	10,14	10,18	10,22	10,25	10,28	10,23	10,17
BATA	0,48	0,49	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,51	0,51	0,51
BIRCHIȘ	0,83	0,83	0,84	0,84	0,85	0,85	0,86	0,87	0,86	0,86
BÎRZAVA	1,21	1,21	1,22	1,23	1,24	1,25	1,26	1,26	1,26	1,26
CONOP	1,01	1,01	1,02	1,03	1,03	1,04	1,05	1,05	1,05	1,05
GHIOROC	1,69	1,70	1,71	1,72	1,73	1,75	1,76	1,77	1,77	1,76
PĂULIȘ	1,84	1,85	1,86	1,87	1,89	1,90	1,91	1,92	1,92	1,92
PETRIS	0,68	0,68	0,69	0,69	0,70	0,70	0,71	0,71	0,71	0,71
SĂVÎRȘIN	1,29	1,30	1,31	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	1,35	1,34
ȘIȘTAROVĂȚ	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,16	0,17	0,17	0,17	0,17
USUSĂU	0,62	0,62	0,63	0,63	0,64	0,64	0,65	0,65	0,65	0,65
VĂRĂDIA DE MUREȘ	0,78	0,79	0,79	0,80	0,80	0,81	0,81	0,82	0,82	0,82
ZĂBRANI	1,89	1,91	1,92	1,93	1,95	1,96	1,97	1,98	1,98	1,98
<b>rural total</b>	<b>12,47</b>	<b>12,55</b>	<b>12,64</b>	<b>12,72</b>	<b>12,81</b>	<b>12,89</b>	<b>12,98</b>	<b>13,06</b>	<b>13,04</b>	<b>13,02</b>
<b>Total urban si rural</b>	<b>22,47</b>	<b>22,61</b>	<b>22,74</b>	<b>22,86</b>	<b>22,99</b>	<b>23,11</b>	<b>23,23</b>	<b>23,35</b>	<b>23,27</b>	<b>23,19</b>

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **Cantități de deșuri generate zilnic și nesortate**

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
BATA	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
BIRCHIȘ	0,33	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34
BÎRZAVA	0,49	0,49	0,49	0,50	0,49	0,49	0,50	0,50	0,50	0,50
CONOP	0,41	0,41	0,41	0,42	0,41	0,41	0,41	0,42	0,42	0,42
GHIOROC	0,68	0,69	0,69	0,70	0,69	0,69	0,70	0,70	0,70	0,70
PĂULIȘ	0,74	0,75	0,75	0,76	0,75	0,75	0,76	0,76	0,76	0,76
PETRIS	0,27	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28	0,28
SĂVÎRȘIN	0,52	0,52	0,53	0,53	0,52	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
ȘIȘTAROVĂȚ	0,06	0,06	0,07	0,07	0,06	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07
USUSĂU	0,25	0,25	0,25	0,26	0,25	0,25	0,26	0,26	0,26	0,26
VĂRĂDIA DE MUREȘ	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32	0,32
ZĂBRANI	0,77	0,77	0,78	0,78	0,77	0,78	0,78	0,79	0,79	0,78
urban	3,62	3,64	3,66	3,67	3,52	3,53	3,54	3,55	3,53	3,51
rural	5,04	5,07	5,11	5,14	5,08	5,11	5,14	5,18	5,17	5,16

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 2 calcul volum deșeuri nesortate de transportat

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	36,23	36,40	36,56	36,72	35,16	35,28	35,40	35,51	35,32	35,13
BATA	1,96	1,97	1,99	2,00	1,97	1,99	2,00	2,01	2,01	2,01
BIRCHIȘ	3,34	3,36	3,38	3,41	3,36	3,38	3,41	3,43	3,42	3,42
BÎRZAVA	4,88	4,91	4,94	4,98	4,91	4,94	4,97	5,01	5,00	4,99
CONOP	4,07	4,09	4,12	4,15	4,10	4,12	4,15	4,18	4,17	4,16
GHIOROC	6,83	6,87	6,92	6,97	6,87	6,92	6,96	7,01	7,00	6,99
PĂULIȘ	7,42	7,47	7,52	7,57	7,47	7,52	7,57	7,62	7,61	7,60
PETRIS	2,75	2,77	2,78	2,80	2,77	2,78	2,80	2,82	2,82	2,81
SĂVÎRȘIN	5,20	5,24	5,28	5,31	5,24	5,28	5,31	5,35	5,34	5,33
ȘIȘTAROVĂȚ	0,64	0,65	0,65	0,66	0,65	0,65	0,66	0,66	0,66	0,66
USUSĂU	2,51	2,52	2,54	2,56	2,52	2,54	2,56	2,57	2,57	2,57
VĂRĂDIA DE MUREȘ	3,16	3,18	3,20	3,23	3,18	3,20	3,23	3,25	3,24	3,24
ZĂBRANI	7,66	7,71	7,76	7,81	7,71	7,76	7,81	7,86	7,85	7,84
<b>urban</b>	<b>36,23</b>	<b>36,40</b>	<b>36,56</b>	<b>36,72</b>	<b>35,16</b>	<b>35,28</b>	<b>35,40</b>	<b>35,51</b>	<b>35,32</b>	<b>35,13</b>
<b>rural</b>	<b>50,41</b>	<b>50,75</b>	<b>51,09</b>	<b>51,44</b>	<b>50,76</b>	<b>51,10</b>	<b>51,43</b>	<b>51,77</b>	<b>51,69</b>	<b>51,60</b>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. 3 calculul numărului de recipienți necesar deșeurii nesortate

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
necesar										
recipienți										
LIPOVA	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32
BATA	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BIRCHIȘ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BÎRZAVA	4	4	4	5	4	4	5	5	5	5
CONOP	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
GHIOROC	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
PĂULIȘ	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
PETRIS	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3
SĂVÎRȘIN	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ȘIȘTAROVĂȚ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
USUȘĂU	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
VĂRĂDIA DE MUREȘ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
ZĂBRANI	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
urban	33	33	33	33	32	32	32	32	32	32
rural	46	46	46	47	46	46	47	47	47	47

Fecventa de colectare  
 urban/blocuri 3 ori pe saptamana  
 case o data pe saptamana rural o data pe luna



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **4 calcul număr vehicule necesare prestării serviciului**  
 Frecventa de colectare a fost determinata in SF prin estimarea unei densitati la pubela de 0,1 to/mc, care trebuie colectata la umplere.  
**Pentru a calcula flota necesara deservirii sistemului raportarea s-a facut la tipurile de autospeciale achizitionate prin proiect, respectiv 16 si 10 mc in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru mediul urban s-au avut in vedere autospeciale de capacitate de 16 mc pentru majoritatea fluxurilor colectate, in vederea estimarii numarului minim de autospeciale pentru colectarea sticlei s-au avut in vedere metiunile din Studiul ICIM realizat pentru MMGA care recomanda pentru colectarea deseurilor din sticla autospeciale de capacitate de 28 mc (densitate sticla 0,35 to/mc )**

Autogunoiere achizitie Proiect		min	max	medie
volum autogunoiera	16 (biodegradabil)	7,2	9,6	8,4
volum autogunoiera	10 (reciclabile)-rural	4,5	6	5,25
Propunere		0,0025		0,35
autospeciala	28 (sticla)	0,07		9,8
autospeciala	60 (sticla)	0,15		21
Frecvente colectare cf legis/SF/tip si capacitate autogunoiere		rural		Autogunoiere cf SF
rezidual	OMS 119/2014	2/7 (104)		16 mc
Fluxuri colectate separat	SF	1/7 (52)		decizie comuna APL-operator
	H/C	26		10 mc
	Plastic/metal	104		decizie comuna
	sticla	13		decizie comuna APL-operator
	bio	12		operator
		1/7(52)		✓



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem		An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
cantitate totala deseuri colectate din care:		3.652,33	3.669,58	3.685,93	3.701,37	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
<b>Hartie si carton</b>		490,97	493,29	495,49	497,56	534,93	536,89	538,66	540,29	537,48	534,53
blocuri		203,51	204,47	205,38	206,24	221,73	222,54	223,27	223,95	222,79	221,56
case		287,46	288,82	290,11	291,32	313,20	314,35	315,38	316,34	314,70	312,97
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		1,57	1,57	1,58	1,59	1,71	1,71	1,72	1,72	1,71	1,70
nr necesar vehicule		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		2,76	2,78	2,79	2,80	3,01	3,02	3,03	3,04	3,03	3,01
nr necesar vehicule		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Sticla</b>		218,76	219,79	220,77	221,70	238,27	239,15	239,93	240,66	239,41	238,10
cantitate colectata per cursa (to)		18,23	18,32	18,40	18,47	19,86	19,93	19,99	20,06	19,95	19,84
nr. necesar vehicule		261,00	262,00	263,00	264,00	284,00	285,00	286,00	287,00	286,00	284,00
Plastic		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Metal		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Plastic/metal</b>		589,19	591,97	594,61	597,10	641,82	644,16	646,29	648,25	644,88	641,34
blocuri		244,22	245,37	246,46	247,50	266,03	267,01	267,89	268,70	267,30	265,84
case		344,97	346,60	348,14	349,60	375,78	377,16	378,40	379,55	377,58	375,50
cantitate colectata per cursa (to)											
blocuri		1,04	1,05	1,05	1,06	1,14	1,14	1,14	1,15	1,14	1,14
nr. Vehicule necesar		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
case		26,54	26,66	26,78	26,89	28,91	29,01	29,11	29,20	29,04	28,88
nr. Vehicule necesar		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Altele (rezidual)</b>		2.353,41	2.364,53	2.375,06	2.385,01	2.300,84	2.309,26	2.316,87	2.323,92	2.311,82	2.299,13
cantitate colectata per cursa (to)		23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00	23,00
nr.autog total		3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Urban



fluxuri calculate cf tabel compozitie deseuri (SF) si tinand cont de data de intrare in sistem	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
cantitate totala deseuri colectate din care:	4.550,98	4.581,90	4.612,96	4.644,17	4.675,41	4.706,54	4.737,52	4.768,28	4.760,77	4.752,76
<b>Hartie si carton</b>	463,74	466,89	470,05	473,23	500,04	503,37	506,68	509,97	509,17	508,31
cantitate colectata per cursa (to)	17,84	17,96	18,08	18,20	19,23	19,36	19,49	19,61	19,58	19,55
nr necesar vehicule	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
<b>Sticla</b>	216,43	217,90	219,38	220,86	233,52	235,07	236,62	238,16	237,78	237,38
cantitate colectata per cursa (to)	18,04	18,16	18,28	18,41	19,46	19,59	19,72	19,85	19,82	19,78
nr. necesar vehicule	258,00	260,00	262,00	263,00	278,00	280,00	282,00	284,00	284,00	283,00
Plastic										
Metal										
<b>Plastic/metal</b>	607,93	612,06	616,21	620,38	655,81	660,18	664,52	668,84	667,78	666,66
cantitate colectata per cursa (to)	5,85	5,89	5,93	5,97	6,31	6,35	6,39	6,43	6,42	6,41
nr. Vehicule necesar	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
<b>Altele (rezidual)</b>	300,57	302,61	304,66	306,72	302,60	304,61	306,62	308,61	308,12	307,60
cantitate colectata per cursa (to)	5,78	5,82	5,86	5,90	5,82	5,86	5,90	5,93	5,93	5,92
nr.autog total	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

Rural



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 13 – Alocare bunuri achiziționate prin proiect pe UAT – Zona 5 conform date la nivel SF**

Localitățile	Container	Container	Container	Container	Container	Unitatea
	Residual	sticla	hârtie	plastic + metal	Individuala Compostare	
PETRIȘ	25	12	11	8	464	
SĂVĂRȘIN	49	23	21	16	908	
VĂRĂDIA DE MUREȘ	30	14	13	10	554	
BIRCHIȘ	31	14	13	10	573	
BATA	18	8	8	6	332	
USUSĂU	Alocare20	9	9	7	375	
CONOP	37	17	16	12	678	
ȘIȘTAROVĂȚ	6	2	2	2	89	
ZĂBRANI	70	32	30	23	1287	
GHIOROC	64	30	28	21	1179	
PĂULIȘ	66	30	28	21	1206	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad		
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini		

BĂRZAVA	44	21	19	14	818
---------	----	----	----	----	-----

Urban Zona 5	Localitățile	Euro-pubelă	Container 1,1, mc		
		240 l	Rezidual	sticla	hârtie
Bârzava	Lipova	1.500	0	38	38
					plastic + metal
					8



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Error! Reference source not found. **cantități deșeuri reciclabile din deșeuri asimilate**

<b>Deșeuri reciclabile din asimilabile</b>											
	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)	
Deșeuri de ambalaje	58,95%	59,65%	59,77%	59,89%	60,01%	60,13%	60,25%	60,37%	60,49%	60,61%	
se trateaza	% conform SF										
din care	47,50%										
si	47,50%										
transportate la St Sortare	604,71	615,46	620,20	625,09	629,96	634,46	639,58	644,44	649,42	654,53	
Reciclate direct	1.548,43	1.570,43	1.581,62	1.593,15	1.604,62	1.615,14	1.627,24	1.638,65	1.650,35	1.662,38	
rezidual	917,07	902,11	903,83	905,69	907,44	908,60	910,58	912,10	913,73	915,47	
	cf SF										

Dat fiind faptul că nu există o compoziție agreată în cazul deșeurilor Reciclabile din pietre, pentru estimări s-a folosit compoziția pentru deșeuri asimilabile menționată în Raportul asupra Stării Mediului-ANPM 2013 și anume:

- Hartie si carton 9,30%
- Sticla 3,61%
- Plastic 8,60%
- Metal 2%
- bio 57,82%
- altele 16,97%
- lemn 1,70%

astfel avem in cazul deșeurilor din pietre

23,51% %reciclabile

Pietre	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ambalaje	63,23	63,62	64,00	64,40	64,80	65,16	65,58	65,97	66,37	66,78
rezidual	205,71	206,98	208,24	209,53	210,82	212,00	213,35	214,62	215,93	217,27



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

### Anexa 15 - Tabelul nr.3

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate în amestec și a celor biodegradabile

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
LIPOVA	Rezidual blocuri = 3 ori/saptamana case = 1 data/saptamana Biodegradabile		rezidual instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva dar minim de 2 ori pe saptamana Organice din piețe: = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia de care apartine piata respectiva	
PETRIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
SĂVÂRȘIN	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
VĂRĂDIA DE MUREȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BIRCHIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BATA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
USUSĂU	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituții, agenți	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare - deșeuri menajere		Frecvența de colectare - deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
CONOP	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ȘIȘTAROVĂȚ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
ZĂBRANI	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
GHIOROC	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituii, agenți economici = conform	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri menajere		Frecvența de colectare – deșeuri asimilabile	
	aprilie - octombrie	noiembrie - martie	aprilie - octombrie	noiembrie - martie
			programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
PĂULIȘ	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	
BÂRZAVA	Rezidual = 1 dată/săptămână		instituiii, agenți economici = conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva	



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Tabelul nr.4

Graficul de colectare a deșeurilor menajere și asimilabile colectate separat

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
LIPOVA	<p>hârtie și carton</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>plastic si metal</p> <p>blocuri = 1 data/saptamana (daca containerele sunt umplute în intervalul de 1 saptamana)</p> <p>case = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
PETRIȘ	<p>hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva</p>
SĂVÂRȘIN	<p>hârtie și carton = 1 dată/lună</p> <p>plastic si metal = 2 ori/lună</p> <p>sticla = 1 data/lună</p>	<p>reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii</p>



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
		cu institutia respectiva
VĂRĂDIA DE MUREȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BIRCHIȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BATA	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
USUSĂU	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic si metal = 2 ori/lună	reciclabile colectate separat=



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
	sticla = 1 data/lună	conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
CONOP	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ȘIȘTAROVĂȚ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
ZĂBRANI	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 data/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat



Revizia 1	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI SIGD Arad
DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri menajere	Deșeuri similare
		prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
GHIOROC	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
PĂULIȘ	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva
BÂRZAVA	hârtie și carton = 1 dată/lună plastic și metal = 2 ori/lună sticla = 1 dată/lună	reciclabile colectate separat= conform programului stabilit de comun acord de delegat prin contractul de prestari servicii cu institutia respectiva



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 16 – Număr de recipiente necesar a fi furnizați suplimentar de către Delegat**

*Tabelul nr.5*

**Numărul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor menajere – puși la dispoziție de către Operator**

**pentru primul an de serviciu conform graficului de intrare in sistem**

Unitate administrativ - teritorială	Recipienți necesari – tip și volum				
	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/1,1, mc	Plastic/120 l	Metal/1,1, mc
	Deșeuri de hârtie și carton	Deșeuri de plastic și metal	Deșeuri de sticlă	Deșeuri biodegradabile	Deșeuri reziduale
LIPOVA	8	7	0	0	19
PETRIȘ	9	4	16	0	0
SĂVÂRȘIN	6	6	30	0	0
VĂRĂDIA DE MUREȘ	9	4	19	0	0
BIRCHIȘ	11	4	20	0	0
BATA	6	3	12	0	0
USUSĂU	9	4	17	0	0
CONOP	13	5	25	0	0
ȘIȘTAROVĂȚ	3	1	5	0	0
ZĂBRANI	23	9	46	0	0
GHIOROC	20	8	40	0	0
PĂULIȘ	25	11	46	0	0
BÂRZAVA				0	0



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 17 – Prognosticele cantitatilor de deseuri nesortate din asimilabil**

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
deseuri reziduale si nesortate-asimilabil din care	1.040,14	1.032,57	1.038,13	1.043,71	988,80	1.054,91	1.060,54	1.066,19	1.071,85	1.077,53
5 nerecuperate din % ambalaje	69,69	71,08	71,79	72,51	69,01	73,97	74,71	75,45	76,21	76,97
procent nerecuperat din asimilabile	41,05%	40,35%	40,23%	40,11%	39,99%	39,87%	39,75%	39,63%	39,51%	39,39%
cantitate estimata nerecuperata din total colectat	970,45	961,49	966,34	971,20	919,79	980,95	985,84	990,73	995,64	1.000,56

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

## **ANEXA 18 – Propuneri frecvențe colectare fluxuri care nu fac obiectul delegării**

### **Propunere frecvențe de colectare fluxuri care nu fac obiectul Contractului de Colectare și Transport**

1. Pentru deșeuri voluminoase
  - Deșeuri voluminoase generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri voluminoase generate de instituții și agenți economici – contra cost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
2. Pentru deșeuri periculoase provenite din deșeuri menajere :
  - Deșeuri periculoase menajere generate de populație – 4 ori/an
  - Deșeuri periculoase menajere generate de agenți economici și instituții – contracost în cadrul campaniilor sau la cerere
  
3. Pentru deșeuri din echipamente electrice și electronice:
  - DEEE generate de populație – 4 ori/an
  - DEEE generate de agenți economici și instituții - la cerere
  
4. Pentru deșeuri din construcții și demolări:
  - Deșeuri din construcții și demolări generate de populație, agenți economici și instituții - la cerere



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**ANEXA 19 – Prognoză de generare fluxuri deșuri care nu fac obiectul delegării dar sunt menționate în CS Cadrul**

Conform prevederi de generare din SF

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6
<b>Deșuri periculoase</b>							
Urban	indice generare kg/pers/an	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	
Rural	indice generare kg/pers/an	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	
<b>Deșuri voluminoase</b>							
Urban	indice generare kg/pers/an	8,00	10,00	11,00	12,00	15,00	
Rural	indice generare kg/pers/an	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	
<b>Deșuri C&amp;D</b>							
Urban	indice generare kg/pers/an	376,86	391,93	407,61	423,91	436,63	449,73
Rural	indice generare kg/pers/an	37,69	39,19	40,76	42,39	43,66	44,97



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Sectiunea 2: Caiet de sarcini

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>LIPOVA</b>										
periculoase	25,51	25,43	25,34	25,24	25,14	25,03	24,92	24,79	24,66	24,53
voluminoase	81,64	91,54	101,36	111,07	120,68	150,20	149,50	148,76	147,99	147,18
C&D	3.845,75	3.986,58	4.131,46	4.280,48	4.391,02	4.503,27	4.482,26	4.460,21	4.436,9	4.412,6
<b>BATA</b>										
periculoase	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,61	1,61	1,61	1,61	1,60
voluminoase	2,17	2,16	2,16	2,16	2,15	3,23	3,22	3,22	3,21	3,21
C&D	40,80	42,39	44,03	45,73	47,05	48,39	48,32	48,25	48,18	48,10

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>BIRCHIȘ</b>										
periculoase	2,77	2,76	2,76	2,76	2,75	2,75	2,75	2,74	2,74	2,73
voluminoase	3,69	3,69	3,68	3,68	3,67	5,50	5,49	5,48	5,48	5,47
C&D	69,53	72,23	75,03	77,93	80,17	82,46	82,35	82,22	82,09	81,96

	An0 (2015)	An1 (2016)	An2 (2017)	An3 (2018)	An4 (2019)	An5 (2020)	An6 (2021)	An7 (2022)	An8(2023)	An9(2024)
<b>BÎRZAV A</b>										
periculoase	4,04	4,04	4,03	4,03	4,02	4,02	4,01	4,00	4,00	3,99



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

<b>CONOP</b>												
voluminoase	5,39	5,38	5,37	5,37	5,36	8,03	8,02	8,01	8,00	7,98		
C&D	101,52	105,46	109,54	113,79	117,05	120,40	120,23	120,05	119,87	119,66		
<b>HIOROC</b>												
periculoase	3,37	3,37	3,36	3,36	3,35	3,35	3,35	3,34	3,33	3,33		
voluminoase	4,49	4,49	4,48	4,48	4,47	6,70	6,69	6,68	6,67	6,66		
C&D	84,68	87,97	91,37	94,91	97,64	100,43	100,29	100,14	99,98	99,82		
<b>PĂULIȘ</b>												
periculoase	5,66	5,65	5,64	5,64	5,63	5,62	5,61	5,61	5,60	5,59		
voluminoase	7,54	7,53	7,53	7,52	7,51	11,25	11,23	11,21	11,19	11,18		
C&D	142,1	147,65	153,37	159,	163,88	168,57	168,34	168,09	167,82	167,		
<b>PETRIS</b>												
periculoase	6,15	6,14	6,14	6,13	6,12	6,11	6,10	6,09	6,08	6,07		
voluminoase	8,20	8,19	8,18	8,17	8,16	12,22	12,21	12,19	12,17	12,15		
C&D	154,5	160,51	166,72	173,	178,15	183,25	182,99	182,72	182,43	182,		
periculoase	2,28	2,27	2,27	2,27	2,27	2,26	2,26	2,26	2,25	2,25		

Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

volumino ase	3,04	3,03	3,03	3,02	3,02	3,02	4,52	4,52	4,51	4,50	4,50
C&D	57,19	59,41	61,71	65,94	64,1	0	67,83	67,73	67,63	67,53	67,4
											1

**SĂVÎRȘIN**

periculoa se	4,31	4,31	4,30	4,29	4,30	4,29	4,29	4,28	4,27	4,27	4,26
volumino ase	5,75	5,75	5,74	5,72	5,73	5,72	8,57	8,56	8,55	8,54	8,52
C&D	108,3	112,59	116,95	124,97	121,	48	128,54	128,36	128,17	127,97	127,
	9										75

**ȘIȘTAROV  
ĂȚ**

periculoa se	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
volumino ase	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
C&D	13,43	13,95	14,49	15,48	15,0	5	15,92	15,90	15,88	15,85	15,8
periculoase		2,08	2,08	2,07	2,07	2,07	2,07	2,07	2,07	2,06	2,06
voluminoase		2,77	2,77	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76	2,76
C&D		52,21	54,23	56,33	58,51	58,51	60,19	61,91	61,83	61,73	61,6
											4
											3
											2,06
											2,05
											4,11
											4,10
											61,5
											61,5

**VĂRĂDIA DE  
MUREȘ**

periculoase		2,62	2,62	2,61	2,61	2,61	2,61	2,61	2,60	2,60	2,60
											2,59
											2,59



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Anexa 20– Densitate deșeuri - Extras din [Normativul din 26.11.2004 > 1. > 1.2.](#)**

**1.2.1. Deșeuri municipale**

Deșeurile municipale sunt formate, în general, dintr-un amestec de deșeuri menajere, deșeuri din comerț similare celor menajere, deșeuri din piețe, parcuri și grădini, deșeuri stradale, deșeuri din demolări, nămol municipal, materii fecale și nămol fecal, etc.

Caracterizarea deșeurilor municipale se poate face, în principal, prin:

- greutatea specifică [ $\text{kg}/\text{m}^3$ ]
- umiditate [%]
- puterea calorică [ $\text{kJ}/\text{kg}$  sau  $\text{kcal}/\text{kg}$ ]
- raportul carbon/azot [C/N]

**Greutatea specifică a deșeurilor**

Prin greutatea specifică a deșeurilor se înțelege greutatea unității de volum, în starea în care se găsesc acestea depuse.

Greutățile specifice diferite ale deșeurilor se determină în funcție de formele multiple în care se găsesc deșeurile și anume: greutatea specifică în recipient, în depozit cu sau fără tasare etc.

Greutatea specifică de referință, de exemplu în cazul deșeurilor menajere, are în general o tendință de scădere, datorită creșterii continue a procentului deșeurilor cu greutate specifică mică (hârtie, cartoane, ambalaje diverse, plastice etc.) și scăderea procentajului de materiale biodegradabile și inerte (zgură, cenușă, pământ, moloz etc.) ca urmare a creșterii nivelului de calitate al vieții.

Deșeurile menajere au greutatea specifică relativ mare, în special datorită procentului ridicat de deșeuri fermentabile (vegetale și animale), cât și a umidității ridicate a acestora. Aceasta variază între  $300\text{-}350 \text{ kg}/\text{m}^3$ .



Revizia 1	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI SIGD Arad
DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE	Secțiunea 2: Caiet de sarcini

**Tabelul nr. 1.** Greutatea specifică medie a componentelor deșeurilor menajere

Nr. crt.	Componentii deșeurilor Menajere	Greutatea specifică (kg/m <sup>3</sup> )	
		Uscate	Umede
1.	Resturi alimentare	350	800
2.	Hârtie, cartoane	100	750
3.	Textile	200	650
4.	Piele	300	450
5.	Materiale plastice	50	50
6.	Deșeuri de lemn (talaș)	200	900
7.	Cauciuc	3500	3500
8.	Oase	400	450
9.	Metale	2500	2800
10.	Sticlărie	600	750
11.	Ceramice	500	650
12.	Cenușă	400	700
13.	Zgură	600	700
14.	Pământ	400	700



## FISA DE DATE A ACHIZITIIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: <b>Bulevardul Revoluției, nr. 81,</b>		
Localitate: Arad	Cod postal: 310130	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentiea DluL. Gheorghe Stoian, director ADI SIGD Arad	Telefon: +40257/230188	
E-mail: <a href="mailto:adisigd@yahoo.com">adisigd@yahoo.com</a>	Fax: +40257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="http://www.deseuri-arad.ro">www.deseuri-arad.ro</a>		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor	
Zile : 9 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input checked="" type="checkbox"/> <b>Colectivitate teritoriala</b> <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Servicii publice generale</b> <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
<b>Contractului de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5</b>		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>		<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>		Categoria serviciilor: nr. 16 <b>Servicii de eliminare a deșeurilor menajere si a apelor menajere; servicii de igienizare si servicii similare;</b> (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare <b>Județul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad</b>



**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1; ZONA 2; ZONA 3; ZONA 4; ZONA 5, in conformitate cu caietele de sarcini stabilite pentru fiecare lot in parte, prevederile aplicatiei de finantare cat si regulamnetul stabilit pentru acest tip de serviciu la nivelul Judetului Arad. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului se va derula pe o perioada 5 ani (60 luni) in conformitate cu datele prezentate in studiul de oportunitate aprobat de către AGA ADI-SIGD Arad si de către autoritatile locale implicate in derularea prezentei proceduri (Judetul Arad, comune, orașe si municipii din județul Arad) primul an de delegare fiind 2017.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2),	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)	

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)** da  nu

**II.1.8) Impartire in loturi** (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte) da  nu

**Daca da**, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):

un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input checked="" type="checkbox"/>	toate loturile	<input type="checkbox"/>
---------------	--------------------------	---------------------------	-------------------------------------	----------------	--------------------------

**II.1.9) Vor fi acceptate variante** (oferte alternative) da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul** (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Conform Caietului de sarcini.

**Valoarea estimata totala a intregului contract este de aproximativ 121.928.079,55 lei fara TVA, compusa dupa cum urmeaza:**

<b>Total</b>	<b>121.928.079,55 lei</b>
<b>zona 1/lot1</b>	<b>89,065,261.80 lei</b>
<b>zona 2/lot 2</b>	<b>7,584,781.23 lei</b>
<b>zona 3/lot 3</b>	<b>8,707,735.76 lei</b>
<b>zona 4/lot 4</b>	<b>7.799.238,25 lei</b>
<b>zona 5/lot 5</b>	<b>8,771,062.52 lei</b>

**Zona 1**

Valoarea totala estimata a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din gona 1 este de 89,065,261.80 lei fara TVA, corespunzatoare unei sume medii lunare de 1,484,421.03 lei, respectiv o suma medie anuala de 17,813,052.36 lei, pentru o cantitate totala colectata anual de aprox. 411.422,26 tone, respectiv o medie de 82.284,45 tone anual si un cost mediu de 238,94 lei/tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

**Zona 2**

Valoarea totala a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 este de 7,584,781.23 lei fara TVA, corespunzatoare unei sume medii lunare de 126,413.02 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,516,956.25 lei, pentru o cantitate totala colectata anual de aprox. 25.641,4 tone, respectiv o medie de 5.128,28 tone anual si un cost mediu de 297.73 lei/tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

**Zona 3**

Valoarea totala a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 este de 8,707,735.76 lei fara TVA, corespunzatoare unei sume medii lunare de 145,128.93 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,741,547.15 lei, pentru o cantitate totala colectata de aprox. 30,427.21 tone, respectiv o medie de 6,085.44 tone anual si un



cost mediu de 291.59 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

#### Zona 4

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 7.799.238.25 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 129.987,30 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.559.847,65lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,26 tone, respectiv o medie de 7.289,61 tone anual si un cost mediu de 224,71 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

#### Zona 5

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 este de 8.771.062,52 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 146.184,38 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.754,212.50 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone, respectiv o medie de 7,054.71 tone anual si un cost mediu de 241,69 lei/ tona.

Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 121.928.079,55 lei:

#### II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da  nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si

Daca se cunoaste, in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 60 luni de la data atribuirii contractului sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

#### II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

Ajustarea tarifelor se va face numai cu aprobarea Consiliului Judetean, in functie de influentele intervenite in costurile de operare. Ajustarea tarifelor unitare se poate propune începând cu al treilea an de derulare a contractului, fara sa depaseasca tarifele maxime aprobate atat prin Studiul de Fundamentare cat si prin Contractul de Finantare.

In conformitate cu prevederile si Ordinului ANRSC 109/2007 pe parcursul îndeplinirii contractului, se va proceda la o analiza a tarifelor, iar ele vor fi ajustate în urmatoarele situatii: 1) au avut loc modificari legislative, modificari ale normelor tehnice sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la costurile implicate de modificarile legislative sau taxele modificate; 2) pe piata au aparut anumite conditii, în urma carora s-a constatat cresterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al caror efect se reflecta în cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului, in conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr.109/2007. In aceasta situatie ajustarile se vor face prin raportare la indicele de inflatie pe ramura servicii, comunicat de INS pe perioada de referinta, de la ultima actualizare. În orice situatie, pretul contractului nu poate fi majorat decât în masura strict necesara pentru acoperirea cresterii costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului. Ajustarea pretului contractului se va putea face anual, începând cu al treilea an de derulare a contractului, cu parametrul de ajustare „indicele preturilor de consum” comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este:  $V = V(0) \times C(A)$ , in care  $V$  reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar oferat;  $V(0)$  reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara;  $C(A)$  reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

Garantia de participare se constituie dupa cum urmeaza: Lot 1: 1.781.305,24 lei; Lot 2: 151.695,62; Lot 3: 174.154,72



lei; Lot 4: 155.984,77 lei; Lot 5: 175.421,25 Forma de constituire: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia la cererea autorității. Autoritatea are dreptul de a reține garanția în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Nota: a) se va completa Form 15 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale. c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante în original, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

### III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Contractul de concesiune se va finanța din tarifele plătite de populație către operatorii de colectare și transport

### III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.

### III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016; Legea 99/2016; Legea nr. 100/2016;

b) Legea 101/2016;

c) Legea nr. 51/2006; Legea nr. 101/2006; Ordinul nr. 111 din 9 iulie 2007; ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015; Ordinul ANRSC nr. 109/2007; ANRSC nr. 82/2015; ANRSC nr. 112/2007; [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro); [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro)

## III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

#### Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Toate documentele întocmite/ emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

2. Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

3. Declarația privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

4. Declarația privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016.

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

STOIAN Gheorghe președinte al ADI SIGD ARAD;

PERETEATCU Cosmin Nicolae, Director executiv al Aparatului Tehnic al ADI SIGD ARAD;

BARBU Gabriela Sofia

STANA Ioan

MORAR Cristina Maria

CHIRLA Ioana Roxana.

BRAIȚI Mircea Theodor

GALOȘ Flavius Ionuț

LUCA Marius Iulian



**BĂTRINA Mircea Sorin****TRIPON Florin**

Lista persoanelor care fac parte din comisiile de evaluare de la nivelul fiecarui lot nu au fost inca finalizate la momentul redactarii prezentei

**ZONA 1:**

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Municipiul Arad**, reprezentat de D-nul Gheorghe FALCA, in calitate de Primar;
- **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici**, reprezentat de D-nul Ioan Bogdan BAN, in calitate de Primar;
- **Orașul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac**, reprezentat de D-nul Ion Radu MARGINEAN, in calitate de Primar;
- **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, reprezentat de D-nul Petru ANTAL, in calitate de Primar;
- **Orașul Pancota, prin Consiliul Local Pancota**, reprezentat de D-nul Dan Ștefan POCRISER, in calitate de Primar;
- **Orașul Santana, prin Consiliul Local Santana**, reprezentat de D-nul Daniel Sorin TOMUTA, in calitate de Primar,
- **Comuna Covasint, prin Consiliul Local Covasint**, reprezentat de D-nul Traian Gheorghe BALINT, in calitate de Primar
- **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, reprezentat de D-na Erika Jozsa KORODI, in calitate de Primar;
- **Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele**, reprezentat de D-nul Emil Nicolae OTLACAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, reprezentat de D-nul Ioan MALITA, in calitate de Primar;
- **Comuna Frumuseeni, prin Consiliul Local Frumuseeni**, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, in calitate de Primar;
- **Comuna Iratosu, prin Consiliul Local Iratosu**, reprezentat de D-nul Atila Iosif PAPP, in calitate de Primar;
- **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, reprezentat de D-nul Iosif BIMBO, in calitate de Primar;
- **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare**, reprezentat de D-nul Emeric KOVACS, in calitate de Primar;
- **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, reprezentat prin Ciprian Gheorghe OTLACAN, in calitate de primar;
- **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, reprezentat de D-nul Ilie CHESA, in calitate de Primar;
- **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, reprezentat de D-na Letitia STOIAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Sagu, prin Consiliul Local Sagu**, reprezentat de D-na Emilia BRANET, in calitate de Primar;
- **Comuna Seitin, prin Consiliul Local Seitin**, reprezentat de D-nul Marcea Sabin TOTOREAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Siria, prin Consiliul Local Siria**, reprezentat de D-nul Valentin BOT, in calitate de Primar;
- **Comuna Sofronea, prin Consiliul Local Sofronea**, reprezentat de D-nul Ioan BABAU, in calitate de Primar;
- **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, reprezentat de D-nul Ioan NEGREL, in calitate de Primar;
- **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, reprezentat de D-nul Ioan CRISAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Zadareni, prin Consiliul Local Zadareni**, reprezentat de D-na Doina PETRI in calitate de Primar;
- **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou**, reprezentat de D-nul Dorel Gheorghe VIDRAN, in calitate de Primar

**ZONA 2:**

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Chisineu Cris, prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris**, reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Misca, prin Consiliul Local Misca**, reprezentata de D-nul Haasz Tiberiu, in calitate de Primar;
- **Comuna Sepreus, prin Consiliul Local Sepreus**, reprezentat de D- nul Pintean Ioan, in calitate de Primar;
- **Comuna Sinteza Mare, prin Consiliul Local Sinteza Mare**, reprezentat de D-nul Valentin ERDOS, in calitate de Primar;
- **Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind**, reprezentat de D-nul Simandi Alexandru, in calitate de Primar;
- **Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu**, reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN, in calitate de Primar;
- **Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor**, reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA, in calitate de Primar;
- **Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri**, reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT, in calitate de Primar;
- **Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari**, reprezentat de D-nul Petru RAUT, in calitate de Primar;
- **Comuna Simand, prin Consiliul Local Simand**, reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu, in calitate de Primar;
- **Comuna Zarand, prin Consiliul Local Zarand**, reprezentat de D - nul Dudas Gheorghe, in calitate de Primar;

**ZONA 3:**

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu**, reprezentat de D-nul Calin Ilie ABRUDAN, in calitate de Primar,
- **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu**, reprezentat de D-nul Aurel BONDOR, in calitate de Primar;
- **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, reprezentat de D-nul Ioan BERCEA, in calitate de Primar;
- **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu**, reprezentat de D-nul Horhat Coras Emanuel, in calitate de Primar;
- **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, reprezentat de D-nul Ioan Daniel VESA, in calitate de Primar;
- **Comuna Sicula, prin Consiliul Local Sicula**, reprezentat de D-nul Dutu CAPRAR, in calitate de Primar,
- **Comuna Seleus, prin Consiliul Local Seleus**, reprezentat de D-nul Cristian BRANC, in calitate de Primar;
- **Comuna Tarnova, prin Consiliul Local Tarnova**, reprezentat de D-nul Florin FARCASIU, in calitate de Primar;



- **Comuna Hasmaș, prin Consiliul Local Hasmaș**, reprezentat de D-nul Cornel POPA, în calitate de Primar;
- **Comuna Archis, prin Consiliul Local Archis**, reprezentat de D-nul Nicolae VALEA, în calitate de Primar;
- **Comuna Boșig, prin Consiliul Local Boșig**, reprezentat de D-nul Ioan Florin CIUL, în calitate de Primar;
- **Comuna Taut, prin Consiliul Local Taut**, reprezentat de D-nul Lela Florin, în calitate de Primar;
- **Comuna Silindia, prin Consiliul Local Silindia**, reprezentat de D-nul Rovin MARIS, în calitate de Primar,

#### ZONA 4:

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Sebiș, prin Consiliul Local Sebiș**, reprezentat de D-nul Gheorghe Petru FEIES, în calitate de Primar;
- **Comuna Ignești, prin Consiliul Local Ignești**, reprezentat de D-nul Ioan Marinei URS, în calitate de Primar;
- **Comuna Carand, prin Consiliul Local Carand**, reprezentat de D-nul Costut GLIGOR, în calitate de Primar;
- **Comuna Barsa, prin Consiliul Local Barsa**, reprezentat de D-nul Avram CIEV, în calitate de Primar;
- **Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, reprezentată prin Theodor Mircea Brait, în calitate de primar;
- **Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, reprezentat de D-nul Ionel PASCA, în calitate de Primar;
- **Comuna Almas, prin Consiliul Local Almas**, reprezentat de D-nul Teodor AVRAM, în calitate de Primar;
- **Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, reprezentat de D-nul Ioan VESA, în calitate de Primar;
- **Comuna Gurahont, prin Consiliul Local Gurahont**, reprezentat de D-na Ana Lenuta MOTICA, în calitate de Primar;
- **Comuna Plescuta, prin Consiliul Local Plescuta**, reprezentat de D-nul Viorel Marius GROZA, în calitate de Primar;
- **Comuna Halmagiu, prin Consiliul Local Halmagiu**, reprezentat de D-nul Adrian TOCA, în calitate de Primar;
- **Comuna Halmagel, prin Consiliul Local Halmagel**, reprezentat de D-na Mihaela BĂNCI, în calitate de Primar;
- **Comuna Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile**, reprezentat de D-nul Radu Tiberiu GIURGIULEA, în calitate de Primar;
- **Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, reprezentat de D-nul Liviu Traian BURTA, în calitate de Primar;
- **Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, reprezentat de D-nul Ovidiu Mircea NEAGA, în calitate de Primar;
- **Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa**, reprezentat de D-nul Ioan Nutu HERBEI, în calitate de Primar;

#### ZONA 5:

- **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- **Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova**, reprezentat de D-nul Iosif Mircea JICHICI, în calitate de Primar;
- **Comuna Petris, prin Consiliul Local Petris**, reprezentat de D-nul Irina Onescu, în calitate de Primar;
- **Comuna Savarsin, prin Consiliul Local Savarsin**, reprezentat de D-nul Ioan VODICEAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Varadia de Mureș, prin Consiliul Local Varadia de Mureș**, reprezentat de D-na Crina Melania MICULIT, în calitate de Primar;
- **Comuna Birchis, prin Consiliul Local Birchis**, reprezentat de D-nul Ioan GUTU, în calitate de Primar;
- **Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata**, reprezentat de D-nul Ion MICURESCU, în calitate de Primar;
- **Comuna Ususau, prin Consiliul Local Ususau**, reprezentat de D-nul Florin TOLE, în calitate de Primar;
- **Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop**, reprezentat de D-nul Petrica MOLDOVAN, în calitate de Primar;
- **Comuna Sistarovat, prin Consiliul Local Sistarovat**, reprezentat de D-nul Dorel Marinel Jurjescu, în calitate de Primar;
- **Comuna Zabran, prin Consiliul Local Zabran**, reprezentat de D-nul Marian TOADER, în calitate de Primar;
- **Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc**, reprezentat prin D-nul Cornelii POPI-MORODAN, în calitate de Primar,
- **Comuna Paulis, prin Consiliul Local Paulis**, reprezentat de D-nul Ioan TURCIN, în calitate de Primar;
- **Comuna Barzava, prin Consiliul Local Barzava**, reprezentat de D-nul Gabriel FAUR, în calitate de Primar.

**SC E-ACHIZITII CONSULTANTA ONLINE SRL, prin reprezentanti: GOGONEA TEODOR, MODORAN GABRIELA, FALAN CRISTIAN, ENACHE ADRIAN ROBERT.**

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.**

*Notă:*



Obiectul contractului trebuie să aibă corespondenți în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

Cerința 2. Licența A.N.R.S.C. cel puțin clasa 2, pentru zona 1/Lot 1 și clasa 3 pentru zonele 2-5/Loturile 2-5, de participare la licitație/de prestare servicii sau echivalent, cu valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare art. 38 alin. (1) lit. (a), coroborat cu art. 39 alin. (1) și cu art. 8 alin. 1 din Regulamentul de acordare a licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin HG 745/2007, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 531/06.08.2007, pentru activitățile cuprinse în obiectul procedurii, respectiv "precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special". Certificatele/ Licențele/ Autorizațiile vor fi prezentate original, copie legalizată sau copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte „conform cu originalul” și este semnat și stampilat.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență

### III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Nivelul minim al cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015) trebuie să fie cel puțin egală:</p> <p><b>LOT 1: 19.399.980,86 lei</b></p> <p><b>LOT 2: 1.688.727,12 lei</b></p> <p><b>LOT 3: 1.778.732,88 lei</b></p> <p><b>LOT 4: 1.167.524,88 lei</b></p> <p><b>LOT 5: 1.707.052,80 lei</b></p> <p>Pentru ofertanții care se încadrează în categoria IMM valoarea mai sus menționată se reduce cu 50%.</p>	<p>- Prezentarea informațiilor generale aferente ultimilor 3 ani, completare formular 6 din Secțiunea III, în original. Nota: a. Pentru calculul cifrelor de afaceri exprimate în alta monedă decât RON se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru fiecare an în parte;</p>
<p>Cerința nr. 2</p> <p>Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv 2013, 2014, 2015, din care rezultă cifra de afaceri globală anuală.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.</p>	<p>Documente pentru demonstrarea capacității financiare</p>
<p>Tertul sustinator</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 76 din Legea nr. 100/2016: (1) Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de concesiune, să recurgă la susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. (2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, potrivit prevederilor alin. (1), atunci operatorul economic are obligația de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători. (3) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația financiară invocând susținerea unui terț, entitatea contractantă poate solicita ca operatorul economic și terțul susținător să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de</p>	<p>- prezentare angajament ferm de susținere</p> <p>- declarații criterii de excludere.</p> <p>- dovada privind îndeplinirea cerinței pentru care se acordă susținere</p>

concesiune	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p><b>“Declaratie si Lista principalelor prestari de servicii similare în ultimii 3 ani (completarea Formularului 7)”.</b></p> <p><i>Ofertantul va face dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, în calitate de contractant/ contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit sau activitati specifice serviciului de salubritate a localităților, cu o valoare cumulata de minim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LOT 1: 17.813.052,36 lei</li> <li>- LOT 2: 1.516.956,25 lei</li> <li>- LOT 3: 1.741.547,15 lei</li> <li>- LOT 4: 1.559.847,65 lei</li> <li>- LOT 5: 1.754.212,50 lei</li> </ul> <p><i>Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat si, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestarilor de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</i></p>	<p>Declaratie si Prezentarea Listei privind principalelor prestari de servicii efectuate în ultimii 3 ani, completare formular 7</p>
<p>Cerinta nr. 2</p> <p><b>Declaratie privind efectivul mediu al personalului si al personalului de conducere in ultimii 3 ani (completarea Formularului)</b></p>	Prezentare formular 8
<p>Cerinta nr. 3</p> <p><b>Declaratie și Lista privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului)</b></p> <p><b>Lista privind personalul propus</b> trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p><b>Lot 1/zona 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager organizarea activităților de salubritate</b> – 4 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” si cu experienta dovedita prin participarea in cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia sa fi desfasurat activitati similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.</li> <li>- <b>Manager parc auto</b> - 4 persoane cu studii superioare cu experienta în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele si mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.</li> <li>- <b>Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor</b> - 2 persoane: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România si dovedirea unei experiente similare prin desfasurarea de activitati similare in cadrul a cel puțin unui contract similar.</li> <li>- <b>Responsabil SSM</b> - 1 persoana cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activitati similare in cadrul unui contract similar.</li> </ul> <p><b>Lot 2/zona 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager organizarea activităților de salubritate</b> – 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru “Manager de proiect” si cu experienta dovedita prin participarea</li> </ul>	<p>Completare Formular 8.1</p> <p><i>Notă:</i></p> <p><i>Orice modificare în componenta echipei, ulterioara contractarii, va fi comunicata delegatarului, ofertantul castigator avand obligatia sa pastreze echipa cu numarul minim de personal si cu calificarile impuse prin prezenta documentatie.</i></p> <p><i>În cazul în care calificarile si/sau abilitatile expertilor propusi nu corespund cerintelor minime, ofertantul va fi descalificat.</i></p>



în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 2 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnată pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### **Lot 3/zona 3**

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 2 persoane cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 2 persoane cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnată pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### **Lot 4/zona 4**

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 1 persoană cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager parc auto** - 1 persoană cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.

- **Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor** - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.

- **Responsabil SSM** - 1 persoană cu studii superioare desemnată pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.

#### **Lot 5/zona 5**

- **Manager organizarea activităților de salubritate** - 1 persoană cu studii superioare, certificat CNFPA/ANC pentru "Manager de proiect" și cu experiența dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare (activități de salubritate), care va răspunde de



<p>îndeplinirea viitorului contract.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Manager parc auto</b> - 1 persoana cu studii superioare cu experiența în organizarea activităților specifice parcului auto, care vor răspunde de utilajele și mijloacele de transport repartizate pentru îndeplinirea viitorului contract.</li> <li>- <b>Manager de mediu/ Responsabil de mediu/ Specialist în managementul deșeurilor</b> - 1 persoană: prezentare certificat de atestare, prezentare certificat de atestare emis de ANC, în conformitate cu Clasificarea Ocupațiilor din România și dovedirea unei experiențe similare prin desfășurarea de activități similare în cadrul a cel puțin unui contract similar.</li> <li>- <b>Responsabil SSM</b> - 1 persoană cu studii superioare desemnate pentru funcția de responsabil SSM, care a participat la activități similare în cadrul unui contract similar.</li> </ul> <p>✓ Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta se va prezenta: CV-ul, care trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certIFICATELE de studii/atestările menționate. În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în alta limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Ofertanții vor prezenta <b>Declaratii de disponibilitate (Formular 9)</b> pe perioada serviciilor din partea personalului propus pentru îndeplinirea contractului.</p> <p>Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat.</p>	
<p>Cerința nr. 4</p> <p><b>Declaratie pe proprie raspundere și Lista privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic, indiferent de modalitatea juridică de deținere (completarea Formularului 10), cu următoarele solicitări minime:</b></p> <p><b><u>Pentru Lot 1/ Zona 1</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autogunoiere cu volumul util de 13-16mc- <b>53 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>7 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>■ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>59 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - <b>8 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>■ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - <b>2 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>■ autobasculantă cu greifer -<b>1 buc</b> - necesara pentru colectarea deșeurilor depozitate în vrac, echipamente de intervenție;</li> <li>■ autospecială pentru spălat recipienti - <b>1 buc.</b> - necesara pentru realizarea operațiunilor de curățire și igienizare a autospecialelor precum și a recipientilor de precollectare;</li> <li>■ autoturism pentru supraveghere - <b>2 buc</b> — necesare</li> </ul>	<p>Completare Formular</p>



Delegatului pentru realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentm asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;

- containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastra colectare hârtie/ carton **1.720 buc**;
  - galbena colectare plastic/metal **2.167 buc**;
  - verde colectare sticla **1.296 buc**;
- containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale în urbanul zonei **2.096 buc**.

#### Pentru Lot 2/ Zona 2

- autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **6 buc** — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **3 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **6 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **2 buc** - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;
  - autoturism pentm supraveghere - **1 buc** necesar Delegatului pentru realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;
  - containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
    - albastra colectare hartie/carton **1.604 buc**;
    - galbena colectare plastic/metal **142 buc**;
    - verde colectare sticla **362 buc**;
- containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei **1.671 buc**.

#### Pentru Lot 3/ Zona 3

- autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **6 buc** — necesare pentm transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;
  - autogunoiera cu volumul util de 13-16 mc - **1 buc** — necesara pentm transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - **4 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor biodegradabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 10 mc - **7 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;
  - autogunoiere cu volumul util de 10 mc — **2 buc** - necesare pentm transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;
  - autoturism pentm supraveghere - **1 buc** necesar Delegatului pentm realizarea activitatii de supervizare a zonei de arondare si pentm asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;
- “containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
- albastra colectare hârtie/carton **269 buc**;
  - galbena colectare plastic/metal **92 buc**;
  - verde colectare sticla **327 buc**;
- “containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei **1422 buc**.

#### Pentru Lot 4/ Zona 4



<ul style="list-style-type: none"> <li>• "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>5 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>• "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>2 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>• autogunoiere cu volumul util de 10 mc - <b>4 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>• "autogunoiera cu volumul util de 10 mc - <b>1 buc</b> - necesara pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>• "autoturism pentru supraveghere - <b>1 buc</b> necesar Delegatului pentru realizarea activității de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;</li> <li>• containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• albastra colectare hârtie/carton <b>206 buc</b>;</li> <li>• galbena colectare plastic/metal <b>86 buc</b>;</li> <li>• verde colectare sticla <b>289 buc</b>;</li> </ul> </li> <li>• containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei <b>1.220 buc</b>.</li> </ul> <p><b>Pentru Lot 5/ Zona 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>7 buc</b> — necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>• autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - <b>3 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele urbane din aria de arondare;</li> <li>• autogunoiere cu volumul util de 10 mc — <b>6 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reciclabile colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>• "autogunoiere cu volumul util de 10 mc - <b>2 buc</b> - necesare pentru transportul deșeurilor reziduale colectate din zonele rurale din aria de arondare;</li> <li>• "autoturism pentru supraveghere - <b>1 buc</b> necesar Delegatului pentru realizarea activității de supervizare a zonei de arondare si pentru asigurarea mijloacelor de transport necesare inspectorilor Delegatarului, in vederea desfășurării activităților lor de monitorizare a serviciului;</li> <li>• "containere din material plastic de 1,1 mc de culoare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• albastra colectare hârtie/carton <b>238 buc</b>;</li> <li>• galbena colectare plastic/metal <b>105 buc</b>;</li> <li>• verde colectare sticla <b>315 buc</b>;</li> </ul> </li> <li>• containere metalice a 1,1 mc pentru colectarea deșeurilor reziduale in urbanul zonei <b>1.270 buc</b>.</li> </ul>	
<p>Cerinta nr. 5 Subcontractantii. Declaratie privind părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, indiferent de valoarea subcontractata, conform art. 94 si 95 din Legea 100/2016</p>	<p>Completare Formular</p>
<p>Cerinta nr. 6 Asocierea. Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Într-o astfel de situatie, se va prezenta acordul de asociere din care vor rezulta min urm:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asocierii;- comunicările se vor face cu liderul asocierii;-platile se vor face catre liderul asociatiei;-partea/partile din contract urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat in parte. In cazul asocierii unui grup de op economici, îndeplinirea cerintelor privind situatia eco-fin, precum si capacitatea tehnica si</p>	<p>Completare Formular</p>

profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata câstigatoare	
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:	
cerere de oferte <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
<b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
Concurs de solutii <input type="checkbox"/>	Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>
Numarul de participanti estimat <input type="text"/> sau	numarul minim <input type="text"/> / numarul maxim <input type="text"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> (licitatie restransa si negociere, dialog competitiv) Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> sau Numar minim preconizat <input type="text"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="text"/>	
<b>Criterii de preselectie</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> (negociere, dialog competitiv) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii)	
Cel mai mic pret	<input type="checkbox"/>
sau	
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic in ceea ce priveste	<input checked="" type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare ( <i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i> ) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Intra in licitatie electronica /reofertare SEAP</b>
Nivelul tarifelor de utilizare Pentru cel mai mic tarif se va acorda punctaj maxim. Pentru alt tarif, punctajul se va calcula dupa formula: $Punctaj(x)=(T_{min}/T_x)*100$ Unde, $T_{min}$ = cel mai mic tarif $T_x$ = tariful ofertat Ofertele care depasesc tariful maxim indicat in prezenta documentatie vor fi respinse.	100	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Intra in licitatie electronica / reofertare ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Direct proportional ( <input checked="" type="checkbox"/> ) Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Daca da</b> , informatii suplimentare despre licitatia electronica ( <i>dupa caz</i> )		
<b>IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati ( in cazul unui concurs de solutii restrans)"</b>		

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)</b>	
_____	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare ( <i>dupa caz</i> ) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> din <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (<i>in cazul unei licitatii deschise, cerere de oferte</i>)</b>	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
<b>IV.3.8) Recompense si juriu (<i>in cazul unui concurs de solutii</i>)</b>	
<b>IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime</b>	<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> )	
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>	
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b>	
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>	
<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>	
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>	



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnica reprezinta angajamente ferme. În situatia în care oferta este declarata câştigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Oferta trebuie sa contina detaliat toate conditiile prevazute în caietul de sarcini si alte obligatii pe care ofertantul si le asuma în cazul în care va castiga licitatia, precum si date tehnice si financiare referitoare la:

- a) Planul de afaceri detaliat propus pentru cei 5 ani. Toate elementele si propunerile din planul de afaceri trebuie sa aiba sustenabilitate si relevanta raportat la specificul contractului si documentatia de delegare a gestiunii. De respectat toate sectiunile modelului pus la dispozitie la urmatoarea adresa [http://www.aippimm.ro/files/articles\\_files/49/3079/plan-de-afaceri.pdf](http://www.aippimm.ro/files/articles_files/49/3079/plan-de-afaceri.pdf).
- b) Ofertantul va prezenta un plan de optimizare a activitatii de colectare, în care va pune accent pe modul de repartitie a autovehiculelor si echipamentelor destinatie indeplinirii contractului, din care sa rezulte ca activitatea sa se desfasoara în conditii optime si acopera toate zonele ce sunt incluse în cadrul unui lot, cu respectarea frecventei de colectare si a tuturor standardelor de mediu, suplimentand numarul minim solicitat prin fisa de date, în cazul în care apare necesitatea;
- c) standardele de calitate si indicatorii de performanta pentru serviciile de colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deşeu de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori ce urmeaza a fi prestate, respectiv date cu privire la masurile de asigurare a calitatii acestuia;
- d) Prezentarea procedurilor specifice de lucru pentru operatiunile corespunzatoare fiecarei activitati care face obiectul contractului în conformitate cu cerintele minime din caietul de sarcini (**activitatea de colectare si transport**);
- e) Prezentarea modului de aplicare a masurilor de protectie a mediului pentru activitatea care face obiectul contractului
- f) Formularul de contract insusit, sau insotit de amendamente, dupa caz.
- g) Ofertantii trebuie sa indice în cadrul ofertei ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă-declaratie pe propria raspundere.
- h) Organigrama cu personalul necesar pentru derularea activitatilor — cu respectarea cerintelor din Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului. Se va descrie modul în care ofertantul va organiza activitatile contractului; se vor prezenta date/ furniza informatii referitoare la programele pe care le va utiliza pentru întocmirea unei baze de date din care sa rezulte cantitatile reale colectate din fiecare categorie de deseuri ridicata si modul de transmitere la statiile de sortare.
- i) Propuneri privind derularea unor programe de implementare a masurilor de protectie a mediului si de gestiune a activitatii, cu sau fara aportul Autoritatii Contractante.  
Se va propune un număr realist de programe pe care ofertantul considera ca le poate promova si sustine, independent sau alaturi de Autoritatea Contractanta care sa identifice date concrete pana la care ofertantul va face actiunile de conştientizare/ informare a publicului cu privire la activitatea gestionata în conformitate cu contractul. Se va descrie modul concret în care ofertantul intenţionează sa acţioneze pentru derularea cu succes a acestor programe, menţionând, unde este cazul, care este rolul Autoritatii Contractante.  
Masuri pentru indeplinirea ţintelor privind, reducerea cantitatilor impuse prin Programul de Gestionare a deşeurilor.  
Propunerea tehnica depusa se va raporta la toate informatiile furnizate de către Delegatar, atat în ceea ce priveşte prevederile Fisei de Date cat si în ceea ce priveşte Prevederile Documentatiei de Atribuire, postata în integralitate în SEAP.
- j) obtinerea tuturor autorizatiilor necesare activitatilor de functionare, în conformitate cu prevederile legale pentru începerea prestarii Serviciului.
- k) ANGAJAMENT PE PROPRIE RĂSPUNDERE privind încheierea poliţelor de asigurare solicitate pentru
  - Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
  - Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
  - Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;
  - Asigurarea de răspundere civila generala.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. Se vor furniza orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Lipsa informatiilor minime solicitate duce la descalificarea ofertelor ca neconforme. Nu se accepta completari ulterioare a informatiilor care



lipsească din cadrul ofertei tehnice Nota: Eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, până la data limită de depunere a ofertei și se vor transmite autorității contractante. Autoritatea contractantă va permite și formularea de amendamente la clauzele contractuale specifice, ce se depun odată cu oferta. Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va exprima prețul total oferit în lei.
2. Erorile aritmetice vor fi corectate cu acceptul ofertantului, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată neconformă Nota: a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fara TVA.
3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Se va completa Formularul nr. 14 și anexele aferente. Propunerea financiară va conține:  
- Formularul de oferta; - Centralizatorul ofertei. Formularul de oferta va fi însoțit de un centralizator financiar care va cuprinde toate categoriile de cheltuieli necesare efectuării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații cum au fost acestea definite în Studiul de Oportunitate și fără a le depăși. Se vor stabili tarifele de prestare pe activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007).  
Redevanța pe care se obligă să o achite autorității administrației publice locale competente, care va fi cel puțin valoarea indicată în prezenta documentație.  
**Orice oferta care va depăși tariful maxim identificat în prezenta fișă, va fi declarată neconformă.**
4. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.
5. În elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR în data publicării anunțului de participare

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusă în original la sediul autorității contractante.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

**Dovada constituirii garanției de participare se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.**

**Adresa la care se depune oferta:** Ofertele se vor depune la sediul Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date

Oferta va fi redactată în limba română.

Ofertele vor fi înregistrate, în ordinea primirii, în registrul autorității, precizându-se data și ora primirii acestora.

Ofertele primite și înregistrate după termenul limită de primire prevăzut în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și vor fi înapoiate ofertanților fără a fi deschise

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, vor fi suportate de operatorul economic.

Nu se accepta oferte alternative.

**Data limită de depunere a ofertelor:** conform anunț de participare

**Prezentare oferta:** Un plic exterior, sigilat și netransparent, pe care trebuie să fie scrisă: denumirea și obiectul licitației; denumirea și adresa autorității contractante. Scrisoarea de înaintare (Formularul) va fi prezentată în afara plicului oferta.

**Modul de prezentare oferta:** Oferta se depune într-un singur exemplar, original și un exemplar copie. În coșul sigilat (plicul exterior) se vor introduce: un exemplar al ofertei pe suport electronic (CD, stick, sau echivalent).

Oferta se va depune într-un plic exterior pe care se va indica licitația publică pentru care este depusă oferta, adresa autorității contractante și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data ..... ora .....”.

Plicul exterior va conține 4 plicuri interioare:

A. două plicuri interioare sigilate cu documentele de eligibilitate, un plic conținând 1 exemplar original și un plic conținând 1 exemplar copie, pe care se va menționa „Documente de calificare”, Original/Copie;

B. două plicuri interioare sigilate, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și sediul social al acestuia, un plic conținând 1 exemplar original și un plic conținând 1 exemplar copie care conțin oferta tehnico-financiară.

Întreaga oferta va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și stampilată pe fiecare pagină și numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. În eventualitatea unei neconcordanțe între original și copii, va prevala originalul. Originalul și copiile trebuie tipărite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate



parafate conform prevederilor legale.

Documentele de calificare vor fi însoțite în mod obligatoriu de un OPIS al documentelor care se depun – semnat și stampilat, cu indicarea denumirii fiecărui document și pagina la care se regăsește, cu indicarea criteriului de eligibilitate în dovedirea căruia este depus. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul initial. Documentele emise în alta limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de delegare a gestiunii. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

*Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.*

*Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.*

*Nu se accepta oferte alternative.*

*Nu se accepta completarea ulterioară a documentelor sau informațiilor care lipsesc din documente de calificare sau propunere tehnică. La ședința de deschidere pot participa reprezentanții ofertanților/instituțiilor competente în verificarea procedurilor de achiziție publică ori a altor instituții de drept public/organizații private, numai pe baza de împuternicire.*

*Ofertele vor fi depuse la adresa menționată în cadrul prezentei Fișe de date, în timpul programului de lucru, de la 8 la 16 de luni până joi și de la 8 la 13 vineri*

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)</b>		
În cazul în care există prețuri egale între ofertanții clasati pe primul loc, se va solicita transmiterea de noi oferte de preț (reofertare de preț) prin plic închis.		
Serviciul integrat de salubritate din cadrul județului Arad, a fost constituit prin implementarea proiectului finanțat prin programul POS Mediu – Axa Prioritară 2, aferent perioadei de programare financiară 2007-2013. Contractul de concesiune ce face obiectul prezentei proceduri are în vedere stabilirea cadrului de operare a serviciului de colectare și transport în vederea îndeplinirii scopului proiectului derulat pe fonduri europene și anume implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Arad.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)</b>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<i>Conform Legii 101/2016</i>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac</b>		
<i>! În mod obligatoriu se vor trece informații fie la secțiunea VI.4.2, fie în secțiunea VI.4.3. Autoritatea contractantă poate completa ambele secțiuni.</i>		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	



## ANEXA B

### INFORMATII PRIVIND LOTURILE

#### LOT NR. 1

**DENUMIRE** "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 1"

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 1"</i>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	<b>90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Zona 1</i>  <i>Valoarea totală estimata a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din gona 1 este de 89,065,261.80 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 1,484,421.03 lei, respectiv o suma medie anuala de 17,813,052.36 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 411.422,26 tone, respectiv o medie de 82.284,45 tone anual si un cost mediu de 238,94 lei/tona.</i>  <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i>  <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 89,065,261.80 Moneda: RON</i>                      sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>60</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) <b>1.781.305,24 RON</b> Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



**LOT NR. 2**

**DENUMIRE** "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 2"

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 2"</i>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	<b>90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Zona 2</i>  <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 2 este de 7,584,781.23 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 126,413.02 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,516,956.25 lei, pentru o cantitate totală colectată anual de aprox. 25,641,4 tone, respectiv o medie de 5.128,28 tone anual si un cost mediu de 297.73 lei/ tona.</i>  <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 7.584.781,23 Moneda: RON</i>  sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>60</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) <b>151.695,62 RON</b> Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



**LOT NR. 3**

**DENUMIRE** "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3"</i>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	<b>90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Zona 3</i>  <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 3 este de 8,707,735.76 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 145,128.93 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,741,547.15 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 30,427.21 tone, respectiv o medie de 6,085.44 tone anual si un cost mediu de 291.59 lei/ tona.</i>  <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 8.707.735,76 Moneda: RON</i>  sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>60</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) <b>174.154,72 RON</b> Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



**LOT NR. 4**

**DENUMIRE** "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4"</i>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	<b>90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p><i>Zona 4</i>  <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 4 este de 7.799.238,25 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 129.987,30 lei, respectiv o suma medie anuala de 1.559.847,65lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 36.448,26 tone, respectiv o medie de 7.289,61 tone anual si un cost mediu de 224,71 lei/ tona.</i>  <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i></p> <p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 7.799.238,25 Moneda: RON</i>  sau intervalul: între _____ si _____ Moneda: RON  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>60</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) <b>155.984,77 RON</b> Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



**LOT NR. 5**

**DENUMIRE** "Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 5"

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
<i>"Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activi ta ti comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad – ZONA 5"</i>		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	<b>90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)</b>	
Obiect(e) suplimentar(e)	90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2); 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2); 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2); 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2); 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2);	
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
<p>Zona 5  <i>Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deșeurilor din zona 5 este de 8.771.062,52 lei fara TVA, corespunzătoare unei sume medii lunare de 146,184.38 lei, respectiv o suma medie anuala de 1,754,212.50 lei, pentru o cantitate totală colectată de aprox. 35.273,55 tone, respectiv o medie de 7,054.71 tone anual si un cost mediu de 241.69 lei/ tona.</i>  <i>Tariful maxim pe persoana este de 8,07 lei/persoana/luna pentru mediul urban si 3,68 lei/persoana /luna pentru mediul rural. Tariful maxim pentru agenți economici este de 350 lei/tona.</i>  <i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 8.771.062,52 Moneda: RON</i>            sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: RON  <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: <b>60</b> sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) <b>175.421,25 RON</b> Moneda: (Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care a fost exprimata valoarea estimata)		



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 1

**Declarație privind neincadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art.80 din Legea 100/2016**.

Declarăm ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(*denumirea/numele*)

\_\_\_\_\_  
(*semnatura reprezentant legal*)



(denumirea/numele)**Declarația prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;
- h) nicio persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)(semnătură autorizată)

---

*(denumirea/numele)***Declarația privind neincadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

---

*(numele reprezentantului legal, în clar)**(semnătură autorizată)*

**Declarația privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)* în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 44 din Legea 100/2016, respectiv nu ma aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,  
\_\_\_\_\_

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 6

### INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare \_\_\_\_\_  
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: \_\_\_\_\_  
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: \_\_\_\_\_  
telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Declaram cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 RON	An 2 RON	An 3 RON
Cifra de afaceri globala anuală			

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 7

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII  
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, ....., reprezentant imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**LISTA  
PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

N r c r t	Obiect contract	Codu 1 CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract**)
1							
2							
...							

Operator economic,  
(denumirea/numele)

(semnatura reprezentant legal)

\*)Se precizeaza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.



(denumirea/numele)

**Declarație privind efectivul mediu al personalului și al personalului de conducere în ultimii 3 ani**

- Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.
- Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
- Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
- Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_, (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele reprezentantului legal, în clar)

\_\_\_\_\_  
(semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 8.1

**Declaratie și Lista privind calificările educaționale și profesionale ale personalului/organismului tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului**

Subsemnatul ....., în calitate de ..... al societatii ..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor de ..... voi folosi următorul personal:

Nr. crt.	Functia	Numele si prenumele Studiile se specialitate	Calificare/ Atestare
0	1	2	3
1			
2			
3			

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)









OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formularul nr. 11

### LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul, ....., [numele în clar al persoanei autorizate] reprezentant împuternicit al ....., [denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul, ....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, ....., autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante ..... cu sediul în ....., cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Descrierea detaliată a serviciului ce va fi subcontractat	Valoarea subcontractată	% din valoarea totală ofertată a serviciilor	Denumirea / numele și adresa / sediul subcontractantului	Acordul subcontractantului / specimen de semnătură
Subcontractant 1					
Subcontractant 2					
....					
TOTAL					

Data completării .....

Operator economic,

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătură autorizată)



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

## I. Date de identificare a întreprinderii

a. Denumirea întreprinderii:

b. Adresa sediului social:

c. Cod unic de înregistrare:

d. Numele și funcția persoanei autorizate (președintele consiliului de administrație, director general sau echivalent):

## II. Tipul întreprinderii

(Indicații, după caz, tipul întreprinderii):

- Întreprindere autonomă – în acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economicofinanciară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar Declarația, fără Anexă.
- Întreprindere parteneră – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.
- Întreprindere legată – se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform Anexei, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la Declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>

Exercițiul financiar de referință <sup>2</sup>		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei / mii euro)	Active totale (mii lei / mii euro)

**IMPORTANT:** Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

 NU DA (în acest caz, se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercitiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.

Semnătură \_\_\_\_\_

(numele și funcția semnatarului, autorizat să reprezinte întreprinderea)

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Monitorul Oficial nr.681/2004

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere



**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciului) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

- depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....  
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele .....  
(denumirea/numele operatorului economic)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular 14.1

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI  
pentru servicii**

Anexă la ofertă

<b>SUMAR ZONA 1/LOT 1</b>		
Tarif colectre populatie urban	<b>Lei</b>	
Tarif colectare populatie rural	Lei	
Tarif colectare personae juridice	Lei	
Valorea redeventa	Lei	

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociati	lei:
	..... % subcontractanti	lei:
Euro:	..... % asociati	euro:
	..... % subcontractanti	euro:

<b>SUMAR ZONA 2/LOT 2</b>		
Tarif colectre populatie urban	<b>Lei</b>	
Tarif colectare populatie rural	Lei	
Tarif colectare personae juridice	Lei	
Valorea redeventa	Lei	

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociati	lei:
	..... % subcontractanti	lei:
Euro:	..... % asociati	euro:
	..... % subcontractanti	euro:

<b>SUMAR ZONA 3/LOT 3</b>		
Tarif colectre populatie urban	<b>Lei</b>	
Tarif colectare populatie rural	Lei	
Tarif colectare personae juridice	Lei	
Valorea redeventa	Lei	

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociati	lei:
	..... % subcontractanti	lei:
Euro:	..... % asociati	euro:
	..... % subcontractanti	euro:

<b>SUMAR ZONA 4/LOT 4</b>		
Tarif colectre populatie urban	<b>Lei</b>	
Tarif colectare populatie rural	Lei	



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Tarif colectare personae juridice	Lei	
-----------------------------------	-----	--

TOTAL Lei:	..... % asociați	lei:
	..... % subcontractanți	lei:
Euro:	..... % asociati	euro:
	..... % subcontractanti	euro:

<b>SUMAR ZONA 5/LOT 5</b>		
Tarif colectre populatie urban	Lei	
Tarif colectare populatie rural	Lei	
Tarif colectare personae juridice	Lei	
Valorea redeventa	Lei	

TOTAL Lei:	..... % asociați	lei:
	..... % subcontractanți	lei:
Euro:	..... % asociati	euro:
	..... % subcontractanti	euro:

.....  
(semnătura autorizată)  
L.S.



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

Formular 15

BANCA

\_\_\_\_\_ (denumirea)

**SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA**

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de servicii

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului )

noi \_\_\_\_\_, având sediul înregistrat la \_\_\_\_\_,  
(denumirea bancii) (adresa bancii)

ne obligam în mod ferm si irevocabil fata de \_\_\_\_\_ sa platim suma de \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante)

\_\_\_\_\_ (în litere si în cifre)

la prima cererea scrisa **necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate**, cu conditia ca în cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:

a) ofertantul \_\_\_\_\_ si-a retras oferta în perioada de valabilitate  
(denumirea/numele)

a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

a refuzat sa semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pâna la data de \_\_\_\_\_.

Parafata de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnatura autorizata)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Formularul nr. 16

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA  
LEGISLATIEI IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentant legal al \_\_\_\_\_  
(denumire/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului) **declar pe propria răspundere**, ca pe toata durata de  
prestare a serviciilor, conform graficului fizic si valoric pentru îndeplinirea sarcinilor specifice prezentat in oferta  
financiara, voi respecta obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Prezenta declarație este valabila pana la data de finalizare a serviciilor/lucrarilor.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare apărut în SEAP nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție publică), noi \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul \_\_\_\_\_ (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Alte documente:

a) .....

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,  
(denumirea/numele)

\_\_\_\_\_  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Terț susținător financiar**

(denumire)

### ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a cifrei de afaceri globală  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

**Către, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor  
județului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, localitatea Arad**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii al activității de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv operarea Stației de compostare în Tunel județul Arad și transportul rezidurilor rezultate către depozitul conform, parte componentă a Serviciului de Salubritate Județului Arad noi.....(denumirea terțului susținător financiar) având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură financiară, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare susținerea financiară pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, .....(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea cifrei de afaceri care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere financiară acordată

.....  
(denumirea ofertantului./candidatului/grupului de operatori economici)

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizată)



(denumirea/numele)

Terț susținător financiar

.....

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul, ..... în calitate de împuternicit al  
(nume și prenume)

.....  
(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la .....  
(adresa terțului susținător financiar)

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data),  
obiectul de activitate, pe domenii: ..... (în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)
2. ....
3. ....
4. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Anul	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>lei</i>	Cifra de afaceri anuală (la 31 dec.) <i>echivalent euro</i>
1 .....		
2 .....		
3 .....		
Media anuală :		

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, localitatea Arad cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Terț susținător tehnic

.....  
(denumire)

### ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică - experiența similară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, localitatea Arad**

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de Delegare prin concesiune a gestiunii al activității de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv operarea Stației de compostare în Tunel județul Arad și transportul rezidurilor rezultate către depozitul conform, parte componentă a Serviciului de Salubritate Județului Arad noi.....(denumirea terțului susținător financiar) având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil, autorității contractante achizițoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de concesiune ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, .....(denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordată

.....  
(denumirea ofertantului./candidatului/grupului de operatori economici)

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....  
(semnătura autorizată)



(denumirea/numele)

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ**

Subsemnatul, ..... în calitate de împuternicit al  
(nume și prenume)

.....  
(denumirea terțului susținător financiar)

având sediul înregistrat la .....  
(adresa terțului susținător financiar)

tel.: .....

fax: .....

e-mail: .....

Cod fiscal: .....

Certificat de înmatriculare/înregistrare ..... (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii:.....(în conformitate cu prevederile din statutul propriu).

Activități CAEN pentru care există autorizare ..... (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de concesiune).

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. ....  
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/ înregistrare)

2. ....

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul, de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarații.

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea *)	Preț total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județului Arad, Bulevardul Revoluției nr. 81, localitatea Arad cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

Nume și prenume (semnătură autorizată)



**MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Nr. .... / .....

La contractul de achiziție publică nr...../..... încheiat între **Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului ARAD** și ....., privind execuția contractului având ca obiect Concesiunea Serviciului Public de Salubritate, respectiv Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv operarea Statice de compostare în Tunel județul Arad. și transportul rezidurilor rezultate către depozitul conform, parte componentă a Serviciului de Salubritate al Județului Arad.

**1. Parti contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. .... S.R.L. cu sediul în ....., reprezentată prin Director General și ..... (adresa, tel, fax) Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general și S.C. .... S.R.L. cu sediul în ..... (adresa, tel, fax) reprezentată prin ..... Director General și ..... Director Economic denumită în cele ce urmează subcontractant.

**2. Obiectul contractului:**

- Art. 1 ..... ce fac obiectul prezentului contract sunt ..... de: .....
- Art. 2. Valoarea .... (lucrării, produse, servicii).... este conform ofertei prezentate de subcontractant.
- Art. 3. Contractantul general va plăti sub contractantului următoarele sume:
- lunar, în termen de ..... ea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea .....(lucrării produse, servicii)..... Executate în perioada respectivă.
  - Plata ..... se va face în limita asigurării finanțării..... de către beneficiarul ..... (lucrărilor, produselor, serviciilor) (denumire autoritară contractantă)
- Art. 4. Durata de execuție a ..... este în conformitate cu (lucrării, produse, servicii) contractul, esalonată conform graficului anexa la contract.
- Art. 5. Durata garanției de bună execuție este de ..... luni și începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea .....
- Art. 6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

**3. Alte dispoziții:**

Art. 7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a .....(lucrării produse, servicii)..... și neincadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, sub contractantul va plăti penalități de ..... % pe zi întârziere din valoarea .....(lucrării produse, servicii)..... nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalități de ..... % pe zi întârziere la suma datorată.



*OPERATOR ECONOMIC*

*(denumirea/numele)*

Art. 8. Sub contractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului

.....  
(denumire contract)

Art. 9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

.....  
(contractant)

.....  
(subcontractant)



OPERATOR ECONOMIC

.....  
(denumirea/numele)

Operator economic

Formularul nr.21

.....  
(denumirea/numele liderului asociației)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE  
DE ASOCIAȚI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul ..... (numele complet) reprezentant imputernicit al .....(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat, privind execuția contractului ..... avand ..... ca ..... obiect  
.....  
.....

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificării si confirmării declarațiilor, situațiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare in scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului ARAD, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătură cu activitatea noastra.

**Data completării**

Operator economic,  
(denumirea/numele)

.....  
(semnatura reprezentant legal)

Nr. crt.	Denumire / nume subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data completării

Operator economic,  
(denumirea/numele)

.....  
(semnatura reprezentant legal)



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular nr. 12

**ACORD DE ASOCIERE**  
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de concesiune

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 39, din Legea nr. 100/2016.

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**1. Părțile acordului:**

..... reprezentata prin ....., in calitate  
de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

Si ..... reprezentata prin ....., in calitate  
de.....

(denumire operator economic; sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1 Asociații au convenit sa desfasoare in comun următoarele activitati:

a) participarea la procedura de concesiune organizata de Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județului ARAD, pentru atribuirea contractului avand ca obiect

.....  
.....

b) derularea in comun a contractului de achiziție publica in cazul desemnării ofertei comune ca fiind castigatoare.

2.2. Alte activitati ce se vor realiza in comun:

1.....  
2.....

2.3. Contribuția financiara/ tehnica/profesionala contractului de achiziție publica a fiecărei parti la indeplinirea contractului este:

1 .....% SC.....S.R.L.  
2 % S.C S.R.L.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1 % SC.....S.R.L.  
2 % S.C S.R.L.

**3. Durata asocierii**

Durata asocierii constituite in baza prezentului acord este egala cu perioada derulării procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzător cu perioada de indeplinire a contractului (in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție)

**4. Condițiile de administrare si conducere a asociației**

4.1. Se Împuternicește S.C..... S.R.L., avand calitatea de lider al asociației pentru intocmirea ofertei comune, semnarea si depunerea acesteia in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C.....S.R.L., avaneii calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publica in numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord, in cazul desemnării asocierii ca fiind castigatoare a procedurii de achiziție).



## OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### 5. încetarea acordului de asociere

Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6. Comunicări

- 6.1. Orice comunicare între parti este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele , prevăzute la art. 1
- 6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7. Litigii

Litigiile intervenite între parti se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

### 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

*Semnătura*

ASOCIAT 1

*semnătura*

ASOCIAT (n)

*semnătura*

**NOTA:**        *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIREA LIDERULUI ASOCIAȚIEI DE A REPREZENTA ASOCIEREA LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Subsemnații, care depunem oferta comuna în cadrul asocierii formată din:

(se trec *toti* asociații'),

Împuternicim liderul asociației, .....

(se trece *denumirea operatorului economic care este liderul asociației*) să reprezinte asociația la prezenta procedură de atribuire prin cerere de oferte a contractului având ca obiect Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv operarea Statici de compostare în Tunel județul Arad și transportul, rezidurilor rezultate către depozitul conform, parte componentă a Serviciului de Salubritate al Județului Arad Semnaturile asociațiilor:

	Ofertant principal (lider de asociație)	Asociat 1	....	Asociat n
Numele/ denumirea asociației				
Numele persoanei autorizate care semnează				
Semnătură autorizată				

Data completării (ziua, luna anul).

Nota: Dacă nu sunt asociați, se va bifa mai jos:  NU ESTE CAZUL.

Data completării..... (ziua, luna anul).

Ofertant / Lider de asociație,



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Formular 25**

**ANGAJAMENT PE PROPRIE RĂSPUNDERE**  
privind încheierea polițelor de asigurare solicitate prin Fisa de Date a achiziției

Subsemnatul (a) .....

(se înserează numele operatorului economic-persoana juridica]  
in calitate de ofertant /candidat /concurrent la procedura  
de....., ma oblig ca:

1. In cazul in care voi fi declarat câștigător la procedura identificata mai sus, pe proprie răspundere si cheltuiala, voi obține si voi menține in Perioada de Mobilizare, pe intreaga durata a Contractului, polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege si Bunele Practici Comerciale, si in special următoarele asigurări, conform solicitării Fisei de Date a achiziției:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii in domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civila generala.

2. In cazul in care oferta depusa de subsemnatul va fi declarata castigatoare, voi prezenta in original, Poliele de asigurare ce acopera aceste riscuri pe primul an, urmând ca acestea sa fie reînnoite anual.

3. Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod. Penal cu privire la falsul în declarații.

Data,.....,

Operator economic,..... (semnătură autorizata)



# Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1

## Consiliul Județean Arad

Adresa: Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postal 310003 Telefon:

0357-731100 Fax: 0357-731280

Email: [consiliul@ci.arad.ro](mailto:consiliul@ci.arad.ro) Web: [www.darad.ro](http://www.darad.ro)

## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad

Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81

Localitate: Arad Cod postal: 310130 Tara: Romania

Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188

E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro):

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 1.**

### Secțiunea 4

### CONDIȚII CONTRACTUALE

1



## CUPRINS

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE.....	2
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	18
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE .....	18
ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ...	20
CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	21
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	23
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	24
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	27
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 10 -TARIFE.....	27
ARTICOLUL 11 - REDEVENTA .....	29
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	30
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	34
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	34
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	35
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI .....	37
17.1. Bunurile de Retur.....	37
ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE .....	39



<b>ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b> .....	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI</b> .....	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE</b> .....	<b>40</b>
<b>ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI</b> .....	<b>41</b>
<b>ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT</b> .....	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI</b> .....	<b>43</b>
<b>ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER</b> .....	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT</b> .....	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b> .....	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b> .....	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI</b> .....	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI</b> .....	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI</b> .....	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR</b> .....	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR</b> .....	<b>49</b>
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE</b> .....	<b>49</b>
<b>ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA</b> .....	<b>49</b>
<b>CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI</b> .....	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR</b> .....	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII</b> .....	<b>52</b>
<b>REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR</b> .....	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI</b> .....	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI</b> .....	<b>54</b>
<b>38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului</b> .....	<b>54</b>
<b>CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE</b> .....	<b>56</b>
<b>ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA</b> .....	<b>56</b>



ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	59
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	59
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI .....	60
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE .....	60
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR.....	60
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI .....	61
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR .....	61
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE .....	62
ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	62
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	63
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII.....	63
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	65



## **Părțile,**

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătoria Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștai: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), **reprezentată prin Gheorghe Stoian**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Adrian ȚOLEA, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Gheorghe FALCA, în calitate de Primar;
3. **Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici**, D-nul Ioan Bogdan BAN, în calitate de Primar;
4. **Orașul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac**, D-nul Ion Radu MARGINEAN, în calitate de Primar;
5. **Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica**, D-nul Petru ANTAL, în calitate de Primar;
6. **Orașul Pancota, prin Consiliul Local Pancota**, de D-nul Dan Ștefan POCRISER, în calitate de Viceprimar;
7. **Orașul Santana, prin Consiliul Local Santana**, D-nul Daniel Sorin TOMUTA, în calitate de Primar,
8. **Comuna Covasint, prin Consiliul Local Covasint**, cu sediul în Covasint, nr. 319, reprezentat de D-nul Traian Gheorghe BALINT, în calitate de Primar
9. **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți**, cu sediul în Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erika Jozsa KORODI, în calitate de Primar;
10. **Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele**, cu sediul în Fantanele nr. 115, reprezentat de D-nul Emil Nicolae OTLACAN, în calitate de Primar;
11. **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac**, cu sediul în Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALITA, în calitate de Primar;
12. **Comuna Frumuseni, prin Consiliul Local Frumuseni**, cu sediul în Frumuseni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, în calitate de Primar;
13. **Comuna Iratosu, prin Consiliul Local Iratosu**, cu sediul în Iratosu nr. 1, reprezentat de D-nul Atila Iosif PAPP, în calitate de Primar;
14. **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada**, cu sediul în Livada, nr.106, reprezentat de D-nul Iosif BIMBO, în calitate de Primar;
15. **Comuna Peregu Mare, prin Consiliul Local Peregu Mare** cu sediul în Peregu Mare, nr. 137, reprezentat de D-nul Emeric KOVACS, în calitate de Primar;
16. **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea**, cu sediul în Macea, nr. 262, reprezentat prin Ciprian Gheorghe OTLACAN, în calitate de primar;



17. **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu**, cu sediul in Secusigiu nr. 275, reprezentat de D-nul Ilie CHESA, in calitate de Primar;
18. **Comuna Semlac, prin Consiliul Local Semlac**, cu sediul in Semlac nr. 656, reprezentat de D-na Letitia STOIAN, in calitate de Primar;
19. **Comuna Sagu, prin Consiliul Local Sagu**, cu sediul in Sagu nr. 219, reprezentat de D-na Emilia BRANET, in calitate de Primar;
20. **Comuna Seitin, prin Consiliul Local Seitin**, cu sediul in srr. Revoluției nr. 47, reprezentat de D-nul Marcea Sabin TOTOREAN, in calitate de Primar;
21. **Comuna Siria, prin Consiliul Local Siria**, cu sediul in str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de D-nul Valentin BOT, in calitate de Primar;
22. **Comuna Sofronea, prin Consiliul Local Sofronea**, cu sediul in Sofronea, nr. 187, reprezentat de D-nul Ioan BABAU, in calitate de Primar;
23. **Comuna Vinga, prin Consiliul Local Vinga**, cu sediul in Vinga nr. 27, reprezentat de D-nul Ioan NEGREI, in calitate de Primar;
24. **Comuna Vladimirescu, prin Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul in str. Revoluției nr. 4, reprezentat de D-nul Ioan CRISAN, in calitate de Primar;
25. **Comuna Zadareni, prin Consiliul Local Zadareni** cu sediul in Zadareni nr. 28, reprezentat de D-na Doina PETRI in calitate de Primar;
26. **Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou** cu sediul in Zimandu Nou, nr. 248, reprezentat de D-nul Dorel Gheorghe VIDRAN, in calitate de Primar

si

2. **Societatea ...**, cu sediul in \_\_\_\_\_ strada..., nr...., județul..., Înmatriculata la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentata de .. a v a n d funcția de director general, in calitate de delegat, denumita in cele ce urmeaza „**Delegat**”, pe de alta parte,

Denumite in continuare împreuna „**Părțile**” si separat „**Partea**”,

#### **AVÂND IN VEDERE CA:**

Județul Arad este beneficiarul Proiectului **CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMID”)** finanțat prin **Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)**.

Au convenit Încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADT-SIGD Arad — ZONA 1, conform termenilor si condițiilor stipulate în cele ce urmeaza.



## CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu excepția situației în care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

- „Afiliat”** înseamna cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controlează direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata împreuna cu prima persoana de către un tert; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana înseamna deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot in adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoana (juridica);
- „An Contractual”** înseamna o perioada de timp începând la Data începerii Contractului si terminându-se la aceeași data a anilor următori, pana la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamna raza teritoriala a unitarilor administrative arondate Stăriei de compostare in Tunel județul Arad.
- „Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** înseamna Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrata in Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe langa judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008
- „Autoritatea Competenta”** înseamna orice instanța judecătoreasca competenta si orice autoritate locala, naționala sau organizație internaționala, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoana oficiala sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publica, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamna Autoritatea Naționala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitari Publice (ANRSC) sau orice alta instituție similara care poate fi autorizata si Împuternicita conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/ sau al Serviciului;



**„Autorizatii”**

inseamna toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizării si gestiunii Serviciului;

**„Bio-deseuri”**

inseamna deșeuri biodegradabile provenite din grădini si parcuri, deeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amănuntul, compatibile cu deeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**”Bune Practici Comerciale”** inseamna toate acțiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deșeurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa funcționeze la capacitate maxima atat in condiții normale de operare, cat si in condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute in limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile si normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute in limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere si reparații preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranța si pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere si reparații ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experiența, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

(D) verificări si controale inopinate si adecvate pentru a asigura



funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul inconjurator, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurile de retur sunt constituite din: 1. bunurile puse la dispoziție de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) și 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

**”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

**”Data de începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;



**"Data Intrării in Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, data la care Contractul va intra în vigoare. data la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția următoarelor unitari administrativ-teritoriale:

**Comuna Secusigiu,**

**Comuna Sofronea,**

**Comuna Felnac,**

**Comuna Macea,**

în cazul carora Contractul intra în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la armatoarele date, cu mențiunea faptului ca în celelalte unitari administrativ-teritoriale identificate în prezentul Contract, serviciile de salubritate vor fi prestate începând cu anul I, respectiv 2017:

- Comuna Secusigiu de la data de 17.12.2018;
- Comuna Sofronea de la data de 02.10.2018;
- Comuna Felnac de la data de 21.08.2019;
- Comuna Macea de la data de 10.04.2019.

**"Data încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Parti, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

**"Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Parti;

**"Dauna"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip,



angajate in vederea restabilirii situatiei care ar fi trebuit sa existe in lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat”

inseamna societatea .....careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar”

urmatoarele unitati administrativ-teritoriale:

**ADI SIGD ARAD, in numele si pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate Zonei 1:**

**Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad,** cu sediul in str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Adrian TOLEA, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad; **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad,** cu sediul in bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de D-nul Gheorghe FALCA, in calitate de Primar; Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, **D-nul Ioan Bogdan BAN, in calitate de Primar;** Orașul Nadlac, prin Consiliul Local Nadlac, **D-nul Ioan Radu MARGINEAN, in calitate de Primar;** Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, **D-nul Petru ANTAL, in calitate de Primar;** Orașul Pancota, prin Consiliul Local Pancota, de D-nul Dan Ștefan POCRISER, in calitate de Viceprimar; **Orașul Santana,** prin Consiliul Local Santana, D-nul Daniel Sorin TOMUTA, in calitate de Primar, **Comuna Covasint, prin Consiliul Local Covasint,** cu sediul in Covasint, nr. 319, reprezentat de D-nul Traian Gheorghe HAI TNT, in calitate de Primar, **Comuna Dorobanți, prin Consiliul Local Dorobanți,** cu sediul in Dorobanți, nr. 410, reprezentat de D-na Erika Jozsa KORODI, in calitate de Primar; **Comuna Fantanele, prin Consiliul Local Fantanele,** cu sediul in Fantanele nr. 115, reprezentat de D-nul Emil Nicolae OTLACAN, in calitate de Primar; **Comuna Felnac, prin Consiliul Local Felnac,** cu sediul in Felnac, nr. 330, reprezentat de D-nul Ioan MALITA, in calitate de Primar; **Comuna Frumuseni, prin Consiliul Local Frumuseni,** cu sediul in Frumuseni, nr. 423, reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC, in calitate de Primar; **Comuna Iratosu, prin Consiliul Local Iratosu,** cu sediul in Iratosu nr. 1, reprezentat de D-nul Atila Iosif PAPP, in calitate de Primar; **Comuna Livada, prin Consiliul Local Livada,** cu sediul in Livada, nr.106, reprezentat de D-nul Iosif BIMBO, in calitate de Primar; **Comuna Peregú Mare, prin Consiliul Local Peregú Mare** cu sediul in Peregú Mare, nr. 137, reprezentat de **D-nul Emeric KOVACS,** in calitate de Primar; **Comuna Macea, prin Consiliul Local Macea,** cu sediul in Macea, nr. 262, reprezentant prin **OTLACAN Ciprian Gheorghe,** in calitate de primar; **Comuna Secusigiu, prin Consiliul Local Secusigiu,** cu sediul in Secusigiu nr. 275, reprezentat de D-nul



Ilie CHESA, in calitate de Primar; **Comuna Semlac**, prin **Consiliul Local Semlac**, cu sediul in Semlac nr. 656, reprezentat de D-na Letitia STOIAN, in calitate de Primar; **Comuna Sagu**, prin **Consiliul Local Sagu**, cu sediul in Sagu nr. 219, reprezentat de D-na Emilia BRANET, in calitate de Primar; **Comuna Seitin**, prin **Consiliul Local Seitin**, cu sediul in str. Revoluției nr. 47, reprezentat de D-nul Mareea Sabin TOTOREAN, in calitate de Primar; **Comuna Siria**, prin **Consiliul Local Siria**, cu sediul in str. Regiment 85 nr. 184, reprezentat de D-nul Valentin BOT, in calitate de Primar; **Comuna Sofronea**, prin **Consiliul Local Sofronea**, cu sediul in Sofronea, nr. 187, reprezentat de D-nul Ioan BABAU, in calitate de Primar; **Comuna Vinga**, prin **Consiliul Local Vinga**, cu sediul in Vinga nr. 27, reprezentat de D-nul Ioan NEGREI, in calitate de Primar; **Comuna Vladimirescu**, prin **Consiliul Local Vladimirescu**, cu sediul in str. Revoluției nr. 4, reprezentat de D-nul Ioan CRISAN, in calitate de Primar; **Comuna Zadareni**, prin **Consiliul Local Zadareni** cu sediul in Zadareni nr. 28, reprezentat de D-na Doina PETRI in calitate de Primar; Comuna Zimandu Nou, prin Consiliul Local Zimandu Nou **cu sediul in Zimandu Nou, nr 248, reprezentat de D-nul Dorel Gheorghe VIDRAN, in calitate de Primar**

„Depozit”

**S.C. A.S.A. SERVICII ECOLOGICE S.R.L., cu**

sediul in Arad, zona CET - Șoseaua de Centura Nord FN, județul Arad, înmatriculata la ORC de pe langa Tribunalul Arad sub nr. J02/648/2002, avand codul unic de inregistrare RO 14822567, reprezentata legal prin Director General Juergen Springsits;

“Deseu(uri)”

inseamna orice substanta sau obiect pe care deținătorul il arunca ori are intenția sau obligația sa il arunce;

„Deșeuri biodegradabile” inseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare, deseurile de gradina, hartia sau cartonul;

“Deșeuri din ambalaje” inseamna Deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a impacheta, proteja, inmana, preda si prezenta bunuri). Deseurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gama larga de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodarii, spitale, hoteluri, restaurante si companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleti de lemn, si bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*



- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deseurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;  
 înseamnă deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile, precum și deseurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- “Deșeuri Reziduale”** înseamnă Deseurile Reciclabile, precum și deseurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deseurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Buna Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ UAT membre, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
  - b) plata Redeventei;
  - c) plata oricăror sume către Delegatar sau UAT membre conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- “Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel



cum sunt definiți în prezentul Articol;

**”Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de Îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**”Indicatori Tehnici”** înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** înseamnă: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în Înțelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Parti și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către



categorii anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

**“Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**“Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare și colectare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI SIGD ARAD sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**“Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin rapoarte periodice inclusiv inspecții inopinabile;

**Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redeventa”** înseamnă suma de bani platibilă Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**„Redeventa Suplimentară”** înseamnă suma de bani suplimentară platibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul — dacă aceasta va deveni incidență pe parcursul contractului - (județ, municipiu, oraș, comună)



după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**Regulamentul Serviciului**” inseamna regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului- cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; in scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit in prezentul Articol;

**”Serviciul”** inseamna următoarele activitati componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea separata si transportul separat al Deseurilor Menajere si al Deseurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din judetul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 1;

**”Utilizator(i)”** inseamna:

comunitățile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, in cazul activitatilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achita direct Delegatului de către Delegatar;

persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activitati specifice Serviciului, in cazul activităților pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**”Utilizator(i) Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**”Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, si in special persoanele juridice precum: agenți economici, institutii publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc;

**Operator colectare** inseamna operatorul care efectuează colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice.



baterii si acumulatori, din județul Arad (selectat in urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii statiilor de transfer, sortare si tratare, contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de compostare si transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) in temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

„Zi” inseamna orice zi calendaristica, atunci când nu se face referire expresa la „Zi Lucratoare”;

„Zi Lucratoare” inseamna orice zi in afara (i) zilelor de sambata si duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale in Romania sau oricărei zile in care băncile sunt inchise pentru tranzacții, in conformitate cu Legea in vigoare;

(2) In cuprinsul prezentului Contract si/sau in Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule isi vor păstră, indiferent de locul in care sunt folosiți in cuprinsul acestora, Înțelesul dat in definiția aferenta. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural si invers.

(3) Impărțirea pe capitole si articole, precum si titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea si nu va afecta interpretarea prezentului Contract si nu va servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va insemna, daca nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completează sau intra in vigoare, este incheiat ținând cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Parii” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați si nedefiniți in prezentul Contract si care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea Înțelesul prevăzut in definiția corespunzătoare din Lege. In contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Județean Arad, in cazul clauzelor referitoare la redeventa, penalitati aferente neplătii redeventei si **parte contractuala**;

- ADI SIGD Arad, in cazul clauzelor referitoare la **parte contractanta** (in numele si pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice alta obligație legala care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007, si



alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate

## **CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții si interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separata si transportul separat al Deșeurilor Menajere si al Deșeurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 1.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționata la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de începere"), dreptul si obligația de a presta Serviciul in Aria Delegării, inclusiv dreptul, si obligația de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevante, Bunurile de Retur prevăzute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea condițiilor de viata ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protecția si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate localităților.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioara Datei Intrării in Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.



(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act Adițional la Contract. Durata contractului de delegare poate fi prelungită, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale o solicită operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale în domeniul gestionării deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maximă a contractului să nu depășească 49 de ani.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egală cu 1 luna de la Data Semnării contractului.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Buna Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Buna Execuție”) din prezentul Contract;
- b) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 („Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
- e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Oferta, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin oferta.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este această definită la Articolul („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului



(Anexa nr. 2 la Contract) si

- b) vor furniza una altele toate informațiile si datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si ale anexelor acestora, după caz.

(8) Daca nu sunt indeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expira termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit de Parti, fara a fi necesare alte formalități. Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului Încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera ca documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc si se interpretează împreuna. In eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexa, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții si interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativa a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);
- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7, la momentul preluării nu exista investiții, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința)
- h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii



privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;

- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Buna Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare și transport a deșeurilor.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor (dacă acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către Consiliul Județean Arad;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare (dacă aceasta va deveni incidentă) și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la



incetarea prezentului Contract;

i) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce tin de interesul național sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație in cazul in care echilibrul contractual este afectat in mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligațiile asumate prin Contract;

k) sa sancționeze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a incasa redeventa, aceasta fiind incasata de către Consiliul Județean Arad) in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa si bunurile ce le aparțin, prin intermediul si in cadrul ADI-SIGD ARAD.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) sa incaseze **contravaloarea Serviciului prestat de la populatia atat din mediul urban cat si din mediul rural dar si de la operatorii economici regasiti in aria de acoperire a zonei 1.**

b) sa aplice la facturare tarifele aprobate;

c) sa solicite ajustarea tarifului existent in raport cu evoluția generala a preturilor si tarifelor din economie, începand cu al 3-lea an de derulare;

d) sa propună modificarea tarifului, in situațiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;

e) sa beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului in Aria Delegării, acordata în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegării;

f) sa suspende prestarea Serviciului si activitățile pe care o gestionează, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucratoare, daca sumele datorate daca sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;

g) sa incheie contracte cu tertii pentru întreținerea si reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanța;



## ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu activitatea de colectare și transport, regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, pe parcursul executării contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;



- f) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercitiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul Contract;
- g) sa medieze, eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar intre Delegat si Utilizatorii Serviciului si Operatorii de Salubritate;
- h) sa sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separata a Deșeurilor
- i) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- j) sa păstreze, in condițiile Legii, confidențialitatea datelor si informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) sa asigure furnizarea Serviciului conform in conformitate cu prevederile contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantitati de Deșeuri generate care intra în obiectul prezentului Contract si sa lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toti Utilizatorii (alții decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie sa fie avizate în prealabil de Delegatar;
- c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 1.4 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract
- d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerințelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului județean sau local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene si locale la reglementările naționale;
- e) sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activitatii delegate;
- f) sa depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotărilor ce i-au fost concesionate pe toata Durata



- Contractului, si sa asigure exploatarea, intretinerea si reparatia acesteia cu personal autorizat, in functie de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;
- g) sa nu instrăineze sau inchirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va inlocui si nu va dispune in niciun fel de aceste bunuri fara consimțământul prealabil, in scris, al Delegatarului;
  - h) sa transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia;
  - i) sa predea Delegatarului, la incetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., in stare tehnica corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum si toata documentația tehnica aferenta, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
  - j) sa respecte Indicatorii de Performanta prevăzuți in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
  - k) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
  - l) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările, care ii sunt adresate, intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
  - m) sa furnizeze Autoritarilor Competente, Delegatarului si ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează Serviciul, in condițiile Legii si ale prezentului Contract;
  - n) sa tina evidenta gestiunii Deșeurilor si sa raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si oricăror alte Autoritari Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenta in domeniul protecției mediului, date si informații despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii in vigoare;
  - o) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât in conformitate cu condițiile



- stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea si transfer"), orice operație realizata în alte condiții fiind nula de drept;
- p) sa efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;
  - q) sa contracteze si sa mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
  - r) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul, de intervenție in situării de urgenta;
  - s) sa pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare, in condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
  - t) sa plateasca taxa pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de transfer/ compostare in tunel Arad/Statia Complexa Ineu Mocrea, conform cantitatii de Deșeuri transportate în vederea depozitarii sau compostării/ sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Incalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plata) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioada mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului sa rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
  - u) sa organizeze periodic campanii, de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separata a Deșeurilor si sa sprijine Delegatarul in campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor. Valoarea alocata anual pentru, activitati de informare si conștientizare a publicului nu trebuie sa fie mai mica; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI.-SIGD ARAD informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si. conștientizare, împreuna cu documentele justificative;
  - v) sa plateasca penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract si Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale si a Indicatorilor de Performanta;
  - w) sa realizeze toate investițiile si lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (daca acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, in special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") si ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreținerea bunurilor"), precum si ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
  - x) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.



## ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obliga sa efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, si ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol la acest moment nu exista investiții solicitate de către Delegatar, daca acestea vor deveni incidente pe parcursul executării contractului, atunci acesta trebuie sa pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele si recipientele, mașinile, precum si, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separata a Deșeurilor. Punerea la dispoziție a acestor bunuri se va realiza de către operator in completare la bunurile care au fost puse la dispoziția sa de către Delegatar. Costurile de achiziționare a acestora se includ în taxele speciale stabilite de Delegat pentru prestarea activității de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, conform Ofertei sale (Anexa nr, 3 la prezentul Contract)

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, in măsură in care o astfel de modificare este permisa conform Legii aplicabile, nu va fi operata decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si va fi inclusa in Programul de Investiții prin act Adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestarii Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul sa o aplice la Data de începere a Contractului este următoarea: pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deseurilor Municipale:

- a) Tariful total facturat de Delegat si plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoana diferit in functie de mediul rural, urban, sau daca sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi aprobata de către Delegatar/ADI SIGD ARAD si entitățile publice membre. In acest tarif vor fi incluse si costurile pentru activitatile de compostare, transfer, sortare, in funcție de statia arondata zonei si aria de delegare specifica ZONEI 1 si fluxului de deșeuri aferent **zonei**. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoana /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoana/zi în mediul rural, si se va utiliza greutatea specifica de 0,35 tone/mc.



b) Tariful plătit de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilit de către Delegatar/ADI SIGD ARAD pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor Persoane juridice, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului prealabil acordat în acest sens de către UAT membre, în temeiul hotărârilor emise de aceștia.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatei a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Diferența dintre Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării și sumele neincasate din contractele încheiate cu persoanele fizice și cele juridice atât din mediul urban cât și din mediul rural, se facturează de către Delegat către UAT-urile membre, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. În cazul neplății sumelor facturate de către Delegatar - UAT membre /ADI-SIGD ARAD, acestea vor plăti penalități de întârziere de 0.04 % din suma datorată.



pe zi de întârziere.

- (6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferente de plata se achita în luna imediat următoare.
- (7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operata în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.
- (8) Modificarea si ajustarea taxei se aproba de Delegatar/ADI SIGD ARAD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT - urile membre.
- (9) Tariful aprobat trebuie sa conducă, la atingerea următoarelor obiective:
  - a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliti prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
  - b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Parti;
  - c) asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparținând domeniului public si privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.
  - d) Orice cantitate de deșeu generata de un utilizator persoana fizica sau asociație de locatari/prorietari si orice Persoana juridica din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarificata suplimentar cu rata de depășire a cantitatii de deșeuri pentru care a fost tarificat maxim sistemul integrat in conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componenta a Documentație de Atribuire. Tarificare a suplimentara se va realiza in conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unitarii administrativ teritoriale, raportata la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizandu-se către operatorul economic din bugetul local m conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENTA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plati Consiliului Județean Arad o Redeventa in suma de .....

(2) Redeventa devine exigibila de la Data de începere a Contractului si va fi plătită in transe trimestriale egale in contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare



trimestrului pentru care trebuie efectuată plata, plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestrială de plată*.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Național de Statistică.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA**

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:



- a) Eficienta în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii — Persoane Juridice din aria delegării, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii - Persoane juridice din aria delegării;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

### ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) .La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;



b) prevedea o data pana la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanta va/vor fi atinși, atunci când obiectul masurilor este un anumit Indicator de Performanta.

(5) Delegatul va tine si va păstra in buna stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor si incidentelor, in detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanta.

(6) Toate bazele de date si tabelele centralizatoare trebuie păstrate in format electronic si actualizate periodic. Copii in format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unitati administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor-Persoane Juridice care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze inainte de sfârșitul primei saptamani din luna informațiile referitoare la luna precedenta.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanta realizata in ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe o baza trimestriala, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze inainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio - deșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu



au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totala de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanta realizata în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe o baza anuala, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date si informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele si informațiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) si va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deseuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la inceputul fiecărui An Contractual, Delegatarului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor, precum si a primelor de asigurări;
- b) de Înmatriculare a vehiculelor, precum si de control tehnic si de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al instalațiilor si vehiculelor si de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obtinuta din prestarea Serviciului, si detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.



## **ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR/ FLUXUL DEȘEURILOR SI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

- (1) Delegatul va transporta Deseurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:
- (a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate doar la statia de sortare situata în Zona 1, (Arad)
- reciclabile ce vor fi colectate separat si vor fi transporta la statia de sortare *din cadrul complexului de tratare Ineu Mocrea pentru perioada de tranzitie cuprinsa Intre Data de Începere a Contractului si Data de începere a Contractului de operare al Statiei de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflata la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Solaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii, de atribuire a operării. Statiei de Sortare Arad, deseurile reciclabile colectate separat din pona de arondare se vor transporta la Statia de Sortare Arad*
  - deseurile reziduale din zona 1 se vor transporta pentru eliminare la depozitul conform al ASA Arad
- (2) Deseurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul, va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde preda Deseurile colectate separat si se va asigura, printr-o inspecție vizuala, ca Deseurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.
- (4) Este interzis Delegatului sa încredințeze la depozitare Deseurile Reciclabile colectate separat.

## **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATA**

- (1) Urmatoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții:
- Plastic/metal
  - Hârtie/carton
  - Sticla
  - Rezidual
- (2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare sa fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un tert în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (4) Delegatul poate solicita Delegatului sa înființeze o arie de depozitare temporara de o anumita capacitate care sa fie disponibila pentru stocarea temporara a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi. distribuite rezidentilor/propietarilor (de



exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

- (5) Delegatul se va asigura ca mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând si colectarea separata de Bio-deseuri) este operat astfel încât sa împingă Deseurile si nu sa le preseze.

## **ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obliga sa execute Serviciul in conformitate cu termenele/intervalele stabilite in Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum si in Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta si va transporta Deseurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegarii. Orice modificări ale modalității de colectare si transport va fi posibila doar cu aprobarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD, exprimata prin hotărâre a autoritatii publice locale/a adunarii generale a ADI SIGD ARAD si după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obliga sa supravegheze furnizarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru îndeplinirea Contractului, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in Contract, in Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod *rezonabil din acestea*.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții sai împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deseuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri si de la punctele de colectare), frecventa minima de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie sa colecteze Deseurile abandonate, conform Legii., si la cererea



Delegatarului trebuie sa colecteze de asemenea si Deseurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separata.

(10) Delegatul, va verifica starea tehnica a recipientelor de colectare si le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseitati, în maximum 24 de ore de la sesizare. In cazul colectarii „din poarta în poarta”, in zona de gospodarii (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații sai. In cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va, înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule si echipamente adecvate, eficiente si în stare buna de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum si personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investirii inițiale si Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract

(12) In cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat ca este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul, se va asigura ca colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescarcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectiva. Nu se va efectua nicio plata suplimentara către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescarcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației si pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, in perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora si va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii si reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si cu terti.

(16) Delegatul va tine evidenta orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care sa rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație si, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate si codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu si va ridica în totalitate Deseurile gena rate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deseurile Municipale.



## ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat in derularea Contractului sunt următoarele:

### 17.1 Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durata a Contractului, in scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt si raman in proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primește posesia si dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului,
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract (daca vor deveni incidente) in sarcina Delegatului. Acestea raman proprietatea Delegatului pe întreaga Durata a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut in Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se incheie un proces-verbal de predare-primire intre Delegat si Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. In situația in care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește in Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 si nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fara inasa a se limita la acestea, bunurile cuprinse in Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publica sunt supuse inventarierii anuale si se evidențiază distinct in patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la incetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini si gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute in prezentul Contract in sarcina Delegatului, (daca acestea vor deveni incidente) bunuri, care in situația incetării Contractului inainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, intretinute si asigurate in conformitate cu instrucțiunile de fabricație si ca sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru inlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, raman in proprietatea sa pe toata Durata Contractului si



revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu. (Consiliul Județean Arad)

17.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, dacă va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Partii. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.



## **ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI IN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, și pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Utilizatorii — non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri colectate selectiv, precum și pentru cele colectate în amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestări servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) **Daca**, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj sens lasat la respectiva proprietate, indicând motivul, dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator astfel cum este de sens mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract

## **ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate și securitate în munca, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit

(2) Delegatul va avea în vedere sanatatea și securitatea în munca pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsură în care acestea se afla sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întretine, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta.



data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obliga să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul sau cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție în favoarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, în cuantum de .....Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată Durata Contractului și devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garanția se va depune în contul de disponibil distinct deschis la dispoziția concedentului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului care se va restitui la data încetării contractului în termen de 30 de zile de la reglarea plăților și penalităților. Garanția se depune de către concesionar într-un cont deschis la dispoziția concedentului la Trezorerie, dobânzile aferente revenind concesionarului. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar în baza contractului. Concesionarul are obligația de a transmite Concedentului dovada constituirii garanției de bună execuție.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătura cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI- SIGD ARAD în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI-SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI- SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anularii sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și



pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. In cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat sa refaca Garanția de Buna Execuție sau sa constituie o alta Garanție de Buna Execuție, in termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării si pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativa de către Delegat a obligațiilor contractuale si duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va returna Operatorului Garanția de Buna Execuție in termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odata cu incetarea Contractului, daca Delegatarul/ADI-SIGD ARAD nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

a) Fara a aduce atingere altor sarcini, obligații si/sau răspunderi ale Delegatului asumate in baza acestui Contract, in Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere si cheltuiala, va obține si va menține pe întreaga durata a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege si Bunele Practici Comerciale si in special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate in Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport si utilaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii in domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civila generala.

(2) Delegatul va fi obligat sa încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea in vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare polița de asigurare ceruta prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civila a Delegatului

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratorului, va fi



- acceptata de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, si
- b) conține prevederile prin care se solicita asigurătorului ca in termen de 30 (treizeci) de Zile sa adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativa a poliței in cauza. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.
- (5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauza prin care asigurătorul accepta ca termenii asigurării se aplica Delegatarului si Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca in cazul in care o asigurare separata ar fi fost Încheiata pentru fiecare dintre ei.
- (6) In cazul in care Delegatul nu incheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol si detaliate in Anexa nr. 9 la Contract sau incheie o asigurare cu acoperire insuficienta, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul sa dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-si îndeplini aceasta obligație, inainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).
- (7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD in legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de indata ce este posibil si in termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. In continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa in interesul ambelor Parti si va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.
- (8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective in scopul furnizării fara întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.
- (9) In cazul unei cereri de despăgubire formulata in baza oricărei polițe de asigurare incheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fara a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări in baza Contractului.
- (10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fara intarziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

### **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT**

- (1) Delegatul va respecta standardele si principiile contabile si va menține registrele si înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrările si ieșirile contabile in legătură cu prezentul Contract, in conformitate cu dispozițiile legale. In măsură in care Delegatul nu va evidenția aceste intrări si ieșiri contabile in mod separat, atunci Delegatarul va



putea rezilia Contractul in condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile si cheltuielile, sa efectueze un audit al evidentelor si registrelor contabile si al altor documente relevante pentru Contract tinute in condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor si registrelor lucrărilor si echipamentelor si a oricăror informații, inregistrări si documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD si altor persoane autorizate sa verifice si sa auditeze aceste documente, inclusiv sa obțină copii de pe acestea, in orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, inregistrarile si documente contabile la care se face referire in prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioada de timp ceruta de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, inregistrarile si documentele contabile fara a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresa scrisa trimisa cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile inainte. In urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, inregistrarile si documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresa trimisa Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile inainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

#### **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul, nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut sa acționeze intr-un anumit fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abținut sa se arate in defavoarea oricărei persoane, in legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau acționând in numele sau:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relație contractuală cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane in relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul



ADI-SIGD ARAD;

- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mita ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD. *Partile considera totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 5000 € (cincimii Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă aceasta preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului/ADI-SIGD ARAD despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau



intarziata in mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptăţit să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatarul/ADI-SIGD ARAD pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deşeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligaţiile Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data încetării Contractului. De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

### **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, în faţa Autorităţilor Competente pentru obligaţiile asumate, furnizarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autorităţile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel în faţa de terţi pentru îndeplinirea de către Delegat a obligaţiilor asumate în baza prezentului Contract şi pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înainte încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform



Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 5% din veniturile anuale ale Delegatului
- b) neamplă sarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract -5% din veniturile anuale ale Delegatului

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanță, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsa raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate mai sus. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor



deveni incidente);

- b) penalitati de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de intarziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizata in Programul de Investiții (daca acestea vor deveni incidente).

(7) In plus fata de orice alte despăgubiri, penalitati sau sancțiuni prevăzute in acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul si pe mandatarii sau prepusii acestuia in legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice alta persoana decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau in cursul, sau in legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații in baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalitati vor constitui o sursa de alimentare a Fondului IID si vor fi achitate către Consiliul județean Arad, parte a prezentului contract

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declara ca inainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui si pe care le considera relevante sau importante in prestarea Serviciului, iar Delegatul declara ca a luat act si a confirmat ca a analizat si verificat toate informațiile furnizate si condițiile privind prestarea adecvata a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fara ca acordul scris al Delegatului sa fie obtinut anterior, acord care nu va fi intarziat in mod nejustificat

(3) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forța Majora (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligații ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligații este o consecința directa a situațiilor prevăzute la alineatele de



mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanta, in măsură in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie

- i. sa respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale in perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. sa continue sa indeplineasca obligațiile contractuale, ca o consecință directa a:
  - a) apariției unui Eveniment de Forța Majora;
  - b) nerespectarii de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul incheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere si de interfața cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt furnizate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută in prezentul alineat;
  - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terte persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera ca anumite circumstanțe ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, in condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si acțiunile avute in vedere pentru remedierea situației, precum si orice alte detalii pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicita in mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract si nu va elibera sau exonera in niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului si a Legii in vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor in domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrala a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. In înțelesul prezentului Contract si articol in despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.



## **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

- (1) ) Delegatarul, este îndreptăţit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabila.
- (2) Părţile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de către Delega tar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si în mai multe transe.
- (3) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operaţiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 - FORŢA MAJORA**

(1) „Forţa Majora” inseamna un eveniment mai presus de voinţa Partilor, care nu se datoreaza greşelii sau vinei acestora, imprevizibil si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea Contractului. Evenimentele de forţa majora vor include următoarele, fara a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forţa majora cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane si alte condiţii climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundaţii (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iv. bombe sau alte muniţii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forţa majora cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje si embargouri;
  - ii. acţiuni violente de strada sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau ameninţare de terorism credibila in mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mişcări revendicative la scara naţionala si motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forţa majora cum ar fi:
  - i. refuzul, fara un motiv justificat, oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licenţa sau a oricăror autorizaţii necesare executării obligaţiilor contractuale



- retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente avand efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabila dispusa de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricărui permise, licențe sau autorizații existente, fara un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegala, in mod intenționat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile in condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisa Statiei de compostare in Tunel județul .Arad, insuficienta forței de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) In situația in care un eveniment de Forța Majora (condiție care va include consecințele acestuia) impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele masuri:

- a) Partea va fi scutita de respectarea si de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate indeplini ca o consecința a unui eveniment de Forța Majora, fara a aduce prejudicii obligațiilor de incheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut in prezentul Contract
- b) Orice perioada de timp acordata sau permisa in baza prezentului Contract pentru Îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanta si durata Contractului daca Forța Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungita cu perioada de timp cat dureaza evenimentul, de Forța Majora; cu condiția, totuși, ca Partea afectata sa-si fi respectat obligațiile ce-i revin in baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectata de un eveniment de Forța Majora va informa cealalta Parte cat mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucratoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forța Majora, furnizând detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia. Daca evenimentul de Forța Majora dureaza mai mult de o saptamana, Partea afectata va informa periodic cealalta Parte si ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o data la doua saptamani despre derularea



evenimentelor.

(4) O Parte afectata de un eveniment de Forța Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligațiilor cat mai curând posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-si indeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majora si va informa complet cealalta Parte in legătură cu masurile luate in acest sens, cu condiția ca acest lucru sa nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectata de evenimentul de Forța Majora.

(5) Daca la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forța Majora, acest eveniment de Forța Majora (sau consecințele acestuia) continua si afecteaza in mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel incat majoritatea Indicatorilor de Performanta inca de atins nu poate fi indeplinita si/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanta atunci când respectarea acestora a fost deja indeplinita nu poate fi menținută ca urmare a acelu eveniment de Forța Majora, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese, in orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forța Majora sa continue inca in momentul acestei notificări si cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări in permanenta menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de Forța Majora, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majora").

(3) In situația in care, independent de Delegat si de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Foita Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, in vederea asigurării continuității Serviciului.



## CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional Încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul, delegării gestiunii, conform Legii.

### ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Pârții în culpa;
  - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
  - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34



(“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsură în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă



completa a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsură în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau delegatarilor:

- a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI- SIGD ARAD, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate administrativ-teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (în cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ-teritorială), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricărui dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere



legala in vigoare si a cărei incalcare nu a fost remediata de către Delegat, in conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea si transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau impiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-si exercita drepturile de monitorizare in legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) in cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevantei care se prelungește pe o durata ce determina acumularea de penalitati care depasesc contravaloarea Redevantei anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a incheiat sau nu a menținut in vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract si Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru depozitarea Deșeurilor, după caz, in caz de mai mult de 3 facturi neplatite la termen sau in cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul in care Delegatarul devine indreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, menționând felul si Întinderea respectivei neindepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi indreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de incalcare si daca incalcarea nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.



- c) Atunci când o Obligație Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere menționata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare măsură posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevăzută in aceasta notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensație, daca acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul Contract in caz de incalcare importanta, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, in baza prezentului Contract.

38.2.2. In cazul in care Delegatul are dreptul sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA**

(1) Delegatul va asigura forța de munca necesara pentru furnizarea Serviciului, precum si formarea profesionala a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea in prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitările, indemanarile, cunoștințele, instruirea, calificările si experiența necesare si adecvate unei bune desfășurări a Serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune condiții a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajații sai implicări in prestarea Serviciului vor fi instruiți



corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile si standardele convenite intre Parti la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in condițiile stabilite cu Delegatarul si cu ADI-SIGD ARAD in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestarii Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplinește îndatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranța) existente in Regulamentul intern al sau. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in măsură in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afișa la loc vizibil si il va aduce la cunoștința tuturor angajaților, facand dovada acestei formalități către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnaturilor de luare la cunoștința. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzătoare impotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător in intregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților sai.

(7) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

(8) In cazul incetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, in măsură in care va fi posibil, a salariiilor Delegatului, care sunt afectati de către acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, in vederea perfecționării



acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului/ADI-SIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în munca aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

a) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte **în legătură cu prezentul Contract** și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare **să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Partii ca destinatar,



inainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții sai, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidente a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Parti.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidentele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR**

a) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea careia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectivă



obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR**

a) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.



(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Parti, după caz. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucratoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI

a) Orice comunicare între Parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între parti se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucratoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Parti dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERŢILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, altă decât Partile şi



succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo alta persoana, terta fata de vreuna dintre Parti, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune impotriva vreunei Parti din prezentul Contract.

(2) Fara a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa exercite in numele si pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, in temeiul acestei stipulații si pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competenta ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează in prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât daca este expres indicata ca fiind o renunțare si comunicata in scris celeilalte Parti, conform regulilor de comunicare dintre Parti stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, si nicio alta acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretata ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Parti.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o data sau de mai multe ori, nu va fi considerata sau interpretata ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Parti de a invoca incalcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealalta Parte nu va fi interpretata in nicio circumstanța ca renunțare la invocarea viitoarelor incalcari ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Daca oricare dintre Parti incalca o obligație contractuala, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretata ca o renunțare la dreptul insusi. Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de către una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Daca in orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanța de judecata competența ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității si aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor ramane in continuare valide si aplicabile in măsură permisa de Lege.



(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilita în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabila și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin că la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevanta”), Articolul 52 („Legea aplicabila și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

#### **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Față de a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.



- d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, si pentru a-si indeplini obligatiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea platilor si va plăti toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligatii care pot face obiectul executării, acceptate in totalitate de către Delegat.
- f) Nu exista nicio actiune in justitie, in arbitraj, nicio procedura sau proces sau investigatie fie judiciara, fie extra-judiciara, pe rol sau iminenta impotriva Delegatului, nici sentinte judecatoresti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligatiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligatiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligatiilor sale din partea Delegatului conform:
  - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
  - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garantiile, declaratiile, recunoasterile Delegatului privind obligatiile si responsabilitatea lui in baza prezentului Contract au efect cumulativ si niciuna nu va fi interpretata in mod separat de celelalte.

(2) Fata a aduce atingere oricărui garanții sau condiții prevăzute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declara si garanteaza Delegatului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declaratii corecte si complete la Data Semnării si ca vor fi corecte si complete la Data începerii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel după Data încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobata prin hotărâri ale autoritarilor deliberative ale Delegatarului/tuturor unitarilor administrativ-teritoriale care **constituie**



- Delegatarul si prin hotarare a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesara.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt in proprietatea sa si formează infrastructura Serviciului, precum si sa delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru intreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
  - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritoriala ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, avand caracter obligatoriu in baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Părțile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.
- (2) In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabila orice disputa in termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Părțile convin astfel) din momentul in care una dintre Parti a comunicat in scris celeilalte Părții existenta unei dispute si obiectul acesteia. Daca disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabila, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție si in urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificata poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din Romania.

Prezentul Contract este Încheiat in limba romana, in ..... originale  
*exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte* [in cazul in care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADLSIGD ARAD).

### **DELEGATAR**

**1. ADI SIGD ARAD, (in numele si pe seama**

### **DELEGAT**

**Operator economic**



**1. ADI SIGD ARAD, (in numele si pe seama  
autoritarilor publice locale membre, aflate in aria  
de operare a Statiei de compostare in Tunel  
județul Arad)  
Presedinte,  
Gheorghe Stoian**

**2. Județul Arad  
prin Consiliul Județean Arad,  
reprezentant de Adrian ȚOLEA  
in calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad**

**Municipiul Arad,  
prin Consiliul Local Municipal Arad,  
D-nul Gheorghe FALCA,  
in calitate de Primar;**

**Orasul Curtici,  
prin Consiliul Local Municipal Curtici,  
D-nul Bogdan Ioan BAN,  
in calitate de Primar;**

**Orasul Nadlac,  
prin Consiliul Local Nadlac,  
D-nul Radu Ioan MARGINEAN,  
in calitate de Primar;**

**Orasul Pecica,  
prin Consiliul Local Pecica,  
D-nul Petru ANTAL,  
in calitate de Primar;**

**Orasul Pancota,  
prin Consiliul Local Pancota,**



**D-nul Dan Ștefan POCRISER,**  
**in calitate de Viceprimar;**

**Orasul Santana,**  
**prin Consiliul Local Santana,**  
D-nul Daniel Sorin TOMUTA,  
in calitate de Primar

**Comuna Covasint,**  
**prin Consiliul Local Covasint,**  
reprezentat de D-nul Traian Gheorghe B ALINT,  
in calitate de Primar,

**Comuna Dorobanți,**  
**prin Consiliul Local Dorobanți,**  
reprezentat de D-na Erika Jozsa KORODI,  
in calitate de Primar,

**Comuna Fantanele,**  
**prin Consiliul Local Fantanele,**  
reprezentat de D-nul Emil Nicolae OTLACAN,  
in calitate de Primar

**Comuna Felnac,**  
**prin Consiliul Local Felnac,**  
reprezentat de D-nul Ioan MALITA,  
in calitate de Primar

**Comuna Frumuseni,**  
**prin Consiliul Local Frumuseni,**  
reprezentat de D-nul Aurelian Reginald ANDRONIC,  
in calitate de Primar

**Comuna Iratosu,**  
**prin Consiliul Local Iratosu,**  
reprezentat de D-nul Atila Iosif PAPP,  
in calitate de Primar

**Comuna Livada,**



**prin Consiliul Local Livada,**  
reprezentat de D-nul Iosif BIMBO,  
in calitate de Primar

**Comuna Peregu Mare,**  
**prin Consiliul Local Peregu Mare,**  
reprezentat de **D-nul Emeric KOVACS,**  
in calitate de Primar

**Comuna Macea,**  
**prin Consiliul Local Macea,**  
reprezentant prin D-nul Ciprian Gheorghe OTLACAN,  
in calitate de Primar

**Comuna Secusigiu,**  
**prin Consiliul Local Secusigiu,**  
reprezentat de D-nul Ilie CHESA,  
in calitate de Primar

**Comuna Semeac,**  
prin **Consiliul Local Semeac,**  
reprezentat de D-na Letitia STOIAN,  
in calitate de Primar

**Comuna Sagu,**  
prin **Consiliul Local Sagu,**  
reprezentat de D-na Emilia BRANET,  
in calitate de Primar;

**Comuna Seitin,**  
prin **Consiliul Local Seitin,**  
reprezentat de D-nul Marea Sabin TOTOREAN,  
in calitate de Primar

**Comuna Siria,**  
**prin Consiliul Local Siria,**  
reprezentat de D-nul Valentin BOT,  
in calitate de Primar

**Comuna Sofronea,**  
**prin Consiliul Local Sofronea,**  
reprezentat de D-nul Ioan BABAU,  
in calitate de Primar

**Comuna Vinga,**



**prin Consiliul Local Vinga,**  
reprezentat de D-nul Ioan NEGREI,  
in calitate de Primar

**Comuna Vladimirescu,**  
**prin Consiliul Local Vladimirescu,**  
reprezentat de D-nul Ioan CRISAN,  
in calitate de Primar

**Comuna Zadareni,**  
**prin Consiliul Local Zadareni,**  
reprezentat de D-na Doina PETRI  
in calitate de Primar

**Comuna Zimandu Nou,**  
**prin Consiliul Local Zimandu Nou,**  
reprezentat de D-nul Dorel Gheorghe VIDRAN,  
in calitate de Primar



## **Anexele prezentului contract**

**Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare si funcționare al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad";

**Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 1;

**Anexa nr. 3** - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe Întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentata mai jos, aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

**Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4, anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 6** - Lista indicativa a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza;

**Anexa nr. 7** - Programul/Lista de Investiții, la momentul preluării nu exista investiri, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința;

**Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanta, care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitatile corespunzătoare, după caz;

**Anexa nr. 9** - Asigurările - anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 10** - Garanția de Buna Execuție — anexa incidența la semnarea contractului.



Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad – Zona 1

Rural Zona 1	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad									
	Siria	8103	2603	130	142	42	57	43	2361
	Covăsânț	2573	869	43	44	18	18	13	750
	V. Tadișreșcu	10710	3411	117	136	74	74	56	3070
	Frumușeni	2543	796	29	43	17	17	13	737
	Fântinele	3090	944	22	56	22	23	17	964
	Șagu	3776	1305	66	64	26	26	19	1095
	Zădăreni	2495	819	26	41	16	16	12	694
	Vinga	6150	2187	bura mfo	97	45	43	32	1778
	Secusigiu	5509	1842	93	91	40	40	30	1676
	Felnac	2931	974	46	50	20	20	15	848
	Senilac	3667	1237	54	64	26	26	19	1095
	Șeitin	2936	1006	42	50	20	20	15	845
	Peregu Mare	1625	688	28	30	12	12	9	507
	Iratoșu	2395	886	30	38	15	15	12	653
	Șofronea	2575	863	45	44	18	18	13	756
	Zimandu NOU	4657	1485	60	77	31	31	23	1312
	Macea	5762	1953	49	97	43	43	32	1784
	Dorobanți	1635	590	19	28	11	11	9	481
	Livada	2960	907	34	48	19	19	15	845



Urban zona 1	Populație estimată	Euro-pubelă	Euro-pubela	Populație estimată	Container				puncte precolectare
	la case	240 1	120 1	blocuri	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Arad	85.307	29.900	25.200	60.392		209	233	200	244
Pancora	8.056	3.200	3.200	5.703		25	25	2	24
Nădlac	4.527	2.500	2.500	3.205		27	27	2	19
Pecica	4.312	5.000	5.000	3.053		45	45	4	47
Sântana	7.124	4,000	4.000	5.044		44	44	1	44
Curtiei	4.366	3.300	3.300	3.091		27	27	1	27

De legatarul va pune la dispoziția Delegatului vehiculele de colectare in număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera DAF FA LF5518 cu volum util de 16 m <sup>3</sup>	8	Colectarea deșeurilor hiodegradabile de la gospodarii individuale din localitățile urbane
2	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic / metal din localirățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale



Anexa nr. 7 - Programul de Investirii (la acest moment investițiile incidente sunt cele referitoare la mașinile și pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția serviciului), aceasta anexa se va completa pe parcursul derulării contractului în contextul în care la solicitarea Delegatarului vor fi incidente eventuale investiții

- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 53 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 7 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 59 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 8 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc;
- ✓ autobasculantă cu greifer -1 buc;
- ✓ autospecială pentru spălat recipienti -1 buc;
- ✓ autoturisme pentru supraveghere - 2 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastră —1.720 buc;
  - galbenă - 2.167 buc;
  - verde — 1.296 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc - 2.096 buc.



## **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1**

### **Consiliul Județean Arad**

Adresa: **Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postai 310003** Telefon:

**0357-731100** Fax: **0357-731280**

Email: [consiliul@ci.arad.ro](mailto:consiliul@ci.arad.ro) Web: [www.darad.ro](http://www.darad.ro)

### **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara**

#### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad**

Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**

Localitate: **Arad** Cod postai: **310130** Tara: **Romania**

Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**

E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro):

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 2.**

### **Secțiunea 4**

#### **CONDIȚII CONTRACTUALE**



## CUPRINS

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE.....	2
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE .....	18
ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ...	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	20
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	23
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI ....	26
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	26
ARTICOLUL 10 -TARIFE.....	26
ARTICOLUL 11 - REDEVENTA .....	29
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	29
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	33
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	34
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	34
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	36
17.1. Bunurile de Retur.....	36
ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE .....	38



<b>ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI</b>	<b>40</b>
<b>ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT</b>	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI</b>	<b>43</b>
<b>ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER</b>	<b>43</b>
<b>ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT</b>	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b>	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b>	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI</b>	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI</b>	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI</b>	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR</b>	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE</b>	<b>49</b>
<b>ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA</b>	<b>49</b>
<b>CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII</b>	<b>51</b>
<b>REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI</b>	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI</b>	<b>54</b>
<b>38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului</b>	<b>54</b>
<b>CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE</b>	<b>56</b>
<b>ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA</b>	<b>56</b>



ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	59
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	59
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI.....	59
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	59
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR.....	60
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI.....	60
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR.....	61
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE.....	61
ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	62
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	62
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII.....	63
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	65



**Părțile,**

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștai: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), reprezentată prin Gheorghe Stoian, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cionca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Orașul Chisineu Cris**, prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris, reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN, în calitate de Primar;
3. **Comuna Misca**, prin Consiliul Local Misca, reprezentată de D-nul Haasz Tiberiu, în calitate de Primar;
4. **Comuna Sepreus**, prin Consiliul Local Sepreus, reprezentat de D-nul Pintean Ioan, în calitate de Primar;
5. **Comuna Sinteza Mare**, prin Consiliul Local Sinteza Mare, reprezentat de D-nul Valentin ERDOS, în calitate de Primar;
6. **Comuna Zerind**, prin Consiliul Local Zerind, reprezentat de D-nul Simandi Alexandru, în calitate de Primar;
7. **Comuna Pilu**, prin Consiliul Local Pilu, reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN, în calitate de Primar;
8. **Comuna Socodor**, prin Consiliul Local Socodor, reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA, în calitate de Primar;
9. **Comuna Grăniceri**, prin Consiliul Local Grăniceri, reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT, în calitate de Primar;
10. **Comuna Olari**, prin Consiliul Local Olari, reprezentat de D-nul Petru RAUT, în calitate de Primar;
11. **Comuna Simand**, prin Consiliul Local Simand, reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu, în calitate de Primar;
12. **Comuna Zarand**, prin Consiliul Local Zarand, reprezentat de D-nul Dudas Gheorghe, în calitate de Primar;

și

**2. Societatea ...**, cu sediul în \_\_\_\_\_ strada..., nr. ...., județul..., Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentată de .. a v a n d funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,



## AVÂND IN VEDERE CA:

Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD - ("Proiectul SMID") finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu ("POS Mediu").

Au convenit Încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADT-SIGD Arad — ZONA 2, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează.

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu excepția situației în care contextul reclame altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

**"Afiliat"** înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un tert; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**"An Contractual"** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării"** înseamnă raza teritorială a unitarilor administrative arondate Stăriei de compostare în Tunel județul Arad.

**„Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem



Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrata în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008

**„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare

pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

**„Autorizații”**

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

**„Bio-deseuri”**

înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**„Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-mentionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite



rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiența, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”** înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurile de retur sunt constituite din: 1. bunurile puse la dispoziție de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) și 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în



proprietatea sa după Data încetării Contractului;

**“Colectarea Separata”** inseamna colectarea in cadrul careia un flux de deșeuri este pastrat separat in funcție de tipul si natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;

**”Contract”** inseamna prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreuna cu toate Anexele sale, asa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

**”Data de începere (a Contractului)”** inseamna data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferenta Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**”Data Intrării in Vigoare”** inseamna Data Semnării Contractului, mai jos definita, data la care Contractul va intra în vigoare. data la care Contractul va intra în vigoare

**”Data încetării (Contractului)”** inseamna data la care Contractul isi inceteaza efectele intre Parti, fara a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data încetării”) din prezentul Contract;

**”Data Semnării (Contractului)”** inseamna data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului si ai Delegatarului în numele si pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia in cazul in care Contractul nu este semnat in aceeași zi de ambele Parti;

**”Dauna”** inseamna orice prejudiciu, direct sau indirect, constând in pierderea efectiva suferita de creditorul obligației neindeplinite de cealalta Parte si beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului tinandu-se cont si de cheltuielile pe care Partea prejudiciata le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului si orice alte costuri si cheltuieli de orice natura si tip, angajate in vederea restabilirii situației care ar fi trebuit sa existe in lipsa respectivului prejudiciu;

**”Delegat”** inseamna societatea .....careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**”Delegatar”**



următoarele unitati administrativ-teritoiiale:

**ADI SIGD ARAD, in numele si pe seama Unităților  
Administrativ teritoriale arondate ZONEI 2:**

Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul in str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad; Orașul Chisineu Cris, prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris, reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN, in calitate de Primar; Comuna Misca, prin Consiliul Local Misca, reprezentata de D-nul Haasz Tiberiul, in calitate de Primar; Comuna Sepreus, prin Consiliul Local Sepreus, reprezentat de D- nul Pintean Ioan, in calitate de Primar; Comuna Sinte Mare, prin Consiliul Local Sinte Mare, reprezentat de D-nul Valentin ERDOS, in calitate de Primar; Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, reprezentat de D-nul Simandi Alexandru, in calitate de Primar; Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN, in calitate de Primar; Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor, reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA, in calitate de Primar; Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT, in calitate de Primar; Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, reprezentat de D-nul Petru RAUT, in calitate de Primar; Comuna Simand, prin Consiliul Local Simand, reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu, in calitate de Primar; Comuna Zarand, prin Consiliul Local Zarand, reprezentat de D - nul Dudas Gheorghe, in calitate de Primar;



- „Depozit”** Inseamna rampa pentru depozitarea Deseurilor, la suprafata sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judetean/regional situat in localitatea Arad, Soseaua Centura Nord, FN, judetul Arad, S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL;
- “Deseu(uri)”** inseamna orice substanta sau obiect pe care deținătorul il arunca ori are intenția sau obligația sa il arunce;
- „Deșeuri biodegradabile”** inseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare, deseurile de gradina, hartia sau cartonul;
- “Deșeuri din ambalaje”** inseamna Deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a impacheta, proteja, inmana, preda si prezenta bunuri). Deseurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gama larga de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodarii, spitale, hoteluri, restaurante si companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleti de lemn, si bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*
- “Deșeuri Menajere”** inseamna Deseurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Municipale”** inseamna Deșeuri Menajere si Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** inseamna deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate in produse, materiale sau substanțe pentru a-si indeplini funcția inițiala ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se incadreaza in categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeuri Reziduale”** inseamna deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile, precum si deseurile care nu pot fi valorificate rezultate in urma proceselor de tratare;
- “Deșeuri Similare”** inseamna Deșeuri care din punctul de vedere al naturii si al compoziției sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producție din



agricultura si din activitati forestiere;

**„Deșeuri Verzi”** inseamna Bio-deseurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.

**”Documentatia de Atribuire”** inseamna documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**”Durata Contractului”** va avea intelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Buna Execuție”** inseamna garanția de buna execuție a Contractului, constituita legal de Delegat, executabila la prima cerere a Delegatarului/ UAT membre, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăți orice suma de bani solicitata de Delegatar dar in limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalitati care se pot inregistra in favoarea Delegatarului,
- b) plata Redeventei;
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau UAT membre conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neindeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**“Indicatori de Performanta”** inseamna Indicatorii Tehnici si Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți in prezentul Articol;

**”Indicatori privind Țintele”** inseamna cerințele tehnice, cantitative si procentuale legate de tintele care trebuie atinse in gestiunea Serviciului, de Îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**”Indicatori Tehnici”** inseamna cerințele si standardele legate de eficienta Serviciului, care trebuie indeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informații transmise sau puse la dispoziție (si marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, in Înțelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) in legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; si (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau

ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Partii și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

**“Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

**”Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare și colectare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile



administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI SIGD ARAD sau alta asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**„Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de începere a prezentului Contract;

**„Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin rapoarte periodice inclusiv inspecții inopinate;

**Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 („Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redeventa”** înseamnă suma de bani platibilă Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**„Redeventa Suplimentară”** înseamnă suma de bani suplimentară platibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul — dacă aceasta va deveni incidența pe parcursul contractului - (județ, municipiu, oraș, comuna), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**„Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 2;

**„Stăție de tratare mecano-biologică (TMB)”** înseamnă o instalație ce combină tehnicile de



separare mecanica si de tratare biologica (aerobica sau anaerobica) sau o combinatie a celor doua care este proiectata sa extraga si/sau sa trateze fractii de Deseuri introduse in sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO); la aceasta data acestea nu fac obiectul contractului.

**”Utilizator(i)”** inseamna:

comunitățile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, in cazul activitatilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achita direct Delegatului de către Delegatar;

persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activitati specifice Serviciului, in cazul activităților pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**“Utilizator(i) Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, si in special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc;

**„Valoarea energetica a deseurilor”** inseamna intrebuintarea Deseurilor in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie. Aceasta include instalatii de incinerare destinate in principal tratarii deseurilor municipale solide, numai in cazul in care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decat 0,60 pentru instalatiile care functioneaza si sunt autorizate in conformitate cu legislatia comunitara aplicabila intre 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalatiile autorizate dupa 31 decembrie 2008; in acest moment nu este parte componenta a sistemului

**Operator colectare** inseamna operatorul care efectuează colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati



comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad (selectat in urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii statiilor de transfer, sortare si tratare, contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de compostare si transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) in temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

„Zi” inseamna orice zi calendaristica, atunci când nu se face referire expresa la „Zi Lucratoare”;

„Zi Lucratoare” inseamna orice zi in afara (i) zilelor de sambata si duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale in Romania sau oricărei zile in care băncile sunt inchise pentru tranzacții, in conformitate cu Legea in vigoare;

(2) In cuprinsul prezentului Contract si/sau in Anexele sale, termenii folositi cu majuscule isi vor păstra, indiferent de locul in care sunt folositi in cuprinsul acestora, Înțelesul dat in definiția aferenta. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural si invers.

(3) Impărțirea pe capitole si articole, precum si titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea si nu va afecta interpretarea prezentului Contract si nu va servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va insemna, daca nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completează sau intra in vigoare, este incheiat ținând cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Parii” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați si nedefiniți in prezentul Contract si care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea Înțelesul prevăzut in definiția corespunzătoare din Lege.

(8) In contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Județean Arad, in cazul clauzelor referitoare la redeventa, penalitati aferente neplății redeventei si **parte contractuala**;

- ADI SIGD Arad, in cazul clauzelor referitoare la **parte contractanta** (in numele si pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților.



stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice alta obligație legala care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate

• Unitatile Administrativ Publice Locale, in cazul clauzelor referitoare la partii contractante, in cazul clauzelor privind instruirea, colectarea, plata, modificarea tarifelor, penalitatile aferente nerespectarii obligatiilor contractuale incidente, orice alta obligatie legala, care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 5182007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate;

## **CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții si interpretări”) de mai sus, respectiv:

a) colectarea separata si transportul separat al Deșeurilor Menajere si al Deșeurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 2.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționata la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de incepere"), dreptul si obligația de a presta Serviciul in Aria Delegării, inclusiv dreptul, si obligația de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevante, Bunurile de Retur prevăzute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea condițiilor de viata ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protecția si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.



### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioara Datei Intrării in Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului in condițiile prevăzute de Legea aplicabila la data prelungirii. Prelungirea va fi convenita prin act Adițional la Contract. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleași condiții contractuale, ori de cate ori autoritatea administrației publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesiva a tarifelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

(4) Intre Data Semnării si Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egala cu 1 luna de la Data Semnării contractului.

(5) In Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 30 zile de la Data Semnării (daca Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:

- a) constituirea Garanției de Buna Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Buna Execuție”) din prezentul Contract;
- b) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licenta eliberata de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acorda permisiunea prestarii Serviciului in Aria Delegării;
- d) obtinerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
- e) faptul ca are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele si echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Oferta, trebuie sa pună la dispoziția Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin oferta.



(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expira termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit de Partii, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), această listă se poate suplimenta pe perioada delegării



- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu există bunuri de preluare, dacă acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);
- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7, la momentul preluării nu există investiții, dacă acestea vor fi incidente pe parcurs această listă se va completa în consecință)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici și Indicatorii privind Țintele, împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Buna Execuție (Anexa nr. 10)

**(4)** În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare și transport a deșeurilor.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor (dacă acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevanța de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redevanța va fi încasată de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;



- f) sa monitorizeze indeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, in baza mandatului primit de aceasta prin statutul sau;
  - g) sa aplice penalitati in caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitatile vor fi incasate de catre Consiliul Judetean Arad;
  - h) sa-si exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare (daca aceasta va deveni incidența) si sa solicite Delegatului sa semneze contractul de vanzare- cumparare a acestor bunuri, la incetarea prezentului Contract;
  - i) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce tin de interesul național sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație in cazul în care echilibrul contractual este afectat in mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
  - j) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligațiile asumate prin Contract;
  - k) sa sancționeze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevăzute de Lege;
  - l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.
- (2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a incasa redeventa, aceasta fiind incasata de către Consiliul Județean Arad) in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa si bunurile ce le aparțin, prin intermediul si in cadrul ADI-SIGD ARAD.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) sa incaseze **contravaloarea Serviciului prestat de la populatia atat din mediul urban cat si din mediul rural dar si de la operatorii economici regasiti in aria de acoperire a zonei 2.**
- b) sa aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) sa solicite ajustarea tarifului existent in raport cu evoluția generala a preturilor si tarifelor din economie, incepand cu al 3-lea an de derulare, fara sa depasii tarifele maxime impuse prin Aplicatia de Finantare si numai daca aceasta permite ajustarea;
- d) sa propună modificarea tarifului, in situațiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului in Aria Delegării, acordată în baza



- prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegării;
- f) sa suspende prestarea Serviciului si activității pe care o gestionează, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucratoare, daca sumele datorate daca sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
  - g) sa incheie contracte cu tertii pentru întreținerea si reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
  - h) sa solicite recuperarea debitelor in instanța;

## ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita in sa in corelare cu activitatea de colectare si transport, regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării si, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul sau:

- a) sa actualizeze si sa aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 1 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- b) sa aprobe (inclusiv ajustările si modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii in vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 si a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; sa verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. indeplinirea Indicatorilor de Performanta;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante si echilibrate intre Delegat si Utilizatori;
- c) sa predea către Delegat, in Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum si pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fata de cele care au fost predate in Perioada de Mobilizare, împreuna cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- d) sa faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări si investiții aferente



Serviciului pe terenurile publice si private, daca acestea vor deveni incidente, pe parcursul executarii contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice si private, conform Legii în vigoare;

- e) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercițiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul Contract;
- g) sa medieze, eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar intre Delegat si Utilizatorii Serviciului si Operatorii de Salubritate;
- h) sa sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separata a Deșeurilor
- i) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- j) sa păstreze, in condițiile Legii, confidențialitatea datelor si informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) sa asigure furnizarea Serviciului conform in conformitate cu prevederile contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantitati de Deșeuri generate care intra în obiectul prezentului Contract si sa lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toti Utilizatorii (alții decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie sa fie avizate în prealabil de Delegatar;
- c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 1.4 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract
- d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerințelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului județean sau local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene si locale la reglementările naționale;
- e) sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activității



delegate;

- f) sa depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotărilor ce i-au fost concesionate pe toata Durata Contractului, si sa asigure exploatarea, intretinerea si reparația acesteia cu personal autorizat, in funcție de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;
- g) sa nu instrăineze sau inchirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va inlocui si nu va dispune in niciun fel de aceste bunuri fara consimțământul prealabil, in scris, al Delegatarului;
- h) sa transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situația patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia;
- i) sa predea Delegatarului, la incetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., in stare tehnica corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum si toata documentația tehnica aferenta, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
- j) sa respecte Indicatorii de Performanta prevăzuți in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările, care ii sunt adresate, intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) sa furnizeze Autoritarilor Competente, Delegatarului si ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează Serviciul, in condițiile Legii si ale prezentului Contract;
- n) sa tina evidenta gestiunii Deșeurilor si sa raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si oricăror alte Autoritari Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenta in domeniul protecției mediului, date si informații despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii



- in vigoare;
- o) sa se asigure ca toate substantele si materialele periculoase folosite sau care urmeaza sa fie folosite in prestarea Serviciului sunt pastrate intr-un mediu controlat si in conditii de siguranta conform Legii in domeniu si Bunelor Practici Comerciale, precum si ca toate recipientele cu substante periculoase sunt etichetate corect si clar;
  - p) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât in conformitate cu conditiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea si transfer"), orice operatie realizata in alte conditii fiind nula de drept;
  - q) sa efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare si/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;
  - r) sa contracteze si sa mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
  - s) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul, de interventie in situatii de urgenta;
  - t) sa pună la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare, in conditiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
  - u) sa plateasca taxa pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de transfer/ compostare în tunel Arad/Statia Complexa Ineu Mocrea, conform cantitatii de Deșeuri transportate în vederea depozitarii sau compostării/ sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Incalcarea acestei obligatii (inclusiv a obligatiilor de plata) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioada mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului sa rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
  - v) sa organizeze periodic campanii, de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separata a Deșeurilor si sa sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor. Valoarea alocata anual pentru, activitati de informare si conștientizare a publicului nu trebuie sa fie mai mica; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI.-SIGD ARAD informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si. conștientizare, împreuna cu documentele justificative;
  - w) sa plateasca penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract si Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale si a



Indicatorilor de Performanta;

- x) sa realizeze toate investițiile si lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (daca acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, in special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) si ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreținerea bunurilor”), precum si ale Anexeii nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

(1) Delegatul se obliga sa efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, si ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol la acest moment nu exista investiții solicitate de către Delegatar, daca acestea vor deveni incidente pe parcursul executării contractului, atunci acesta trebuie sa pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele si recipientele, mașinile, precum si, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separata a Deșeurilor. Punerea la dispoziție a acestor bunuri se va realiza de către operator in completare la bunurile care au fost puse la dispoziția sa de către Delegatar. Costurile de achiziționare a acestora se includ în taxele speciale stabilite de Delegat pentru prestarea activității de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, conform Ofertei sale (Anexa nr, 3 la prezentul Contract)

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, in măsură in care o astfel de modificare este permisa conform Legii aplicabile, nu va fi operata decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si va fi inclusa in Programul de Investiții prin act Adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 -TARIFE**

(1) Reprezintă contravaloarea prestarii Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul sa o aplice la Data de începere a Contractului este următoarea: pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deseurilor Municipale:

- a) Tariful total facturat de Delegat si plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare



separata și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoana diferit în funcție de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi aprobată de către Delegatar/ADI SIGD ARAD și entitățile publice membre. În acest tarif vor fi incluse și costurile pentru activitățile de compostare, transfer, sortare, în funcție de stația arondată zonei și aria de delegare specifică ZONEI 2 și fluxului de deșuri aferent **zonei**. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoana /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoana/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilit de către Delegatar/ADI SIGD ARAD pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor Persoane juridice, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza cărui va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului prealabil acordat în acest sens de către UAT membre, în temeiul hotărârilor emise de aceștia.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatei a bunurilor aparținând



domeniului public si privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.

(5) Diferenta dintre Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării si sumele neincasate din contractele incheiate cu persoanele fizice si cele juridice atat din mediul urban cat si din mediul rural, se facturează de către Delegat către UAT-urile membre, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. In cazul neplătii sumelor facturate de către Delegatar - UAT membre /ADI-SIGD ARAD, acestea vor plăti penalitati de întârziere de 0.04 % din suma datorata, pe zi de întârziere.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferente de plata se achita în luna imediat următoare.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operata în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(8) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar/ADI SIGD ARAD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT - urile membre.

(9) Tariful aprobat trebuie sa conducă, la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliti prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Parti;

c) asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparținând domeniului public si privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.

d) Orice cantitate de deseuri generata de un utilizator persoana fizica sau asociație de locatari/prorietari si orice Persoana juridica din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarificata suplimentar cu rata de depășire a cantitatii de deseuri pentru care a fost tarificat maxim sistemul integrat in conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componenta a Documentație de Atribuire. Tarificare a suplimentara se va realiza in conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unitatii administrativ teritoriale, raportata la cantitatea de deseuri suplimentare colectate, decontarea sumelor



realizandu-se către operatorul economic din bugetul local m conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006.

## **ARTICOLUL 11 - REDEVENTA**

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plati Consiliului Județean Arad o Redeventa in suma de .....

(2) Redeventa devine exigibila de la Data de începere a Contractului si va fi plătită in transe trimestriale egale in contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuata plata, plata redeventei pentru primul trimestru va fi efectuata inainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului si asa mai departe.

(3) In cazul in care Delegatul nu efectuează plata redeventei datorata Delegatarului in termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalitati de intarziere in cuantum de 0,04% din suma datorata pentru fiecare zi de intarziere.

(4) Neplata redeventei de către Delegat in termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fara a fi nevoie de nicio alta formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Daca o singura sau doar o parte dintre unitățile administrativ- teritoriale ce au impreuna calitatea de Delegatar invoca rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de incetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va ramane obligat si după rezilierea Contractului la plata Redeventei datorate pana la Data încetării Contractului, precum si la plata penalităților de intarziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. In cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi indreptatit sa considere plata ca fiind neefectuata, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua in care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestriala de plata.*

(7) Cuantumul redeventei se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistica.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA**

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta, stabiliți in Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), si cei prevăzuți in Anexa nr. 8



(„Indicatorii de Performanta”) la Contract

(2) Indicatorii de Performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le indeplinească Serviciul, avand printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanta includ, fara insa a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficienta în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii — Persoane Juridice din aria delegării., în funcție de mecanismul contractual si financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii - Persoane juridice din aria delegării;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere si recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizarii/prestarii Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

### **ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea si indeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta si in general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD in baza mandatului acordat acesteia prin statutul sau si conform termenilor si condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa in prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanta sau de a efectua o inspecție pentru verificarea indeplinirii obligațiilor contractuale si va stabili data cea mai buna pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasa inasa ca o limitare a drepturilor si capacitatii Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-si aduce la indeplinire indatoririle si in particular dreptul sau de a efectua, din când in când, inspecții aleatorii si/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) .La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care il va transmite Delegatului, in termen de 10 zile de la. Încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili masurile de conformare pe care Delegatul trebuie sa le adopte, intr-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna



asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanță va/vor fi atinși, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

- a) cantitatea de Deșuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșuri;
- b) cantitatea de Deșuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșurilor, pe fiecare tip de Deșuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor-Persoane Juridice care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din luna informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

- a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșuri;



- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio - deșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de Înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al instalațiilor și vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.



## ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR/ FLUXUL DEȘEURILOR SI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va transporta Deseurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

(a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate doar la statia de sortare situata în Zona 2, (Chisineu Cris)

a. reciclabile ce vor fi colectate separat si vor fi transporta la statia de sortare *la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflata la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Solaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii, de atribuire a operării. Statiei de Sortare Arad, deseurile reciclabile colectate separat din pona de arondare se vor transporta la Statia de Sortare Arad*

b) va transporta pentru depozitare/eliminare Deseurile reziduale colectate doar la Depozitul situat în Arad

- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Chisineu-Cris
- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Sebis
- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Barzava

c) va transporta Deseurile Municipale la Stațiile de Transfer:

- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Chisineu-Cris
- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Sebis
- deseurile reziduale din zona 2 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer Barzava

(2) Deseurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul, va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stafii de transfer, operate de Delegat, pentru Deseurile reziduale si/ sau Bio-deseurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale si/ sau Bio- degradabile nu vor fi stocate temporar în stafie pentm mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează aceasta activitate.



(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde preda Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, ca Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

#### **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATA**

(1) Urmatoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții:

- Plastic/metal
- Hârtie/carton
- Sticla
- Rezidual

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un tert în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Delegatul se va asigura ca mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

#### **ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD, exprimată prin hotărâre a autorității publice locale/a adunării generale a ADI SIGD ARAD și după caz, cu modificarea



prezentului Contract.

(3) Delegatul se obliga sa supravegheze furnizarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru îndeplinirea Contractului, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in Contract, in Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod *rezonabil din acestea*.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții sai împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deseuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „in punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri si de la punctele de colectare), frecvența minima de colectare va fi cea prevăzută in Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie sa colecteze Deseurile abandonate, conform Legii., si la cererea Delegatarului trebuie sa colecteze de asemenea si Deseurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separata.

(10) Delegatul, va verifica starea tehnica a recipientelor de colectare si le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate, în maximum 24 de ore de la sesizare. In cazul colectării „din poarta în poarta”, in zona de gospodării (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații sai. In cazul colectării „in punctele de colectare”, Delegatul va. înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule si echipamente adecvate, eficiente si în stare buna de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum si personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investirii inițiale si Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract

(12) In cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat ca este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul, se va asigura ca colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescarcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectiva. Nu se va efectua



nicio plata suplimentara către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescarcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației si pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, in perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora si va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii si reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si cu terci.

(16) Delegatul va tine evidenta orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care sa rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație si, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate si codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu si va ridica în totalitate Deseurile gena rate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deseurile Municipale.

## ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat in derularea Contractului sunt următoarele:

### 17.1 Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durata a Contractului, in scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt si raman in proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primește posesia si dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului,
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract (daca vor deveni incidente) in sarcina Delegatului. Acestea raman proprietatea Delegatului pe întreaga Durata a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut in Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se incheie un proces-verbal de predare-primire intre Delegat si Delegatar, care constituie Anexa nr.



5 la prezentul Contract. In situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fara in sa se limita la acestea, bunurile cuprinse in Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publica sunt supuse inventarierii anuale si se evidențiază distinct in patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la incetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini si gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute in prezentul Contract in sarcina Delegatului, (daca acestea vor deveni incidente) bunuri, care in situația incetării Contractului inainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, intretinute si asigurate in conformitate cu instrucțiunile de fabricație si ca sunt folosite conform normelor de siguranța.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru inlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, raman in proprietatea sa pe toata Durata Contractului si revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spatiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, in alt scop decât prestarea Serviciului, fara aprobarea scrisa si prealabila a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu. (Consiliul Județean Arad)

17.1.8. Delegatului ii este interzis sa constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate inchiria sau ceda, sub nicio forma juridica, folosința Bunurilor de Retur si elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze si sa intretina Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Partea



obligatia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD in spatiile/clădirile utilizate in executarea prezentului Contract, pentru a-si putea exercita drepturile de monitorizare in conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror lista indicativa (generica) este prevăzută in Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, daca va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La incetarea prezentul Contract din orice cauza, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egala cu valoarea contabila actualizata a acestora/stabilita de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Parti. In termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește sa le dobandeasca.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea si posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilita conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului si nu vor fi transferate Delegatarului la incetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, instraina, greva cu sarcini sau de a dispune in orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI IN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, si pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Utilizatorii — non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri colectate selectiv, precum si pentru cele colectate in amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori si al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestari servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) **Daca**, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deseurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj sens lasat la respectiva proprietate, indicând motivul, daca Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator astfel cum este de sens mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract



## **ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit

(2) Delegatul va avea in vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele si utilajele (in măsură in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare si va urmări amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, in domeniul protecției, securității si sanatatii populației.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice incalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obliga sa-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legata de mediul Înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul sau cost si va menține in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție in favoarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, in cuantum de .....Garanția de Buna Execuție se constituie pe toata Durata Contractului si devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garantia se va depune in contul de disponibil distinct deschis la dispozitia concedentului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului care se va restitui la data încetării contractului in termen de 30 de zile de la reglarea platilor si penalitatilor. Garantia se depune de catre concesionar intr-un cont deschis la dispozitia concedentului la Trezorerie, dobanzile aferente revenind concesionarului. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate concedentului de



catre concesionar in baza contractului. Concesionarul are obligatia de a transmite Concedentului dovada constituirii garantiei de buna executie.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătura cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI- SIGD ARAD în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI-SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI- SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anularii sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Buna Execuție sau să constituie o altă Garanție de Buna Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va returna Operatorului Garanția de Buna Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI-SIGD ARAD nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va



obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Lege în vigoare la un moment dat pe durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegat a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Parti și va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre



toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

### **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsură în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract tinute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.



## ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru acțiune, pentru ca acționat sau ca să abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru ca să arate în favoarea sau să abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori să abținut sau se abțină de la vreă faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau să abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, altă decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD.

*Partile consideră totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor*



sale si constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încat sa impiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția sa nu se poata pretinde ca o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului in baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul in Lei al sumei de 5000 € (cincimii Euro) incheiate de către Delegat după Data Intrării in Vigoare trebuie sa includă o clauza care sa stipuleze in mod expres ca Delegatarul are dreptul sa preia si sa continue astfel de contracte care sunt inca in vigoare la Data încetării prezentului Contract, indiferent de modul in care ar fi încetat acesta si indiferent daca aceasta preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului/ADI-SIGD ARAD despre toate aceste contracte si le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi incheiate între Delegat si un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, sa fie incheiate, cu aprobarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, pe o baza stricta si in termeni comerciali (aceasta aprobare nefiind reținuta sau intarziata in mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o incalcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi indreptatit sa rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatarul/ADI-SIGD ARAD pentru toate contractele pe care le incheie pentru vanzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 ("Obligațiile Delegatului") din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

(1) Nerespectarea dovedita de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumba in temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuala a Părții in culpa.

(2) In situația rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Parti, in cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătoreasca competenta.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Partilor in cazul in



care, prin natura lor, obligațiile respective raman in vigoare si după Data încetării Contractului. De asemenea, Partile raman răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.

## **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declara si garanteaza ca accepta si încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic si financiar si ca este răspunzător atat în fata Delegatarului cat si, în unele situații, fata de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului si exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terti pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract si pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special ca a luat în considerație, în conformitate cu si bazandu-se pe termenii si condițiile prezentului Contract, înainte încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile si/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, si, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanta") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitati contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract si în Regulamentul Serviciului – 5% din veniturile anuale ale Delegatului
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerintelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de performanta -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- e) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entitati în conformitate cu prezentul Contract -5% din veniturile anuale ale Delegatului



(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanta") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanta care a fost incalcat sau nu a fost atins conform termenilor si condițiilor stabilite de anexa menționata.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanta, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsa raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeurii. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeurii care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat sa îi plateasca Delegatarului penalitățile stipulate mai sus. Vor fi. luate în considerare nerespectarile care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor si monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive si irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea grava si repetata a Indicatorilor de Performanta poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (daca acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate in Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv intarzierile înregistrate fata de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute in Programul de Investiții, va atrage, pe langa dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului”), si obligația Delegatului de a plăți Delegatarului penalitati după cum urmeaza:

- a) penalitati de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an fata de termenul prevăzut in Programul de Investiții (daca acestea vor deveni incidente);
- b) penalitati de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de intarziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizata in Programul de Investiții (daca acestea vor deveni incidente).

(7) In plus fata de orice alte despăgubiri, penalitati sau sancțiuni prevăzute in acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul si pe mandatarii sau prepusii acestuia in legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice alta persoana decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau in cursul, sau in legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații in baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalitati vor constitui o sursa de alimentare a Fondului IID si vor fi achitate către Consiliul județean Arad, parte a prezentului contract



## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declara ca înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura ca informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui si pe care le considera relevante sau importante in prestarea Serviciului, iar Delegatul declara ca a luat act si a confirmat ca a analizat si verificat toate informațiile furnizate si condițiile privind prestarea adecvata a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fara ca acordul scris al Delegatului sa fie obtinut anterior, acord care nu va fi intarziat in mod nejustificat

(3) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forța Majora (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligații ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligații este o consecința directa a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanta, în măsură in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie

- i. sa respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale in perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. sa continue sa indeplineasca obligațiile contractuale, ca o consecința directa a:
  - a) apariției unui Eveniment de Forța Majora;
  - b) nerespectarii de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul incheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci)



Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere si de interfața cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt furnizate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută in prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terte persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera ca anumite circumstanțe ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, in condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si acțiunile avute in vedere pentru remedierea situației, precum si orice alte detalii pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicita in mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract si nu va elibera sau exonera in niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului si a Legii in vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor in domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrala a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. In înțelesul prezentului Contract si articol in despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) ) Delegatarul, este îndreptățit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabila.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de către Delega tar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.



## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA

(1) „Forta Majora” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majora vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

**a) Evenimente naturale de forță majora cum ar fi:**

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

**b) Evenimente politice de forță majora cum ar fi:**

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

**c) Evenimente nefavorabile de forță majora cum ar fi:**

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau



accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisa Stăției de compostare în Tunel județul Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Parti să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forță Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (trezeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă să afecteze în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea



acelor Indicatori de Performanta atunci când respectarea acestora a fost deja indeplinita nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forța Majora, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese, in orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forța Majora sa continue inca in momentul acestei notificări si cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări in permanenta menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de Forța Majora, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forța Majora”).

(3) In situația in care, independent de Delegat si de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Foita Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, in vederea asigurării continuității Serviciului.

#### **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

##### **ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional Încheiat in scris intre Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul, delegării gestiunii, conform Legii.

##### **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII**

##### **REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune si de prestarea



Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpa;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze



- asistența și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
  - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
  - b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsură în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract
  - c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acestor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.
- (7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur și/sau Bunuri de Preluare) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsură în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.



(8) De asemenea o unitate administrativ-teritoriala care se retrage unilateral din Contract va fi obligata sa plateasca, după caz, Delegatului sau delegatarilor:

- a) despăgubiri care sa acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite si valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar in timpul ramas pana la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrala a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritoriala prin intermediul proiectelor derulate prin ADI- SIGD ARAD, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deserveșc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro- rata, precum si
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritoriala, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deserveșc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplica în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen (in cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ- teritoriala), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forța Majora

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a cărei incalcare nu a fost remediata de către Delegat, in conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea si transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau impiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-si exercita drepturile de monitorizare in legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;



- g) in cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevantei care se prelungește pe o durata ce determina acumularea de penalitati care depasesc contravaloarea Redevantei anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a incheiat sau nu a menținut in vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract si Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru depozitarea Deșeurilor, după caz, in caz de mai mult de 3 facturi neplatite la termen sau in cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul in care Delegatarul devine indreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, menționând felul si întinderea respectivei neindepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi indreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de incalcare si daca incalcare nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere menționata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare măsură posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevăzută in aceasta notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI-SIGD ARAD.



- f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensație, daca acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentm partea din Contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul Contract in caz de incalcare importanta, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, in baza prezentului Contract.

38.2.2. In cazul in care Delegatul are dreptul sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA**

(1) Delegatul va asigura forța de munca necesara pentru furnizarea Serviciului, precum si formarea profesionala a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea in prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitările, indemanarile, cunoștințele, instruirea, calificările si experiența necesare si adecvate unei bune desfășurări a Serviciului si se va asigura ca are suficient personal de rezerva pentru prestarea in bune condiții a Serviciului, pe toata Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura ca toti angajații sai implicări in prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile si standardele convenite intre Parti la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in condițiile stabilite cu Delegatarul si cu ADI-SIGD ARAD in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizării/prestării Serviciului.



(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplineste îndatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranța) existente in Regulamentul intern al sau. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in măsură in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afișa la loc vizibil si il va aduce la cunoștința tuturor angajaților, facand dovada acestei formalități către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnaturilor de luare la cunoștința. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzătoare impotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător in intregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților sai.

(7) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

(8) In cazul incetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, in măsură in care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectati de către acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, in vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, in funcție de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protecție a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajați, precum si a reprezentanților Delegatarului/ADI-SIGD ARAD si a oricărei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.



## ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte **in legătură cu prezentul Contract** și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare **sa dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

- a) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- c) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Partii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
- f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) oricărei înregistrări sau evidente a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- h) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Parti.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.



(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul sau, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea careia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale.



legaturilor de familie sau emoționale ori al altor legaturi sau interese comune Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificata de către Delegat imediat Delegatarului, in scris.

(2) Delegatul va garanta ca personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se afla intr- o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va inlocui, imediat si fara nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla intr-o astfel de situație.

(3) Delegatarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de Delegat in conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate si de a solicita luarea de masuri suplimentare daca va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legaturi si relații, comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. In cazul in care Delegatul nu poate menține aceasta independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fara a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR**

a) Pentru executarea prezentului Contract, in relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoana ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții sai care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este indreptatita sa inlocuiasca persoanele de contact, coordonatele si adresele menționate in prezentul Contract, cu condiția de a notifica in prealabil cealalta Parte /celelalte Parti, după caz. Notificarea se va face în scris si va fi comunicata cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucratoare inainte ca modificarea sa devină efectiva. Orice comunicare trimisa la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerata valabil efectuata daca Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută in prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI**

a) Orice comunicare intre Parti, referitoare la indeplinirea prezentului Contract, trebuie sa fie transmisa in scris, in limba romana, la următoarele adrese si in atentia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

In atentia: Manager de Contract, Dl./D-na .....



Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

In atentia: Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- (3) Comunicările între parti se pot face si prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Daca notificarea este transmisa prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si este considerata ca fiind primita de destinatar la data menționata de oficiul postai de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Daca notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va considerata primita in prima Zi Lucratoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate in considerare drept comunicări de vreuna dintre Partii daca nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute in alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau in temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile si succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo alta persoana, terta fata de vreuna dintre Parti, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune impotriva vreunei Parti din prezentul Contract.
- (2) Fara a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa exercite in numele si pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, in temeiul acestei stipulații si pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competenta ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează in prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât daca este expres indicata ca fiind o renunțare si comunicata in scris celeilalte Parti, conform regulilor de comunicare dintre Parti



stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Parti.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Parti de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Parti încalca o obligație contractuală, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competența ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin că la încetarea din orice cauză a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevanță”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul



51 ("Declarații și garanții") și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

(1) Față de a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.



- g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligațiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
  - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile si responsabilitatea lui in baza prezentului Contract au efect cumulativ si niciuna nu va fi interpretata in mod separat de celelalte.

(2) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege si in plus fata de orice alte declarații si garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declara si garanteaza Delegatului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declarații corecte si complete la Data Semnării si ca vor fi corecte si complete la Data începerii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobata prin hotărâri ale autoritarilor deliberative ale Delegatarului/tuturor unitarilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul si prin hotarare a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesara.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt in proprietatea sa si formează infrastructura Serviciului, precum si sa delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru intreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract si executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o incalcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
  - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
  - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritoriala ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat



sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Părțile convin ca acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Parti a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este Încheiat în limba română, în ..... originale *exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte* [în cazul în care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADLSIGD ARAD).

### **DELEGATAR**

- 1. ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama  
autorităților publice locale membre, aflate în aria  
de operare a Stației de compostare în Tunel  
județul Arad)  
Președinte,  
Gheorghe Stoian**

### **2. Județul Arad**

**prin Consiliul Județean Arad,  
reprezentant de Cionca Arghir Iustin Marinel  
în calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad**

### **3. Orașul Chisineu Cris,**

### **DELEGAT**

**Operator economic**



prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris,  
reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN,  
in calitate de Primar

**4. Comuna Misca,**  
prin Consiliul Local Misca,  
reprezentata de D-nul Haasz Tiberiu,  
in calitate de Primar

**5. Comuna Sepreus,**  
prin Consiliul Local Sepreus,  
reprezentat de D- nul Pintean Ioan,  
in calitate de Primar

**6. Comuna Sinteza Mare,**  
prin Consiliul Local Sinteza Mare,  
reprezentat de D-nul Valentin ERDOS,  
in calitate de Primar

**7. Comuna Zerind,**  
prin Consiliul Local Zerind,  
reprezentat de D-nul Simandi Alexandru,  
in calitate de Primar

**8. Comuna Pilu,**  
prin Consiliul Local Pilu,  
reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN,  
in calitate de Primar;

**9. Comuna Socodor,**  
prin Consiliul Local Socodor,  
reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA,  
in calitate de Primar;

**10. Comuna Grăniceri,**  
prin Consiliul Local Grăniceri,  
reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT,  
in calitate de Primar;

**11. Comuna Olari,**  
prin Consiliul Local Olari,  
reprezentat de D-nul Petru RAUT,  
in calitate de Primar;



**12. Comuna Simand,**  
prin Consiliul Local Simand,  
reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu,  
in calitate de Primar;

**13. Comuna Zarand,**  
prin Consiliul Local Zarand,  
reprezentat de D - nul Dudas Gheorghe,  
in calitate de Primar;



## Anexele prezentului contract

**Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare si funcționare al serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad”;

**Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 2;

**Anexa nr. 3** - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe Întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentata mai jos, aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

**Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4, anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 6** - Lista indicativa a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza;

**Anexa nr. 7** - Programul/Lista de Investiții, la momentul preluării nu exista investiții, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința;

**Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanta, care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitatile corespunzătoare, după caz;

**Anexa nr. 9** - Asigurările - anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 10** - Garanția de Buna Execuție — anexa incidența la semnarea contractului.



**Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad – Zona 2**

Rural Zona 2	Localitățile	populație	nr gospodării	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea de compostare individuala
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
<b>Chisineu Cris</b>									
	<b>Graniceri</b>	22254	849	14	39	18	17	13	722
	<b>Misca</b>	3733	1255	57	56	26	24	18	1031
	<b>Olari</b>	19370	688	31	31	15	14	10	578
	<b>Pilu</b>	2060	622	32	32	15	14	11	595
	<b>Sintea Mare</b>	3742	1265	58	58	27	25	19	1059
	<b>Socodor</b>	2367	743	11	35	16	15	11	639
	<b>Sepreus</b>	2481	874	41	41	19	18	13	750
	<b>Simand</b>	3982	126	72	66	31	29	22	1222
	<b>Zarand</b>	2677	818	42	42	19	18	14	768
	<b>Zerind</b>	1320	527	21	22	10	9	7	396



Urban zona 2	Populație estimata	Euro-pubelă	Populație estimata	Container 1,1 mc				puncte precolectare
	la case	240 l	blocuri	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Chisineu Cris	4360	2800	3087	0	28	28	2	14

De legatarul va pune la dispoziția Delegatului vehiculele de colectare in număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic / metal din localirățile rurale



Anexa nr. 7 - Programul de Investirii (la acest moment investițiile incidente sunt cele referitoare la mașinile și pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția serviciului), această anexă se va completa pe parcursul derulării contractului în contextul în care la solicitarea Delegatarului vor fi incidente eventuale investiții

- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 3 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc;
- ✓ autoturism pentru supraveghere - 1 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastră — 1.604 buc;
  - galbenă - 142 buc;
  - verde — 362 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc – 1.671 buc.



## **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 3**

### **Consiliul Județean Arad**

Adresa: **Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postai 310003**

Telefon: **0357-731100**

Fax: **0357-731280**

Email: [consiliul@cjaraad.ro](mailto:consiliul@cjaraad.ro)

Web: [www.cjaraad.ro](http://www.cjaraad.ro)

### **Asociația de Dezvoltare Intercomunitara**

#### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad**

Adresa: **Bulevardul Revoluției nr. 81**

Localitate: **Arad** Cod postai: **310130** Tara: **Romania**

Telefon: **+40257/230188**; Fax: **+40257230188**

E-mail: [ADI-SIGD Aradsigd@yahoo.com](mailto:ADI-SIGD Aradsigd@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro)

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 3.**

### **Secțiunea 4**

#### **CONDIȚII CONTRACTUALE**



## CUPRINS

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE.....	2
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI .....	16
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	16
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE .....	17
ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ...	18
CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	19
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	21
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	22
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI ....	25
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	25
ARTICOLUL 10 -TARIFE.....	25
ARTICOLUL 11 - REDEVENTA .....	27
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	28
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	29
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	31
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	32
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	33
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI .....	34
17.1. Bunurile de Retur.....	34
ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE .....	36



ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA .....	37
ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI.....	37
ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE.....	37
ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI.....	39
ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT.....	40
ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI .....	41
ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER .....	41
ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	42
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	42
ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA.....	42
ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	43
ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	44
ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	45
ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR .....	46
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	46
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	46
ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA.....	46
CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	49
ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR.....	49
ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII.....	49
REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR .....	49
ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	49
ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI .....	51
38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului .....	51
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE .....	53
ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA.....	53



ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR .....	56
ARTICOLUL 42 – TAXE .....	56
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI .....	56
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	57
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR.....	57
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI .....	57
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR .....	58
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE .....	58
ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	59
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII .....	59
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII.....	60
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	62



## Părțile,

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), reprezentată prin Gheorghe Stoian, având funcția de Președinte, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Orașul Ineu, prin Consiliul Local Ineu**, reprezentat de D-nul Calin Ilie ABRUDAN, în calitate de Primar;
3. **Comuna Apateu, prin Consiliul Local Apateu**, reprezentat de D-nul Aurel BONDOR, în calitate de Primar;
4. **Comuna Craiva, prin Consiliul Local Craiva**, reprezentat de D-nul Ioan BERCEA, în calitate de Primar;
5. **Comuna Beliu, prin Consiliul Local Beliu**, reprezentat de D-nul Horhat Coras Emanuel, în calitate de Primar;
6. **Comuna Cermei, prin Consiliul Local Cermei**, reprezentat de D-nul Ioan Daniel VESA, în calitate de Primar;
7. **Comuna Sicula, prin Consiliul Local Sicula**, reprezentat de D-nul Dutu CAPRAR, în calitate de Primar;
8. **Comuna Seleus, prin Consiliul Local Seleus**, reprezentat de D-nul Cristian BRANC, în calitate de Primar;
9. **Comuna Tarnova, prin Consiliul Local Tarnova**, reprezentat de D-nul Florin FARCASIU, în calitate de Primar;
10. **Comuna Hasmaș, prin Consiliul Local Hasmaș**, reprezentat de D-nul Cornel POPA, în calitate de Primar;
11. **Comuna Archis, prin Consiliul Local Archis**, reprezentat de D-nul Nicolae VALEA, în calitate de Primar;
12. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, reprezentat de D-nul Ioan Florin CIUL, în calitate de Primar;
13. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, reprezentat de D-nul Ioan Florin CIUL, în calitate de Primar;
14. **Comuna Bocsig, prin Consiliul Local Bocsig**, reprezentat de D-nul Ioan Florin CIUL, în calitate de Primar;

și

**2. Societatea ...**, cu sediul în \_\_\_\_\_ strada..., nr...., județul..., Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentată de ..având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce



urmeaza „Delegat”, pe de alta parte,

Denumite in continuare impreuna „Părțile” si separat „Partea”,

#### AVÂND IN VEDERE CA:

Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMID”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”).

Au convenit Încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare separata și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADT-SIGD Arad — ZONA 3, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmeaza.

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

#### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu excepția situației in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

**“Afiliat”** înseamna cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controlează direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoana de către un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana inseamna deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot in adunările actionarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoana (juridica);

**“An Contractual”** înseamna o perioada de timp incepand la Data începerii Contractului și terminandu-se la aceeași data a anilor următori, pana la data Închiderii duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării”** înseamna raza teritoriala a unitarilor administrative arondate Stăriei de compostare in Tunel județul Arad.



„Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare

pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

„Autorizații”

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deseuri”

înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-mentionate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruire adecvate în



operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații ante-mentionate vor fi executate de personal instruit și cu experiența, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul inconjurator, precum și pentru alte instalații conexe;

### **”Bunuri de Preluare”**

înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurile de retur sunt constituite din: 1. bunurile puse la dispoziție de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) și 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

**”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul careia un flux de deșeură este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;



- ”Contract”** înseamna prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;
- ”Data de începere (a Contractului)”** înseamna data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferenta Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- ”Data Intrării în Vigoare”** înseamna Data Semnării Contractului, mai jos definită, data la care Contractul va intra în vigoare. data la care Contractul va intra în vigoare
- ”Data încetării (Contractului)”** înseamna data la care Contractul își încetează efectele între Parti, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării (Contractului)”** înseamna data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Parti;
- ”Dauna”** înseamna orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegat”** înseamna societatea .....careia i-a fost atribuit prezentul Contract; următoarele unități administrativ-teritoriale:
- ”Delegatar”** **ADI SIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate ZONEI 2:**

Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;



Orașul Chisineu Cris, prin Consiliul Local Municipal Chisineu Cris, reprezentat de D-nul Gheorghe BURDAN, in calitate de Primar; Comuna Misca, prin Consiliul Local Misca, reprezentata de D-nul Haasz Tiberiu, in calitate de Primar; Comuna Sepreus, prin Consiliul Local Sepreus, reprezentat de D- nul Pintean Ioan, in calitate de Primar; Comuna Sinte Mare, prin Consiliul Local Sinte Mare, reprezentat de D-nul Valentin ERDOS, in calitate de Primar; Comuna Zerind, prin Consiliul Local Zerind, reprezentat de D-nul Simandi Alexandru, in calitate de Primar; Comuna Pilu, prin Consiliul Local Pilu, reprezentat de D-nul Dan Lucian DRAGAN, in calitate de Primar; Comuna Socodor, prin Consiliul Local Socodor, reprezentat de D-nul Ioan Dimitrie JURA, in calitate de Primar; Comuna Grăniceri, prin Consiliul Local Grăniceri, reprezentat de D-nul Petru Claudiu BATRANUT, in calitate de Primar; Comuna Olari, prin Consiliul Local Olari, reprezentat de D-nul Petru RAUT, in calitate de Primar; Comuna Simand, prin Consiliul Local Simand, reprezentat de D-nul Dema Florin Liviu, in calitate de Primar; Comuna Zarand, prin Consiliul Local Zarand, reprezentat de D - nul Dudas Gheorghe, in calitate de Primar;

**„Depozit”**

Inseamna rampa pentru depozitarea Deseurilor, la suprafata sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judetean/regional situat in localitatea Arad, Soseaua Centura Nord, FN, judetul Arad, S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL;

**“Deseu(uri)”**

inseamna orice substanta sau obiect pe care deținătorul il arunca ori are intenția sau obligația sa il arunce;

**„Deșeuri biodegradabile”** inseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare, deseurile de gradina, hartia sau cartonul;

**“Deșeuri din ambalaje”** inseamna Deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a impacheta, proteja, inmana, preda si prezenta bunuri). Deseurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gama larga de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodarii, spitale, hoteluri, restaurante si companii de transport.



*precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleti de lemn, si bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*

**“Deșeuri Menajere”** inseamna Deseurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**“Deșeuri Municipale”** inseamna Deșeuri Menajere si Deșeuri Similare;

**“Deșeuri Reciclabile”** inseamna deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate in produse, materiale sau substanțe pentru a-si indeplini funcția inițiala ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se incadreaza în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

**“Deșeuri Reziduale”** inseamna deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deseurile Reciclabile, precum si deseurile care nu pot fi valorificate rezultate in urma proceselor de tratare;

**“Deșeuri Similare”** inseamna Deșeuri care din punctul de vedere al naturii si al compoziției sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura si din activitati forestiere;

**“Deșeuri Verzi”** inseamna Bio-deseurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.

**”Documentatia de Atribuire”** inseamna documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**”Durata Contractului”** va avea intelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Buna Execuție”** inseamna garanția de buna execuție a Contractului, constituita legal de Delegat, executabila la prima cerere a Delegatarului/ UAT membre, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăti orice suma de bani solicitata de Delegatar dar in limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalitati care se pot inregistra in favoarea Delegatarului,
- b) plata Redeventei;
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau UAT membre conform



prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neindeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**“Indicatori de Performanta”** inseamna Indicatorii Tehnici si Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți in prezentul Articol;

**”Indicatori privind Țintele”** inseamna cerințele tehnice, cantitative si procentuale legate de tintele care trebuie atinse in gestiunea Serviciului, de Îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**”Indicatori Tehnici”** inseamna cerințele si standardele legate de eficienta Serviciului, care trebuie indeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informații transmise sau puse la dispoziție (si marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, in Înțelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) in legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; si (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricărei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** inseamna orice norme de drept aplicabile in Romania incluzând, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept si hotarari judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum si reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerința sau recomandare a Autoiitati de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstitucionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit



de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acestora;

**“Legea Achizițiilor”** înseamnă Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Ordonanță;

**“Modificare Legislativă”** înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigor a Contractului;

**“Oferta”** înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexă nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare și colectare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI SIGD ARAD sau altă asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**“Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

**Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redeventa”** înseamnă suma de bani platibilă Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**„Redeventa Suplimentară”** înseamnă suma de bani suplimentară platibilă Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul — dacă aceasta va



deveni incidența pe parcursul contractului - (județ, municipiu, oraș, comuna), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**Regulamentul Serviciului**” inseamna regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului- cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; in scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit in prezentul Articol;

**”Serviciul”** inseamna următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea separată și transportul separat al Deseurilor Menajere și al Deseurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 3;

**„Statie de tratare mecano-biologica (TMB)”** inseamna o instalație ce combina tehnicile de separare mecanica și de tratare biologica (aerobica sau anaerobica) sau o combinație a celor doua care este proiectata sa extraga și/sau sa trateze fracții de Deseuri introduse in sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO); la aceasta data acestea nu fac obiectul contractului.

**”Utilizator(i)”** inseamna:

comunitățile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, in cazul activitatilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achita direct Delegatului de către Delegatar; persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, in cazul activităților pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**“Utilizator(i) Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și in special persoanele juridice precum: agenți



economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc;

**„Valoarea energetică a deșeurilor”** înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca alta sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă între 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008; în acest moment nu este parte componentă a sistemului

**Operator colectare** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad (selectat în urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de compostare și transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

**„Zi Lucrătoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Impărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după



cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completeaza sau intra in vigoare, este incheiat tinand cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Parii" desemneaza partile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemneaza una dintre partile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizati si nedefiniti in prezentul Contract si care sunt definiti de actele normative aplicabile vor avea Ințelesul prevazut in definitia corespunzatoare din Lege.

(8) In contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Județean Arad, in cazul clauzelor referitoare la redeventa, penalitati aferente neplătii redeventei si **parte contractuala**;
- ADI SIGD Arad, in cazul clauzelor referitoare la **parte contractanta** (in numele si pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice alta obligatie legala care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate
- Unitatile Administrativ Publice Locale, in cazul clauzelor referitoare la partii contractante, in cazul clauzelor privind instruirea, colectarea, plata, modificarea tarifelor, penalitati aferente nerespectarii obligatiilor contractuale incidente, orice alta obligatie legala, care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 518/2007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate;

## CAPITOLUL II - OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții si interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separata si transportul separat al Deșeurilor Menajere si al Deșeurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 3.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționata la Articolul 3 ("Durata Contractului. Perioada de Mobilizare si Data de începere"), dreptul si obligatia de a



presta Serviciul in Aria Delegării, inclusiv dreptul, si obligația de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevente, Bunurile de Retur prevăzute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

**(3) Obiectivele Delegatarului sunt:**

- a) imbunatatirea condițiilor de viata ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protecția si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.
- (2) Data de începere este ulterioara Datei Intrării in Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului in condițiile prevăzute de Legea aplicabila la data prelungirii. Prelungirea va fi convenita prin act Adițional la Contract. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleași condiții contractuale, ori de cate ori autoritatea administrației publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico -economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesiva a tarifelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.
- (4) Intre Data Semnarii si Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egala cu 1 luna de la Data Semnării contractului.
- (5) In Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 30 zile de la Data Semnării (daca Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:
  - a) constituirea Garanției de Buna Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Buna Execuție”) din prezentul Contract;
  - b) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;



- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
  - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Oferta, trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin oferta.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
  - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit de Partii, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);



- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
  - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
  - d) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe intreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării
  - e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
  - f) Lista indicativa a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);
  - g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7, la momentul preluării nu exista investiții, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința)
  - h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
  - i) Asigurările (Anexa nr. 9)
  - j) Garanția de Buna Execuție (Anexa nr. 10)
- (4) In cazul oricărui conflict sau neconcordanta intre corpul principal al Contractului si orice Anexa, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației in care se specifica altfel in prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita in sa in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării si cu raportare stricta la activitatea delegata, respectiv aceea de colectare si transport a deseurilor.

- a) sa stabilească programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) sa coordoneze proiectarea si execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, in scopul realizării acestora intr-o concepție unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico - sociala a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- c) sa realizeze investiții in infrastructura tehnico-edilitare aferenta Serviciului si in acest scop sa finanțeze lucrările necesare, precum si sa contracteze si sa garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, imprumuturile in vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobarii



acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;

d) sa inspecteze Bunurile de Retur si sa verifice gradul de realizare a investițiilor (daca acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract in sarcina Delegatului;

e) sa incaseze Redeventa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redeventa va fi incasata de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;

f) sa monitorizeze indeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, in baza mandatului primit de aceasta prin statutul sau;

g) sa aplice penalitati in caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitatile vor fi incasate de catre Consiliul Judetean Arad;

h) sa-si exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare (daca aceasta va deveni incidența) si sa solicite Delegatului sa semneze contractul de vanzare- cumparare a acestor bunuri, la incetarea prezentului Contract;

i) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce tin de interesul național sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație in cazul in care echilibrul contractual este afectat in mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligațiile asumate prin Contract;

k) sa sancționeze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a incasa redeventa, aceasta fiind incasata de către Consiliul Județean Arad) in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa si bunurile ce le aparțin, prin intermediul si in cadrul ADI-SIGD ARAD.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) sa incaseze **contravaloarea Serviciului prestat de la populatia atat din mediul urban cat si din mediul rural dar si de la operatorii economici regasiti in aria de acoperire a zonei 2.**

b) sa aplice la facturare tarifele aprobate;

c) sa solicite ajustarea tarifului existent in raport cu evoluția generala a preturilor si tarifelor din economie, incepand cu al 3-lea an de derulare, fara sa depasii tarifele maxime impuse prin **Aplicatia**



- de Finantare si numai daca aceasta permite ajustarea;
- d) sa propună modificarea tarifului, in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
  - e) sa beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordata in baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegării;
  - f) sa suspende prestarea Serviciului si activității pe care o gestionează, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
  - g) sa încheie contracte cu tertii pentru întreținerea si reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
  - h) sa solicite recuperarea debitelor in instanța;

## ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita in corelare cu activitatea de colectare si transport, regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării si, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul sau:

- a) sa actualizeze si sa aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 1 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- b) sa aprobe (inclusiv ajustările si modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii in vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 si a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; sa verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. indeplinirea Indicatorilor de Performanta;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante si echilibrate între Delegat si Utilizatori;
- c) sa predea către Delegat, in Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum si pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fata de cele care au fost predate in Perioada de Mobilizare, împreuna cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5) acesteia



fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- d) sa faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări si investiții aferente Serviciului pe terenurile publice si private, daca acestea vor deveni incidente, pe parcursul executarii contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice si private, conform Legii în vigoare;
- e) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercițiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul Contract;
- g) sa medieze, eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat si Utilizatorii Serviciului si Operatorii de Salubritate;
- h) sa sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separata a Deșeurilor
- i) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- j) sa păstreze, in condițiile Legii, confidențialitatea datelor si informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) sa asigure furnizarea Serviciului conform in conformitate cu prevederile contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, într-o maniera eficienta, în conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantitati de Deșeuri generate care intra în obiectul prezentului Contract si sa lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toti Utilizatorii (alții decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie sa fie avizate în prealabil de Delegatar;
- c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 1.4 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract
- d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerințelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului județean sau local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene si



locale la reglementările naționale;

- e) sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activitatii delegate;
- f) sa depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotărilor ce i-au fost concesionate pe toata Durata Contractului, si sa asigure exploatarea, intretinerea si reparația acesteia cu personal autorizat, in funcție de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;
- g) sa nu instrăineze sau inchirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va inlocui si nu va dispune in niciun fel de aceste bunuri fara consimțământul prealabil, in scris, al Delegatarului;
- h) sa transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situația patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia;
- i) sa predea Delegatarului, la incetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., in stare tehnica corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum si toata documentația tehnica aferenta, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
- j) sa respecte Indicatorii de Performanta prevăzuți in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) sa înregistreze toate reclamatii si sesizările, care ii sunt adresate, intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) sa furnizeze Autoritarilor Competente, Delegatarului si ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează Serviciul, in condițiile Legii si ale prezentului Contract;
- n) sa tina evidenta gestiunii Deșeurilor si sa raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si oricăror alte Autoritari Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenta in domeniul protecției mediului, date si informații despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii in vigoare;
- o) sa se asigure ca toate substantele si materialele periculoase folosite sau care urmeaza sa fie



folosite in prestarea Serviciului sunt pastrate intr-un mediu controlat si in conditii de siguranta conform Legii in domeniu si Bunelor Practici Comerciale, precum si ca toate recipientele cu substante periculoase sunt etichetate corect si clar;

- p) sa nu cesioneze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligatiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât in conformitate cu conditiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea si transfer"), orice operatie realizata in alte conditii fiind nula de drept;
- q) sa efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;
- r) sa contracteze si sa mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- s) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul, de intervenție in situării de urgenta;
- t) sa pună la dispozitia organizatorilor unor actiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizatii neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare, in conditiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) sa plateasca taxa pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de transfer/ compostare in tunel Arad/Statia Complexa Ineu Mocrea, conform cantitatii de Deșeuri transportate în vederea depozitarii sau compostării/sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Incalcarea acestei obligatii (inclusiv a obligatiilor de plata) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioada mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului sa rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- v) sa organizeze periodic campanii, de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separata a Deșeurilor si sa sprijine Delegatarul in campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor. Valoarea alocata anual pentru, activitati de informare si conștientizare a publicului nu trebuie sa fie mai mica; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI.-S1GD ARAD informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si. conștientizare, împreuna cu documentele justificative;
- w) sa plateasca penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract si Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligatiilor sale contractuale si a Indicatorilor de Performanta;
- x) sa realizeze toate investițiile si lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (daca acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, in special ale Articolului 9;



(“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).

y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

(1) Delegatul se obliga să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol la acest moment nu există investiții solicitate de către Delegatar, dacă acestea vor deveni incidente pe parcursul executării contractului, atunci acesta trebuie să pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele și recipientele, mașinile, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Punerea la dispoziție a acestor bunuri se va realiza de către operator în completare la bunurile care au fost puse la dispoziția sa de către Delegatar. Costurile de achiziționare a acestora se includ în taxele speciale stabilite de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract)

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act Adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 10 -TARIFE**

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul să o aplice la Data de începere a Contractului este următoarea: pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:

a) Tariful total facturat de Delegat și plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoană diferit în funcție de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi aprobată de către Delegatar/ADI SIGD ARAD și entitățile publice membre. În acest tarif vor fi incluse și costurile pentru activitățile de compostare,



transfer, sortare, în funcție de stația arondată zonei și aria de delegare specifică ZONEI 3 și fluxului de deșeurile aferente zonei. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoana /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoana/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilit de către Delegatar/ADI SIGD ARAD pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor Persoane juridice, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului prealabil acordat în acest sens de către UAT membre, în temeiul hotărârilor emise de aceștia.

(4) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării a bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(5) Diferența dintre Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării și sumele neincasate din contractele încheiate cu persoanele fizice și cele juridice atât din mediul urban cât și din mediul rural, se facturează de către Delegat către UAT-urile membre, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. În cazul neplății sumelor facturate de către Delegatar - UAT membre /



ARAD, acestea vor plăti penalități de întârziere de 0.04 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferențe de plată se achită în luna imediat următoare.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operată în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ADI SIGD ARAD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT - urile membre.

(9) Tariful aprobat trebuie să conducă, la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Partii;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/prorietari și orice Persoană juridică din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarifată suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componentă a Documentație de Atribuire. Tarifare suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENTA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Consiliului Județean Arad o Redevanță în suma de .....

(2) Redevanța devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata, plata redevanței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15



a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului si asa mai departe.

(3) In cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului in termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de intarziere in cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de intarziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat in termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fara a fi nevoie de nicio alta formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singura sau doar o parte dintre unitățile administrativ- teritoriale ce au împreună calitatea de Delegat invoca rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de incetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va ramane obligat si după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate pana la Data încetării Contractului, precum si la plata penalităților de intarziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. In cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptatit sa considere plata ca fiind neefectuata, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua in care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestriala de plata*.

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistica.

## ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta, stabiliți in Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), si cei prevăzuți in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la Contract

(2) Indicatorii de Performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le indeplinească Serviciul, avand printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanta includ, fara insa a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficienta în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii — Persoane Juridice din aria delegării., în funcție de mecanismul contractual si financiar



implementat la nivelul Ariei Delegării;

- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii - Persoane juridice din aria delegării;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizării/prestării Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

### ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului acordat acestuia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 10 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanță va/vor fi atinși atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.



(5) Delegatul va tine si va păstra in buna stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor si incidentelor, in detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanta.

(6) Toate bazele de date si tabelele centralizatoare trebuie păstrate in format electronic si actualizate periodic. Copii in format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unitati administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deșeuri;

b) cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor-Persoane Juridice care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

In sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze inainte de sfârșitul primei saptamani din luna informațiile referitoare la luna precedenta.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanta realizata in ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe o baza trimestriala, după caz. In sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze inainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantitati colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio - deșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deseuri, etc.);

c) informații privind: eficienta colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totala de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanta realizata în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliți pe o baza anuala, după caz.



In sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze inainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date si informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele si informațiile specifice activitatii, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) si va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deseuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la inceputul fiecărui An Contractual, Delegatarului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor, precum si a primelor de asigurări;
- b) de Înmatriculare a vehiculelor, precum si de control tehnic si de încadrare in normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al instalațiilor si vehiculelor si de încadrare in normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuita in fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) in sarcina Delegatului in baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obtinuta din prestarea Serviciului, si detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

#### **ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR/ FLUXUL DEȘEURILOR SI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

(1) Delegatul va transporta Deseurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

(a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate doar la statia de sortare situata în Zona 3, (Ineu)

a. reciclabile ce vor fi colectate separat si vor fi transporta la statia de sortare *la Arad, din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea*

b) va transporta Bio-deseurile colectate doar la statia de compostare situata în Arad

- deseurile biodegradabile din urbanul zonei 3 se vor transporta la Statia de compostare din cadrul, complexului Ineu-Mocrea

c) va transporta pentru depozitare/eliminare Deseurile reziduale colectate doar la Depozitul situat în Arad

- deseurile reziduale din zona 3 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer din cadrul complexului Ineu-Mocrea



- d) va transporta Deseurile Municipale la Stațiile de Transfer:
- deseurile reziduale din zona 3 se vor transporta spre depozitare temporara la Statia de Transfer din cadml complexului Ineu-Mocrea
- (2) Deseurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșuri. Delegatul, va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (3) Când se utilizează stafii de transfer, operate de Delegat, pentru Deseurile reziduale si/ sau Bio-deseurile colectate, respectivele Deșuri reziduale si/ sau Bio- degradabile nu vor fi stocate temporar în stafie pentm mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează aceasta activitate.
- (4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde preda Deseurile colectate separat si se va asigura, printr-o inspecție vizuala, ca Deseurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.
- (5) Este interzis Delegatului sa încredințeze la depozitare Deseurile Reciclabile colectate separat.

#### **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATA**

- (1) Urmatoarele Deșuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții:
- Plastic/metal
  - Hârtie/carton
  - Sticla
  - Rezidual
- (2) Atunci când mai multe fracții de Deșuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare sa fie echipate cu un anumit număr de camere separate.
- (3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un tert în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.
- (4) Delegatul poate solicita Delegatului sa înființeze o arie de depozitare temporara de o anumita capacitate care sa fie disponibila pentru stocarea temporara a unor fluxuri speciale de deșuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi. distribuite rezidentilor/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).
- (5) Delegatul se va asigura ca mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșuri Reciclabile colectate separat (incluzând si colectarea separata de Bio-deseuri) este operat astfel încât sa împingă Deseurile si nu sa le preseze.



## ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obliga sa execute Serviciul in conformitate cu termenele/intervalele stabilite in Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum si in Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (2) Delegatul va colecta si va transporta Deseurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegarii. Orice modificări ale modalității de colectare si transport va fi posibila doar cu aprobarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD, exprimata prin hotărâre a autoritatii publice locale/a adunarii generale a ADI SIGD ARAD si după caz, cu modificarea prezentului Contract.
- (3) Delegatul se obliga sa supravegheze furnizarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru îndeplinirea Contractului, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in Contract, in Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod *rezonabil din acestea*.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții sai împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deseuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuata în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (7) Pentru colectarea „in punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri si de la punctele de colectare), frecventa minima de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (8) Delegatul trebuie sa colecteze Deseurile abandonate, conform Legii., si la cererea Delegatarului trebuie sa colecteze de asemenea si Deseurile provenind de la evenimente speciale.
- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separata.
- (10) Delegatul, va verifica starea tehnica a recipientelor de colectare si le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate, în maximum 24 de ore de la sesizare. In cazul colectarii „din poarta in poarta”, in zona de gospodarii (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat



de către angajații sai. In cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții inițiale și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract

(12) In cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat ca este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul, se va asigura ca colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescarcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescarcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, în perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru frecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(16) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile genera rate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1 Bunurile de Retur**

#### **17.1.1. Acestea sunt:**

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga durată a



Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului,

- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract (daca vor deveni incidente) în sarcina Delegatului. Acestea rămân în proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, (daca acestea vor deveni incidente) bunuri, care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și ca sunt folosite conform normelor de siguranță.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu. (Consiliul Județean Arad)



17.1.8. Delegatului ii este interzis sa constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate inchiria sau ceda, sub nicio forma juridica, folosința Bunurilor de Retur si elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze si sa intretina Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD in spatiile/clădirile utilizate in executarea prezentului Contract, pentru a-si putea exercita drepturile de monitorizare in conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror lista indicativa (generica) este prevăzută in Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, daca va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La incetarea prezentul Contract din orice cauza, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egala cu valoarea contabila actualizata a acestora/stabilita de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Parti. In termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește sa le dobandeasca.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea si posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilita conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului si nu vor fi transferate Delegatarului la incetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, instraina, greva cu sarcini sau de a dispune in orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI IN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, si pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Utilizatorii — non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri colectate selectiv, precum si pentru cele colectate in amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la



alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori si al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestari servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) **Daca**, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj sens lasat la respectiva proprietate, indicând motivul, daca Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator astfel cum este de sens mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract

#### **ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit

(2) Delegatul va avea în vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele si utilajele (in măsură in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare si va urmări amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, in domeniul protecției, securității si sanatatii populației.

#### **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice incalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obliga sa-1 despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legata de mediul Înconjurător.

#### **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul sau cost si va menține in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție in favoarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, in quantum de .....Garanția de Buna Execuție se constituie pe toata Durata Contractului si devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garantia se va depune in



contul de disponibil distinct deschis la dispozitia concedentului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului care se va restitui la data încetării contractului in termen de 30 de zile de la reglarea platilor si penalitatilor. Garantia se depune de catre concesionar intr-un cont deschis la dispozitia concedentului la Trezorerie, dobanzile aferente revenind concesionarului. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate concedentului de catre concesionar in baza contractului. Concesionarul are obligatia de a transmite Concedentului dovada constituirii garantiei de buna executie.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce si nu limitează in niciun fel responsabilitatea Delegatului in legatura cu obligațiile care-i revin conform Contractului si nu împiedica Delegatarul sau ADI- SIGD ARAD in baza mandatului primit, in exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului si aplicare a penalităților) sa ia orice alta măsură permisa de Legea in vigoare de clauzele Contractului in legatura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executata de către Delegatar/ADI-SIGD ARAD, in limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art 1 (“Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului in acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile inainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum si termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul in termenul acordat, Delegatarul/ADI- SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fara nici o alta notificare.

(4) In cazul stingerii, expirării, anularii sau încetării valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o alta Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile inainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilitatii si pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. In cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat sa refaca Garanția de Buna Execuție sau sa constituie o alta Garanție de Buna Execuție, in termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării si pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativa de către Delegat a obligațiilor contractuale si duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va returna Operatorului Garanția de Buna Execuție in termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odata cu încetarea Contractului, daca Delegatarul/ADI-SIGD ARAD nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.



## ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fara a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuiala, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă ca termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca



efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Parti și va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

### **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsură în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract tinute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece)



Zile inainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul, nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut sa acționeze într-un anume fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abținut sa se arate in defavoarea oricărei persoane, in legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau acționând in numele sau:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relație contractuala cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane in relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare si/ sau luare de mita ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, la care acesta, in virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera in orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile si obligațiile sale derivate din sau in legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar daca Legea in vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer si doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD. *Partile considera totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o incalcare grava de către Delegat a obligațiilor sale si constituie o cauza de rezilierea a Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").



(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde ca o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 5000 € (cincimii Euro) încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă aceasta preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului/ADI-SIGD ARAD despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptat să rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatarul/ADI-SIGD ARAD pentru toate contractele pe care le încheie pentru vânzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Parti, în cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Partilor în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării



Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

## **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declara și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, fața de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fața de terti pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului – 5% din veniturile anuale ale Delegatului
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de performanță -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- e) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract -5% din veniturile anuale ale Delegatului

(3) Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.



(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanta, de către Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsa raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate mai sus. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanta poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Consiliul județean Arad, parte a prezentului contract

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le considera relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.



(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fara ca acordul scris al Delegatului sa fie obtinut anterior, acord care nu va fi intarziat in mod nejustificat

(3) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi raspunzator fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Inregistra datorita: (i) producerii unui eveniment de Forța Majora (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut raspunzator pentru neindeplinirea vreunei obligații ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligații este o consecința directa a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanta, in măsură in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie

- i. sa respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale in perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. sa continue sa îndeplineasca obligațiile contractuale, ca o consecința directa a:
  - a) apariției unui Eveniment de Forța Majora;
  - b) nerespectarii de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul incheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere si de interfața cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt furnizate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută in prezentul alineat;
  - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terte persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera ca anumite circumstanțe ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, in condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si acțiunile avute in vedere pentru remedierea situației, precum si orice alte detalii.



pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicita în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) ) Delegatarul, este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delega tar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plată sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA**

(1) „Forta Majora” înseamnă un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majora vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majora cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majora cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor



- externi, blocaje si embargouri;
  - ii. acțiuni violente de strada sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibila in mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara naționala si motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forța majora cum ar fi:
- i. refuzul, fara un motiv justificat, oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licența sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente avand efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabila dispusa de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fara un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegala, in mod intenționat sau accidental.

Forța Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile in condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisa Stăției de compostare in Tunel județul .Arad, insuficiența forței de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) In situația in care un eveniment de Forța Majora (condiție care va include consecințele acestuia) împiedica una dintre Parti sa isi respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele masuri:

- a) Partea va fi scutita de respectarea si de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate indeplini ca o consecința a unui eveniment de Forța Majora, fara a aduce prejudicii obligațiilor de incheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut in prezentul Contract
- b) Orice perioada de timp acordata sau permisa in baza prezentului Contract pentru Îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanța si durata Contractului daca Forța Majora a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungita cu perioada de timp cat



dureaza evenimentul, de Forța Majora; cu condiția, totuși, ca Partea afectata sa-si fi respectat obligațiile ce-i revin in baza alin. (4) si (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectata de un eveniment de Forța Majora va informa cealalta Parte cat mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucratoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forța Majora, furnizând detalii complete despre durata si efectele estimate ale acestuia. Daca evenimentul de Forța Majora dureaza mai mult de o saptamana, Partea afectata va informa periodic cealalta Parte si ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o data la doua saptamani despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectata de un eveniment de Forța Majora va depune toate eforturile pentru a-si relua indeplinirea obligațiilor cat mai curând posibil, iar intre timp sa diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-si indeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majora si va informa complet cealalta Parte in legătură cu masurile luate in acest sens, cu condiția ca acest lucru sa nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectata de evenimentul de Forța Majora.

(5) Daca la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forța Majora, acest eveniment de Forța Majora (sau consecințele acestuia) continua si afecteaza in mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel incat majoritatea Indicatorilor de Performanta inca de atins nu poate fi indeplinita si/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanta atunci când respectarea acestora a fost deja indeplinita nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forța Majora, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese, in orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forța Majora sa continue inca in momentul acestei notificări si cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări in permanenta menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de Forța Majora, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majora").

(3) In situația in care, independent de Delegat si de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Foita Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti de la



începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, in vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional Încheiat in scris intre Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul, delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII**

#### **REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevăzute in Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente si inlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului si/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul in care aceste modificări afecteaza echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

(1) Prezentul Contract încetează in armatoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, daca Părțile nu convin, in scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data începerii”), si conform Legii in vigoare la data prelungirii;
- b) in cazul in care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina Delegatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligațiilor contractuale de către Parti, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri in sarcina Părții in culpa;
- d) in cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forța Majora, in condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majora”), fara plata



unei despăgubiri;

- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului deplin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsură în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la



acea data.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o lista completa a tuturor defectiunilor ce afecteaza sau ar putea afecta functionarea in conditii de siguranta a acestora. Părțile vor incheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur si a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) In situatia in care o singura unitate administrativ-teritoriala se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice suma datorata ca urmare a incetarii se calculează pro-rata corespunzător acelei unitari administrativ-teritoriale fata de care inceteaza Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur si/sau Bunuri de Preluare) va fi decisa in mod corespunzător. Daca exista Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveasc mai multe unitari administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract si preluate de unitatea administrativ-teritoriala care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită in măsură in care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritoriala care se retrage unilateral din Contract va fi obligata sa plateasca, după caz, Delegatului sau delegatarilor:

- a) despăgubiri care sa acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite si valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar in timpul ramas pana la expirarea Contractului);
- b) valoarea integrala a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritoriala prin intermediul proiectelor derulate prin ADI- SIGD ARAD, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deserveasc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum si
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritoriala, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deserveasc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplica in cazul incetării Contractului prin ajungere la termen (in cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ- teritoriala), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forța Majora

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligatia) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate *in baza*



prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;

- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau împiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru depozitarea Deșeurilor, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplatite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.



- c) Atunci când o Obligație Incalcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incalcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUCHE**

### **ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitările, îndemnarile, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;



- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
  - c) toate procedurile si standardele convenite între Parti la anumite interval de timp;
  - d) toate procedurile, regulile, regulamentele si legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sanatate si securitate in munca, riscul de incendiu si prevederile in caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, in condițiile stabilite cu Delegatarul si cu ADI-SIGD ARAD in cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract si va solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata furnizarii/prestarii Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat si isi indeplineste îndatoririle in conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranța) existente in Regulamentul intern al sau. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in măsură in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afișa la loc vizibil si il va aduce la cunoștința tuturor angajaților, facand dovada acestei formalități către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnaturilor de luare la cunoștința. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzătoare impotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.
- (6) Delegatul este răspunzător in întregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților sai.
- (7) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.
- (8) In cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, in măsură in care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectati de către acesta furnizarii/prestarii Serviciului.
- (9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, in vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiiri.
- (10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, in funcție de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerințele



din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protecție a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea si. sanatatea propriilor angajați, precum si a reprezentanților Delegatarului/ADI-SIGD ARAD si a oricărei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.

#### ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

a) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale si pot fi dezvăluite fara restricții. In înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealalta Parte **in legătură cu prezentul Contract** si va face toate eforturile pentru a impiedica salariații si alte persoane aflate in relații de subordonare **sa dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitata de către orice persoana care isi indeplineste obligațiile conform prezentului Contract, in scopul indeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibila si in domeniul, public, altfel decât in urma incalcarii prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competenta sau de către o instanța judecătoreasca ori tribunal arbitrai;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitata in temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forța juridica obligatorie sau, daca nu are forța juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, inainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu si oricărei alte informații care pot fi solicitate in scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții sai, in cazul in care Delegatarul decide



organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

- h) oricărei înregistrări sau evidente a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Partii.

(4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidentele computerizate aflate în posesia, deținerea sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR**

a) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea careia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectivă obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.



## **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate masurile necesare pentru a preveni sau indeparta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract in mod obiectiv si impartial. Astfel de situații pot aparea ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice sau naționale, legaturilor de familie sau emoționale ori al altor legaturi sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificata de către Delegat imediat Delegatarului, in scris.

(2) Delegatul va garanta ca personalul sau, inclusiv cel de conducere, nu se afla intr- o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va inlocui, imediat si fara nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului sau care se afla intr-o astfel de situație.

(3) Delegatarul isi rezerva dreptul de a verifica daca masurile luate de Delegat in conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate si de a solicita luarea de masuri suplimentare daca va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legaturi si relații, comerciale sau de alta natura, care au sau pot avea ca efect compromiterea independentei sale sau a personalului sau. In cazul in care Delegatul nu poate menține aceasta independenta, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fara a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitare a acestei situații.

## **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR**

a) Pentru executarea prezentului Contract, in relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoana ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții sai care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este indreptatita sa inlocuiasca persoanele de contact, coordonatele si adresele menționate in prezentul Contract, cu condiția de a notifica in prealabil cealalta Parte /celelalte Parti, după caz. Notificarea se va face in scris si va fi comunicata cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucratoare inainte ca modificarea sa devină efectiva. Orice comunicare trimisa la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerata valabil efectuata daca Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută in prezentul alineat.

## **ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI**

a) Orice comunicare intre Parti, referitoare la indeplinirea prezentului Contract, trebuie sa fie transmisa in scris, in limba romana, la următoarele adrese si in atentia următoarelor persoane:

a) Pentru delegat



In atentie: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: .....

Fax:.....

E-mail:.....

b) Pentru Delegatar

In atentie: Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax:.....

E-mail:.....

- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
- (3) Comunicările între parti se pot face si prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Daca notificarea este transmisa prin posta, aceasta se va face prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire si este considerata ca fiind primita de destinatar la data menționata de oficiul postai de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Daca notificarea este transmisa prin fax sau e-mail, ea va considerata primita in prima Zi Lucratoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate in considerare drept comunicări de vreuna dintre Partii daca nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute in alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau in temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile si succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa alta persoana, terta fata de vreuna dintre Parti, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune impotriva vreunei Parti din prezentul Contract.

(2) Fara a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul sa exercite in numele si pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, in temeiul acestei stipulați si pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competenta ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează in prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât daca este expres indicata ca fiind o renunțare si comunicata in scris celeilalte Parti, conform regulilor de comunicare dintre Parti stipulate la Articolul 46



(„Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Parti.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Parti de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Parti încalca o obligație contractuală, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsură permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin că la încetarea din orice cauză a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de zile, precum și Articolul 11 („Redevanta”), Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 („Recuperarea debitelor”), Articolul 40 („Confidențialitate”), Articolul 42 („Taxe”), Articolul 51 („Declarații și garanții”) și Articolul 18 („Fondul pentru închidere și urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea



sau se pot menține in continuare după Data încetării Contractului.

## ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII

(1) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege si in plus fata de orice alte declarații si garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatarului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declarații corecte si complete la Data Semnării si ca vor fi corecte si complete la Data începerii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituita, conform Legii din Romania.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente si acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal si valabil semnate si executate de către Delegat, constituind convenții valide si opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegala sau in contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, si pentru a-si indeplini obligațiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților si va plăti toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate in totalitate de către Delegat.
- f) Nu exista nicio acțiune in justiție, in arbitraj, nicio procedura sau proces sau investigație fie judiciara, fie extra-judiciara, pe rol sau iminenta impotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligațiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract si executarea obligațiilor rezultate din



prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus fata de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unitarilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu



prevederile legale, valabile, avand caracter obligatoriu in baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Părțile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.
- (2) In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabila orice disputa in termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioada mai lunga daca Părțile convin astfel) din momentul in care una dintre Parti a comunicat in scris celeilalte Părții existenta unei dispute si obiectul acesteia. Daca disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabila, atunci oricare dintre Parti poate notifica in scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție si in urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificata poate supune spre soluționare disputa in fata instanțelor judecătorești competente din Romania.

Prezentul Contract este Încheiat in limba romana, in ..... originale  
*exemplare originale, cate unul pentru fiecare Parte* [in cazul in care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADLSIGD ARAD).

### **DELEGATAR**

### **DELEGAT**

#### **1. ADI SIGD ARAD,**

**Director,**

**Pereteatcu Cosmin Nicolae**

#### **2. Județul Arad**

**prin Consiliul Județean Arad,**

reprezentant de Adrian ȚOLEA

in calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad

**Orașul Ineu,**

**prin Consiliul Local Ineu,**

D-nul Calin Iile ABRUD AN,

in calitate de Primar;

**Comuna Apateu,**

**prin Consiliul Local Apateu,**



D-nul Aurel BONDOR,  
in calitate de Primar;

**Comuna Archis,**  
**prin Consiliul Local Archis,**  
D-nul Nicolae VALEA,  
in calitate de Primar;

**Comuna Beliu,**  
**prin Consiliul Local Beliu,**  
D-nul Pavel TICA,  
in calitate de Primar;

**Comuna Bocsig,**  
**prin Consiliul Local Bocsig,**  
D-nul D-nul Ioan Florin CIUL,  
**in calitate de Viceprimar;**

**Comuna Cermei,**  
**prin Consiliul Local Cermei,**  
D-nul Ioan Daniel VESA,  
in calitate de Primar

**Comuna Craiva,**  
**prin Consiliul Local Craiva,**  
reprezentat de D-nul Ioan BERCEA,  
in calitate de Primar,

**Comuna Hasmaș,**  
**prin Consiliul Local Hasmaș,**  
reprezentat de D-nul Cornel POPA,  
in calitate de Primar,

**Comuna Selesu,**



**prin Consiliul Local Seleus,**  
reprezentat de D-nul Cristian BRANC,  
in calitate de Primar

**Comuna Sicula,**  
**prin Consiliul Local Sicula,**  
reprezentat de D-nul Aurel Mircea RADITA,  
in calitate de Primar

**Comuna Silindia,**  
**prin Consiliul Local Silindia,**  
reprezentat de D-nul Rovin MARIS,  
in calitate de Primar

**Comuna Taut,**  
**prin Consiliul Local Taut,**  
reprezentat de D-nul Gheorghe PLES,  
in calitate de Primar

**Comuna Tarnova,**  
**prin Consiliul Local Tarnova,**  
reprezentat de D-nul Florin FARCASIU,  
in calitate de Primar



## **Anexele prezentului contract**

- Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare si funcționare al serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad”;
- Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 3;
- Anexa nr. 3** - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidența la semnarea contractului;
- Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe Întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentata mai jos, aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;
- Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4, anexa incidența la semnarea contractului;
- Anexa nr. 6** - Lista indicativa a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza;
- Anexa nr. 7** - Programul/Lista de Investiții, la momentul preluării nu exista investirii, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința;
- Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanta, care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitatile corespunzătoare, după caz;
- Anexa nr. 9** - Asigurările - anexa incidența la semnarea contractului;
- Anexa nr. 10** - Garanția de Buna Execuție — anexa incidența la semnarea contractului.



**Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad – Zona 3**

ZONA 3	Localitățile	populație	nr gospodarii	Puncte precolectare calculate la SF	Container				Unitatea	
					Rezidual	sticla	hârtie	plastic metal	Individuala Compostare	
	Arcbiș	1.515	518	25	25	12	11	8	467	
	Apateu	3.176	1.085	57	57	26	25	18		
	Beliu	3.057	1.057	26	51	24	22	16		
	Bocsig	3.231	1.161	55	55	26	24	18	1.014	
	Germei	2.722	971	25	44	20	19	14		
	Craiva	2.880	1.034	48	47	22	20	15		
	Hășmaș	1.300	492	19	22	10	9	7	403	
	Seleuș	3.044	885	43	48	22	21	15		
	Șicula	4.301	1.531	69	69	32	30	23		
	Șilindia	904	367	14	15	6	6	5	255	
	Tauș	1.779	725	47	30	14	13	10	558	
	Târnova	5.935	1.897	70	95	44	41	31		
Urban Zona 3	Localitățile	Populație estimata la case	Euro- pubela 2401	Euro- pubelă 1201	Populație estimata blocuri 3.473	Container 1 >1 mc Rezidual    sticla    hârtie    plastic + metal				Puncte de precolectare
Ineu	Ineu	4.905	3300	3300	3.473		32	33	8	33



Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera DAF FA LF5518 cu volum util de 16 m <sup>3</sup>	2	Colectarea deșeurilor hiodegradabile de la gospodarii individuale din localitățile urbane
2	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic / metal din localirățile rurale
3	Autogunoiera DAF LF 55 14 18 cu volum util de 10 m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hârtie/carton din localitățile rurale



Anexa nr. 7 - Programul de Investirii (la acest moment investițiile incidente sunt cele referitoare la mașinile și pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția serviciului), această anexă se va completa pe parcursul derulării contractului în contextul în care la solicitarea Delegatarului vor fi incidente eventuale investiții

- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 1 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 4 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 7 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc;
- ✓ autoturisme pentru supraveghere - 2 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastră — 269 buc;
  - galbenă - 92 buc;
  - verde — 327 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc – 1.422 buc.



## **Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1**

### **Consiliul Județean Arad**

Adresa: Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postal 310003 Telefon:

0357-731100 Fax: 0357-731280

Email: [consiliul@ci.arad.ro](mailto:consiliul@ci.arad.ro) Web: [www.darad.ro](http://www.darad.ro)

### **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară**

### **Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad**

Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81

Localitate: Arad Cod postal: 310130 Tara: Romania

Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188

E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro):

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 4.**

### **Secțiunea 4**

### **CONDIȚII CONTRACTUALE**



## CUPRINS

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE.....	2
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE .....	18
ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ...	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	20
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	23
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	26
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 10 -TARIFE.....	27
ARTICOLUL 11 - REDEVENTA .....	29
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	30
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	33
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	34
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	34
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI .....	36
17.1. Bunurile de Retur.....	36
ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE .....	38



<b>ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b> .....	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI</b> .....	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE</b> .....	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI</b> .....	<b>40</b>
<b>ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT</b> .....	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI</b> .....	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER</b> .....	<b>43</b>
<b>ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT</b> .....	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b> .....	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b> .....	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI</b> .....	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI</b> .....	<b>46</b>
<b>ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI</b> ....	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR</b> .....	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR</b> .....	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE</b> .....	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA</b> .....	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI</b> .....	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR</b> .....	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII</b> .....	<b>51</b>
<b>REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR</b> .....	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI</b> .....	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI</b> .....	<b>54</b>
<b>38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului</b> .....	<b>54</b>
<b>CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE</b> .....	<b>56</b>
<b>ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA</b> .....	<b>56</b>



ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	59
ARTICOLUL 42 – TAXE .....	59
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI .....	59
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE .....	59
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR.....	60
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI .....	60
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR .....	61
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE .....	61
ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	62
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	62
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII.....	63
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR .....	65



## **Părțile,**

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștai: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), **reprezentată prin Gheorghe Stoian**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

- 1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cionca Arghir Iustin Marin, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- 2. Orașul Sebis**, prin Consiliul Local Sebis, reprezentat de D-nul Gheorghe Petru FEIES, în calitate de Primar;
- 3. Comuna Ignești**, prin Consiliul Local Ignești, **reprezentat de D-nul Ioan Marinei URS**, în calitate de Primar;
- 4. Comuna Carand, prin Consiliul Local Carand**, reprezentat de D-nul Costuț GLIGOR, în calitate de Primar;
- 5. Comuna Barsa, prin Consiliul Local Barsa**, reprezentat de D-nul Avram CIEV, în calitate de Primar;
- 6. Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni**, reprezentată prin Theodor Mircea Brait, în calitate de primar;
- 7. Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia**, reprezentat de D-nul Ionel PASCA, în calitate de Primar;
- 8. Comuna Almas, prin Consiliul Local Almas**, reprezentat de D-nul Teodor AVRAM, în calitate de Primar;
- 9. Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii**, reprezentat de D-nul Ioan VESA, în calitate de Primar;
- 10. Comuna Gurahont, prin Consiliul Local Gurahont**, reprezentat de D-na Ana Lenuta MOTICA, în calitate de Primar;
- 11. Comuna Plescuta, prin Consiliul Local Plescuta**, reprezentat de D-nul Viorel Marius GROZA, în calitate de Primar;
- 12. Comuna Halmagiu, prin Consiliul Local Halmagiu**, reprezentat de D-nul Adrian TOCA, în calitate de Primar;
- 13. Comuna Halmagel, prin Consiliul Local Halmagel**, reprezentat de D-na Mihaela BĂNCI, în calitate de Primar;
- 14. Comuna Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile**, reprezentat de D-nul Radu Tiberiu GIURGIULEA, în calitate de Primar;
- 15. Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci**, reprezentat de D-nul Liviu Traian BURTA, în calitate de Primar;
- 16. Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna**, reprezentat de D-nul Ovidiu Mircea NEAGA, în calitate de Primar;
- 17. Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa**, reprezentat de D-nul Ioan Nutu HERBEL, în calitate de Primar;

și



2. **Societatea ...**, cu sediul in \_\_\_\_\_ strada..., nr...., județul..., Înmatriculata la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentata de .. a v a n d funcția de director general, in calitate de delegat, denumita in cele ce urmeaza „**Delegat**”, pe de alta parte,

Denumite in continuare împreuna „**Părțile**” si separat „**Partea**”,

## AVÂND IN VEDERE CA:

Județul Arad este beneficiarul Proiectului CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMID”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”).

Au convenit Încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADT-SIGD Arad — ZONA 4, conform termenilor si condițiilor stipulate în cele ce urmeaza.

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII SI INTERPRETARE

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu exceptia situației in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

“**Afiliat**” insemna cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controlează direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata împreuna cu prima persoana de către un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana insemna deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot in adunările actionarilor/asociatilor sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoana (juridica);

“**An Contractual**” insemna o perioada de timp incepand la Data începerii Contractului



terminandu-se la aceeași data a anilor următori, pana la data Încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării”** inseamna raza teritoriala a unitarilor administrative arondate Stăriei de compostare in Tunel județul Arad.

**„Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** inseamna Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, Înregistrata in Registrul asociațiilor si fundațiilor de pe langa judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008

**„Autoritatea Competenta”** inseamna orice instanța judecătoreasca competenta si orice autoritate locala, naționala sau organizație internaționala, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoana oficiala sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publica, inclusiv, dar nelimitandu-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** inseamna Autoritatea Naționala de Reglementare

pentru Serviciile Comunitare de Utilitari Publice (ANRSC) sau orice alta instituție similara care poate fi autorizata si Împuternicita conform Legii in vigoare la un moment dat sa monitorizeze si sa reglementeze regimul tarifelor si/ sau al Serviciului;

**„Autorizatii”**

inseamna toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau alta Autoritate Competenta, in scopul furnizării si gestiunii Serviciului;

**„Bio-deseuri”**

inseamna deșeuri biodegradabile provenite din grădini si parcuri, deseurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vanzare cu amănuntul, compatibile cu deseurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

**„Bune Practici Comerciale”** inseamna toate acțiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deșeurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:



(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiența, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”**

înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsură în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”**

înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurile de



retur sunt constituite din: 1. bunurile puse la dispoziție de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) și 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

**”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul careia un flux de deșeurile este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

**”Data de începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5. la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, data la care Contractul va intra în vigoare. data la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția unității administrativ teritoriale Comuna Buteni, în cazul careia Contractul intra în vigoare de la data încetării contractului de delegare a gestiunii existente, respectiv la data de 01.04.2019, cu menținerea faptului că în celelalte unități administrativ-teritoriale identificate în prezentul Contract, serviciile de salubritate vor fi prestate începând cu anul I, respectiv anul 2017.

**”Data încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Parti, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data încetării”) din prezentul Contract;

**”Data Semnării (Contractului)”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul



”Dauna”

in care Contractul nu este semnat in aceeași zi de ambele Parti;  
inseamna orice prejudiciu, direct sau indirect, constând in pierderea efectiva suferita de creditorul obligației neindeplinite de cealalta Parte si beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului tinandu-se cont si de cheltuielile pe care Partea prejudiciata le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului si orice alte costuri si cheltuieli de orice natura si tip, angajate in vederea restabilirii situației care ar fi trebuit sa existe in lipsa respectivului prejudiciu;

”Delegat”

inseamna societatea .....careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

”Delegatar”

următoarele unitati administrativ-teritoiiiale:

**ADI SIGD ARAD, in numele si pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate ZONEI 4: Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul in str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, avand funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad; Orașul Sebis, prin Consiliul Local Sebis, reprezentant de D-nul Gheorghe Petru FEIES, in calitate de Primar; Comuna Ignesti, prin Consiliul Local Ignesti, reprezentat de D-nul Ioan Marinei URS, in calitate de Primar; Comuna Carand, prin Consiliul Local Carand, reprezentat de D-nul Costut GLIGOR, in calitate de Primar; Comuna Barsa, prin Consiliul Local Barsa, reprezentat de D- nul Avram CIEV, in calitate de Primar; Comuna Buteni, prin Consiliul Local Buteni, reprezentata prinTheodor Mircea Brait, in calitate de primar; Comuna Chisindia, prin Consiliul Local Chisindia, reprezentat de D-nul Ionel PASCA, in calitate de Primar; Comuna Almas, prin Consiliul Local Almas, reprezentat de D-nul Teodor AVRAM, in calitate de Primar; Comuna Brazii, prin Consiliul Local Brazii, reprezentat de D-nul Ioan VESA, in calitate de Primar; Comuna Gurahont, prin Consiliul Local Gurahont, reprezentat de D-na Ana Lenuta MOTICA, in calitate de Primar; Comuna Plescuta, prin Consiliul Local Plescuta, reprezentat de D-nul Viorel Marius GROZA, in calitate de Primar; Comuna Halmagiu, prin Consiliul Local Halmagiu, reprezentat de D-nul Adrian TOCA, in calitate de Primar; Comuna Halmagel, prin Consiliul Local Halmagel, reprezentat de D-na Mihaela BĂNCI, in calitate de Primar; Comuna**



Virfurile, prin Consiliul Local Virfurile, **reprezentat de D-nul Radu Tiberiu GIURGIULEA, in calitate de Primar**; Comuna Dieci, prin Consiliul Local Dieci, **reprezentat de D-nul Liviu Traian BURTA, in calitate de Primar**; Comuna Dezna, prin Consiliul Local Dezna, **reprezentat de D-nul Ovidiu Mircea NEAGA, in calitate de Primar**; Comuna Moneasa, prin Consiliul Local Moneasa, **reprezentat de D-nul Ioan Nutu HERBEI, in calitate de Primar**;

- „Depozit”** Inseamna rampa pentru depozitarea Deseurilor, la suprafata sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judetean/regional situat in localitatea Arad, Soseaua Centura Nord, FN, judetul Arad, S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL;
- “Deseu(uri)”** inseamna orice substanta sau obiect pe care deținătorul il arunca ori are intenția sau obligația sa il arunce;
- „Deșeuri biodegradabile”** inseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare, deseurile de gradina, hartia sau cartonul;
- “Deșeuri din ambalaje”** inseamna Deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a impacheta, proteja, inmana, preda si prezenta bunuri). Deseurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gama larga de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodarii, spitale, hoteluri, restaurante si companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleti de lemn, si bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*
- “Deșeuri Menajere”** inseamna Deseurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeuri Municipale”** inseamna Deșeuri Menajere si Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”**



înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât

**“Deșeuri Reziduale”** Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;

**“Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

**“Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.

**“Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

**“Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

**„Garanția de Buna Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ UAT membre, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta:

- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- b) plata Redvenței;
- c) plata oricăror sume către Delegatar sau UAT membre conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

**“Indicatori de Performanță”** înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

**“Indicatori privind Țintele”** înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de Îndeplinit de către



Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;

**„Indicatori Tehnici”** inseamna cerințele si standardele legate de eficienta Serviciului, care trebuie indeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;

**„Informații Confidențiale”** inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informații transmise sau puse la dispoziție (si marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, in Înțelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) in legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; si (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricărei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** inseamna orice norme de drept aplicabile in Romania incluzând, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept si hotarari judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum si reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerința sau recomandare a Autoiitati de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat în tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstitucionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecata precum si (iv) hotărârile judecătorești pronunțate in acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetateni si care beneficiază de efectele acesteia;

**„Legea Achizițiilor”** inseamna Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016, precum si orice acte normative care aduc modificări, completări



sau care inlocuiesc aceasta Ordonanța;

**“Modificare Legislativa”** inseamna orice intrare in vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totala sau partiala) a oricărei Legi astfel cum este definita mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării in Vigoare a Contractului;

**”Oferta”** inseamna oferta depusa de Delegat in cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica si este atașata ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** inseamna orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegata gestiunea unor activitati componente ale serviciului de salubritate (in special sortare si colectare, dar si alte activitati, după caz), in Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul din prezentul Contract, separat sau impreuna prin ADI SIGD ARAD sau alta asociație de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**”Perioada de Mobilizare”** inseamna perioada cuprinsa intre Data Semnării si Data de începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** inseamna pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;

**Programul de Operare”** inseamna frecventa cu care Delegatul trebuie sa isi indeplineasca obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, in special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut in Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare si intretinerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redeventa”** inseamna suma de bani platibila Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**„Redeventa Suplimentara”** înseamnă suma de bani suplimentara platibila Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ- teritoriale care formează Delegatarul — daca aceasta va deveni incidența pe parcursul contractului - (județ, municipiu, oraș, comuna), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**Regulamentul Serviciului”** inseamna regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la



prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului- cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; in scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit in prezentul Articol;

**”Serviciul”** inseamna următoarele activitati componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii: colectarea separata si transportul separat al Deseurilor Menajere si al Deseurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din judetul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 4;

**„Statie de tratare mecono-biologica (TMB)”** inseamna o instalatie ce combina tehnicile de separare mecanica si de tratare biologica (aerobica sau anaerobica) sau o combinatie a celor doua care este proiectata sa extraga si/sau sa trateze fractii de Deseuri introduse in sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO); la aceasta data acestea nu fac obiectul contractului.

**”Utilizator(i)”** inseamna:

comunitățile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, in cazul activitatilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achita direct Delegatului de către Delegatar;

persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activitati specifice Serviciului, in cazul activităților pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

**“Utilizator(i) Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

**“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”** inseamna Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, si in special persoanele juridice precum:



agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc;

**„Valoarea energetica a deșeurilor”** înseamnă întrebuințarea Deșeurilor în principal drept combustibil sau ca alta sursă de energie. Aceasta include instalații de incinerare destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide, numai în cazul în care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decât 0,60 pentru instalațiile care funcționează și sunt autorizate în conformitate cu legislația comunitară aplicabilă între 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalațiile autorizate după 31 decembrie 2008; în acest moment nu este parte componentă a sistemului

**Operator colectare** înseamnă operatorul care efectuează colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad (selectat în urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii stațiilor de transfer, sortare și tratare, contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de compostare și transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) în temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

**„Zi”** înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucratoare”;

**„Zi Lucratoare”** înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, Înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Impărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document



după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifica sau completează sau intra în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Parii" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

(8) În contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la redevență, penalități aferente neplății redevenței și **parte contractuală**;
- ADI SIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate;
- Unitățile Administrativ Publice Locale, în cazul clauzelor referitoare la parte contractantă, în cazul clauzelor privind instruirea, colectarea, plata, modificarea tarifelor, penalitățile aferente nerespectării obligațiilor contractuale incidente, orice altă obligație legală, care îi revine în conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 și alte norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate;

## CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 4.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și



obligatia de a presta Serviciul in Aria Delegarii, inclusiv dreptul, si obligatia de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevante, Bunurile de Retur prevazute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale populatiei;
- b) sustinerea dezvoltarii economico-sociale a localitatilor;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;
- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- g) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritatea localitatilor.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioara Datei Intrării in Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului in condițiile prevăzute de Legea aplicabila la data prelungirii. Prelungirea va fi convenita prin act Adițional la Contract. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleași condiții contractuale, ori de cate ori autoritatea administrației publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesiva a tarifelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

(4) Intre Data Semnării si Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egala cu 1 luna de la Data Semnării contractului.

(5) In Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 30 zile de la Data Semnării (daca Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:



- a) constituirea Garanției de Buna Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Buna Execuție”) din prezentul Contract;
  - b) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acorda permisiunea prestării Serviciului în Aria Delegării;
  - d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării Serviciului;
  - e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Oferta,
  - f) trebuie să pună la dispoziția Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin oferta.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
  - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (8) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul încetează de drept la data la care expira termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit de Partii, fără a fi necesare alte formalități. Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului Încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

**(1)** Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a partilor cu privire la obiectul acestuia.



(2) Se considera ca documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc si se interpretează împreuna. In eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexe, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții si interpretare”) al Contractului va prevala asupra intelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe intreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativa a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);
- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7, la momentul preluării nu exista investiții, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința)
- h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Buna Execuție (Anexa nr. 10)

(4) In cazul oricăru conflict sau neconcordanța între corpul principal al Contractului si orice Anexa, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației in care se specifica altfel in prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita inși in corelare cu regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării si cu raportare stricta la activitatea delegata, respectiv aceea de colectare si



transport a deeurilor.

- a) sa stabilească programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) sa coordoneze proiectarea si execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, in scopul realizării acestora intr-o concepție unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico - sociala a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu;
- c) sa realizeze investiții in infrastructura tehnico-edilitare aferenta Serviciului si in acest scop sa finanțeze lucrările necesare, precum si sa contracteze si sa garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, imprumuturile in vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobarii acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;
- d) sa inspecteze Bunurile de Retur si sa verifice gradul de realizare a investițiilor (daca acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract in sarcina Delegatului;
- e) sa incaseze Redeventa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redeventa va fi incasata de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;
- f) sa monitorizeze indeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, in baza mandatului primit de aceasta prin statutul sau;
- g) sa aplice penalitati in caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitatile vor fi incasate de catre Consiliul Judetean Arad;
- h) sa-si exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare (daca aceasta va deveni incidența) si sa solicite Delegatului sa semneze contractul de vanzare- cumparare a acestor bunuri, la incetarea prezentului Contract;
- i) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce tin de interesul național sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație in cazul in care echilibrul contractual este afectat in mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligațiile asumate prin Contract;
- k) sa sancționeze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a incasa redeventa, aceasta fiind incasata de către Consiliul Județean Arad) in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa si



bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI-SIGD ARAD.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze **contravaloarea Serviciului prestat de la populația atât din mediul urban cât și din mediul rural dar și de la operatorii economici regasiți în aria de acoperire a zonei 4.**
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, începând cu al 3-lea an de derulare, fără să depășească tarifele maxime impuse prin Aplicația de Finanțare și numai dacă aceasta permite ajustarea;
- d) să propună modificarea tarifului, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să suspende prestarea Serviciului și activității pe care o gestionează, fără plată vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenii prevăzuți de contractele încheiate cu Delegatarul;
- g) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

## ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu activitatea de colectare și transport, regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 și a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea



Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; sa verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:

1. calitatea Serviciului prestat;
  2. indeplinirea Indicatorilor de Performanta;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante si echilibrate intre Delegat si Utilizatori;
- c) sa predea către Delegat, in Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum si pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fata de cele care au fost predate in Perioada de Mobilizare, împreuna cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- d) sa faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări si investiții aferente Serviciului pe terenurile publice si private, daca acestea vor deveni incidente, pe parcursul executarii contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice si private, conform Legii în vigoare;
- e) sa nu-1 tulbure pe Delegat in exercițiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul Contract;
- g) sa medieze, eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar intre Delegat si Utilizatorii Serviciului si Operatorii de Salubritate;
- h) sa sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separata a Deșeurilor
- i) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- j) sa păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor si informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) sa asigure furnizarea Serviciului conform in conformitate cu prevederile contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării



întregii cantitati de Deșeuri generate care intra în obiectul prezentului Contract si sa lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toti Utilizatorii (alții decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie sa fie avizate în prealabil de Delegatar;

- c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 1.4 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract
- d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerințelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului județean sau local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene si locale la reglementările naționale;
- e) sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activitatii delegate;
- f) sa depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotărilor ce i-au fost concesionate pe toata Durata Contractului, si sa asigure exploatarea, întreținerea si reparația acesteia cu personal autorizat, in funcție de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;
- g) sa nu instrăineze sau inchirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va inlocui si nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fara consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- h) sa transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situația patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) sa predea Delegatarului, la incetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., in stare tehnica corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum si toata documentația tehnica aferenta, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
- j) sa respecte Indicatorii de Performanta prevăzuți in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, si sa îmbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de



- operare;
- l) sa înregistreze toate reclamatiiile si sesizările, care ii sunt adresate, într-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația sa răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
  - m) sa furnizeze Autoritarilor Competente, Delegatarului si ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează Serviciul, in condițiile Legii si ale prezentului Contract;
  - n) sa tina evidenta gestiunii Deșeurilor si sa raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si oricăror alte Autoritari Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenta in domeniul protecției mediului, date si informații despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii in vigoare;
  - o) sa se asigure ca toate substantele si materialele periculoase folosite sau care urmeaza sa fie folosite in prestarea Serviciului sunt pastrate într-un mediu controlat si in conditii de siguranta conform Legii in domeniu si Bunelor Practici Comerciale, precum si ca toate recipientele cu substante periculoase sunt etichetate corect si clar;
  - p) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât in conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea si transfer”), orice operație realizata in alte condiții fiind nula de drept;
  - q) sa efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;
  - r) sa contracteze si sa mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - s) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul, de intervenție in situații de urgenta;
  - t) sa pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare, in condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
  - u) sa plateasca taxa pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitățile



de valorificare a Deșeurilor la stațiile de transfer/ compostare în tunel Arad/Statia Complexa Ineu Mocrea, conform cantitatii de Deșeuri transportate în vederea depozitarii sau compostării/ sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Incalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plata) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioada mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului sa rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;

- v) sa organizeze periodic campanii, de informare si conștientizare a publicului privind colectarea separata a Deșeurilor si sa sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor. Valoarea alocata anual pentru, activitati de informare si conștientizare a publicului nu trebuie sa fie mai mica; Delegatul va furniza Delegatarului/ADL-SIGD ARAD informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si. conștientizare, împreuna cu documentele justificative;
- w) sa plateasca penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract si Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale si a Indicatorilor de Performanta;
- x) sa realizeze toate investițiile si lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (daca acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) si ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreținerea bunurilor”), precum si ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obliga sa efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, si ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol la acest moment nu exista investiții solicitate de către Delegatar, daca acestea vor deveni incidente pe parcursul executării contractului, atunci acesta trebuie sa pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele si recipientele, mașinile, precum si, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separata a Deșeurilor. Punerea la dispoziție a acestor bunuri se va realiza de către operator în completare la bunurile care au fost puse la dispoziția sa de către Delegatar. Costurile de achiziționare a acestora se includ în taxele speciale stabilite de Delegat pentru prestarea activității de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, conform Ofertei sale (Anexa nr, 3 la prezentul Contract)



(2) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsură în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act Adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul să o aplice la Data de începere a Contractului este următoarea: pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:

a) Tariful total facturat de Delegat și plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoană diferit în funcție de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi aprobată de către Delegatar/ADI SIGD ARAD și entitățile publice membre. În această tarife vor fi incluse și costurile pentru activitățile de compostare, transfer, sortare, în funcție de stația arondată zonei și aria de delegare specifică ZONEI 4 și fluxului de deșeurii aferent **zonei**. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoană /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilit de către Delegatar/ADI SIGD ARAD pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor Persoane juridice, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate.



localităților.

(2) Tariful de facturare aplicata de Delegat pentru activitatea de colectare separata si transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului prealabil acordat în acest sens de către UAT membre, in temeiul hotărârilor emise de aceștia.

(4) Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si indicatorii de Performanta stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploate a bunurilor aparținând domeniului public si privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.

(5) Diferenta dintre Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării si sumele neincasate din contractele incheiate cu persoanele fizice si cele juridice atat din mediul urban cat si din mediul rural, se facturează de către Delegat către UAT-urile membre, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. In cazul neplății sumelor facturate de către Delegatar - UAT membre /ADI-SIGD ARAD, acestea vor plăti penalitati de întârziere de 0.04 % din suma datorata, pe zi de întârziere.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferente de plata se achita în luna imediat următoare.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operata în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(8) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar/ADI SIGD ARAD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT - urile membre.

(9) Tariful aprobata trebuie sa conducă, la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul



Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Parti;

c) asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparținând domeniului public si privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.

d) Orice cantitate de deșeu generata de un utilizator persoana fizica sau asociație de locatari/prorietari si orice Persoana juridica din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarificata suplimentar cu rata de depășire a cantitatii de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat in conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componenta a Documentație de Atribuire. Tarificare a suplimentara se va realiza in conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unitatii administrativ teritoriale, raportata la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizandu-se către operatorul economic din bugetul local m conformitate cu art. 24 (a) si 25 (a) din Legea 101/2006.

## ARTICOLUL 11 - REDEVENTA

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plati Consiliului Județean Arad o Redeventa in suma de .....

(2) Redeventa devine exigibila de la Data de începere a Contractului si va fi plătită in transe trimestriale egale in contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuata plata, plata redeventei pentru primul trimestru va fi efectuata inainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului si asa mai departe.

(3) In cazul în care Delegatul nu efectuează plata redeventei datorata Delegatarului in termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăți penalitati de intarziere in cuantum de 0,04% din suma datorata pentru fiecare zi de intarziere.

(4) Neplata redeventei de către Delegat in termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadentei, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fara a fi nevoie de nicio alta formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Daca o singura sau doar o parte dintre unitățile administrativ- teritoriale ce au impreuna calitatea de Delegatar invoca rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de incetare a Contractului”), alin.

7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va ramane obligat si după rezilierea Contractului la



plata Redeventei datorate pana la Data încetării Contractului, precum si la plata penalităților de intarziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. In cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptatit sa considere plata ca fiind neefectuata, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua in care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestriala de plata.*

(7) Cuantumul redeventei se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistica.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA**

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta, stabiliți in Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), si cei prevăzuți in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la Contract

(2) Indicatorii de Performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le indeplinească Serviciul, avand printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanta includ, fara inasa a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficienta în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii — Persoane Juridice din aria delegării., în funcție de mecanismul contractual si financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii - Persoane juridice din aria delegării;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere si recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizarii/prestarii Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

## **ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea si indeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta si in



tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD in baza mandatului acordat acesteia prin statutul sau si conform termenilor si condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa in prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanta sau de a efectua o inspecție pentru verificarea indeplinirii obligațiilor contractuale si va stabili data cea mai buna pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasa in sa ca o limitare a drepturilor si capacitatii Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-si aduce la indeplinire îndatoririle si in particular dreptul sau de a efectua, din când in când, inspecții aleatorii si/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) .La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va Întocmi un "Raport de monitorizare" pe care il va transmite Delegatului, in termen de 10 zile de la. Încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili masurile de conformare pe care Delegatul trebuie sa le adopte, intr-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va insemna asumarea realizarii masurilor de conformare in termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de imbunatatire a activitatii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanta, transmițând aceste propuneri in termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de imbunatatire a activitatii vor:

- a) explica masurile pe care Delegatul intenționează sa le ia pentru a-si imbunatati activitatea in scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanta;
- b) prevedea o data pana la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanta va/vor fi atinși, atunci când obiectul masurilor este un anumit Indicator de Performanta.

(5) Delegatul va tine si va păstra in buna stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor si incidentelor, in detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanta.

(6) Toate bazele de date si tabelele centralizatoare trebuie păstrate in format electronic si actualizate periodic. Copii in format electronic trebuie furnizate către Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unitati administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor



pe fiecare tip de Deșeuri;

c) situația tuturor Utilizatorilor-Persoane Juridice care nu au contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;

d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din luna informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;

b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru, fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio - deșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);

c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;

d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:



- a) de plata a impozitelor, taxelor si contribuțiilor, precum si a primelor de asigurări;
- b) de Înmatriculare a vehiculelor, precum si de control tehnic si de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al instalațiilor si vehiculelor si de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) suma cheltuita în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obtinuta din prestarea Serviciului, si detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

#### **ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR/ FLUXUL DEȘEURILOR SI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

(1) Delegatul va transporta Deseurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

(a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate doar la statia de sortare situata în Zona 4, (Sebis)

a. reciclabile ce vor fi colectate separat si vor fi transporta la statia din cadrul complexului de tratare Ineu-Mocrea

b) va transporta Deseurile Municipale la Stația de Transfer Sebis:

(2) Deseurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul, va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stafii de transfer, operate de Delegat, pentru Deseurile reziduale si/ sau Bio-deseurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale si/ sau Bio- degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentm mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifica altfel în documentele care reglementează aceasta activitate.



(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde preda Deseurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, ca Deseurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deseurile Reciclabile colectate separat.

#### **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATA**

(1) Urmatoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții:

- Plastic/metal
- Hârtie/carton
- Sticla
- Rezidual

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un tert în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Delegatul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deseuri) este operat astfel încât să împingă Deseurile și nu să le preseze.

#### **ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deseurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD, exprimată prin hotărâre a autorității publice locale/a adunării generale a ADI SIGD ARAD și după caz, cu modificarea



prezentului Contract.

- (3) Delegatul se obliga sa supravegheze furnizarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru îndeplinirea Contractului, in măsură in care necesitatea asigurării acestora este prevăzută in Contract, in Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce in mod *rezonabil din acestea*.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa in Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții sai împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica in scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeurii (Deșeuri Reciclabile uscate, Bio-deseuri, Deșeuri reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.
- (7) Pentru colectarea „in punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri si de la punctele de colectare), frecvența minima de colectare va fi cea prevăzută in Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).
- (8) Delegatul trebuie sa colecteze Deseurile abandonate, conform Legii., si la cererea Delegatarului trebuie sa colecteze de asemenea si Deseurile provenind de la evenimente speciale.
- (9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separata.
- (10) Delegatul, va verifica starea tehnica a recipientelor de colectare si le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate, în maximum 24 de ore de la sesizare. In cazul colectării „din poarta în poarta”, in zona de gospodării (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații sai. In cazul colectării „in punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.
- (11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule si echipamente adecvate, eficiente si în stare buna de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum si personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investirii inițiale si Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract
- (12) In cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat ca este utilizat un alt vehicul adecvat.
- (13) Delegatul, se va asigura ca colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescarcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectiva. Nu se va efectua



nicio plata suplimentara către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescarcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației si pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, in perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora si va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii si reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si cu terti.

(16) Delegatul va tine evidenta orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care sa rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate si codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu si va ridica în totalitate Deseurile gena rate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deseurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat in derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1 Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durata a Contractului, in scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt si raman in proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primește posesia si dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului,
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract (daca vor deveni incidente) in sarcina Delegatului. Acestea raman proprietatea Delegatului pe întreaga Durata a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut in Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se incheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat si Delegatar, care constituie Anexa nr.



5 la prezentul Contract. In situația in care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește in Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 si nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fara inasa a se limita la acestea, bunurile cuprinse in Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publica sunt supuse inventarierii anuale si se evidențiază distinct in patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la incetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini si gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute in prezentul Contract in sarcina Delegatului, (daca acestea vor deveni incidente) bunuri, care in situația incetării Contractului inainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, intretinute si asigurate in conformitate cu instrucțiunile de fabricație si ca sunt folosite conform normelor de siguranța.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru inlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, raman in proprietatea sa pe toata Durata Contractului si revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spatiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, in alt scop decât prestarea Serviciului, fara aprobarea scrisa si prealabila a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu. (Consiliul Județean Arad)

17.1.8. Delegatului ii este interzis sa constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate inchiria sau ceda, sub nicio forma juridica, folosința Bunurilor de Retur si elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze si sa intretina Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Părțile au



obligatia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD in spatiile/clădirile utilizate in executarea prezentului Contract, pentru a-si putea exercita drepturile de monitorizare in conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror lista indicativa (generica) este prevăzută in Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, daca va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La incetarea prezentul Contract din orice cauza, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egala cu valoarea contabila actualizata a acestora/stabilita de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Parti. In termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește sa le dobandeasca.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea si posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilita conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului si nu vor fi transferate Delegatarului la incetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, instraina, greva cu sarcini sau de a dispune in orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI IN RELAȚIA CU UTILIZATORII**

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, si pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Utilizatorii — non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri colectate selectiv, precum si pentru cele colectate in amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori si al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestari servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) **Daca**, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deseurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj sens lasat la respectiva proprietate, indicând motivul, daca Serviciul este furnizat de către Delegatul acelu Utilizator astfel cum este de sens mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract.



## **ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit

(2) Delegatul va avea in vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele si utilajele (in măsură in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare si va urmări amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, in domeniul protecției, securității si sanataii populației.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice incalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul inconjurător. Delegatarul se obliga sa-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legata de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul sau cost si va menține in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție in favoarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, in cuantum de .....Garanția de Buna Execuție se constituie pe toata Durata Contractului si devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garantia se va depune in contul de disponibil distinct deschis la dispozitia concedentului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului care se va restitui la data incetarii contractului in termen de 30 de zile de la reglarea platilor si penalitatilor. Garantia se depune de catre concesionar intr-un cont deschis la dispozitia concedentului la Trezorerie, dobanzile aferente revenind concesionarului. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate concedentului de



catre concesionar in baza contractului. Concesionarul are obligatia de a transmite Concedentului dovada constituirii garantiei de buna executie.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătura cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI- SIGD ARAD în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI-SIGD ARAD, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI- SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anularii sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat să reface Garanția de Buna Execuție sau să constituie o altă Garanție de Buna Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va returna Operatorului Garanția de Buna Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI-SIGD ARAD nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială va



obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare polița de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă ca termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Partii și va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre



toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

### **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsură în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract tinute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

### **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de



subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut sa acționeze într-un anumit fel, pentru ca s-a aratat în favoarea sau s-a abținut sa se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau acționând în numele sau:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relație contractuală cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mita ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD. *Partile considera totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o incalcare grava de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de



produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția sa nu se poata pretinde ca o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului in baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul in Lei al sumei de 5000 € (cincimii Euro) incheiate de către Delegat după Data Intrării in Vigoare trebuie sa includă o clauza care sa stipuleze in mod expres ca Delegatarul are dreptul sa preia si sa continue astfel de contracte care sunt inca in vigoare la Data încetării prezentului Contract, indiferent de modul in care ar fi încetat acesta si indiferent daca aceasta preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului/ADI-SIGD ARAD despre toate aceste contracte si le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi incheiate intre Delegat si un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, sa fie incheiate, cu aprobarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, pe o baza stricta si in termeni comerciali (aceasta aprobare nefiind reținuta sau intarziata in mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o incalcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi indreptatit sa rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatarul/ADI-SIGD ARAD pentru toate contractele pe care le incheie pentru vanzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

(1) Nerespectarea dovedita de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumba în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuala a Pârții in culpa.

(2) In situația rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Parti, in quantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătoreasca competenta.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Partilor in cazul in care, prin natura lor, obligațiile respective raman in vigoare si după Data încetării Contractului. De asemenea, Parțile raman răspunzătoare pentru orice fapte/acte intreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după incetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.



## **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declara si garanteaza ca accepta si incheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic si financiar si ca este răspunzător atat in fata Delegatarului cat si, in unele situații, fata de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului si exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terti pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate in baza prezentului Contract si pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirma in special ca a luat in considerație, in conformitate cu si bazandu-se pe termenii si condițiile prezentului Contract, inaintea incheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile si/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, si, in general, in legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si detaliați in Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plati penalitati contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale in caz de neindeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, in cuantumul stipulat in continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract si în Regulamentul Serviciului – 5% din veniturile anuale ale Delegatului
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerintelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de performanta -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- e) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entitati in conformitate cu prezentul Contract -5% din veniturile anuale ale Delegatului

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanta care a fost incalcat sau nu a fost atins conform termenilor si condițiilor stabilite de anexa menționata.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanta, de către



Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsa raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate mai sus. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Consiliul județean Arad, parte a prezentului contract

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le considera relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a



Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fara ca acordul scris al Delegatului sa fie obtinut anterior, acord care nu va fi intarziat in mod nejustificat

(3) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi raspunzator fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita:

(i) producerii unui eveniment de Forța Majora (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligații ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligații este o consecința directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanta, in măsură in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie

- i. sa respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale in perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. sa continue sa indeplineasca obligațiile contractuale, ca o consecința directă a:
  - a) apariției unui Eveniment de Forța Majora;
  - b) nerespectarii de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul incheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere si de interfața cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt furnizate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută in prezentul alineat;
  - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terte persoane pentru care Delegatul nu este



responsabil.

(3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera ca anumite circumstanțe ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, in condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si acțiunile avute in vedere pentru remedierea situației, precum si orice alte detalii pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicita in mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract si nu va elibera sau exonera in niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului si a Legii in vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor in domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrala a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. In înțelesul prezentului Contract si articol in despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) ) Delegatarul, este îndreptățit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabila.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de către Delega tar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA**

(1) „Forta Majora” inseamna un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datoreaza greșelii sau vinei acestora, imprevizibil si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea Contractului. Evenimentele de forța majora vor include următoarele, fara a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forța majora cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane si alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu



- temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forța majora cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade si embargouri;
  - ii. acțiuni violente de strada sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibila in mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara naționala si motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forța majora cum ar fi:
- i. refuzul, fara un motiv justificat, oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licența sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente avand efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabila dispusa de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fara un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor tertii inclusiv poluarea ilegala, in mod intenționat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile in condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisa Statiei de compostare in Tunel județul .Arad, insuficienta forței de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) In situația in care un eveniment de Forța Majora (condiție care va include consecințele acestuia) împiedica una dintre Parti sa isi respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând



din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
  - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forță Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă să afecteze în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

## **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului



(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de Forța Majora, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forța Majora”).

(3) In situația in care, independent de Delegat si de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Foita Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, in vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional Încheiat in scris intre Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul, delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII**

#### **REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevăzute in Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente si inlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului si/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul in care aceste modificări afecteaza echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).



## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în armatoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpa;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau



indirect, care sa prejudicieze, sa împiedice sau sa faca dificil transferul Serviciului.

(4) La incetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat in derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmeaza:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației in care Contractul inceteaza înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egala cu suma neamortizata din investițiile realizate de el in Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) si libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea sa revină Delegatarului, in măsură in care acesta isi va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, in schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilita conform Articolului 17.2 din prezentul Contract
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor ramane proprietatea Delegatului.

(5) La data incetării Contractului sau la data convenita pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fara niciun drept de retentie, fara costuri si cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate si garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția sa faca parte sau sa fie utilizate in prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile si garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatul si-a exprimat intenția de preluare si a plătit contravaloarea lor pana la acea data.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o lista completa a tuturor defecțiunilor ce afecteaza sau ar putea afecta funcționarea in condiții de siguranța a acestora. Părțile vor incheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur si a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) In situația in care o singura unitate administrativ-teritoriala se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice suma datorata ca urmare a incetarii se calculează pro-rata corespunzător acelei unitari administrativ-teritoriale fata de care inceteaza Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur si/sau Bunuri de Preluare) va fi decisa in mod corespunzător. Daca exista Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveasc mai multe unitari administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract si preluate de unitatea administrativ-teritoriala care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită in măsură in care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritoriala care se retrage unilateral din Contract va fi obligata sa plateasca, după caz, Delegatului sau delegatarilor:

- a) despăgubiri care sa acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite si valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar in timpul ramas pana la expirarea Contractului);



- b) valoarea integrala a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritoriala prin intermediul proiectelor derulate prin ADI- SIGD ARAD, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deservesc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro- rata, precum si
  - c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritoriala, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deservesc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.
- (9) Prevederile alin. (8) nu se aplica in cazul incetării Contractului prin ajungere la termen (in cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ- teritoriala), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forța Majora

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a cărei incalcare nu a fost remediata de către Delegat, in conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea si transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau impiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-si exercita drepturile de monitorizare in legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) in cazul intârzierii Delegatului cu privire la plata Redeventei care se prelungeste pe o durata ce determina acumularea de penalitati care depasesc contravaloarea Redeventei anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a incheiat sau nu a menținut in vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract si Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;



- j) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru depozitarea Deșeurilor, după caz, in caz de mai mult de 3 facturi neplatite la termen sau in cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul in care Delegatarul devine indreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, menționând felul si Întinderea respectivei neindepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi indreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de incalcare si daca incalcare nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere menționata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare măsură posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevăzută in aceasta notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensație, daca acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentm partea din Contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a



contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitările, îndemnarile, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Partii la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea



Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in măsură in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afișa la loc vizibil si il va aduce la cunoștința tuturor angajaților, facand dovada acestei formalități către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnaturilor de luare la cunoștința. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzătoare impotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător in intregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților sai.

(7) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

(8) In cazul incetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, in măsură in care va fi posibil, a salariatilor Delegatului, care sunt afectati de către acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, in vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, in funcție de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protecție a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajați, precum si a reprezentanților Delegatarului/ADI-SIGD ARAD si a oricărei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale si pot fi dezvăluite fara restricții. In înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.



(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealalta Parte **in legătură cu prezentul Contract** si va face toate eforturile pentru a impiedica salariații si alte persoane aflate in relații de subordonare sa **dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitata de către orice persoana care isi indeplineste obligațiile conform prezentului Contract, in scopul indeplinirii acelor obligații;

- a) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibila si in domeniul, public, altfel decât in urma incalcarii prezentului Articol;
- b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competenta sau de către o instanța judecătoreasca ori tribunal arbitrai;
- c) oricărei dezvăluiri care este solicitata in temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forța juridica obligatorie sau, daca nu are forța juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
- d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, inainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
- f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu si oricărei alte informații care pot fi solicitate in scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții sai, in cazul in care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) oricărei inregistrari sau evidente a Autorizațiilor si inregistrări de proprietate necesare; sau
- h) oricărei dezvăluiri făcute in scopul examinării si certificării conturilor uneia dintre Parti.

(4) Când dezvăluirea este permisa in baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura ca destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca si cele cuprinse in prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau in numele Delegatarului in legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau inainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau **evidentele** computerizate aflate in posesia, detenția sau sub controlul sau, care conțin informații referitoare la



Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea careia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se afla într-o astfel de



situație.

(3) Delegatarul își rezerva dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR**

a) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Parti, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI**

a) Orice comunicare între Parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na .....



Adresa:.....

Fax:.....

E-mail:.....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poșta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte



termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Parti de a invoca incalcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealalta Parte nu va fi interpretata in nicio circumstanța ca renunțare la invocarea viitoarelor incalcari ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Daca oricare dintre Parti incalca o obligație contractuala, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretata ca o renunțare la dreptul insusi. Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de către una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Daca in orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanța de judecata competența ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității si aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor ramane in continuare valide si aplicabile in măsură permisa de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilita in conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract Părțile convin sa depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabila a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la incetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum si Articolul 11 („Redeventa”), Articolul 52 (“Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații si garanții”) si Articolul 18 („Fondul pentru inchidere si urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor ramane in vigoare si isi vor produce efectele in legătură cu toate aspectele contractuale care pot aparea sau se pot menține in continuare după Data încetării Contractului.



## ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII

(1) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege si in plus fata de orice alte declarații si garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara si garanteaza Delegatarului ca cele stipulate in prezentul Articol sunt declarații corecte si complete la Data Semnării si ca vor fi corecte si complete la Data începerii Contractului, precum si pe toata Durata Contractului si vor ramane astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituita, conform Legii din Romania.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea si capacitatea necesare sa semneze si sa duca la indeplinire prezentul Contract, precum si fiecare dintre celelalte documente care urmeaza sa fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente si acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal si valabil semnate si executate de către Delegat, constituind convenții valide si opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatul nu va fi modificat sau completat in vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegala sau in contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizationala si financiara pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, si pentru a-si indeplini obligațiile sale contractuale si va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților si va plăti toate sumele datorate in baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate in totalitate de către Delegat.
- f) Nu exista nicio acțiune in justiție, in arbitraj, nicio procedura sau proces sau investigație fie judiciara, fie extra-judiciara, pe rol sau iminenta impotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.
- g) Nu s-a produs si nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o incalcare a obligațiilor Delegatului si care ar putea duce la incetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract si executarea obligațiilor rezultate din



prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus fata de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unitarilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate



cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Partea a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Partea poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... originale *exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte* [în cazul în care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADLSIGD ARAD).

### **DELEGATAR**

- 1. ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama  
autorităților publice locale membre, aflate în aria  
de operare a Stației de compostare în Tunel  
județul Arad)  
Președinte,  
Gheorghe Stoian**

### **2. Județul Arad**

- prin Consiliul Județean Arad,**  
reprezentant de Cionca Arghir Iustin Marinel  
în calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad

### **3. Orașul Sebis,**

- prin Consiliul Local Sebis,  
reprezentant de D-nul Gheorghe Petru FEIES,  
în calitate de Primar

### **DELEGAT**

**Operator economic**



4. **Comuna Ignesti,**  
prin Consiliul Local Ignesti,  
reprezentat de D-nul Ioan Marinei URS,  
in calitate de Primar;
5. **Comuna Carand,**  
prin Consiliul Local Carand,  
reprezentat de D-nul Costut GLIGOR,  
in calitate de Primar;
6. **Comuna Barsa,**  
prin Consiliul Local Barsa,  
reprezentat de D- nul Avram CIEV,  
in calitate de Primar;
7. **Comuna Buteni,**  
prin Consiliul Local Buteni,  
reprezentata prinTheodor Mircea Braitii,  
in calitate de primar;
8. **Comuna Chisindia,**  
prin Consiliul Local Chisindia,  
reprezentat de D-nul Ionel PASCA,  
in calitate de Primar;
9. **Comuna Almas,**  
prin Consiliul Local Almas,  
reprezentat de D-nul Teodor AVRAM,  
in calitate de Primar;
10. **Comuna Brazii,**  
prin Consiliul Local Brazii,  
reprezentat de D-nul Ioan VESA,  
in calitate de Primar;
11. **Comuna Gurahont,**  
prin Consiliul Local Gurahont,  
reprezentat de D-na Ana Lenuta MOTICA,  
in calitate de Primar;
12. **Comuna Plescuta,**  
prin Consiliul Local Plescuta,  
reprezentat de D-nul Viorel Marius GROZA,  
in calitate de Primar;



- 13. Comuna Halmagiu,**  
prin Consiliul Local Halmagiu,  
reprezentat de D-nul Adrian TOCA,  
in calitate de Primar;
- 14. Comuna Halmagel,**  
prin Consiliul Local Halmagel,  
reprezentat de D-na Mihaela BĂNCI,  
in calitate de Primar;
- 15. Comuna Virfurile,**  
prin Consiliul Local Virfurile,  
reprezentat de D-nul Radu Tiberiu GIURGIULEA,  
in calitate de Primar;
- 16. Comuna Dieci,**  
prin Consiliul Local Dieci,  
reprezentat de D-nul Liviu Traian BURTA,  
in calitate de Primar;
- 17. Comuna Dezna,**  
prin Consiliul Local Dezna,  
reprezentat de D-nul Ovidiu Mircea NEAGA,  
in calitate de Primar;
- 18. Comuna Moneasa,**  
prin Consiliul Local Moneasa,  
reprezentat de D-nul Ioan Nutu HERBEI,  
in calitate de Primar;



## Anexele prezentului contract

**Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare si funcționare al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad";

**Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 4;

**Anexa nr. 3** - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe Întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentata mai jos, aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

**Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4, anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 6** - Lista indicativa a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza;

**Anexa nr. 7** - Programul/Lista de Investiții, la momentul preluării nu exista investirii, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința;

**Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanta, care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitatile corespunzătoare, după caz;

**Anexa nr. 9** - Asigurările - anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 10** - Garanția de Buna Execuție — anexa incidența la semnarea contractului.



**Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad – Zona 4**

Rural	Container				Unitatea de compostare individuala
Zona	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
4					
Ignesti	15	6	5	4	230
Carand	20	9	8	6	346
Barsa	32	14	13	10	545
Buteni	57	25	23	17	977
Chisindia	26	11	10	8	435
Almas	51	22	20	15	863
Brazii	22	10	9	7	378
Gurahont	73	31	29	22	1248
Plescuta	23	10	9	7	385
Halmagiu	56	24	22	17	954
Halmagel	24	10	10	7	413
Varfurile	52	22	21	15	877
Dieci	27	12	11	8	468
Dezna	24	10	10	7	408
Moneasa	18	8	7	5	302



Urban zona 4	Euro-pubelă	Container 1,1 mc			
	240 l	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Sebis	2500	0	22	22	2

De legatarul va pune la dispoziția Delegatului vehiculele de colectare in număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hartie/carton din localitățile rurale



Anexa nr. 7 - Programul de Investirii (la acest moment investițiile incidente sunt cele referitoare la mașinile și pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția serviciului), această anexă se va completa pe parcursul derulării contractului în contextul în care la solicitarea Delegatarului vor fi incidente eventuale investiții

- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 5 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 2 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 4 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 1 buc;
- ✓ autoturism pentru supraveghere - 1 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastră —206 buc;
  - galbenă - 86 buc;
  - verde — 289 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc – 1.220 buc.



# Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 1

## Consiliul Județean Arad

Adresa: Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod postal 310003 Telefon:

0357-731100 Fax: 0357-731280

Email: [consiliul@ci-arad.ro](mailto:consiliul@ci-arad.ro) Web: [www.darad.ro](http://www.darad.ro)

## Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

### Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad

Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81

Localitate: Arad Cod postal: 310130 Tara: Romania

Telefon: +40257/230188; Fax: +40257/230188

E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro):

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru

**Contractul de Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad — ZONA 5**

### Secțiunea 4

## CONDIȚII CONTRACTUALE

1



## CUPRINS

### CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE

CUPRINS.....	2
CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE.....	2
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI.....	17
ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE .....	18
ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE ...	19
CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR .....	20
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	20
ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	22
ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI .....	23
ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI .....	26
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 10 -TARIFE.....	27
ARTICOLUL 11 - REDEVENTA .....	29
ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA.....	30
ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR.....	33
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	34
ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	34
ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI.....	36
17.1. Bunurile de Retur.....	36
ARTICOLUL 18 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE .....	38



<b>ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE</b>	<b>39</b>
<b>ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI</b>	<b>40</b>
<b>ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT</b>	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI</b>	<b>42</b>
<b>ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER</b>	<b>43</b>
<b>ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT</b>	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b>	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA</b>	<b>44</b>
<b>ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI</b>	<b>45</b>
<b>ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI</b>	<b>46</b>
<b>ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI</b>	<b>47</b>
<b>ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR</b>	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE</b>	<b>48</b>
<b>ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA</b>	<b>48</b>
<b>CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII</b>	<b>51</b>
<b>REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR</b>	<b>51</b>
<b>ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI</b>	<b>52</b>
<b>ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI</b>	<b>54</b>
<b>38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului</b>	<b>54</b>
<b>CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE</b>	<b>56</b>
<b>ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCA</b>	<b>56</b>



ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR.....	59
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	59
ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI.....	59
ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE.....	59
ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR.....	60
ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI.....	60
ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR.....	61
ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE.....	61
ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	62
ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	62
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII.....	63
ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILA SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	65



## **Părțile,**

**1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADI-SIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; Fax: +40257230188, E-mail: [adisigd@yahoo.com](mailto:adisigd@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), **reprezentată prin Gheorghe Stoian**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

- 1. Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de D-nul Cionca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
- 2. Orașul Lipova**, prin Consiliul Local Lipova, reprezentat de D-nul Iosif Mircea JICHICI, în calitate de Primar;
- 3. Comuna Petris**, prin Consiliul Local Petris, reprezentat de D-nul Irina Onescu, în calitate de Primar;
- 4. Comuna Savarsin**, prin Consiliul Local Savarsin, reprezentat de D- nul Ioan VODICEAN, în calitate de Primar;
- 5. Comuna Varadia de Mureș**, prin Consiliul Local Varadia de Mureș, reprezentat de D-na Crina Melania MICULIT, în calitate de Primar;
- 6. Comuna Birchis**, prin Consiliul Local Birchis, reprezentat de D-nul Ioan GUTU, în calitate de Primar;
- 7. Comuna Bata**, prin Consiliul Local Bata, reprezentat de D-nul Ion MICURESCU, în calitate de Primar;
- 8. Comuna Ususau**, prin Consiliul Local Ususau, reprezentat de D- nul Florin TOLE, în calitate de Primar;
- 9. Comuna Conop**, prin Consiliul Local Conop reprezentat de D-nul Petrica MOLDOVAN, în calitate de Primar;
- 10. Comuna Sistarovat**, prin Consiliul Local Sistarovat, reprezentat de D-nul Dorel Marinel Jurjescu, în calitate de Primar;
- 11. Comuna Zabrani**, prin Consiliul Local Zabrani, reprezentat de D-nul Marian TOADER, în calitate de Primar;
- 12. Comuna Ghioroc**, prin Consiliul Local Ghioroc, reprezentat prin D-nul Corneliu POPI-MORODAN, în calitate de Primar,



13. **Comuna Paulis**, prin Consiliul Local Paulis, reprezentat de D-nul Ioan TURCIN, in calitate de Primar;

14. **Comuna Barzava**, prin Consiliul Local Barzava, reprezentat de D-nul Gabriel FAUR, in calitate de Primar.

si

2. **Societatea ...**, cu sediul in \_\_\_\_\_ strada..., nr...., județul..., Înmatriculata la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentata de .. a v a n d funcția de director general, in calitate de delegat, denumita in cele ce urmeaza „**Delegat**”, pe de alta parte,

Denumite in continuare împreuna „**Părțile**” si separat „**Partea**”,

#### **AVÂND IN VEDERE CA:**

Județul Arad este beneficiarul Proiectului **CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD - (“Proiectul SMID”)** finanțat prin **Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)**.

Au convenit Încheierea prezentului Contract de Delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADT-SIGD Arad — ZONA 5, conform termenilor si condițiilor stipulate în cele ce urmeaza.

### **CAPITOLUL I. DEFINIȚII SI INTERPRETARE**

#### **ARTICOLUL 1 – DEFINITII SI INTERPRETARE**

(1) In sensul prezentului Contract, termenii si expresiile scrise cu majuscula vor avea, cu excepția situației in care contextul reclama altfel, sensul stabilit in prezentul Articol:

“**Afiliat**” insemna cu privire la orice persoana, oricare alta persoana (juridica) care controlează direct sau indirect prima persoana, care este sub controlul primei persoane sau care este controlata Împreuna cu prima persoana de către un tert; in sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoana insemna deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (1) cel



puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

**„An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

**„Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative arondate Stăriei de compostare în Tunel județul Arad.

**„Asociația” sau „ADI-SIGD ARAD”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Arad cu numărul 44 din 28.07.2008

**„Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

**„Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare

pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/ sau al Serviciului;

**„Autorizații”**

înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării și gestiunii Serviciului;

**„Bio-deseuri”**

înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



**”Bune Practici Comerciale”** inseamna toate acțiunile, faptele, metodele si practicile relevante aplicabile in general in vederea gestionarii Deșeurilor care, la un anumit moment dat, in termeni rezonabili si in condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul, prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații si statii, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel incat aceste elemente ante-mentionate sa funcționeze la capacitate maxima atat in condiții normale de operare, cat si in condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute in limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiența si instruire adecvate in operarea corecta si eficienta a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile si normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie sa fie capabil sa lucreze si in condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute in limite rezonabile;

(C) operațiile de Întreținere si reparații preventive ori de rutina, executate intr-un mod care asigura exploatarea si operarea in siguranța si pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de Întreținere si reparații ante-mentionate vor fi executate de personal instruit si cu experiența, care deține know-how- ul, tehnica, uneltele si echipamentele adecvate;

(D) verificări si controale inopinate si adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului conform, atat in condiții normale, cat si in condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute in limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor si utilajelor folosite in gestiunea Serviciului in condiții de siguranța deplina pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul inconjurator, precum si pentru alte instalații conexe;

**”Bunuri de Preluare”** inseamna acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, in măsură in care acesta din urma isi manifesta intenția



de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

**”Bunuri de Retur”** înseamnă acele bunuri care, la Data încetării Contractului, revin sau intra în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în buna stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Bunurile de retur sunt constituite din: 1. bunurile puse la dispoziție de delegatar la începutul contractului (care se vor amortiza în perioada contractuală) și 2. bunurile de retur care vor deveni incidente (dacă este cazul) pe parcursul perioadei de delegare

**”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data încetării Contractului;

**”Colectarea Separată”** înseamnă colectarea în cadrul careia un flux de deșeuri este pastrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

**”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Partilor prin acte adiționale;

**”Data de începere (a Contractului)”** înseamnă data semnării de către Parti a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 5, la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

**”Data Intrării în Vigoare”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, data la care Contractul va intra în vigoare. data la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția unității administrativ teritoriale Comuna Buteni, în cazul careia Contractul intra în vigoare de la data încetării contractului de delegare a gestiunii existente, respectiv la data de 01.04.2019, cu menținerea faptului că în celelalte unități administrativ-teritoriale identificate în prezentul Contract, serviciile de salubritate vor fi prestate începând cu anul I, respectiv anul 2017.

**”Data încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Parti;



fara a aduce atingere exceptiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

**"Data Semnării (Contractului)"** înseamna data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Parti;

**"Dauna"** înseamna orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neindeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

**"Delegat"** înseamna societatea .....careia i-a fost atribuit prezentul Contract;

**"Delegatar"** următoarele unități administrativ-teritoriale:

- **ADI SIGD ARAD, în numele și pe seama Unităților Administrativ teritoriale arondate ZONEI 5:** Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de **D-nul Cioanca Arghir Iustin Marinel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;** Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, reprezentat de **D-nul Iosif Mircea JICHICI, în calitate de Primar;** Comuna Petris, prin Consiliul Local Petris, reprezentat de **D-nul Irina Onescu, în calitate de Primar;** Comuna Savarsin, prin Consiliul Local Savarsin, reprezentat de **D- nul Ioan VODICEAN, în calitate de Primar;** Comuna Varadia de Mureș, prin Consiliul Local Varadia de Mureș, reprezentat de **D-na Crina Melania MICULIT, în calitate de Primar;** Comuna Birchis, prin Consiliul Local Birchis, reprezentat de **D-nul Ioan GUTU, în calitate de Primar;** Comuna Bata, prin Consiliul Local Bata, reprezentat de **D-nul Ion MICURESCU, în calitate de Primar;** Comuna Ususau, prin Consiliul Local Ususau, reprezentat de **D- nul Florin TOLE, în calitate de Primar;** Comuna Conop, prin Consiliul Local Conop reprezentat de **D-nul Petrica MOLDOVAN, în calitate de Primar;** Comuna Sistarovat, prin Consiliul Local Sistarovat, reprezentat de **D-nul Dorel Marinel Jurjescu, în calitate de Primar;** Comuna Zabrani, prin Consiliul Local Zabrani, reprezentat de **D-nul Marian TOADER, în calitate de Primar;** Comuna Ghioroc, prin Consiliul Local Ghioroc,



reprezentat prin D-nul Corneliu POPI-MORODAN, in calitate de Primar, Comuna Paulis, prin Consiliul Local Paulis, reprezentat de D-nul Ioan TURCIN, in calitate de Primar; Comuna Barzava, prin Consiliul Local Barzava, reprezentat de D-nul Gabriel FAUR, in calitate de Primar.

**„Depozit”**

Inseamna rampa pentru depozitarea Deseurilor, la suprafata sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform judetean/regional situat in localitatea Arad, Soseaua Centura Nord, FN, judetul Arad, S.C. A.S.A. Servicii Ecologice SRL;

**“Deseu(uri)”**

inseamna orice substanta sau obiect pe care deținătorul il arunca ori are intenția sau obligația sa il arunce;

**„Deșeuri biodegradabile”** inseamna Deseurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare, deseurile de gradina, hartia sau cartonul;

**“Deșeuri din ambalaje”** inseamna Deseurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a impacheta, proteja, inmana, preda si prezenta bunuri). Deseurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gama larga de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodarii, spitale, hoteluri, restaurante si companii de transport. *Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mancare, paleti de lemn, si bidoane sunt clasificate ca ambalaje.*

**“Deșeuri Menajere”** inseamna Deseurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;

**“Deșeuri Municipale”**

inseamna Deșeuri Menajere si Deșeuri Similare;

**“Deșeuri Reciclabile”**

inseamna deseurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate in produse, materiale sau substanțe pentru a-si indeplini funcția inițiala ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se incadreaza in categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.



- inseamna deseurile nevalorificabile colectate separat, altele decât
- “Deșeuri Reziduale”** Deseurile Reciclabile, precum si deseurile care nu pot fi valorificate rezultate in urma proceselor de tratare;
- “Deșeuri Similare”** inseamna Deșeuri care din punctul de vedere al naturii si al compoziției sunt comparabile cu Deseurile Menajere, exclusiv deseurile din producție, din agricultura si din activitati forestiere;
- “Deșeuri Verzi”** inseamna Bio-deseurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarba, flori, garduri vii, crengi etc.
- ”Documentatia de Atribuire”** inseamna documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului si de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea intelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Buna Execuție”** inseamna garanția de buna execuție a Contractului, constituita legal de Delegat, executabila la prima cerere a Delegatarului/ UAT membre, cuprinzând angajamentul irevocabil si necondiționat al emitentului de a plăți orice suma de bani solicitata de Delegatar dar in limita valorii Garanției de Buna Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalitati care se pot inregistra in favoarea Delegatarului,
  - b) plata Redevantei;
  - c) plata oricăror sume către Delegatar sau UAT membre conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neindeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;
- “Indicatori de Performanta”** inseamna Indicatorii Tehnici si Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți in prezentul Articol;
- ”Indicatori privind Țintele”** inseamna cerințele tehnice, cantitative si procentuale legate de tintele care trebuie atinse in gestiunea Serviciului, de Îndeplinit de către Delegat conform Caietului de sarcini al Serviciului;
- ”Indicatori Tehnici”** inseamna cerințele si standardele legate de eficienta Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului;
- „Informații Confidențiale”** inseamna: (i) toate evidentele, rapoartele, conturile si alte documente si informații transmise sau puse la dispoziție (si marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, in Înțelesul prezentului Contract, de sau către U.AT membre) in legătură cu obiectul



prezentului Contract (transmise in orice mod si indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal in sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; si (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuala si elementele de know-how ale oricărei Parti si care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

**„Lege”** inseamna orice norme de drept aplicabile in Romania incluzând, dar fara a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotarari, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept si hotarari judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum si reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum si orice cerința sau recomandare a Autoritati de Reglementare, a unei Autoritati Competente din Romania sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competenta din Romania sau la nivelul Uniunii Europene. In sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate in materia contenciosului administrativ plin care s-a anulat in tot sau in parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstitucionalitatea unui act normativ, (iii) recursurile in interesul legii pronunțate de înalta Curte de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecata precum si (iv) hotărârile judecătorești pronunțate in acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetateni si care beneficiază de efectele acesteia;

**“Legea Achizițiilor”** inseamna Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016, Legea nr. 100/2016, Legea 101/2016, precum si orice acte normative care aduc modificări, completări sau care inlocuiesc aceasta Ordonanța;

**“Modificare Legislativa”** inseamna orice intrare in vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totala sau parțiala) a oricărei Legi astfel cum este definita mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării in Vigoare a Contractului;

**”Oferta”** inseamna oferta depusa de Delegat in cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiara si propunerea tehnica si este atasata ca



Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

**“Operator de Salubritate”** înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, caruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special sortare și colectare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul din prezentul Contract, separat sau împreună prin ADI SIGD ARAD sau alta asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciul de salubritate;

**”Perioada de Mobilizare”** înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de începere a prezentului Contract;

**“Perioada de Monitorizare”** înseamnă pe parcursul cărei Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin rapoarte periodice inclusiv inspecții inopinabile;

**Programul de Operare”** înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

**„Redeventa”** înseamnă suma de bani platibilă Consiliului Județean Arad, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**„Redeventa Suplimentară”** înseamnă suma de bani suplimentară platibilă Delegatului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatul — dacă aceasta va deveni incidență pe parcursul contractului - (județ, municipiu, oraș, comuna), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redeventa”) din prezentul Contract;

**Regulamentul Serviciului”** înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat/ADI-SIGD ARAD conform regulamentului-cadru la nivel național aprobat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

**”Serviciul”** înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatului, conform Legii: colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor



Menajere si al Deseurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din judetul Arad, proiect gestionat de ADI SIGD Arad – ZONA 5;

„**Statie de tratare mecono-biologica (TMB)**” inseamna o instalatie ce combina tehnicile de separare mecanica si de tratare biologica (aerobica sau anaerobica) sau o combinatie a celor doua care este proiectata sa extraga si/sau sa trateze fractii de Deseuri introduse in sistem, cu scopuri specifice precum combustibil solid recuperat (SRF) sau produse de compost (CLO); la aceasta data acestea nu fac obiectul contractului.

„**Utilizator(i)**” inseamna:

comunitățile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale ADI-SIGD ARAD, in cazul activitatilor specifice serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achita direct Delegatului de către Delegatar;

persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activitati specifice Serviciului, in cazul activităților pentru care beneficiarii incheie contracte individuale de prestare a serviciului, in nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzele specifice ale prezentului Contract;

„**Utilizator(i) Casnic(i)**” inseamna Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

„**Utilizator(i) Non-Casnic(i)**” inseamna Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, si in special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc;

„**Valoarea energetica a deseurilor**” inseamna intrebuintarea Deseurilor in principal drept combustibil sau ca alta sursa de energie. Aceasta include instalatii de incinerare destinate in principal tratarii deseurilor municipale solide, numai in cazul in care randamentul lor energetic este egal sau mai mare decat 0,60 pentru instalatiile care functioneaza si sunt autorizate in



conformitate cu legislatia comunitara aplicabila intre 1 ianuarie 2009 sau 0,65 pentru instalatiile autorizate dupa 31 decembrie 2008; in acest moment nu este parte componenta a sistemului

**Operator colectare** inseamna operatorul care efectuează colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad (selectat in urma procedurii de delegare), acesta va achita către operatorii statiilor de transfer, sortare si tratare, contravaloarea prestațiilor efectuate (servicii de compostare si transport la depozitul conform, inclusiv tariful de depozitare aferent) in temeiul unui contract de prestări servicii cu operatorul de compostare.

**„Zi”** inseamna orice zi calendaristica, atunci când nu se face referire expresa la „Zi Lucratoare”;

**„Zi Lucratoare”** inseamna orice zi in afara (i) zilelor de sambata si duminica; (ii) oricărei zile de sărbători legale in Romania sau oricărei zile in care băncile sunt inchise pentru tranzacții, in conformitate cu Legea in vigoare;

(2) In cuprinsul prezentului Contract si/sau in Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule isi vor păstră, indiferent de locul in care sunt folosiți in cuprinsul acestora, Înțelesul dat in definiția aferenta. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural si invers.

(3) Impărțirea pe capitole si articole, precum si titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea si nu va afecta interpretarea prezentului Contract si nu va servi interpretării intențiilor Partilor.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va inseamna, daca nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat si in vigoare la anumite intervale de timp si va include referiri la orice document care il revizuieste, modifica sau completează sau intra in vigoare, este incheiat ținând cont de sau in conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Parii” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați si nedefiniți in prezentul Contract si care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea Înțelesul prevăzut in definiția corespunzătoare din Lege.



(8) In contextul prezentului contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate

- Consiliul Județean Arad, in cazul clauzelor referitoare la redeventa, penalitati aferente neplății redeventei si **parte contractuală**;
- ADI SIGD Arad, in cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (in numele si pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice alta obligație legala care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 51/2007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate
- Unitatile Administrativ Publice Locale, in cazul clauzelor referitoare la partii contractante, in cazul clauzelor privind instruirea, colectarea, plata, modificarea tarifelor, penalitatile aferente nerespectării obligatiilor contractuale incidente, orice alta obligatie legala, care ii revine in conformitate cu prevederile actelor constitutive, Legea nr. 101/2007, Legea nr. 5182007 si alte norme si reglementari conexe, incidente serviciului de salubritate;

## CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA SI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții si interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separata st transportul separat al Deșeurilor Menajere si al Deșeurilor Similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 5.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționata la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare si Data de începere"), dreptul si obligația de a presta Serviciul in Aria Delegării, inclusiv dreptul, si obligația de a administra si de a exploata, in schimbul unei Redevente, Bunurile de Retur prevăzute in Anexele nr. 4 si nr. 5 la prezentul Contract

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea condițiilor de viata ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calitatii si eficientei Serviciului;



- d) dezvoltarea durabila a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta;
- f) protecția si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE SI DATA DE ÎNCEPERE**

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani, respectiv 60 luni, de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioara Datei Intrării in Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului in condițiile prevăzute de Legea aplicabila la data prelungirii. Prelungirea va fi convenita prin act Adițional la Contract. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleași condiții contractuale, ori de cate ori autoritatea administrației publice locale o solicita operatorului, pe baza unei fundamentări tehnico-economice pentru buna executare a serviciului, pentru realizarea unor investiții noi impuse de modificarea legislației comunitare/nationale sau a strategiei locale in domeniul gestionarii deșeurilor, care nu ar putea fi amortizate in termenul ramas pana la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesiva a tarifelor. Prelungirea se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului sa nu depaseasca 49 de ani.

(4) Intre Data Semnării si Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egala cu 1 luna de la Data Semnării contractului.

(5) In Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lunga de 30 zile de la Data Semnării (daca Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirma:

- a) constituirea Garanției de Buna Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Buna Execuție”) din prezentul Contract;
- b) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licenta eliberata de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acorda permisiunea prestarii Serviciului in Aria Delegării;
- d) obtinerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru Începerea prestării



Serviciului;

e) faptul ca are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele si echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Oferta,

f) trebuie sa pună la dispoziția Delegatarului/ADI-SIGD Arad, documentele de proprietate (contracte de leasing, contracte de închiriere) asupra echipamentelor/bunurilor minime solicitate pentru care s-a angajat prin oferta.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot incheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor concesionate de către Delegatar in vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marcheaza Data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definita la Articolul ("Definiții si interpretare") din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) isi vor asuma toate obligațiile necesare si vor depune toate diligentele pentru ca prestarea Serviciului sa poata incepe, conform celor prevăzute in Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si

b) vor furniza una altele toate informațiile si datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) si ale anexelor acestora, după caz.

(8) Daca nu sunt indeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol Contractul incetează de drept la data la care expira termenul prevăzut la alin. (5) sau astfel cum a fost prelungit de Parti, fara a fi necesare alte formalități. Delegatarul/UAT membre prin ADI SIGD Arad poate notifica Delegatului Încetarea de drept a Contractului.

#### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL SI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a partilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se considera ca documentele care alcătuiesc Contractul se explica reciproc si se interpretează împreuna. In eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majuscula si definite in cadrul unei Anexa, intelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții si interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexa, daca contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);



- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe intreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4), aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativa a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6, la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza);
- g) Programul/Lista de Investiții (Anexa nr. 7, la momentul preluării nu exista investiții, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința)
- h) Indicatorii de Performanta (Anexa nr. 8), care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Buna Execuție (Anexa nr. 10)

**(4)** In cazul oricărui conflict sau neconcordanța intre corpul principal al Contractului si orice Anexa, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației in care se specifica altfel in prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita inși in corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI-SIGD ARAD pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de colectare și transport a deeurilor.

- a) sa stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) sa coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, in scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico - sociala a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) sa realizeze investiții in infrastructura tehnico-edilitare aferenta Serviciului și in acest scop



sa finanțeze lucrările necesare, precum si sa contracteze si sa garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, imprumuturile in vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobarii acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;

d) sa inspecteze Bunurile de Retur si sa verifice gradul de realizare a investițiilor (daca acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract in sarcina Delegatului;

e) sa incaseze Redeventa de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract, redeventa va fi incasata de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;

f) sa monitorizeze indeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI-SIGD ARAD, in baza mandatului primit de aceasta prin statutul sau;

g) sa aplice penalitati in caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitatile vor fi incasate de catre Consiliul Judetean Arad;

h) sa-si exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare (daca aceasta va deveni incidența) si sa solicite Delegatului sa semneze contractul de vanzare- cumparare a acestor bunuri, la incetarea prezentului Contract;

i) sa modifice unilateral partea reglementara a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului si Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 si nr. 2 la Contract) pentru motive ce tin de interesul național sau local si/sau in caz de Modificare Legislativa, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație in cazul in care echilibrul contractual este afectat in mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;

j) sa rezilieze Contractul daca Delegatul nu isi respecta obligațiile asumate prin Contract;

k) sa sancționeze Delegatul in cazul savarsirii contravențiilor prevăzute de Lege;

l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmeaza a fi exercitate in numele si pe seama Delegatarului, de către ADI-SIGD ARAD, (cu excepția dreptului de a incasa redeventa, aceasta fiind incasata de către Consiliul Județean Arad) in baza mandatului primit prin statutul sau. Delegatarul pastreaza dreptul de a fi informat si de a propune masuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa si bunurile ce le aparțin, prin intermediul si in cadrul ADI-SIGD ARAD.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) sa incaseze **contravaloarea Serviciului prestat de la populatia atat din mediul urban cat si din mediul rural dar si de la operatorii economici regasiti in aria de acoperire a zonei**



- b) sa aplice la facturare tarifele aprobate;
- c) sa solicite ajustarea tarifului existent in raport cu evoluția generala a preturilor si tarifelor din economie, incepand cu al 3-lea an de derulare, fara sa depasii tarifele maxime impuse prin Aplicatia de Finantare si numai daca aceasta permite ajustarea;
- d) sa propună modificarea tarifului, in situațiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului in Aria Delegării, acordata in baza prezentului Contract de Delegare. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, in Aria Delegării;
- f) sa suspende prestarea Serviciului si activității pe care o gestionează, fara plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucratoare, daca sumele datorate daca sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Delegatarul;
- g) sa incheie contracte cu tertii pentru întreținerea si reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanța;

## **ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI**

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita in sa in corelare cu activitatea de colectare si transport, regulamentele, politicile tarifare si programele si strategiile de dezvoltare adoptate in cadrul ADI- SIGD ARAD, pentru Aria Delegării si, după caz, prin intermediul ADI-SIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul sau:

- a) sa actualizeze si sa aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins in Anexa nr. 1 la prezentul Contract, in baza regulamentelor cadru, conform legilor in vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD;
- b) sa aprobe (inclusiv ajustările si modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii in vigoare, art. 6 din Legea nr. 101/2006 si a Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, obligație care se va exercita prin intermediul ADI-SIGD ARAD; sa verifice periodic, prin intermediul ADI-SIGD ARAD:
  1. calitatea Serviciului prestat;
  2. indeplinirea Indicatorilor de Performanta;
  3. menținerea echilibrului contractual;
  4. asigurarea unor relații echidistante si echilibrate intre Delegat si Utilizatori;



- c) sa predea către Delegat, in Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum si pe măsură ce apar noi astfel de bunuri fata de cele care au fost predate in Perioada de Mobilizare, împreuna cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;
- d) sa faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări si investiții aferente Serviciului pe terenurile publice si private, daca acestea vor deveni incidente, pe parcursul executarii contractului, aferente Serviciului pe terenurile publice si private, conform Legii în vigoare;
- e) sa nu-l tulbure pe Delegat in exercițiul drepturilor sale ce rezulta din prezentul Contract;
- g) sa medieze, eventualele divergente, sesizări, plângeri etc. care apar intre Delegat si Utilizatorii Serviciului si Operatorii de Salubritate;
- h) sa sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea si conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separata a Deșeurilor
- i) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent;
- j) sa păstreze, in condițiile Legii, confidențialitatea datelor si informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) sa asigure furnizarea Serviciului conform in conformitate cu prevederile contractuale si cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare, intr-o maniera eficienta, in conformitate cu Legea si Bunele Practici Comerciale;
- b) sa presteze Serviciul pentru toti Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantitati de Deșeuri generate care intra în obiectul prezentului Contract si sa lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de colectare de pe domeniul public; pentru toti Utilizatorii (alții decât Utilizatorii Non - Casnici) Serviciul va fi prestat în baza contractelor de delegare conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; completările contractuale în contractele cu Utilizatorii la modelul aprobat prin Ordinul ANRSC trebuie sa fie avizate în prealabil de Delegatar;
- c) sa respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 1.4 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul



## Contract

- d) sa accepte modificarea Programului de Operare si a cerințelor tehnice, asa cum sunt acestea detaliate in Caietul de Sarcini al Serviciului ori de cate ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului județean sau local privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor județene si locale la reglementările naționale;
- e) sa plateasca despăgubiri pentru intreruperea nejustificata a prestării Serviciului/activitatii delegate;
- f) sa depună toate diligentele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor si dotărilor ce i-au fost concesionate pe toata Durata Contractului, si sa asigure exploatarea, intretinerea si reparația acesteia cu personal autorizat, in funcție de complexitatea bunului respectiv si specificul postului/locului de munca;
- g) sa nu înstrăineze sau inchirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va inlocui si nu va dispune in niciun fel de aceste bunuri fara consimțământul prealabil, in scris, al Delegatarului;
- h) sa transmită Delegatarului modificările de patrimoniu aparute în cursul anului, precum si situația patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru inregistrarea in contabilitatea acestuia;
- i) sa predea Delegatarului, la incetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., in stare tehnica corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum si toata documentația tehnica aferenta, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe baza de proces verbal de predare-primire;
- j) sa respecte Indicatorii de Performanta prevăzuți in Regulamentul Serviciului si in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) sa aplice metode performante de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) sa înregistreze toate reclamațiile si sesizările, care ii sunt adresate, intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societatii care a reclamat, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvării, numărul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația sa răspundă in termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;



- m) sa furnizeze Autoritarilor Competente, Delegatarului si ADI-SIGD ARAD toate informațiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentațiile pe baza carora prestează Serviciul, in condițiile Legii si ale prezentului Contract;
- n) sa tina evidenta gestiunii Deșeurilor si sa raporteze periodic către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si oricăror alte Autoritari Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competenta in domeniul protecției mediului, date si informații despre activitatea specifica conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii in vigoare;
- o) sa se asigure ca toate substantele si materialele periculoase folosite sau care urmeaza sa fie folosite in prestarea Serviciului sunt pastrate intr-un mediu controlat si in conditii de siguranta conform Legii in domeniu si Bunelor Practici Comerciale, precum si ca toate recipientele cu substante periculoase sunt etichetate corect si clar;
- p) sa nu ceseze sau transfere in vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile si obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât in conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea si transfer"), orice operație realizata in alte condiții fiind nula de drept;
- q) sa efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 17.1.4 din prezentul Contract;
- r) sa contracteze si sa mențină pe toata Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- s) sa asigure existenta personalului necesar pentru prestarea Serviciului si sa asigure conducerea operativa, mijloacele tehnice si personalul, de intervenție in situații de urgenta;
- t) sa pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice si mijloace de transport aflate in dotare, in condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) sa plateasca taxa pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit si pentru activitatea de valorificare a Deșeurilor la stațiile de transfer/ compostare in tunel Arad/Statia Complexa Ineu Mocrea, conform cantitatii de Deșeuri transportate în vederea depozitarii sau compostării/ sortării/transferului, în baza unui contract încheiat cu operatorul Depozitului; Incalcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plata) de mai mult de 5 ori sau pentru o perioada mai mare de 150 zile, îi da dreptul Delegatarului sa rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 38;
- v) sa organizeze periodic campanii, de informare si conștientizare a publicului privind



- colectarea separata a Deșeurilor si sa sprijine Delegatarul in campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectiva a deseurilor. Valoarea alocata anual pentru, activitati de informare si conștientizare a publicului nu trebuie sa fie mai mica; Delegatul va furniza Delegatarului/ADI.-SIGD ARAD informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare si. conștientizare, împreuna cu documentele justificative;
- w) sa plateasca penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract si Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale si a Indicatorilor de Performanta;
- x) sa realizeze toate investițiile si lucrările la infrastructura aferenta Serviciului, (daca acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, in special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) si ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare si întreținerea bunurilor”), precum si ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- y) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI**

(1) Delegatul se obliga sa efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, si ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol la acest moment nu exista investiții solicitate de către Delegatar, daca acestea vor deveni incidente pe parcursul executării contractului, atunci acesta trebuie sa pună la dispoziția deținătorilor de Deșeuri containerele si recipientele, mașinile, precum si, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separata a Deșeurilor. Punerea la dispoziție a acestor bunuri se va realiza de către operator in completare la bunurile care au fost puse la dispoziția sa de către Delegatar. Costurile de achiziționare a acestora se includ în taxele speciale stabilite de Delegat pentru prestarea activității de colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, conform Ofertei sale (Anexa nr, 3 la prezentul Contract)

(2) Orice modificare la Programul de Investiții, in măsură in care o astfel de modificare este permisa conform Legii aplicabile, nu va fi operata decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatarul ADI-SIGD ARAD si va fi inclusa in Programul de Investiții prin act Adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.



## CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 10 -TARIFE

(1) Reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract;

Tarifele din care se va finanța contractul de concesiune, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului, pe care Delegatul are dreptul să o aplice la Data de începere a Contractului este următoarea: pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale:

a) Tariful total facturat de Delegat și plătit de către Utilizatori pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale (lei/persoană diferit în funcție de mediul rural, urban, sau dacă sunt persoane fizice sau persoane juridice) va fi aprobată de către Delegatar/ADI SIGD ARAD și entitățile publice membre. În același tarif vor fi incluse și costurile pentru activitățile de compostare, transfer, sortare, în funcție de stația arondată zonei și aria de delegare specifică ZONEI 5 și fluxului de deșeurii aferent zonei. La stabilirea tarifului pentru Utilizatori se va lua în calcul un indice mediu de generare a deșeurilor de 0,94 Kg/persoană /zi în mediul urban, respectiv 0,42 kg/persoană/zi în mediul rural, și se va utiliza greutatea specifică de 0,35 tone/mc.

b) Tariful plătit de către Utilizatori pentru gestionarea Deșeurilor Municipale va fi stabilit de către Delegatar/ADI SIGD ARAD pe baza tarifelor pentru fiecare dintre activitățile de gestionare a Deșeurilor Municipale.

c) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va cuprinde toate costurile pentru activitatea de colectare la care se vor adăuga tarifele aferente activităților de sortare, compostare, transfer, depozitare la Depozit sau alte operațiuni de eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

d) În cazul Utilizatorilor Persoane juridice, Delegatul va încheia, în temeiul art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, un contract de prestări servicii cu fiecare Utilizator în parte, în baza căruia va încasa tariful de prezentul articol, conform contractului-cadru aprobat prin Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

(2) Tariful de facturare aplicat de Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale va consta în toate costurile prevăzute la alin.(1) al prezentului Articol. Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată



de Autoritatea de Reglementare, cu respectarea prevederilor din prezentul contract

(3) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar/ADI-SIGD ARAD în baza mandatului prealabil acordat în acest sens de către UAT membre, în temeiul hotărârilor emise de aceștia.

(4) Tarifele aprobate trebuie sa conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si indicatorii de Performanta stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploate a bunurilor aparținând domeniului public si privat al Delegatarului, aferente Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protecției mediului.

(5) Diferenta dintre Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării si sumele neincasate din contractele încheiate cu persoanele fizice si cele juridice atat din mediul urban cat si din mediul rural, se facturează de către Delegat către UAT-urile membre, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 zile de la data emiterii facturii. În cazul neplătii sumelor facturate de către Delegatar - UAT membre /ADI-SIGD ARAD, acestea vor plăti penalitati de întârziere de 0.04 % din suma datorata, pe zi de întârziere.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate „tarifele în vigoare”, iar în urma soluționării disputei eventualele diferente de plata se achita în luna imediat următoare.

(7) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabila, adoptata de Autoritatea de Reglementare. Nici o majorare de tarif nu va fi operata în primele 12 luni calculate de la Data Începerii Contractului.

(8) Modificarea si ajustarea tarifului se aproba de Delegatar/ADI SIGD ARAD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către UAT - urile membre.

(9) Tariful aprobata trebuie sa conducă, la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestarii Serviciului la nivelurile de calitate si Indicatorii de Performanta stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului si prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de Parti;
- c) asigurarea funcționarii eficiente a Serviciului si a exploatării bunurilor aparținând



domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

d) Orice cantitate de deșeu generată de un utilizator persoană fizică sau asociație de locatari/prorietari și orice Persoană juridică din aria de delegare care depășește indicatorii obligatorii de funcționare ai sistemului integrat cu raportare la zona de operare va fi tarifat suplimentar cu rata de depășire a cantității de deșeuri pentru care a fost tarifat maxim sistemul integrat în conformitate cu Regulamentul Serviciului de Salubritate — Parte componentă a Documentație de Atribuire. Tarifare a suplimentară se va realiza în conformitate cu dispozițiile Legii 101/2006 din bugetul local al unității administrativ teritoriale, raportată la cantitatea de deșeuri suplimentare colectate, decontarea sumelor realizându-se către operatorul economic din bugetul local în conformitate cu art. 24 (a) și 25 (a) din Legea 101/2006.

#### **ARTICOLUL 11 - REDEVENTA**

(1) Pentru fiecare An Contractual Delegatul va plăti Consiliului Județean Arad o Redevanta în suma de .....

(2) Redevanta devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata, plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,04% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ- teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 37 ("Cauzele de încetare a Contractului"), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel



incidente prevederile alin. (3) si (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua in care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând transa trimestriala de plata.*

(7) Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele preturilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul National de Statistica.

## **ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANTA**

(1) Delegatul va furniza Serviciul astfel incat sa asigure indeplinirea Indicatorilor de Performanta, stabiliți in Caietul de sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), si cei prevăzuți in Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanta”) la Contract

(2) Indicatorii de Performanta stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie sa le indeplinească Serviciul, avand printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanta includ, fara insa a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficienta în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii — Persoane Juridice din aria delegării., în funcție de mecanismul contractual si financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate in contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii - Persoane juridice din aria delegării;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere si recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului, la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul, de acoperire al furnizarii/prestarii Serviciului, raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

## **ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea si indeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta si in general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD in baza mandatului acordat acesteia prin statutul sau si conform termenilor si condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va informa in prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica



respectarea Indicatorilor de Performanta sau de a efectua o inspectie pentru verificarea indeplinirii obligatiilor contractuale si va stabili data cea mai buna pentru efectuarea verificarilor. Aceasta nu va fi totusi inteleasa insa ca o limitare a drepturilor si capacitatii Delegatarului ADI-SIGD ARAD de a-si aduce la indeplinire indatoririle si in particular dreptul sau de a efectua, din cand in cand, inspectii aleatorii si/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) .La sfarsitul fiecarei Perioade de Monitorizare, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va Intocmi un "Raport de monitorizare" pe care il va transmite Delegatului, in termen de 10 zile de la. Incheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili masurile de conformare pe care Delegatul trebuie sa le adopte, intr-un termen care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Lipsa unui raspuns din partea Delegatului, dupa 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de catre Delegat va insemna asumarea realizarii masurilor de conformare in termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) Dupa primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului/ADI-SIGD ARAD propunerile sale de imbunatatire a activitatii pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanta, transmitand aceste propuneri in termen de 10 zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de imbunatatire a activitatii vor:

- a) explica masurile pe care Delegatul intentioneaza sa le ia pentru a-si imbunatati activitatea in scopul conformarii cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanta;
- b) prevede o data pana la care nivelul Indicatorului/ilor de Performanta va/vor fi atinsi, atunci cand obiectul masurilor este un anumit Indicator de Performanta.

(5) Delegatul va tine si va pastra in buna stare toate inregistrările rezultatelor, evenimentelor si incidentelor, in detaliu, care au legatura sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanta.

(6) Toate bazele de date si tabelele centralizatoare trebuie pastrate in format electronic si actualizate periodic. Copii in format electronic trebuie furnizate catre Delegatarul ADI-SIGD ARAD la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecarei unitati administrativ-teritoriale care formeaza Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici si Utilizatori Non-Casnici) si pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfasoara activitati de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situatia tuturor Utilizatorilor-Persoane Juridice care nu au contract de prestari de servicii incheiat cu Delegatul;
- d) inregistrari ale activitatii zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare



În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din luna informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADI-SIGD ARAD performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:

- a) rezultatele determinărilor privind compoziția Deșeurilor Municipale pe baza de cantități colectate separat pe tipuri de deșeuri;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio - deșeuri. etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe luna pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Reciclabile, Bio-deșeuri, etc.);
- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predata operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului / ADI-SIGD ARAD, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de Înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de control tehnic al instalațiilor și vehiculelor și de încadrare în normele de control al



- emisiilor,
- d) suma cheltuita in fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) in sarcina Delegatului in baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuala a Delegatului obtinuta din prestarea Serviciului, si detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- e) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

#### **ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR/ FLUXUL DEȘEURILOR SI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII**

(1) Delegatul va transporta Deseurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

(a) va transporta Deseurile Reciclabile colectate doar la statia de sortare situata în Zona 5, (Barzava)

- *reciclabile ce vor fi colectate separat si vor fi transporta la statia de sortare din cadrul complexului de tratare Ineu Mocrea pentru perioada de tranzitie cuprinsa Intre Data de Începere a Contractului si Data de începere a Contractului de operare al Statiei de Sortare de la Arad, proprietatea Municipiului Arad, aflata la momentul prezentei în contract de concesiune al SC Solaris M-Holding SA. După finalizarea procedurii, de atribuire a operării. Statiei de Sortare Arad, deseurile reciclabile colectate separat din pona de arondare se vor transporta la Statia de Sortare Arad*

(2) Deseurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul, va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Când se utilizează stafii de transfer, operate de Delegat, pentru Deseurile reziduale si/ sau Bio-deseurile colectate, respectivele Deșeuri reziduale si/ sau Bio- degradabile nu vor fi stocate temporar în stafie pentm mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifica altfel în documentele care reglementează aceasta activitate.



(4) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde preda Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, ca Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(5) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare Deșeurile Reciclabile colectate separat.

#### **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATA**

(1) Urmatoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 4 fracții:

- Plastic/metal
- Hârtie/carton
- Sticla
- Rezidual

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu un anumit număr de camere separate.

(3) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției anuale de Deșeuri Municipale colectate. Aceste determinări vor fi efectuate de un tert în conformitate cu prevederile Legii în vigoare.

(4) Delegatul poate solicita Delegatului să înființeze o arie de depozitare temporară de o anumită capacitate care să fie disponibilă pentru stocarea temporară a unor fluxuri speciale de deșeuri, pentru stocarea diferitelor materiale destinate a fi distribuite rezidenților/proprietarilor (de exemplu: containere speciale, broșuri, etc.).

(5) Delegatul se va asigura ca mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat (incluzând și colectarea separată de Bio-deșeuri) este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

#### **ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE SI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obliga să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD, exprimată prin hotărâre a autorității publice locale/a adunării generale a ADI SIGD ARAD și după caz, cu modificarea



prezentului Contract.

(3) Delegatul se obliga sa supravegheze furnizarea Serviciului, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele si alte resurse, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod *rezonabil din acestea*.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru, a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnica inclusa în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini si/sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții sai împuterniciți din cadrul ADI-SIGD ARAD. Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeură (Deșeură Reciclabile uscate, Bio-deseuri, Deșeură reziduale colectate etc.) va fi efectuată în aceeași zi din săptămână. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri si de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie sa colecteze Deseurile abandonate, conform Legii., si la cererea Delegatarului trebuie sa colecteze de asemenea si Deseurile provenind de la evenimente speciale.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separata.

(10) Delegatul, va verifica starea tehnica a recipientelor de colectare si le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșitate, în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poarta”, în zona de gospodării (case din mediul urban) Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații sai. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient, de mare de vehicule si echipamente adecvate, eficiente si în stare buna de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum si personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții inițiale si Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract

(12) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat ca este utilizat un alt vehicul adecvat.

(13) Delegatul, se va asigura ca colectarea Deșeurilor din orice recipient nedescarcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectiva. Nu se va efectua



nicio plata suplimentara către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescarcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populației si pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare (care va fi aprobat de Delegatar/ADI SIGD ARAD cu implicarea UAT membre, in perioada de mobilizare a contractului), rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI SIGD ARAD.

(15) Delegatul va elabora si va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii si reparații pentru utilajele de transport, executate cu forte proprii si cu terti.

(16) Delegatul va tine evidenta orelor de funcționare a vehiculelor.

(17) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care sa rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație si, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate si codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(18) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu si va ridica în totalitate Deseurile gena rate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deseurile Municipale.

## **ARTICOLUL 17 - BUNURILE UTILIZATE IN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat in derularea Contractului sunt următoarele:

### **17.1 Bunurile de Retur**

17.1.1. Acestea sunt:

- a) bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durata a Contractului, in scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt si raman in proprietatea Delegatarului pe întreaga Durata a Contractului. Delegatul primește posesia si dreptul de folosința asupra acestor bunuri, pe întreaga durata a Contractului,
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract (daca vor deveni incidente) in sarcina Delegatului. Acestea raman proprietatea Delegatului pe întreaga Durata a executării Contractului.

17.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut in Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 17.1.1. lit. a) de mai sus se incheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat si Delegatar, care constituie Anexa nr.



5 la prezentul Contract. In situația in care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește in Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la art. 17.1.1. lit. a), de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 si nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, fara insa a se limita la acestea, bunurile cuprinse in Anexa 4.

Bunurile de Retur, proprietate publica sunt supuse inventarierii anuale si se evidentiază distinct in patrimoniul Delegatului.

17.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la incetarea Contractului din orice cauza, libere de orice sarcini si gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute in prezentul Contract in sarcina Delegatului, (daca acestea vor deveni incidente) bunuri, care in situația incetării Contractului inainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

17.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare si/sau inlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura ca toate Bunurile de Retur sunt exploatate, intretinute si asigurate in conformitate cu instrucțiunile de fabricație si ca sunt folosite conform normelor de siguranța.

17.1.5 - Investițiile făcute pentru inlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate si care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, raman in proprietatea sa pe toata Durata Contractului si revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit si libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

17.1.6 - Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea Bunurilor de Retur (daca acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

17.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spatiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, in alt scop decât prestarea Serviciului, fara aprobarea scrisa si prealabila a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu. (Consiliul Județean Arad)

17.1.8. Delegatului ii este interzis sa constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

17.1.9. Delegatul nu poate inchiria sau ceda, sub nicio forma juridica, folosința Bunurilor de Retur si elementelor lor componente.

17.1.10. Delegatul este obligat sa exploateze si sa intretina Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

17.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 17.1.1 lit. a) — mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesionat Delegatului, Partea



obligatia de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

17.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD in spatiile/clădirile utilizate in executarea prezentului Contract, pentru a-si putea exercita drepturile de monitorizare in conformitate cu prevederile Contractului.

**17.2. Bunuri de Preluare**, a căror lista indicativa (generica) este prevăzută in Anexa nr. 6 la prezentul Contract. La acest moment nu sunt identificate bunuri de preluare, anexa se va completa, daca va deveni incident pe parcursul perioadei contractuale.

17.2.1. La incetarea prezentul Contract din orice cauza, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egala cu valoarea contabila actualizata a acestora/stabilita de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Parti. In termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește sa le dobandeasca.

17.2.2. Delegatul va transfera proprietatea si posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilita conform Art. 17.2.1 de mai sus.

**17.3 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului si nu vor fi transferate Delegatarului la incetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstraina, greva cu sarcini sau de a dispune in orice alt mod de Bunurile Proprii.

## ARTICOLUL 18 - PRESTAREA SERVICIULUI IN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori, si pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Utilizatorii — non-casnici, pentru toate tipurile de deșeuri colectate selectiv, precum si pentru cele colectate in amestec.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori si al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Acest contract de prestari servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele - cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) **Daca**, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deseurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj sens lasat la respectiva proprietate, indicând motivul, daca Serviciul este furnizat de către Delegatul acelu Utilizator astfel cum este de sens mai sus sau pe baza termenilor generali de prestare a Serviciului stipulat de prezentul Contract



## **ARTICOLUL 19 - MASURILE DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA**

(1) Delegatul va revizui planul sau intern de sanatate si securitate in munca, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD documentul revizuit

(2) Delegatul va avea in vedere sanatatea si securitatea in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele si utilajele (in măsură in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare si va urmări amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI-SIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autoritari Competente, in domeniul protecției, securității si sanatatii populației.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRTȘIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU INTRE PARTI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice incalcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după aceasta data.

(2) Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului si au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatul se obliga sa-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legata de mediul Înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNA EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul sau cost si va menține in vigoare, pe toata Durata Contractului, Garanția de Buna Execuție in favoarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, in cuantum de .....Garanția de Buna Execuție se constituie pe toata Durata Contractului si devine Anexa nr. 10 („Garanția de Buna Execuție”) la prezentul Contract. Garantia se va depune in contul de disponibil distinct deschis la dispozitia concedentului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului care se va restitui la data incetarii contractului in termen de 30 de zile de la reglarea platilor si penalitatilor. Garantia se depune de catre concesionar intr-un cont deschis la dispozitia concedentului la Trezorerie, dobanzile aferente revenind concesionarului. Din aceasta suma sunt retinute, daca este cazul, penalitatile si alte sume datorate concedentului de



catre concesionar in baza contractului. Concesionarul are obligatia de a transmite Concedentului dovada constituirii garantiei de buna executie.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Buna Execuție nu reduce si nu limitează in niciun fel responsabilitatea Delegatului in legatara cu obligațiile care-i revin conform Contractului si nu Împiedica Delegatarul sau ADI- SIGD ARAD in baza mandatului primit, in exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului si aplicare a penalităților) sa ia orice alta măsură permisa de Legea în vigoare de clauzele Contractului in legatara cu incalcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Buna Execuție poate fi executata de către Delegatar/ADI-SIGD ARAD, in limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art 1 (“Definiții si interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului in acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum si termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază prejudiciul in termenul acordat, Delegatarul/ADI- SIGD ARAD va executa Garanția de Buna Execuție, fara nici o alta notificare.

(4) In cazul stingerii, expirării, anularii sau incetarii valabilitatii, din orice motiv, a Garanției de Buna Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o alta Garanție de Buna Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau Încetare a valabilitatii si pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare. In cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Buna Execuție, Delegatul va fi obligat sa refaca Garanția de Buna Execuție sau sa constituie o alta Garanție de Buna Execuție, in termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării si pentru o perioada cel puțin egala cu perioada de valabilitate a Garanției de Buna Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativa de către Delegat a obligațiilor contractuale si duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(6) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD va returna Operatorului Garanția de Buna Execuție in termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului- verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatului odata cu incetarea Contractului, daca Delegatarul/ADI-SIGD ARAD nu a ridicat pana la acea data pretenții asupra ei ca urmare a nerespectarii de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

(1) Fara a aduce atingere altor sarcini, obligații si/sau răspunderi ale Delegatului asumate in baza acestui Contract, in Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere si ~~cheputata, ca~~



obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADI-SIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) (Delegatul se va asigura ca fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede ca orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă ca termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI-SIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Parti și va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre



toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD.

### **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENTE CONTABILE SI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsură în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADI-SIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidentelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract tinute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidentelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADI-SIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidentele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuiala proprie registrele, evidentele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

### **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de



subcontractantii sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI-SIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a acționa, pentru ca a acționat sau ca s-a abținut sa acționeze într-un anumit fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abținut sa se arate in defavoarea oricărei persoane, in legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau acționând in numele sau:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relație contractuală cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane in relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADI-SIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare si/ sau luare de mita ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD, la care acesta, in virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE SI TRANSFER**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera in orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile si obligațiile sale derivate din sau in legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar daca Legea in vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novatie, transmitere, cesiune sau transfer si doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADI-SIGD ARAD.

*Partile considera totuși ca Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fara un astfel de acord prealabil.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o incalcare grava de către Delegat a obligațiilor sale si constituie o cauza de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate incat sa impiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarii pentru furnizarea de



produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția sa nu se poata pretinde ca o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului in baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Toate contractele a căror valoare depășește echivalentul in Lei al sumei de 5000 € (cincimii Euro) incheiate de către Delegat după Data Intrării in Vigoare trebuie sa includă o clauza care sa stipuleze in mod expres ca Delegatarul are dreptul sa preia si sa continue astfel de contracte care sunt inca in vigoare la Data încetării prezentului Contract, indiferent de modul in care ar fi încetat acesta si indiferent daca aceasta preluare constituie o cesiune sau o novatie a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului/ADI-SIGD ARAD despre toate aceste contracte si le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi incheiate între Delegat si un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, sa fie incheiate, cu aprobarea Delegatarului/ADI-SIGD ARAD, pe o baza stricta si in termeni comerciali (aceasta aprobare nefiind reținuta sau intarziata in mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o incalcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi indreptatit sa rezilieze Contractul conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatul va respecta avizul conform emis de Delegatarul/ADI-SIGD ARAD pentru toate contractele pe care le incheie pentru vanzarea Deșeurilor Reciclabile, conform Articolului 8 (“Obligațiile Delegatului”) din prezentul Contract.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

(1) Nerespectarea dovedita de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumba in temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuala a Părții in culpa.

(2) In situația rezilierii Contractului din vina unei Parti, aceasta Parte va datora despăgubiri celeilalte Parti, in cuantumul stabilit de Parti, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătoreasca competenta.

(3) Incetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Partilor in cazul in care, prin natura lor, obligațiile respective raman in vigoare si după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile raman răspunzătoare pentru orice fapte/acte intreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după incetarea efectelor Contractului si care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealalta Parte.



## ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITATI SI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declara si garanteaza ca accepta si incheie prezentul Contract pe propriul sau risc tehnic, economic si financiar si ca este răspunzător atat in fata Delegatarului cat si, in unele situatii, fata de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului si exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terti pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate in baza prezentului Contract si pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirma in special ca a luat in considerație, în conformitate cu si bazandu-se pe termenii si condițiile prezentului Contract, inaintea incheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile si/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot aparea in legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, si, in general, in legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanta, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) si detaliați in Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plati penalitati contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale in caz de neindeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, in cuantumul stipulat in continuare:

- a) colectarea Deșeurilor cu nerespectarea frecvenței de colectare sau a graficelor orare stabilite în Contract si în Regulamentul Serviciului – 5% din veniturile anuale ale Delegatului
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare în locul de încărcare -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- c) nerespectarea rutei de colectare stabilite, atunci când se prestează activitatea de colectare a Deșeurilor - 5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerintelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de performanta -5% din veniturile anuale ale Delegatului;
- e) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADI-SIGD ARAD sau altor entitati in conformitate cu prezentul Contract -5% din veniturile anuale ale Delegatului

(3) Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanta”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanta care a fost incalcat sau nu a fost atins conform termenilor si condițiilor stabilite de anexa menționata.

(4) Numărul maxim acceptabil de cazuri de nerespectare a Indicatorilor de Performanta, de către



Delegat, va fi de 3 (trei) încărcări lipsa raportat la 1.000 de încărcări planificate de Deșeuri. Dacă sunt mai mult de 3 (trei) cazuri de nerespectare (respectiv de încărcări/ridicări de Deșeuri care nu au fost prestate) raportat la 1.000 de încărcări planificate, Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate mai sus. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de ADRSIGD ARAD, consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost confirmate prin soluții definitive și irevocabile în justiție sau care nu au fost contestate.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract (dacă acestea vor deveni incidente), astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente);
- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții (dacă acestea vor deveni incidente).

(7) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neindeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(8) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Consiliul județean Arad, parte a prezentului contract

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le considera relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a



Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fara ca acordul scris al Delegatului sa fie obtinut anterior, acord care nu va fi intarziat in mod nejustificat

(3) Delegatarul nu il va tulbura pe Delegat in exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) In niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător fata de Delegat de vreo Dauna ori Dauna indirecta sau cheltuiala de orice natura pe care Delegatul le-ar putea suporta sau Înregistra datorita:

(i) producerii unui eveniment de Forța Majora (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate in baza prezentului Contract.

### ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fara a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalitati si despăgubiri in sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi tinut răspunzător pentru neindeplinirea vreunei obligații ce-i revine in baza prezentului Contract daca neindeplinirea respectivei obligații este o consecința directa a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat sa indeplineasca obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanta, in măsură in care acesta nu poate, in mod rezonabil, fie

- i. sa respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale in perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. sa continue sa indeplineasca obligațiile contractuale, ca o consecința directa a:
  - a) apariției unui Eveniment de Forța Majora;
  - b) nerespectarii de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul incheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADI-SIGD ARAD despre aceasta nerespectare in termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucratoare in vederea indeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADI-SIGD ARAD de mediere si de interfața cu Delegatarul, precum si de monitorizare a modului in care sunt furnizate serviciile de salubritate in ansamblu in Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI-SIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută in prezentul alineat;
  - c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terte persoane pentru care Delegatul nu este



responsabil.

(3) In cazul in care Delegatul se afla in imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau considera ca anumite circumstanțe ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADI SIGD Arad, in condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind in scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibila a intreruperii si acțiunile avute in vedere pentru remedierea situației, precum si orice alte detalii pe care Delegatarul/ADI - SIGD Arad le solicita in mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea impiedica in mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract si nu va elibera sau exonera in niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului si a Legii in vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor in domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Parti conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrala a Daunelor suferite de Partea sau tertul prejudiciat. In înțelesul prezentului Contract si articol in despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) ) Delegatarul, este îndreptățit sa recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabila.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat si orice sume datorate de către Delega tar Delegatului, precum si asupra metodei de plata, chiar si în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare si alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad in integralitate in sarcina Delegatului.

## **CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE**

### **ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORA**

(1) „Forta Majora” inseamna un eveniment mai presus de voința Partilor, care nu se datoreaza greșelii sau vinei acestora, imprevizibil si care face imposibila executarea si respectiv indeplinirea Contractului. Evenimentele de forța majora vor include următoarele, fara a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forța majora cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane si alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu



- temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de Partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forța majora cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade si embargouri;
  - ii. acțiuni violente de strada sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibila in mod rezonabil la adresa Partii respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara naționala si motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forța majora cum ar fi:
- i. refuzul, fara un motiv justificat, oricărei Autoritati Competente de a elibera orice aviz, permis, licența sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reinnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autoritati Competente avand efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementara neîntemeiata sau nerezonabila dispusa de oricare Autoritate Competenta împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fara un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competenta (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terti inclusiv poluarea ilegala, in mod intenționat sau accidental.

Forta Majora nu va include: probleme financiare ale Partilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile in condițiile climatice din Aria Delegării circumscrise Stăției de compostare in Tunel județul .Arad, insuficienta forței de munca sau a echipamentelor sau a materialelor (daca nu se datoreaza Forței Majore).

(2) In situația in care un eveniment de Forța Majora (condiție care va include consecințele acestuia) impiedica una dintre Parti sa isi respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând



din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract
  - b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forță Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul, de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștința de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI-SIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă să afecteze în mod semnificativ furnizarea serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Partii va avea dreptul să notifice celeilalte Parti încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

## **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

(1) Partile vor urmări în permanentă menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.



(2) Delegatul nu va fi obligat sa suporte creșterea sarcinilor legate de executia/prestarea obligațiilor sale, daca aceasta creștere rezulta in urma unui eveniment de Forța Majora, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forța Majora”).

(3) In situația in care, independent de Delegat si de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, in general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Foita Majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obliga sa renegocieze termenii si condițiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

(4) Daca, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Parti, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentul Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durata de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, in vederea asigurării continuității Serviciului.

## **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PARTILOR**

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional Încheiat in scris intre Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul, delegării gestiunii, conform Legii.

### **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALA A PARTII**

#### **REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune si de prestare a Serviciului care sunt prevăzute in Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 si nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente si inlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului si/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul in care aceste modificări afecteaza echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).



## CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Partii, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpa;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator caruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADI-SIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI-SIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel direct sau



indirect, care sa prejudicieze, sa împiedice sau sa faca dificil transferul Serviciului.

(4) La incetarea Contractului, din orice cauza, bunurile care au fost utilizate de Delegat in derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmeaza:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației in care Contractul înceteaza înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egala cu suma neamortizata din investițiile realizate de el in Bunurile de Retur din categoria celor prevăzute la Art. 17.1.1. lit. b) din prezentul Contract) si libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea sa revină Delegatarului, in măsură in care acesta isi va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, in schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilita conform Articolului 17.2 din prezentul Contract
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor ramane proprietatea Delegatului.

(5) La data incetării Contractului sau la data convenita pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fara niciun drept de retentie, fara costuri si cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate si garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția sa faca parte sau sa fie utilizate in prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile si garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatam si-a exprimat intenția de preluare si a plătit contravaloarea lor pana la acea data.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o lista completa a tuturor defecțiunilor ce afecteaza sau ar putea afecta funcționarea in condiții de siguranța a acestora. Părțile vor incheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur si a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) In situația in care o singura unitate administrativ-teritoriala se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice suma datorata ca urmare a incetarii se calculează pro-rata corespunzător acelei unitari administrativ-teritoriale fata de care înceteaza Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur si/sau Bunuri de Preluare) va fi decisa in mod corespunzător. Daca exista Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveasc mai multe unitari administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract si preluate de unitatea administrativ-teritoriala care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită in măsură in care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritoriala care se retrage unilateral din Contract va fi obligata sa plateasca, după caz, Delegatului sau delegatarilor:

- a) despăgubiri care sa acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite si valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar in timpul ramas pana la expirarea Contractului);



- b) valoarea integrala a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritoriala prin intermediul proiectelor derulate prin ADI- SIGD ARAD, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deservesc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro- rata, precum si
- c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritoriala, iar daca aceste investiții au fost realizate in bunuri ce deservesc mai multe unitati administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplica in cazul incetării Contractului prin ajungere la termen (in cazul refuzului prelungirii sale de către o unitate administrativ- teritoriala), prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forța Majora

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu si obligația) sa rezilieze prezentul Contract, in momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativa, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate in baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacitatii Delegatarului de a respecta orice prevedere legala in vigoare si a cărei incalcare nu a fost remediata de către Delegat, in conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetata si nejustificata a Indicatorilor de Performanta;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabila a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea si transfer”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADI-SIGD ARAD sau impiedicarea Delegatarului/ADI SIGD ARAD de a-si exercita drepturile de monitorizare in legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) in cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redeventei care se prelungește pe o durata ce determina acumularea de penalitati care depasesc contravaloarea Redeventei anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a incheiat sau nu a menținut in vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract si Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;



- j) practici corupte ale Delegatului in conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate pentru depozitarea Deșeurilor, după caz, in caz de mai mult de 3 facturi neplatite la termen sau in cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 90 Zile; alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. In cazul in care Delegatarul devine îndreptatit sa rezilieze prezentul Contract in baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, in scris, o notificare, menționând felul si Întinderea respectivei neindepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Daca o astfel de notificare este transmisa, Delegatul va fi îndreptatit sa remedieze aceasta incalcare in termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) In cazul in care Delegatarul a transmis Notificarea de incalcare si daca incalcare nu este remediata in Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, in conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Incalcata nu poate fi remediata in mod rezonabil in Perioada de Remediere menționata, Delegatul va lua toate masurile necesare pentru remedierea incalcarii respective in cea mai mare măsură posibila in timpul Perioadei de Remediere si va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) In cazul in care Delegatarul nu accepta propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau daca, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Incalcata, in conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisa, adresata Delegatului, sa rezilieze Contractul, iar Contractul va inceta incepand cu data prevăzută in aceasta notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către si către ADI-SIGD ARAD.
- f) Delegatarul isi rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata Delegatului, fara nicio compensație, daca acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta denunțare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. In acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentm partea din Contract indeplinita pana la data denunțării unilaterale a



contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## **CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE**

### **ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ**

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitările, îndemanările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Partii la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI-SIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea



Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in măsură in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afișa la loc vizibil si il va aduce la cunoștința tuturor angajaților, facand dovada acestei formalități către Delegatar/ADI-SIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștința. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzătoare impotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător in intregime de angajarea si de condițiile de lucru ale angajaților sai.

(7) Delegatul este răspunzător si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

(8) In cazul incetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajeaza sa preia direct sau sa asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, in măsură in care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectati de către acesta furnizarii/prestarii Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, in vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, in funcție de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate masurile necesare privind igiena, sanatatea, securitatea la locul de munca si normele de protecție a muncii, in conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajați, precum si a reprezentanților Delegatarului/ADI-SIGD ARAD si a oricărei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu Legea.

#### **ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE**

(1) Părțile convin ca prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale si pot fi dezvăluite fara restricții. In înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.



(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealalta Parte **in legătură cu prezentul Contract** si va face toate eforturile pentru a impiedica salariații si alte persoane aflate in relații de subordonare **sa dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.**

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitata de către orice persoana care isi indeplineste obligațiile conform prezentului Contract, in scopul indeplinirii acelor obligații;

- a) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra ca este deja sau devine general disponibila si in domeniul, public, altfel decât in urma incalcarii prezentului Articol;
- b) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competenta sau de către o instanța judecătoreasca ori tribunal arbitrai;
- c) oricărei dezvăluiri care este solicitata in temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Partii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autoritati Competente, care are forța juridica obligatorie sau, daca nu are forța juridica obligatorie, conformarea fata de aceasta constituie o practica generala a persoanelor supuse reglementarilor bursei de valori sau ale Autoritatii Competente respective;
- d) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja in mod legal in posesia Partii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- e) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Partilor;
- f) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu si oricărei alte informații care pot fi solicitate in scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții sai, in cazul in care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- g) oricărei inregistrari sau evidente a Autorizațiilor si inregistrări de proprietate necesare; sau
- h) oricărei dezvăluiri făcute in scopul examinării si certificării conturilor uneia dintre Parti.

(4) Când dezvăluirea este permisa in baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) si h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura ca destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca si cele cuprinse in prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau in numele Delegatarului in legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau inainte de Data încetării, Delegatul se va asigura ca toate documentele sau evidentele computerizate aflate in posesia, detenția sau sub controlul sau, care conțin informații referitoare la



Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### **ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR**

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsură posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

#### **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea careia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

#### **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

#### **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta ca personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se afla într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se afla într-o astfel de



situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de alta natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 (“Rezilierea Contractului”) fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

#### **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PARTILOR**

a) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Parti, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabilă efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

#### **ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI**

a) Orice comunicare între Parti, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na .....



Adresa:.....

Fax:.....

E-mail:.....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poșta, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima zi lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreună altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI-SIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte



termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Parti de a invoca incalcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealalta Parte nu va fi interpretata in nicio circumstanța ca renunțare la invocarea viitoarelor incalcari ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Daca oricare dintre Parti incalca o obligație contractuala, renunțarea din partea Partii prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretata ca o renunțare la dreptul insusi. Neexercitarea sau exercitarea cu intarziere de către una dintre Parti a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI SI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

(1) Daca in orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanța de judecata competența ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forța juridica si efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității si aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor ramane in continuare valide si aplicabile in măsură permisa de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilita in conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract Părțile convin sa depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabila a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

#### **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la incetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum si Articolul 11 („Redeventa”), Articolul 52 (“Legea aplicabila si soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalitati si despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații si garanții”) si Articolul 18 („Fondul pentru închidere si urmărire post-inchidere a Depozitului”) vor ramane in vigoare si isi vor produce efectele in legătură cu toate aspectele contractuale care pot aparea sau se pot menține in continuare după Data încetării Contractului.



## ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII SI GARANȚII

(1) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus fata de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declara și garantează Delegatarului ca cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și ca vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul, și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din



prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fata a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus fata de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unitarilor administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI-SIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiona Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baza de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neindeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unitari administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate



cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Parti a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Parti poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în ..... originale  
*exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte* [în cazul în care contractul este încheiat prin ADI-SIGD ARAD un exemplar original va fi semnat pentru ADLSIGD ARAD),

### **DELEGATAR**

- 1. ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama  
autorităților publice locale membre, aflate în aria  
de operare a Stației de compostare în Tunel  
județul Arad)  
Președinte,  
Gheorghe Stoian**

### **2. Județul Arad**

- prin Consiliul Județean Arad,**  
reprezentant de Cionca Arghir Iustin Marinel  
în calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad

### **3. Orașul Lipova,**

- prin Consiliul Local Lipova,  
reprezentat de D-nul Iosif Mircea JICHICI,  
în calitate de Primar

### **DELEGAT**

**Operator economic**



**4. Comuna Petris,**

prin Consiliul Local Petris,  
reprezentat de D-na Irina Onescu,  
in calitate de Primar

**5. Comuna Savarsin,**

prin Consiliul Local Savarsin,  
reprezentat de D- nul Ioan VODICEAN,  
in calitate de Primar

**6. Comuna Varadia de Mureș,**

prin Consiliul Local Varadia de Mureș,  
reprezentat de D-na Crina Melania MICULIT,  
in calitate de Primar

**7. Comuna Birchis,**

prin Consiliul Local Birchis,  
reprezentat de D-nul Ioan GUTU,  
in calitate de Primar

**8. Comuna Bata,**

prin Consiliul Local Bata,  
reprezentat de D-nul Ion MICURESCU,  
in calitate de Primar

**9. Comuna Ususau,**

prin Consiliul Local Ususau,  
reprezentat de D- nul Florin TOLE,  
in calitate de Primar

**10. Comuna Conop,**

prin Consiliul Local Conop  
reprezentat de D-nul Petrica MOLDOVAN,  
in calitate de Primar

**11. Comuna Sistarovat,**

prin Consiliul Local Sistarovat,  
reprezentat de D-nul Dorel Marinel Jurjescu,  
in calitate de Primar

**12. Comuna Zabrani,**

prin Consiliul Local Zabrani,  
reprezentat de D-nul Marian TOADER,  
in calitate de Primar

**13. Comuna Ghioroc,**

prin Consiliul Local Ghioroc,



reprezentat prin D-nul Corneliu POPI-MORODAN,  
in calitate de Primar

**14. Comuna Paulis,**  
prin Consiliul Local Paulis,  
reprezentat de D-nul Ioan TURCIN,  
in calitate de Primar

**15. Comuna Barzava,**  
prin Consiliul Local Barzava,  
reprezentat de D-nul Gabriel FAUR,  
in calitate de Primar.



## **Anexele prezentului contract**

**Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare si funcționare al serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad";

**Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului serviciului public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad" respectiv Delegare prin Concesiune a Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - ZONA 5;

**Anexa nr. 3** - Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor — anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe Întreaga Durata a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentata mai jos, aceasta lista se poate suplimenta pe perioada delegării;

**Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute in Anexa nr. 4, anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 6** - Lista indicativa a Bunurilor de Preluare - la momentul preluării nu exista bunuri de preluare, daca acestea vor fi identificate pe parcursul contractului acestea se vor individualiza;

**Anexa nr. 7** - Programul/Lista de Investiții, la momentul preluării nu exista investitii, daca acestea vor fi incidente pe parcurs aceasta lista se va completa in consecința;

**Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanta, care includ Indicatorii Tehnici si Indicatorii privind Țintele, impreuna cu penalitatile corespunzătoare, după caz;

**Anexa nr. 9** - Asigurările - anexa incidența la semnarea contractului;

**Anexa nr. 10** - Garanția de Buna Execuție — anexa incidența la semnarea contractului.



**Anexa nr. 4 - INVENTARUL BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATE A DELEGATARULUI, CONCESIONATE DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATA A CONTRACTULUI - BUNURI DE RETUR - la Contractul de delegare prin concesiune a activitatii de compostare a deșeurilor bio-degradabile, respectiv colectarea separata si transportul separat al deșeurilor municipale si al deșeurilor similare, provenite din activitati comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, din județul Arad – Zona 5**

Rural Zona 5	Container				Unitatea de compostare
	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal	
Petris	25	12	11	8	464
Savarsin	49	23	21	16	908
Varadia de Mures	30	14	13	10	554
Birchis	31	14	13	10	573
Bata	18	8	8	6	332
Ususau	Alocare 20	9	9	7	375
Conop	37	17	16	12	678
Sistarovat	6	2	2	2	89
Zabrani	70	32	30	23	1287
Chioroc	64	30	28	21	1179
Paulis	66	30	28	21	1206
Barzava	44	21	19	14	818



Urban zona 5	Euro-pubelă	Container 1,1 mc			
	240 l	Rezidual	sticla	hârtie	plastic + metal
Barzava	1500	0	38	38	8

De legatarul va pune la dispoziția Delegatului vehiculele de colectare in număr de:

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (Buc)	Destinația
1	Autogunoiera DAF LF55 14 18 cu volum util de 10m <sup>3</sup>	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din hartie/carton din localirățile rurale



Anexa nr. 7 - Programul de Investirii (la acest moment investițiile incidente sunt cele referitoare la mașinile și pubelele pe care operatorul economic trebuie să le pună la dispoziția serviciului), această anexă se va completa pe parcursul derulării contractului în contextul în care la solicitarea Delegatarului vor fi incidente eventuale investiții

- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 7 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 13-16 mc - 3 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 6 buc;
- ✓ autogunoiere cu volumul util de 10 mc - 2 buc;
- ✓ autoturism pentru supraveghere - 1 buc;
- ✓ containere din material plastic de 1,1 mc de culoare:
  - albastră — 238 buc;
  - galbenă - 105 buc;
  - verde — 315 buc;
- ✓ containere metalice a 1,1 mc – 1.270 buc.

